TRIBUNAL DE JUSTIÇA

Guia de auxílio das funcionalidades do sistema SAJ para os setores de Conciliação / Centro Jud. de Solução de Conflitos e Cidadania (CEJUSC). Processos Físicos.





Guia de auxílio das funcionalidades do sistema SAJ para os setores de Conciliação / Centro Jud. de Solução de Conflitos e Cidadania (CEJUSC). Processos Físicos.

Objetivo:

Este guia tem como objetivo, o auxílio dos procedimentos para remessa de processos físicos dos cartórios (Varas), a fim de, expedir todo o andamento processual com o Sistema SAJ, facilitando e organizando as tarefas antes realizadas.

Sumário:

Remessa de processos do Cartório/Vara:	3
Recebimento de processos no Centro Jud. de Solução de Conflitos e Cidadania	6
Inserindo processos na Pauta de Audiência da Sala	7
Relatório da Pauta de Julgamento	9
Emissão de Expedientes	11
- Emissão de expedientes - categoria "Cartas"	11
- Emissão de expedientes - categoria "Sentenças"	17
Publicação	19
Inserindo Movimentação Unitária	23
Consulta de Processos	25



Remessa de processos do Cartório/Vara:

Para realizar a remessa de processos dos Cartórios/Varas, deve-se seguir o procedimento conforme mostrado abaixo:

	Pomerce					
🏷 🏷 😘 🗍 🗖 🥙	Remessa		<u>a</u> 16 Ed. 64 64			
SISTEMA DE AU	Remerca ao Ministério Dúblico					
Primeiro Gra 🔬	Remessa ao Distrito Policial	I				🛔 Usuário: Douglas Alexandre
Tribu	Recebimento					
a,	Recebimento sem remessa		🗒 Remessa			
	é companya di		PLote: Cadastr	o: Remessa:		
	Cancelamento		ino de local de origem :		Específicação do local de origem :	
	Consulta de Carga					٩
	Consulta de Processos em Carga		ipo de local destino :		Especificação do local destino :	
	Consulta de Prazos de Devolução de Remessas					Q
	Reemissão do Comprovante de Remessa		Tipo de movimentação :	Cor	nplemento :	
				9		1
	Relatorios	1	Tipo de carga : Pr	ocesso : 5 · i	Outro nº :	
				•	9	
		l)	Processos Armas e Bens Pe	et. Intermediárias	Geral	
			Processo	Parte passiva	Movimentação	Complemento Prazo Volumes T
			1			•6
			Selegionar	Berneter Realizar re	cebimento automático	0 registro(s) inserido
			🖻 Salva 🗖 Novo 🔮 Ex	cluir 📥 Limpar 🖓 Relatório	P Fechar	
		L	and a second		1 2	

Acesse o menu "Carga", opção "Remessa". Ao abrir a janela da Remessa, clicar no botão "Novo", para criar um novo Lote de Remessa, onde serão inseridos os processos, conforme segue:

Cadastro Andamento Cargo Especiente Mandados AR Publicação Certidão Consulta Relatórios Utilitários Ajuda P S S S S S S S S S S S S S S S S S S S	🚍 Sistema de Automação da Justiça - Primeiro Grau	Reading and a reported which the second second	
P P	Cadastro Andamento Carga Expediente Mandados	AR Publicação Certidão Consulta Relatórios Utilitários Ajuda	
SAN DE AUTOMAÇÃO DA JUSTIÇA Primeiro Grau Tribunal de Justiça de São Paulo Nº Lote: Cadatro: Penessa: 2012.0000023 Q [3110/2012] / / / Tipo de local de crigen: [12 Catório Q] Cadatro: [1 Catório da 1º Vaa Cível Q] 10 de local de crigen: [12 Catório Q] Catório			
Tribunal de Justiça de Sao Paulo Nº Lote: Cadatro: Remessa: (2012)0000023 (2110/2012) (7/10) Tipo de local de origen: 10 Cartónio 12 Cantónio 1 150 Control Judi de Solução de Conflitos e Cidadania 1 150 Centrol Judi de Solução de Conflitos e Cidadania 1 10 Centrol Judi de Solução de Conflitos e Cidadania 1 11 Condemento Prano:	SAJ Primeiro Grau		: Douglas Alexandre Tavares
Boots Remetidos os Autos para Centro Jud. del Q Topo de carga: Processo Processo Image: Berne Prot. Intermediains: Doccesso Processo Processo Parte passiva Vision Processo Processo Parte passiva Selegionar Remeter Remeter Readigar recebimento sutomático Salva: Novo S Excluir & Limps & Readigar recebimento sutomático	Tribunal de Justiça de São Paulo	Carterio Cadatro Remessa Cadatro Remessa Cadatro Cadatro Cadatro Carterio Compenento Compenento Compenento Compenento Compenento Praco Compenento Praco Compenento Praco Compenento Praco Compenento Compenento Praco Compenento Praco Compenento Praco Compenento Praco Compenento Compenento Praco Compenento Compenento Praco Compenento Compenento Compenento Compenento Compenento Praco Compenento Praco Compenento Compenento Compenento Compenento Compenento Compenento Compenento Compenento Co	
Selegional V. So blowed Builder (Cartório de 11 Mars Civel	str. sectores te rocklaska in Norsky U. Sin Minuel Bauliste / Cartório de 49 Varo Ciun	Selegionar P Eechar	SOFTPLAN



A janela já trará os itens de "Tipo de Local de Origem" e "Especificação do local de Origem" preenchidos. Deve ser inserido o "Tipo de Local de Destino", a especificação do local e o "Tipo de Movimentação" de remessa dos processos.

🚍 Sistema de Automação da Justiça - Primeiro Grau	Research New In construction, Manager Start	
Cadastro Andamento Carga Expediente Ma	andados AR Publicação Certidão Consulta Relatórios Utilitários Ajuda	
🛛 🕈 🝗 😚 😫 🔓 🗛 🔍 💩	<u>6</u> Ⅲ 6 6 1 <i>i</i> 1 0 6 6 0 10 6 6 0 0	
SISTEMA DE AUTOMAÇÃO DA JUSTIÇA		i i i i i i i i i i i i i i i i i i i
SAJ Primeiro Grau		💼 Usuário: Douglas Alexandre Tavares
Tribunal de Justiça de São	Paulo	
	💭 Remessa 👘 💷 💌	
	NELote: Cadastro: Remessa: Don 2 nonconces Cadastro: Lote Cadastrado	
	Tipo de local de origem : Especificação do local de origem :	
	12 Catório da 1ª Vara Cível	
	Tipo de local destino: CEJUSC:	
	bb [Centro Jud. de Solução de Contitios e Lidadania] 4 1 [Centro Jud. de Solução de Contitios e Lidadania] 4	
	Tipo de movimentação: Complemento : Prazo :	
	Suudo Hemeridos os Autos para Centro Jud. de 😋	
	Tipo de carga : Processo: VI. I. Jutto nº :	
	Processos Armas others Pet. Intermediárias Documentos Geral	
	Processe Parte passiva Movimentação Complemento Prazo Volumes 🍹	
	2 0900083-59.2012.8.26.0005 Antonio da Silva 90005 Remetidos os Autos 10	
	Selecionar Bemeter Realizar recebimento automático 1 registro(s) inserido(s)	
	🖹 Salvar 🗇 Novo 😂 Excluir 🛓 Limpar 😂 Relatório 🏴 Eechar	
		SOFTPL AD
STI - SECHETANA DE		poligraph
Foro Regional V - São Miguel Paulista / Cartório da 1ª	Vara Civel Servidor: PG5.DTCVAPPHMLG04.0) Versão: 1.5.6-7 Base de dados: PG5TRE2

Ao inserir o processo, ele automaticamente preencherá a linha abaixo. Poderão ser inseridos mais de um processo, montando um lote de processos e remetendo todos de uma só vez. Poderá também ser utilizado o leitor de código de barras, pois o sistema está configurado para essa funcionalidade e facilidade.

🔚 Sistema de Automação da Justiça - Primeiro Grau	
Cadastro Andamento Carga Expediente Mandados AR Publicação Certidão Consulta Relatórios Utilitários Ajuda	
📍 🗞 🥱 🚱 🚱 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 👘 🚔 🕴 🛛 🖉 🖓 🖓	
SAJ Primeiro Grau	齢 Usuário: Douglas Alexandre Tavares
Tribunal de Justiça de São Paulo	
Remessa	1
NFLote: Cadastro: Remessa : Lote Cadastrado 2012.0000025 Q 31/10/2012 / / Lote Cadastrado	
Tipo de local de origem : Especificação do local de origem : 12 Cartório 1 1 Cartório da 1º Vara Cível	
Tipo de local destrino : CEJUSC : [65 Centro Jud. de Solução de Conflitos e Cidadania Q 1 Centro Jud. de Solução de Conflitos e Cidadania Q	
Tipo de movimentação : Complemento : Prazo : 90005 Remetidos os Autos para Centro Jud. de 🔍 Image: Complemento : Image: Complemento :	
Tipo de carga : Processo: 🖢 🌜 Outro nº :	
Processos (Amas Bens) Pet, Internetisnas (Documentos) geral	
ID900083-59.2012.8.26 Usuário: D0UGIAS2 Doudas Alexandre Tavares D0UGIAS2	
Seeks	I
Confirmant P Eechar	
	12 81
Selegionar Remeter Realgar recebimento automático 1 registro(s) inserido(s)	
🖾 Salvar 🛱 Novo 🔄 Excluir 🛓 Limpar 🕼 Relatórijo 🏲 Eechar	
	SOFTPLAN
Foro Regional V - São Miguel Paulista / Cartório da 1º Vara Civel Servidor: PGS.DTCVAPPHM	.G04.0 Versão: 1.5.6-7 Base de dados: PG5TRE2



O sistema SAJ, por questões de segurança, sempre solicitará a senha de acesso no momento da confirmação do envio. Basta inserir a senha e clicar em "Confirmar". Pode ser marcada também a opção "Imprimir Comprovante de Remessa", assim, no momento que confirmar, será exibido automaticamente o comprovante com a listagem dos processos:

alização do Rela	latório	And in case of the second s	NAME OF TAXABLE PARTY AND ADDRESS OF TAXABLE PARTY.		ر الم
H +9.	Q 100 Q Zoom: 168%	I4 4 🔲 Þ ÞI ᄤ			
FORC Comp	D REGIONAL V - SÃO MIGI provante de Remessa	JEL PAULISTA	Em	itido em : 31/10/2012 - 1 Página	16:08:05 a: 1 de 1
Lote Reme	: 2012.00000025 tido : 31/10/2012 de carga: Processo		Origem : Cartório da 1ª Vara Cível Destino : Centro Jud. de Solução de Conf	flitos e Cidadania	
Ord	Processo	Classe	Parte passiva	Volumes	Folhas
1	0900083-59.2012.8.26.000	05 Procedimento Ordina	ário Antonio da Silva	10	
Total Receb	:1 bido em//	Hora ::	Por :	Assinatura :	

Caso não tenha marcado essa opção, esse comprovante poderá ser impresso por meio da opção "Relatório", que após o envio dos processos aparecerá habilitada, o qual poderá ser visualizado antes de imprimir.





Recebimento de processos no Centro Jud. de Solução de Conflitos e Cidadania

Acesse o menu "Carga" e depois " Recebimento":



Ao abrir a tela de "Recebimento", poderão ser recebidos os processos inserindo o "Número do Lote", informação que estará no recibo/relatório da remessa, ou pelo próprio número de cada processo. Poderá também ser utilizado o leitor de código de barras, para inserção automática dos números dos processos na relação. Por segurança, será solicitada a senha de acesso novamente, para confirmação do recebimento, conforme segue:

🔄 Sistema de Automação da Justiça - Primeiro Grau	
Cadastro Andamento Carga Expediente Mandados AR Publicação Certidão Consulta Relatórios Utilitários Ajuda	
P % % % 4 + 4 + 4 + 6 = 4 + 4 + 6 = 4 + 4 + 1 = 1 + 4 + 1 + 1 = 1 + 4 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 +	
SISTEMA DE AUTOMAÇÃO DA JUSTIÇA	lisuário: Douglas Alexandre Tavares
Tribunal de Justica de São Paulo	
Recebimento: ELUSC: 6 Centro Jud de Solução de Contitos e Cidadaria Los	
ars : secolarada es Trockada de antoneso do	
Foro Regional V - São Miguel Paulista / Centro Jud. de Solução de Conflitos e Cidadania Servidor: PG5.DTCVAPPHMLG04	.0 Versão: 1.5.6-7 Base de dados: PG5TRE2



Inserindo processos na Pauta de Audiência da Sala

Para inserir processos na pauta, clique no ícone (¹¹), em seguida, insira o número do processo no campo "Processo" e clique no "Tipo de audiência", para selecionar o tipo a ser realizado para o processo (lembrando que essa configuração é individual por processo), selecione um dos tipos, no caso o de "Conciliação":

🚍 Sistema de Automação da Justiça - Primeiro Grau							- 0 ×
Cadastro Andamento Carga Expediente Mandados AR	Publicaçã	o Certidão Consulta F	lelatórios Utilitários Ajuda				
🛛 🕈 🐚 😵 🔄 👘 🗛 🔶 🕰 📩 😫 🛅 🕛	§ 6 ∶	; 0 6 6 0	1 TO 1 1 1 1 1 1 1				
🚍 Pauta de Audiências da Sala							
<u>A</u> rquivo E <u>x</u> ibir <u>E</u> erramentas							
🚸 🧾 📼 Cadastrar 🏘 Pesguisar 🔯 🎒 Ir para : qua 3	1/10/2012 -	137 4	* Q Q 🕈				
Cadastrar Audiência ×	📑 Vara:	Centro Jud. de Soluçã	o de Conflitos e Cidadani	a - 2 salas selecionada	S		
Vara:	Períod	o: 29/10/2012 até 02/11/2	012				
1002 Centro Jud. de Solução de Conflitos e Cidadania		seg 29/10/12	ter 30/10/12	qua 31/10/12	qui 01/11/12	sex 02/11/12	
Processo 2.7.1 Outro nº :	30						30 🔺
	45	2	5				45
Tipo de audiência :	14 00	🗇 Consulta de Tip	os de Audiência				14 00
	15	Código Des	nicão				15
Orgente Presence do Ministério Público	30		Shigao	A			- 30
Promotor:	45	1 Con	ciliação				
	10	3 Con	ciliação, Instrução e Julgamento				+5
Sala :	15 00						15 00
🖌 🖉 2 salas selecionadas 🤤 🗳	15	×		=			15
Qtd pessoas : Duração : Localizar a partir de :	30						30
	45						45
🔍 Localizar <u>h</u> orário 🛓 Limpar	16 00						16 00
	15						15
	20						
	50			*			30
	45	🔯 Selecionar 📍	Fechar				45
	17 00		-				17 00 -
	15						15
	30						30
	45						45
	18 00			-			18 00
	15						15
	20						
Período: 29/10/2012 até 02/11/2012 Não existe compr	omisso agene	lado para esta semana	ŀ	I		1	

Em seguida, acesse o item "Sala" e selecione a sala disponível onde ocorrerá a audiência. Após isso, aparecerá o ícone "Agendar" (Agendar) abaixo dos demais ícones. Confirmar os demais dados ("Qtd. Pessoas", "Duração", "Localizar a partir de", "Promotor") de acordo com a necessidade.

🚍 Sistema de Automação da Justiça - Primeiro Grau		the second se	states as a subscription.	Statement of the local division of the local			- 0 <u>- X</u>
Cadastro Andamento Carga Expediente Mandados A	R Publicação	Certidão Consulta R	lelatórios Utilitários Ajuda				
🕈 🗞 🏷 🏭 🧄 🗛 🍦 🔍 📩 🐇 🔂 🖼	₿ ₿ Ż	i 🛛 a a a 🕿	j ™e 📗 🙀 🖕 🖕				
🗒 Pauta de Audiências da Sala						E	
<u>A</u> rquivo E <u>x</u> ibir <u>F</u> erramentas	0.2		N 0				
🔷 📋 📼 Ca <u>d</u> astrar 🏘 Pes <u>q</u> uisar 👔 🎒 Ir para : qua	31/10/2012 -	9 1 3 7 4	🌢 🔍 🔍 📍				
Cadastrar Audiência	🗙 🛄 Vara: (Centro Jud. de Solução	o de Conflitos e Cidadan	ia - 2 salas selecionadas			
Vara : 1002 Contro Jud do Solução do Confitos o Cidadonia	Período	: 29/10/2012 até 02/11/2	012	-			
		seg 29/10/12	ter 30/10/12	qua 31/10/12	qui 01/11/12	sex 02/11/12	
Processo : U Uutro nº :	30						
	45	🔚 Consulta de Sala	as				45
1 Conciliação	14 00	Seleção Código	Sala	τ			14 00
	15		1 Sala de Audiência 46				15
Presença do Ministério Público	30		2 Sala de Audiência 43				30
Promotor:	45						45
<u> </u>	15.00						15.00
Sala :				E			
					_		13
Utd pessoas : Duração : Localizar a partir de :	30						30
	45				-		45
Localizar norario	16 00						16 00
	15	8					15
	30						30
	45			-	-		45
	17.00		2 I Salata 2200				17.00
	17 00	년 Iodos 니 Ner	nhum 🐧 Sele <u>c</u> ionar 🗔 <u>B</u> e	estaurar 🏴 Eechar			17 00
	10	-					10
	30						30
	45						45
	18 00						18 00
	15		5				15
	30						30 -
Período: 29/10/2012 até 02/11/2012 Não existe comp	promisso agenda	ado para esta semana					1.



Feito isso o processo aparecerá na Pauta de Audiência, e ficará aguardando audiência. Neste momento, poderão ser inseridos os demais processos, conforme os passos anteriores.

🚍 Sistema de Automação da Justiça - Primeiro Grau			and the second design of the s	and the second			
Cadastro Andamento Carga Expediente Mandados Al	R Publicaçi	io Certidão Consulta R	elatórios Utilitários Ajuc	a			
🕈 🗞 🍗 😫 🐴 🚳 🐳 🔍 🐂 🖓 🔝	6 G	🌣 i 🛛 🖪 🖪 🚳	те 🛛 🙀 🖕 🖕				
🗟 Pauta de Audiências da Sala							- •
<u>A</u> rquivo E <u>x</u> ibir <u>F</u> erramentas							
🔷 🚺 📼 Ca <u>d</u> astrar 🏘 Pesguisar 👔 🎒 Ir para : qua	31/10/2012 -	137 4	🔹 🔍 🔍 📍				
Cadastrar Audiência	K 📑 Vara:	Centro Jud. de Solução	o de Conflitos e Cidada	ania - Sala de Audiência 46			
Vara:	Períod	o: 29/10/2012 até 02/11/20	012				
1002 Centro Judi de Solução de Conflitos e Cidadania		seg 29/10/12	ter 30/10/12	qua 31/10/12	qui 01/11/12	sex 02/11/12	
Processo : 3 1 Outro nº :	45		2				45 🔺
	15 00		· ·				15 00
1 Conciliação	15						15
	30		0				30
Presença do Ministério Público	45						45
Promotor :	16 00		-	0900079-22.2012.8.26.0005			16 00
<u>م</u>	15		3	-			15
Sala:	20						
i Sala de Addiencia 46	J 30		-				
10 In 15 A 30/11/2012	45		7				45
	17 00		8				17 00
Limpar	15						15
	30						30
	45						45
	18 00		3				18 00
	15		2				15
	30						30
	AE		8				
	40						40
	19 00		y				19 00
	15		3				15
	30						30
	45						45 💌
Período: 29/10/2012 até 02/11/2012 Existe 1 compron	nisso agenda	do para esta semana					1.

Clicando com o botão direito do mouse no processo selecionado, ou a tecla "F8", acessando a opção "Propriedades da Audiência", poderão ser realizadas algumas alterações no agendamento, redesignar para outro dia, inserir informações e até mesmo alterar a "Situação da Audiência". Deve-se usar essa tela apenas para alterações de emergência, pois para o correto andamento do processo, o ideal é usar os andamentos de acordo com os expedientes.

🚍 Sistema de Automação da Justiça - Primeiro Grau		And in case of the local division of the loc	In case of the local division in which the local division in which the local division is not the local division in which the local division is not the local division in the local division is not the local division in the local division in the local division is not the local division in the local division in the local division is not the local division in the local division is not the local division in the local division in the local division is not the local division in the local division is not the local division in the local division is not the local division in the local division in the local division is not the local division in the local division in the local division is not the local division in the local divis	A DESCRIPTION OF TAXABLE PARTY.	6		O X
Cadastro Andamento Carga Expediente Mandados	AR Publicaçã	o Certidão Consulta	Relatórios Utilitários Ajuda	1			
🕈 💊 🍗 🤮 🗠 🍓 🔶 🍳 📩 🐇 🔂 🔳	6 6 12	0 6 6 6	🔊 ¹ 6 🛛 🗼 🙀 🙀	4			
🚍 Pauta de Audiências da Sala						0	
<u>Arquivo Exibir Eerramentas</u>							
🔷 🚺 📼 Cadastrar 🆓 Pesquisar 👔 🎒 Ir para : seg	9 05/11/2012 👻	3 1 3 7 4	 • •				
Cadastrar Audiência	× 🖪 Vara:	Centro Jud. de Soluçi	io de Conflitos e Cidada	nia - Sala de Audiência 46			
Vara:	Período	: 05/11/2012 até 09/11/	2012				
1002 Centro Jud. de Solução de Conflitos e Lidadania	- I	seg 05/11/12	ter 06/11/12	qua 07/11/12	qui 08/11/12	sex 09/11/12	
Processo : 3 1 Outro nº :	15						15 🔺
				C Propriedades da Audiencia			30
lipo de audiencia :	45			Agente :			45
	7 00				1000		7 00
Presenca do Ministério Público	15		7	Vara	Sala :	1.4.15.1.10	15
Promotor:	30		0000092-50 2012 9 26 0005				30
٩ (45		3900003-39.2012.0.20.0003		Outro nº :	-	45
Sala :	*		4	0900083-59.2012 8.26.0005 00000			
Sala de Audiencia 46	800		4	1 Concilação			800
Qtd pessoas : Duração : Localizar a partir de :	15			Abservação :			15
	30					*	30
HQ, Localizar horário	45					*	45
	9 00			Agendamento		- Informações	9 00
	15		9	06/11/2012 V 07:30	07:45		15
	30		\$			N#, pessoas ouvidas : 10 .	30
	45		4	Situação da audiência :			45
	40		4	Desenars de Ministérie Déblies		<u> </u>	10 00
	10 00		3	Promotor :			10.00
	15] م	15
	30			Usuário de criação : DOUGLAS - Dougla	as Alexandre Tavares		30
	45			Fl Salvar 😸 Excluir 🕅 Redesign	ar 14 4 🕨 Þi 🗭	Fechar	45
	11 00		5				11 00
	15		1				15 -
Período: 05/11/2012 até 09/11/2012 Existe 1 compre	omisso agendad	o para esta semana					



Relatório da Pauta de Julgamento

Acesse o Menu "Relatórios" e em seguida em "Pauta de Audiência" e selecione "Corrido" ou "Tabelado":

🚍 Sistema de Automação da Justiça - Primeiro Grau						
Cadastro Andamento Carga Expediente Mandados A	R Publicação Certidão Consulta	Relatórios Utilitários	Ajuda	3		
	§ § ⇒ ; □ ¶ ¶	Distribuição				
SAJ Primeiro Grau		Etiquetas	,			着 Usuário: Douglas Alexandre Tavares
Tribunal de Justiça de São Paulo		Infrações Penais	•			
		Comunicação ao TR	E 🕨			
2	Recados	Pauta de Audiência		Corrido	*	
	O usuário Douglas Alexandre Tavares não p recados pendentes	Gerencial da Vara		Tabelado pel	o usuário	
	Compromissos da semana	*	-	Indisponiolidade de Solasia	badano	
	Não existe(m) audiência(s) agendada(s) par vara	ra esta		Modelos compartilhados Não existem modelos compartilhados pelo us Não existem modelos compartilhados ao usu	æ i⊔ário ário	
1	Informações importantes	*				
*	Não existem documentos não finalizados		2	Documentos recentes	*	
	Não existem documentos a recuperar			Sentença - Homologação de Conciliação	[0900079	
9	Dica do Dia	*		Carta - Convite - Conciliação [0900079-2:	2.2012.8	
	la, scelerisque id pellentesque eu, fermentun enim. Eliam fermentum fermentum ligula, ac p bibendum vel. In hac habitasse platea dictum	n sed vorta enim ist.		Carta - Convite - Conciliação (0900079-2) Sentença - Homologação de Conciliação	2.2012.8 [0900079	
			0	Links importantes	*	
				Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo Portal e-SAJ Portal MOVJUD		
					1	SOFTPLAN poligraph

Preencha os campos, para selecionar o "Período", a "sala", "audiência" e os demais dados do qual precise, a fim de gerar um filtro com as informações dos processos na "Pauta de Audiência":

SA I Primeiro Grau	Plantin de Basta de Auditaria Contda	📩 Usuário: Douglas Alexandre Tavar
Tribunal de Justiça de São Paulo	Relation de Parta de Audéncia Corrido Periodo Sinti/2212 a 07/11/2012 Vars: 1002 Centro Jud. de Solução de Conflios e Cidadania Sala: Carrido Agurente: Tipo de audéncia: Carrido Sindexia: Sindexia: Carrido Sindexia: Sindexia: Sindexia: Sindexia: Sindexia: Carrido Sindexia: Sindexia	
	🖕 Limpar, 🚓 Innormir, 🖞 Visualizar, 🔍 Interconner, 💥 Configurar, 🏲 Fechar	



Abaixo, o exemplo do relatório da "Pauta de Audiência corrida":

Pauta de Audiência - Período: 31/10/2012 até 07/11/		2 até 07/11/2012	Emitido em : 31/10/2012 - 17:02:45 Página: 1 de 1
Vara	: Centro J	ud. de Solução de Conflitos e Cidada	ania
31/10/12 16	5:00	: Conciliação	
Processo:	0900079-22.2012.8.26.0005	: Procedimento Ordinário	
	Assunto principal	: Sustação de Protesto	
	Localização física	: No Cartório	
	Regte	: Roberval Soares da Cunha Lima da	a Silva Ferreira
	Advogado	: OAB 286075/SP - CRISTIANO VE	NDRAMETTO VARRONE
	Regdo	: Antonio da Silva	
	Advogado	: OAB 15304/SP - Fernando Tinton	
	Qtd. pessoas (audiência)	: 10	
	Situação da audiência	: Pendente	
31/10/12 16	5:45	: Conciliação	
Processo:	0900083-59.2012.8.26.0005	: Procedimento Ordinário	
	Assunto principal	: Sustação de Protesto	
	Localização física	: No Cartório	
	Reqte	: Roberval Soares da Cunha Lima da	a Silva Ferreira
	Advogada	: OAB 197699/SP - FABIANA VARC	DNI PEREIRA
	Reqdo	: Antonio da Silva	
	ehenovha	· OAR 101021/90 - 111194 ROSANI	

Ao optar pela opção "Tabelado", será apresentada a tela abaixo, que poderá ser configurada de acordo com a necessidade do usuário. Em seguida, clique em "Visualizar" e, após, "Imprimir".





Emissão de Expedientes

Nesta etapa, será mostrado como emitir expedientes e documentos pelo sistema SAJ, assinar eletronicamente e liberar nos autos impressos e publicação.

- Emissão de expedientes - categoria "Cartas"

Acesse o "Menu" "Expediente", opção "Emissão de Documentos", e no item "Categoria", clique no ícone da lupa ((), onde serão exibidas todas as categorias disponíveis de expedientes. Poderá também ser inserido o Código da categoria, caso o tenha, e em seguida apertar a tecla "TAB" ().



No campo "Modelo", selecione um dos modelos apresentados e depois clique em "Selecionar". Lembrando que os modelos com o ícone "Tipo" em verde (I), indica que são modelos da instituição e padrão para todas as localidades.

💭 Sistema de Automação da Justiça - Primeiro Grau	Case Million & spectra of April 1994 (1994)	_ D _ X
Cadastro Andamento Carga Expediente Mandados AR Publicação	Certidão Consulta Relatórios Utilitários Ajuda	
🛛 🕈 🗞 🍗 🤮 👘 🗛 🗍 🦓 🥵 🔤 🛛 🚱 🗛 🖉 🍅	🕴 📗 🗗 🖷 🚳 🧐 🔖 🦕 🦕	
SAJ Primeiro Grau		💼 Usuário: Douglas Alexandre Tavares
Tribunal de Justiça de São Paulo		
G Emissão de Documentos Categoria : S [Cartas Processo : ♥*i]	Modelo:	
Contractions of the second sec	Tipo Carlas 187 Carlas 187 Carlas Civel I Carlas 1873 Carlas Contact Conducts Civel	
🖻 Confirmar 🎕 Editar 🗖 🗈	Selegionar 🖉 Yisualizar 🏲 Eechar	
- Statist nol anticipation Foro Regional V - Sio Miguel Paulista / Centro Jud. de Solução de Conflitos e Cida	dania Servidor: PG5.DTCVAPPHMLG44.0	Versão: 1.5.6.7 Base de dados: PG5TRE2



Confira os campos de "Dados", "Pessoas" e "Audiências". Caso estejam corretos, conforme os dados do processo, clique em "Confirmar" e em seguida no botão "Editar", que será habilitado após a confirmação:



A Seguir, será aberto o Editor de Textos do sistema SAJ, onde o documento poderá ser editado conforme necessário. Os campos em coloração cinza são os campos preenchidos automaticamente pelo sistema, de acordo com os dados já cadastrados do processo:

Arquivo Editar Egibir Inserir Formatar Ferramentas Tabela Janela □ □ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	× .
【 D	
22 ・ 予Times New Romar + 11 ・ N X S ■ 書 書 註 * 註 詳 津 - ガ + A + AA AAA 6 Â Â → T. ○ Carta - Convite - Convite 2000/07/22.2012.8.26.0005]	
T. Cata - Convite - Conciliacão (0900079-22.2012.8.26.00/5)	
	17 1 1
	E
TELEVINAL DE LUSTICA DO ESTADO DE SÃO PAULO	
A TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SAO FAULO	
COMARCA DE SAO PAULO	
FORO REGIONAL V - SÃO MIGUEL PAULISTA	
48 1ª VARA CÍVEL	
CARTÓRIO DA 1ª VARA CÍVEL	
Av. Afonso Lopes de Baião nº 1736 - São Paulo-SP - CEP 08040-000	
CARTA CONVITE	
Reclamação nº: 0900079-22.2012.8.26.0005	
Classe – Assunto: Procedimento Ordinário - Sustação de Protesto	
Requerente: Roberval Soares da Cunha Lima da Silva Ferreira	
Requerido: Antonia da Silva	
A(a) Instruction (a) Sr(a):	
	0 //



Após ter feito toda a edição ou criação do documento, aperte a tecla "F8" para ser exibido o "Painel auxiliar" conforme mostrado abaixo. Ao selecionar a opção "Finalizar", essa opção bloqueia o documento para que ele não seja mais editado ou alterado por qualquer outra pessoa. Após, clique em "Fechar".

🗟 SAJ - Editor de Textos		- • •
Arguivo Editar Exibir Inserir Formatar Ferramentas Painel auxiliar	x	× .
	÷	441 000 000
	o Documento	* Im Im .
The set of the se	mento Carta - Convite - Conciliação (0900083-59.2012.8.26.0005)	
Privativo ante	de finalizar	
E Finalizar		
To Carta - Convite - Conciliação [0900083-59.2012.8.26.0005] Modo de I	alização Não finalizado	
🖂 📘 3 2 1 1 1 7 1 1 Data da fi	alização	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
CEP 08040	tal 📃 🔤	
Assinado dig	Imerite:	
Caminho no S	JErenciador C:\Cartas\Documentos\Carta - Convite - Conciliação (0900083-59.2012.8.2.	
🔂 –		
Polo para	ansuita	
in Dados da Auc	encia	
Van	1002 Centro Jud. de Solução de Confitos e Cidadania	
× - Sala	1 Sala de Audiência 46	
Tipo de audié		
📲 - Situação da a	diência 1 Pendente	
Data	06/11/2012	
Hora de iníci	07:30	
Reclamaça Hora de fim	07:45	
P - Redesignada		
· - Acordo		
Requerent Presença do	inistério Público) do banco de
Promotor		
Observação		
Requerido N [®] de pessoa	ouvidas 10	
- Hovimentação	95/11/2012	
- Data da litovi	Entração 00/11/2012 ED Everação da documento	
S Manistrado		
- Complemento	la movimentação	
- Folhas		
- A(0) IIUST	a se al lime a se al s	
Antonio d	T Fechar	
- Viaduta Algentara M	achada 50	F
viaduto Alcantara M	achado, 50	*
Pág 2 2/3 Lin 65 Col 0 CAPS NUM INS Hifenizado		

Para assinar o documento, clique no ícone ([®]) destacado abaixo, onde abrirá a janela com o certificado digital utilizado para assinatura (Certifique-se que o cartão esteja inserido e devidamente funcionando). Clique em confirmar, caso seja solicitado o "PIN", insira-o e confirme.

E [23]			🖾 SAJ - Editor de Text
×.		serir <u>F</u> ormatar Ferra <u>m</u> entas Ta <u>b</u> ela Janela	Arquivo Editar
		🖪 🕅 🖤 👗 📾 🎕 🛷 🕬 🖙 📺 🛒 📲 Largura da págin + Q. 🍭 🚬 🗄 🖽 🕂 🗇 🖽 📾 🛤 🛋 🚔 🖤 👹 📾 🖬 .	100000000000000000000000000000000000000
		mes New Romar + 11 → N Z S 〒 吾 吾 言 注 > 1 注 注 详 详 - # + A + AA G A A G A A -	1 24
		36 (0900083-59 2012.8.26.0005)	Ten Carta - Convit
1	14 1 15 1 1 16 1 1 17 1	· 1 · J · Z · I · 1 · 1 · 1 · 2 · I · 3 · I · 4 · I · 5 · I · 6 · I · 7 · I · 8 · I · 9 · I · 10 · I · 11 · I · 12 · I · 13 · I · 14 ·	
*		Si Finalização de Documentos	
		Caso seu certificado digital não esteja disponível, verifique se o eToken ou o Smart Card	1 - JIL
		está corretamente conectado e configurado e acióne o botão Restaurar.	
			Gil -
			8
		💫 Confirmar 🖳 Bestaurar 🏴 Eechar	9
			44 - L
		Reclamação nº: 0900083-59.2012.8.26.0005	
m		Classe - Assunto: Procedimento Ordinário - Sustação de Protesto	— -
		Requerente: Nome da Parte Ativa Selecionada<< Campo excluído do banco de	•
		dados >>	-
		Requerido: Antonio da Silva	6
			-
			- 01
		A(o) Ilustríssimo(a) Sr(a):	2
		Antonio da Silva	-
		Viaduto Alcantara Machado, 50	-
	10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-1	03101-005 São Paulo - SP	2
- 🖲 🎋		APS NUM INS Hifenizado	Pág 2 2/3 Lin 65
		A(o) Ilustríssimo(a) Sr(a): Antonio da Silva Viaduto Alcantara Machado, 50 03101-005 São Paulo - SP	= - - - - - - - - - - - - - - - - - - -



Os expedientes também poderão ser finalizados e assinados pelo gerenciador de arquivos, conforme destacado abaixo. Nesta tela, o usuário poderá selecionar todos os documentos e, ao clicar com o botão direito do mouse, confirmar a movimentação, finalizar e assinar todos. Neste expediente (Cartas), por ser uma emissão simples, não será necessária confirmação da movimentação.



Ao selecionar "Finalizar/Liberar nos Autos Digitais", aparecerá a janela abaixo, onde deverá ser selecionada a opção "Assinar e liberar nos autos digitais" e depois em "Confirmar". Feito isso os documentos já estarão assinados digitalmente e disponíveis nas consultas da Internet. Poderá ser impressa uma cópia para ser anexada aos Autos.

Sistema de Automação da Justiça - Primeiro Grad		
Cadastro Andamento Carga Expediente Mandados AR Publicação	Certidão Consulta Relatórios Utilitários Ajuda	
] 🕈 💊 🏷 🤮 🖷 🗛 🔶 🔍 📩 🐇 🐁 🗃 🛛 🗛 🗛 🗎	i 🛛 🖪 🖓 🖏 🤫 🗍 🙀 i i i i i i i i i i i i i i i i i i	
SAJ - Gerenciador de Arquivos Arquivo Editar Egibir Ferramentas Arquivo Editar Egibir Ferramentas Pesquisar Pesquisar por: Occumentos Modelos Processo: Occumentos Modelos Occumentos do resultado da pesquisa VisualZando 4 documentos do resultado da pesquisa Occumentos do resultado da pesquisa Occumentos do resultado da Processo: Occumentos do resultado da Occumentos do r	squisa Mone Carta - Convite - Conciliação (1900083-53.2012.8.26.0005) Cópia local, C:\Cartax\Documentox\Carta - Convite - Conciliação (1900083-53.2012.8.26.0005)(60691) nf na alteração (55/11/2012.13.14.01 de critação. 1900/GLAS Finalização de Documentos Finalizaria (sem lotera nos autos digitais) Finalizaria (sem lotera nos autos digitais e sem assinar) Caso seu centificado digital não esteja digoníved, veitifique e o e Token ou o Smart Card está correlamente comectado e a coine o botão Restauar. Selecione o centificado digital FINO VERISSIMO Sentimaria Bestaurar Pechari Sentimaria Bestaurar Pechari	Usukino da Ülima Alteração DUUGLAS2 DUUGLAS DUUGLAS DUUGLAS DUUGLAS
4 objeto(s)		
·		



Caso queira consultar a movimentação gerada, acessar o Menu "Andamento", "Movimentação Unitária", e serão mostrados os andamentos do processo:

🚍 Sistema de Automação da Justiça - Primeiro Gra	u.	supervised - Margare And West	
Cadastro Andamento Carga Expediente	Mandados AR Publicação Certidão Consulta Relatórios Ut	ilitários Ajuda	
P. & D & A & A &	. 🐁 🎟 🛛 🚳 🚳 🛛 🇢 🕴 🖉 🗖 🖓 👘	14 14-	
🖾 SAJ - Gerenciador de Arquivos			
<u>Arquivo Editar Exibir Ferramentas</u>			
📋 🖫 🖾 🎒 🚯 Pesquisar 🗋 Pastas	Endereço \Cartas\Documentos		
Pastas ×	Varie Varie	🛆 💌 Última Alteração	👻 Usuário da Última Alteração 📼
Pastas × Cartas Modelos do Instituição Meus Modelos Mandados Mandados Sentenças Termos de Audiência Modelos do Instituição Modelos do Instituição	Morimentação Unitária Movimentação Unitária Movimentação Unitária Movimentação Sobre Compositive Movimentação do processo Sinternação do processo		Usuano da Ulma Alferção DUULIAS2 DUULIAS2
	🖾 Satvar 🛓 Limpar 👎 Eechar		
	2 objeto(s)		

- Emissão de expedientes - categoria "Termos de Audiência"

Acesse o Menu "Expediente", clique em "Emissão de Documentos". Na janela exibida, clique em "Categoria", clique na lupa (()) e selecione a opção "Termos de Audiência". Em seguida clique na lupa da opção "Modelos" e selecione um modelo de acordo com a necessidade.





Insira o número do processo, confira os dados nas abas "Dados", "Pessoas", "Audiências", clique em "Confirmar" e seguida em "Editar".

🗇 Sistema de Automação da Justiça - Primeiro Grau	— I — X —
Cadastro Andamento Carga Expediente Mandados AR Publicação Certidão Consulta Relatórios Utilitários Ajuda	
P % % % % % % % % % B % % * 1 0 % % % % % * *	
SISTEMA DE AUTOMAÇÃO DA JUSTIÇA	💼 Usuário: Douglas Alexandre Tavares
Tribunal de Justiça de São Paulo	
Emissão de Documentos Categoria : Modelo : 17 Termos de Audência 28 Termo de Audência - Conciliação - Con Acordo - Juizado Processo: ③ 1. Outro nº : U500083 59.2012 8.26.0005 (00000) Lista de processos : Exercitada de processos : Sel Tipo Nome Sel Tipo Nome V Requerente Roberval Soares da Cunha Lina da Sâva Ferreira V Requerento Actorio da Sâva	
Image: Second secon	
an address as montante movemento Foro Regional V - São Minuel Paulista / Centro Jud. de Solução de Conflitos e Cidadania Servidore DCE DTCVADD	SOFTPLAN MM G04.0 Versão: 15.6.7 Base de deutor: PCETOF

Será aberto o Editor de Textos do SAJ, e, como no expediente anterior, poderá ser finalizado apertando a tecla "F8" para acesso ao "Painel Auxiliar". Neste tipo de documento será necessário a "Confirmação da Movimentação", conforme mostrado:

🔂 SAJ - I	Editor de Textos							×
Arquiv	o Editar Exibir Inserir Eormat	tar Ferra <u>m</u> entas Ta <u>b</u> ela Janela X 🗈 🔁 💅 🗠 🗠 📩 📝 ୩	Largura da págin 👻	Painel auxiliar - documento 1 de 1		×	×	< .
2	▼ 殖 Times New Rom	nar • 11 • N I S	■ 2 · 1= 1=	Nome do documento Privativo antes de finalizar	Termo de Audiência - Conciliação - Com Acordo - Juizado	[0900083-59.2012.8 🔺		
· _				🖂 Finalizar	v			
	Termo de Audiência - Conciliação - Com /	Acordo - Juizado (0900083-59.2012.8.26.0005)] ₽ + + + + 5	Modo de intalização Data da finalização Publicar Edital Assinado digitalmente:	05/11/2012		16 17	*
⊈ - & :	and a state of the	TE	RMO DE A	Caminho no SAJGerenciador Sigilo externo Pólo para consulta	C:\Termos de Audiência de Audiência\Documentos\Term	o de Audiência - Con		
-	~	Decesso entre	0000002	🗆 Dados da Audiência				
8 - 8 -		Classe - Assunto	Procedim	Agente Vara Sala	1002 Centro Jud. de Solução de Conflitos e Cidadania 1 Sala de Audiência 46			
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		Requerente:	Roberva 11	Tipo de audiência Situação da audiência Data	1 Conciliação 1 Pendente 06/11/2012	5		н
- E		Requerido:	Antonio	Hora de início Hora de fim	07:30 07:45			
•		Data da audiência:	06/11/20	Redesignada Acordo				
		Presentes as partes ac	ma qualific	 □ Presença do Ministério Público Promotor ○ Observação № de pessoas ouvidas □ Movimentação 	10			
т ж 9 го го		() * pagará(ão) a * a partir de *;	quantia de	Data da movimentação Movimentação Magistrado Complemento da movimentação	05/11/2012 60190 Audiência Realizada Exitosa 	1		
1 1 1 2 1		 () A empresa emitira () Os pagamentos se *, e o comprovante de 	á faturas pa rão feitos n depósito b	Confirmar movimentação El Localização Fisica do Proces Último local físico	sso no Lattorio			
Pág 1 1	/1 Lin 11 Col 0 CAPS NUM 1	INS Hifenizado						



O expediente também poderá também ser finalizado e assinado pelo "Gerenciador de Arquivos". Nesta tela poderá também ser realizada a "Confirmação da Movimentação". Após verificar os dados, clique em "Confirmar".

	Sistema de Automação da Justiça - Primeiro Grau		
E SAL	Cadastro Andamento Carga Expediente Man	idados AR Publicação Certidão Consulta Relatórios Utilitários Ajuda	
1	🕈 🝗 😘 🚳 🍕 🐇 🔍 🧍	£ Ⅲ 6 6 1 \$\$ 1 0 6 6 6 1 \$\$ 1 \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	
4	🕞 SAJ - Gerenciador de Arquivos		
	<u>Arquivo Editar Exibir Ferramentas</u>		
Te	🖸 🕼 🖨 😰 🏘 <u>P</u> esquisar 🗀 Pas <u>t</u> as 📍	Endereço Resultado da pesquisa	
36	Pesquisar ×	Nome: Termo de Audiência - Conciliação - Com Acordo - Juizado [0900083-59.2012.8.26.0005]	ан (
(F)	Pesquisar por : Documentos O Modelos	🖞 🖾 Confirmação da Movimentação Unitária 🛛 🖓 😅 🗉 📼	140
	Processo: 3 1 090008359.2012 8.26.0005 00000 Q	Result Processor. 3, * i Outro n!: Pescel Resource Resource V Vescel Vescel V Vescel Vescel	0
6.5	Outro nº :	Nome do adocumento : Donitezão : Comitezão : Comitezão (199008359 2012.8.26.0005) DUGLAS2	
		DUGLAS DUGLAS	
8	Procurar por documentos/modelos chamados .	17 Termos de Audiência Q DOUGLAS	
	Data da última alteração	Pados da movimentação DOUGLAS	
100	Modo de finalização	Data: Movimentação: Magistrado; Nr. Folhas:	
(d) 11	🙉 Congultar 🐧 Editar 🛓 Limpar	Complemento da movimentação :	
	Opcões adicionais de pesquisa >>>	Termo de Audiència - Conciliação - Com Acordo - Juizado	
•	Visualizando 5 documentos do resultado da pesquisa.		
	- (See 3 and 10 and 10 and 10	Defende handlen für Gelen die unseren eine entfelte.	
		Data local ricelacada risea do processo no canolio	
		Complemento do local físico :	
		Somerte documentos com movimentação temporária lancada	
		Trouiturat 🕷 Timbat ⊥ Eccuat	
Pá	·	5 objeto(c)	

- Emissão de expedientes - categoria "Sentenças"

Acesse o Menu "Expediente", clique em "Emissão de Documentos". Na janela que irá abrir, no campo "Categoria", clique na lupa (() e selecione a opção "Sentença". Em seguida clique na lupa da opção "Modelos" e selecione um modelo de acordo com a necessidade.

🔄 Sistema de Automação da Justi <u>ça - Primeiro G</u> rau	
Cadastro Andamento Carga Expediente Mandados AR Publicação Certidão Consulta Relatórios Utilitários Ajuda	
〒 16 19 12 14 4 - A A A A B B A A A A A A A A A A A A A	
SISTEMA DE AUTOMAÇÃO DA JUSTIÇA	
SAJ Primeiro Grau	着 Usuário: Douglas Alexandre Tavares
Tribunal de Justiça de São Paulo	
El Emissão de Documentos	
Categoria : Modelo :	
8 Sentenças 🔍 186 Sentença - Hamalogação de Cancilação 🔍 🔍 🕼 🚳	
Plocesso : 🕘 🚺 🔄 Consulta de Modelos de Documentos	
Tipo [Categoria + Código Modelo + Área Y	
Ubiservações: - Prencha a Categoria, o Modelo e o	
referentes a este modelo serem excludo - Os processos serão incluídora na liste	
ser presisionado o botão Casor você deseje não emitir um dooj	
desmarca 6-lo da lata à direita da tela, e a tecia Coleteix ou o bolisión Cáxuliar qui	
	A Reserved
Area Tipos de modelos apresentados: Total de modelos:	
Civel Cire Ambas Todos os modelos	
🕒 Confirmar 🖏 Editar 🗖 Novo 🚺 Selecionar 🗇 Visualizar 🏲 Fechar	
	SUL INCHI
TOLCOLO LA INTRACIÓ	Vereão: 1557 Base de dedos: DCETDE2



Como no expediente anterior, este também poderá ser finalizado apertando a tela "F8" para acesso à tela do "Painel Auxiliar". Neste tipo de documento será necessário a "Confirmação da Movimentação". Em alguns modelos não poderá não aparecer a movimentação. Neste caso clique na lupa (()) do campo "Movimentação", e selecione de acordo com a necessidade.

🗟 SAJ - Editor de Textos			
Arquivo Editar Exibir Inserir Eormatar Ferramentas Tabela Janela	Painel auxiliar - documento 1 de 1		× ·
🚺 🗋 🏙 😅 🛃 🎒 🚰 🖪, 🔃 ザ 🐰 📭 🕮 🝼 🗠 📼 📑 🛐 🎙 Largura da págin 🗸	Propriedades •		
▲ • 五 Times New Romar • 11 • N J S 臣 言 書 章 : 日 日	Nome do documento	Sentença - Homologação de Conciliação (0900083-59.2012.8.26.0005)	*
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Privativo antes de tinalizar	7	
T	Modo de finalização	Público	
C Provincia - Homologação de Conciliação (USU005-53,2012,8,20,005)	Data da finalização	05/11/2012	
	Publicar Edital		10 1 1/ 1
FORO REGIO	Assinado digitalmente:	OLO CALCULAR AND C	^
	E Sinilo externo	C. Sentenças Documentos Sentença - Homologação de Conciliação (USUUU8	
	Pólo para consulta		
AV. AFONSO	🗉 Dados da Audiência		
	Agente		
	Vara	1002 Centro Jud. de Solução de Conflitos e Cidadania	
	Sala Tino de cudiência	1 Sala de Audiência 46	
	Situação da audiência	1 Lonciliação	
	Data	06/11/2012	=
Processo nº: 090008.	Hora de início	07:30	
Classe - Assunto Procedi	Hora de fim	07:45	
	Redesignada		
Requerente: Roberv	Acordo	×	
Requerido: Antonio	Promotor		
m requertes. Allowing	Observação	- A	
Data da Audiência: 06/11/20	N ^e de pessoas ouvidas	10	
	🖯 Movimentação		
T	Data da movimentação	05/11/2012	
*	Movimentação	60081 Homologada a Transação - Sentença Completa	
	Complemento da movimentação	0430 Mana Cecilia Montelio Frazau	
n	Folhas		
-	Confirmar movimentação	✓	
Juiz(a) de Direito: Dr(a). Maria	🗄 Localização Física do Proces	sso no Cartório	
v	Último local físico		-
	BBBH H H H	P Fechar	-
Pág 1 1/1 Lin 12 Col 0 CAPS NUM INS Hifenizado	The second se		- - - - - - - - - - - -

Poderá também ser finalizado e assinado pelo "Gerenciador de Arquivos". O Juiz do setor de conciliação, diferente do Juiz do processo do qual foi distribuído, deverá acessar a localidade da Conciliação, para poder ter acesso aos processos e realizar os expedientes e assinar. Esse expediente gera uma movimentação publicável, onde poderá ser publicado pelo setor de publicação ou local de origem (Vara/Cartório).

Sistema de Automação da Justiça - Primeiro Grau	x
Cadastro Andamento Carga Expediente Mandados AR Publicação Certidão Consulta Relatórios Utilitários Ajuda	
? % % %	
SAJ - Gerenciador de Arquivos Arquivo Editar Egibir Eerramentas Gado e Arquivo Editar Egibir Eerramentas Perquisar P	
pesquisa Image: Confirmer law processo no católio Data local físico : Image: Confirmer law processo no católio Complemento do local físico : Image: Confirmer law processo no católio Somente documentos com movimentação temporária lançada Image: Confirmer law processo no católio Confirmer law processo no católio Image: Confirmer law processo no católio Somente documentos com movimentação temporária lançada Image: Confirmer law processo no católio Somente documentos com movimentação temporária lançada Image: Confirmer law processo no católio Somente documentos com movimentação temporária lançada Image: Confirmer law processo no católio Somente documentos com movimentação temporária lançada Image: Confirmer law processo no católio	



Publicação

Este tópico tem como objetivo orientar na publicação, que poderá ser realizada pelo CEJUSC, não havendo mais a necessidade de remeter os processos para as Varas/Cartórios para esse procedimento.

Para realizar a Intimação de advogados, acesse o menu "Publicação" e em seguida "Intimação de advogados", e em "Configuração:

🚍 Sistema de Automação da Justiça - Primeiro Grau					Statements in such	And in case of the local division of the loc	
Cadastro Andamento Carga Expediente Mandados A	R Publicação Certidão Consulta	Relatórios Util	litários Ajuda				
P % % % 4 4 4 5 1 1	🛐 Intimação de Advogados	Configuração.					
	Devolução de Autos	Certidão de En	nissão				1
SA I Primeiro Grau	Eliminação de Autos	Certidao de Pu	iblicação	J		📩 Usuário: D	ouglas Alexandre Tavares
Tribunal de Justica de São Paulo	Consulta de Relações						
mbana de basaça de bao r adio	Processos Distribuídos						
2	Recados	*	0	Documentos compartilhados	*		
	O usuário Douglas Alexandre Tavares não	possui		Não existem documentos compartilhados pelo us	uário		
	recados pendentes			Não existem documentos compartilhados ao usu	ário		
B	Compromissos da semana	*	-				
	Não existe(m) audiência(s) agendada(s) p	ara esta		Modelos compartilhados	*		
	vala			Não existem modelos compartilhados pelo usuári	0		
9		•		Nao existem modelos compartilhados ao usuario			
A.	imormações importantes	~	2	Documentos recentes	*		
	Não existem documentos não finalizados			R Carta - Convite - Conciliação 10900079-22 20	12.8		
	The exercit decements a resultant			Carta - Convite - Conciliação [0900079-22.20	12.8		
Q 1	Dica do Dia	~		📋 Sentença - Homologação de Conciliação [090	0079		
-	la, scelerisque id pellentesque eu, fermenti	im sed		Termo de Audiência - Conciliação - Ausência	das		
	enim. Etiam fermentum fermentum ligula, ac bibendum vel. In hac habitasse platea dictu	porta enim mst.		Carta - Citação - Despejo por Falta de Pagam	ento		
			Q.	Links importantes	*		
				Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo			
				Portal e-SAJ			
				Portal MOVJUD			
							SOFTPLAN poligraph
TROKLOSIA DA INFORMAÇÃO Foro Regional V - São Miguel Paulista / Centro Jud. de Solução de	Conflitos e Cidadania			Servidor: PO	G5.DTCVAPPHMLG04.0	Versão: 1.5.6-7	Base de dados: PG5TRE2

Na tela exibida, clique no botão "Nova Relação" e em seguida no ícone "Inserir" (¹), para inserir o(s) processo(s), para ser realizada a publicação no DJE:





Após inserir o(s) processo(s), se os dados estiverem corretos, clique no botão "Salvar":

Sistema de Automação da Justiça - Primeiro Grau	
Cadastro Andamento Carga Expediente Mandados AR Publicação Certidão Consulta Relatórios Utilitários Ajuda	
P % % % & & & & & & & & & & & & & & & &	
SISTEMA DE AUTOMAÇÃO DA JUSTICA	uário: Douglas Alexandre Tavares
Tribunal de Justiça de São Paulo	
🖾 Configuração da Intimação de Advogados	
Vara: 1002 Centro Jud: de Solução de Contitos e Cidadania Q 0007 2012 Q Quantidade de processos na telação: 001	
Processes a publicar Configuração Finalização	
Processo: (2) (1) Outro nº;	
Movimentação :	
Ub/11/2/12 V Homologada a Transação - Sentença Completa	
Sentença - Homologação de Conciliação	
Advogados : Partes :	
Intimi Prazo Forma Nome QAB T Public, Participação, Nome T	
Diário FABIANA VARONI PEREIRA 197699/SP - V Requerente Roberval Soares da Cunha Lina da SI -	
Diário LUISA ROSANA VARONE 101021/SP V Requerido Antonio da Silva	
E E	
· · · · ·	
Partes/Adv. Marcar 2 advogados de cada parte do pólo "terceiro"	
🖻 Salvar 🛓 Limpar 💩 Relatório 🖉 Yousiczar 🛠 Configurar 🚏 Fechar	
STI-BORTMAGE TRACASIA MURENÇÃO Foro Decional V., São Minuel Daulista (Centro Jud. de Solução de Conflitos e Cidadania Foro Decional V., São Minuel Daulista (Centro Jud. de Solução de Conflitos e Cidadania	5.6.7 Base de dados: PGATDE2

Feito isso, irá habilitar a aba "Finalização", onde deverá ser selecionado o Magistrado responsável pela Sentença clicando na lupa (()) desse campo, e no caso aparecerão apenas os Magistrados da localidade do CEJUSC. Selecione o nome e clique em "Selecionar":





Selecione também o "Escrivão" da localidade, e clique em "Selecionar".



Após, clique em "Finalizar" e em seguida será exibida a janela do relatório de publicação, onde apresentará o comprovante de remessa do "Lote" de publicação. Clique em visualizar e, caso ache necessário, imprima o comprovante.

🚍 Sistema de Automação da Justiça - Primeiro Grau	_ 0 <u>×</u>
Cadastro Andamento Carga Expediente Mandados AR Publicação Certidão Consulta Relatórios Utilitários Ajuda	
P % % 2 4 4 + 4 4 5 II 4 4 6 II 4 4 6 II 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
SISTEMA DE AUTOMAÇÃO DA JUSTIÇA	💼 Usuário: Douglas Alexandre Tavares
Tribunal de Justiça de São Paulo	
Configuração da Intimação de Advogados Vas: 1002 Centro Jud de Solução de Contilos e Cidadania 1002 Centro Jud de Solução de Intimação de Advogados Maximum Vara: 1002 Centro Jud de Solução de Contilos e Cidadania 1000 2012 1000 200	
ST STOREMALE	SOFTPLAN
Toro Recional V- São Mauel Paulista / Centro Jud. de Solução de Conflitos e Cidadania Servidor: PG5.DTCVAPPH	MLG04.0 Versão: 1.5.6-7 Base de dados: PG5TRE2



Abaixo o exemplo do comprovante de geração de remessa dos processos para o DJE:

A PARTY OF	and Specific Content of Content o
	R 🕂 Zoom: 168 % 💽 I 🗹 🖣 🕨 🕨 🖤
Emitido em: 31/10/2012 16:45 Página: 1	FORO REGIONAL V - SÃO MIGUEL PAULISTA Certidão - Processo 0900083-59.2012.8.26.0005
)E RELAÇÃO	CERTIDÃO DE REMESS
2012, encaminhada para publicação.	Certifico que o ato abaixo consta da relação nº 00
orma	Advogado
(.J.E).J.E	LUISA ROSANA VARONE (OAB 101021/SP) FABIANA VARONI PEREIRA (OAB 197699/SP)
este teste teste teste teste teste teste	Teor do ato: "teste teste teste teste teste teste
teste teste teste teste teste teste teste	teste
teste teste teste teste teste teste teste	teste test

Feito isso, basta gerar o arquivo que será remetido ao DJE. Neste arquivo será gerada a lauda, já com a configuração exata e necessária para a remessa ao DJE. Após, o serventuário com o perfil de <u>publicador</u>, deverá entrar no site do DJE, com seu usuário e senha, e remeter essa lauda gerada.

Caso seja necessário visualizar a lauda, basta acessar a opção "Arquivo de Destino" no ícone e abrir o arquivo.

🔚 Sistema de Automação da Justiça - Primeiro Grau	- 0 X
Cadastro Andamento Carga Expediente Mandados AR Publicação Certidão Consulta Relatórios Utilitários Ajuda	
P % % % & A & A & B B & A & A & B	
SAJ Primeiro Grau	🍿 Usuário: Douglas Alexandre Tavares
Tribunal de Justiça de São Paulo	
Configuração de Intimação de Advogados Vaa: 1002 Centriou da de Solução de Confitos e Cidadania 1002 Centriou da de Solução de Confitos e Cidadania 1002 Centriou da de Solução de Confitos e Cidadania 1002 Centriou da de Solução de Confitos e Cidadania 1002 Centriou da de Solução de Confitos e Cidadania 1003 Centriou da de Solução de Confitos e Cidadania 1004 Centriou da de Solução Solução 105 Referição : 106 Centriou da de referição a ser lançada ao los en novimentação a ser lançada ao los en novimentação a ser lançada ao los en novimentação ao ser lançada ao los en novimentação ao los en no	
	SUF IPCHII
Toro Recional V - São Mouel Paulista / Centro Jud. de Solução de Conflitos e Cidadania Servidor: PGS.DTCVAPPHi	ALG04.0 Versão: 1.5.6-7 Base de dados: PG5TRE2



Abaixo é mostrado o conteúdo do arquivo com os dados do processo que será publicado no DJE:



Inserindo Movimentação Unitária

Acesse o menu "Andamento", depois em "Movimentação Unitária", insira o número do processo e aperte a tecla "TAB" (➡).

-	Movimentação Unitária Movimentação em Lote		
	Juntada de Petição Intermediaria Cancelamento da Juntada de Petição	👘 Usuário: Dougi	as Alexandi
ß	Localização Física Unitária Localização Física em Lote	Movimentação Unitária Dutro nº: Dados da movimentação	•
960 N	Definição de Pacote Fluxo de Trabalho Pendências e Prazos Anotação de Processo	Movimentações do processo	
10	Pauta de Audiências da Sala Pauta de Audiências em Bloco		Q 7.
	Histórico de Partes Histórico de Partes em Lote Comunicados Prisionais Acompanhamento	Gi Magistrado.	٩
	Apensamento / Desapensamento Entranhamento / Desentranhamento Unificação de Processos		
	Desmembramento de Processos	Visualizar Indas as movimentanões	T
	Registro de Sentença Cancelamento de Registro de Sentença	Usuaio: Dt. inclusão: 7 / :: Publicar movimentação Disponível para o públic	o externo
¢,	Retificação de Processo Evolução de Classe	Solver 🛓 Limper 🏲 Eecher	
	Vinculação de Promotor		
	Envio de Recurso Eletrônico		_
	Senha do Processo		SOF1



Caso seja necessário inserir algum andamento no processo, após aberta a tela de "Movimentação Unitária" e inserido o número do processo, clique no botão "Inserir" (^{*}), conforme mostrado. Em seguida, clique na lupa () do campo "Tipo de Movimentação" e selecione a movimentação desejada. Poderá também ser inserido o código da movimentação, caso já o tenha. O campo "Complemento da movimentação" ficará aberto para que o usuário insira alguma informação complementar necessária.



Na tela de "Tipos de Movimentação", no campo de pesquisa, poderão ser filtradas palavras na descrição da movimentação, de acordo com o tipo de movimentação a ser inserida, conforme mostrado abaixo. Feito isso, basta clicar em selecionar.

🔚 Sistema de Automação da Justiça - Primeiro G	Srau	where the local division in the	540 E]	- 0 %
Cadastro Andamento Carga Expediente	Mandados AR Publicação Certidão Consulta Rel	atórios Utilitários Ajuda		
🛛 🕈 🐚 🍗 🤮 🖌 🗛 👆 🗛 🤺	🛝 🚱 🔳 🚳 🗛 👌 🕴 🗖 🥵 🚳	T8 4 4 4 4		
SAJ Primeiro Grau			💼 Usuário: Douglas	Alexandre Tavares
Tribunal de Justiça de	São Paulo			
	Movimentação Unitária Processo: 3.1 Outro nº : (B900079-22.2012) 82.6.0005 000000 4. Movimentações do processo:	□ Tipos de Movimentação Pesquisar pela descrição: conclu □ H - Serventuário □ H - Serventuário □ H - Serventuário		
	31/10/2012 - Expedição de Documento 31/10/2012 - Homologada a Transação - Sentenç 31/10/2012 - Homologada a Transação - Sentenç <u>31/10/2012 - Homologada a Transação - Sentenç</u> <u>Visualizar todas as movimentações</u> <u>Usuário : [DOUGLAS [Douglas Alexandre]</u>	 51 - Conclusão 50193 - Conclusão para Cierpanho 60200 - Conclusão para Sentença 132 - Recebimento 60632 - Recebidos os Autos da Conclusão 		
	Dt. inclusão : [/ / : :] Salvar 🛓 Limpar 🏲 Eechar	=		2
- <u>S. 10</u> -		Mostrar o glossário e realizar pesquisa no seu conteúdo	Os registros destacados em cinza não podem ser selecionados	SOFTPLAN
STI - SECRETARIA DE TECNCLOGIA DA INFORMAÇÃO		🔨 Selegionar 🥊 Eechar		hand of the
Foro Regional V - São Miguel Paulista / Centro Ju	ud. de Solução de Conflitos e Cidadania	Se	rvidor: PG5.DTCVAPPHMLG04.0 Versao: 1.5.6-7 Base	de dados: PG5TRE2



Consulta de Processos

No Menu "Consulta", existem 2 tipos de consultas: "Processos Básica" para uma consulta rápida de processos e "Processos Avançada", onde poderá ser utilizado um filtro mais específico, a fim de obter informações mais precisas, conforme mostrado nas telas abaixo:

