



1. Termo de Convênio	
Finalidade	Viabilizar a instalação de CEJUSC sem ônus para o Tribunal de Justiça.
Partes	A. Representante da Conveniada com poderes para assinar (reconhecer firma) B. MM. Juiz Coordenador do CEJUSC
Modelo	A. Antes da assinatura do termo, encaminhar a minuta editável, por e-mail, para análise do Nupemec. B. Modelo: http://www.tjsp.jus.br/Conciliacao/Conciliacao/MaterialApoio
Documentos	A. Contrato Social ou Estatuto do Parceiro; B. Comprovante de preposição do Representante; C. Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica CNPJ (disponível no site da Receita Federal); D. Certidão negativa de débitos de tributos e contribuições federais (Receita Federal) E. Certidão de regularidade relativa ao FGTS (CRF); F. Certidão negativa de débitos trabalhistas. G. Instituições de Ensino: certificado de regularidade no MEC e relação de cursos oferecidos - http://emec.mec.gov.br/ . H. Certidão Dívida ativa (CRDA) - certidão negativa de débitos tributários não inscritos I. Certidão Negativa Débitos Estaduais J. Certidão E-Sanções Estadual K. CEIS - Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas L. Certidão Impedimentos de contrato / licitação (TCE) M. CADIN Estadual

2. Planta	
Finalidade	A. Disposição da instalação do CEJUSC

3. Laudo Técnico	
Responsável	Engenheiro da Municipalidade ou Perito atuante na Comarca
Atestar	A. Que o espaço a ser disponibilizado tem área suficiente e adequada para comportar as unidades necessárias, de acordo com a quantidade de funcionários, mobiliários, equipamentos, funções e atividades a serem desenvolvidas no local, observando-se que, para essa finalidade, não poderão ser utilizados espaços tais como: saguões, áreas sob escadas e rampas, corredores de circulação, terraços, garagens cobertas, rotas de fuga etc.; B. que a proposta de instalação da unidade está em conformidade com as normas e legislações vigentes, em especial com o Código Sanitário, a acessibilidade de pessoas portadoras de necessidades especiais, segurança – proteção e combate à incêndio (AVCB), ventilação e iluminação.
Documentos	A. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica; B. AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros); C. Relatório fotográfico do imóvel visando agilizar a análise dos expedientes, uma vez inviável a realização de vistoria em todos os imóveis.



4. Placas	
Finalidade	Padronização da comunicação e sinalização visual do CEJUSC. Entrar em contato com a Coordenadoria de Marketing do Tribunal de Justiça para orientações: Carla Dazzi ou Jenifer. E-mails: marketing@tjsp.jus.br ; carladazzi@tjsp.jus.br e jeniferyoko@tjsp.jus.br . Telefones: 3117-2761 / 2763.

5. Ofício – Servidor Chefe	
Endereçamento	Presidente do Tribunal de Justiça
Responsável	MM. Juiz Coordenador do CEJUSC
Modelo	http://www.tjsp.jus.br/Download/Conciliacao/Nucleo/ModeloOficioIndicacaoChefeSecaoJudiciario.doc
Finalidade	Indicação do servidor que será o chefe responsável pelo CEJUSC
Documentos	Certificado de conclusão do curso de formação de mediadores e conciliadores de acordo com a resolução 125/2010 do CNJ

6. Inscrição nos treinamentos de gestão do Cejusc	
SAJ Cejusc	Acesso: http://www.tjsp.jus.br/moodle/livre/course/view.php?id=1527
Gestão Cejusc	Aguardar orientação do Nupemec

7. Ofício – Instalação	
Endereçamento	Presidente do Tribunal de Justiça
Responsável	MM. Juiz Coordenador do CEJUSC
Modelo	http://www.tjsp.jus.br/Download/Conciliacao/Nucleo/ModeloOficioSolicitandoInstalacaoCentros.doc
Finalidade	Solicitar formalmente a instalação do CEJUSC

8. Conciliadores / Mediadores	
Finalidade	Enviar lista dos Conciliadores e Mediadores que atuarão no CEJUSC. http://www.tjsp.jus.br/Download/Conciliacao/Nucleo/ModeloListagemIndicacaoConciliadoresMediadores.xlsx Será necessário orientar os Conciliadores e Mediadores que atuarão no CEJUSC a se cadastrarem no Portal de Auxiliares da Justiça e posteriormente habilitar no sistema os cadastrados, conforme e-mail que será encaminhado oportunamente. Atenção: Servidor não pode atuar como conciliador ou mediador
Site	http://www.tjsp.jus.br/AuxiliaresJustica/