

Conta de convidado no Teams

Versão 1

Mediante tratativas realizadas com a STI, foi disponibilizada a conta de convidado (*guest*) no Microsoft Teams, para utilização pelos conciliadores, mediadores, funcionários de terceiros e estagiários.

A conta de convidado dispõe das seguintes funcionalidades:

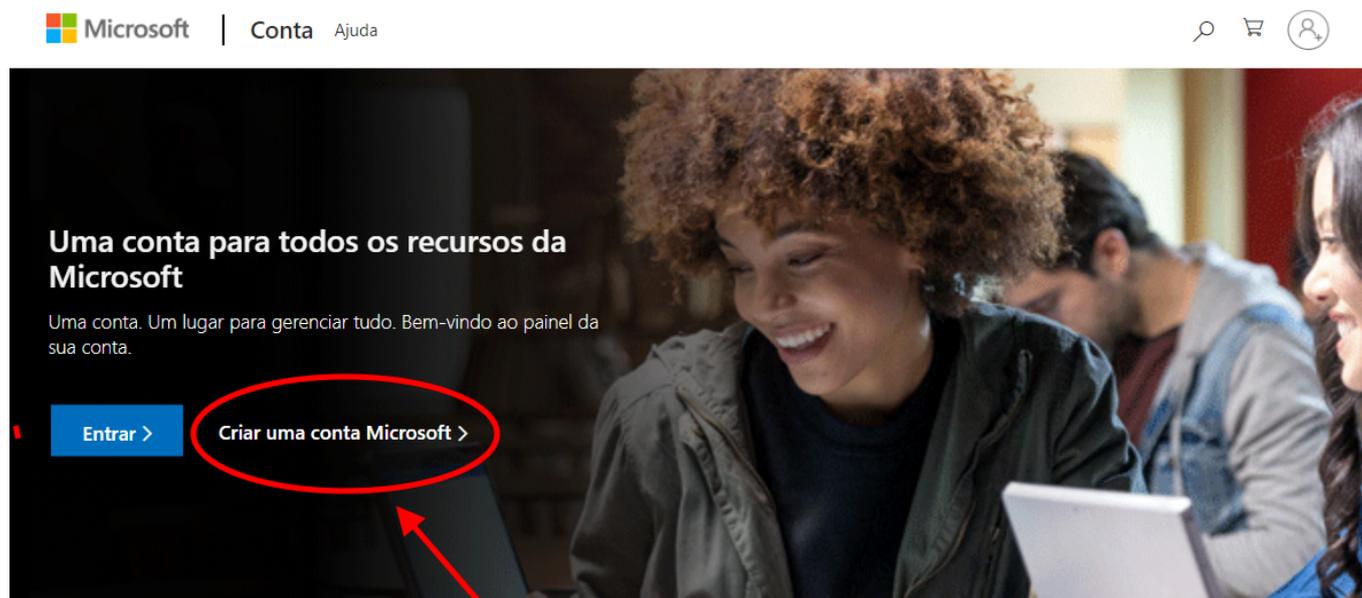
- Admitir o ingresso das partes que estão no lobby;
- Compartilhamento de documentos;
- Saída e readmissão das partes na sala (*caucus*);
- Encerramento da sessão.

Assim, com a conta de convidado, não haverá a necessidade de participação de servidores durante a sessão de mediação e conciliação.

1 - Pré-requisitos

É necessário que o usuário possua conta na Microsoft. Caso não possua, o usuário deverá criar uma conta no site: <https://account.microsoft.com/>.

E-mails do outlook.com e hotmail.com já possuem a conta da Microsoft configurada.



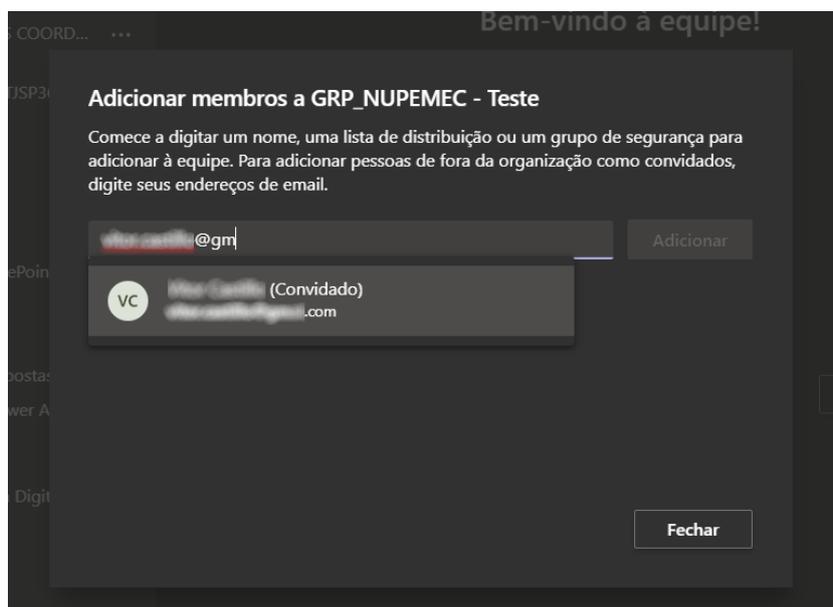
2 – Criação das contas de convidado

O Cejusc deverá encaminhar e-mail ao Nupemec (conciliar@tjsp.jus.br) solicitando a criação da conta de convidado no Teams, relacionando o nome completo dos usuários e os respectivos e-mails.

Em virtude da limitação do número de contas, as contas criadas terão **validade de 30 dias**, caso a conta não seja utilizada durante esse período, ocorrerá o bloqueio e posteriormente a exclusão.

3 – Configurando a equipe

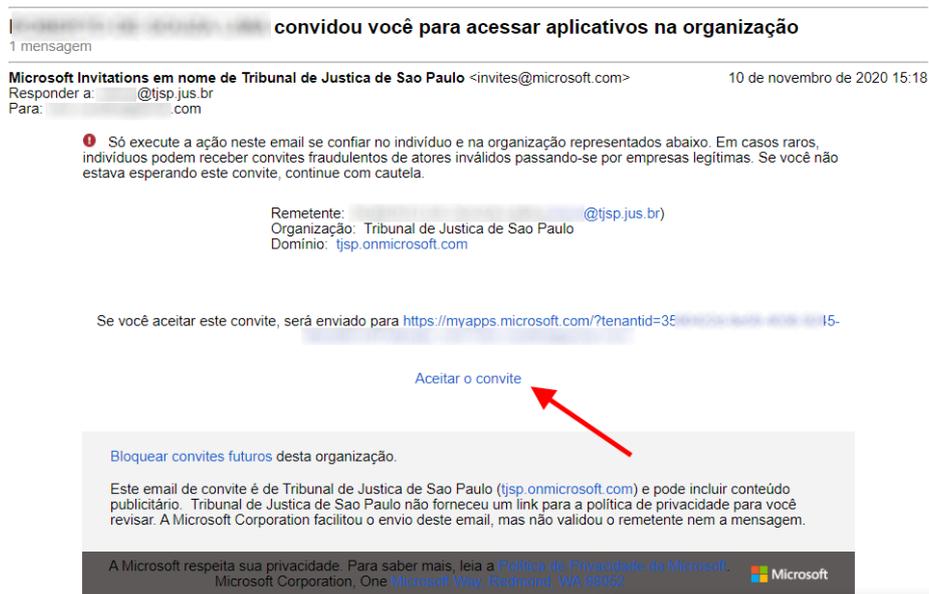
Após a criação da conta de convidado, o Cejusc deverá incluir o usuário (e-mail) em uma equipe da unidade:



Caso o conciliador ou mediador atue em mais de um Cejusc, deve utilizar a mesma conta para acessar o Teams em todas as unidades.

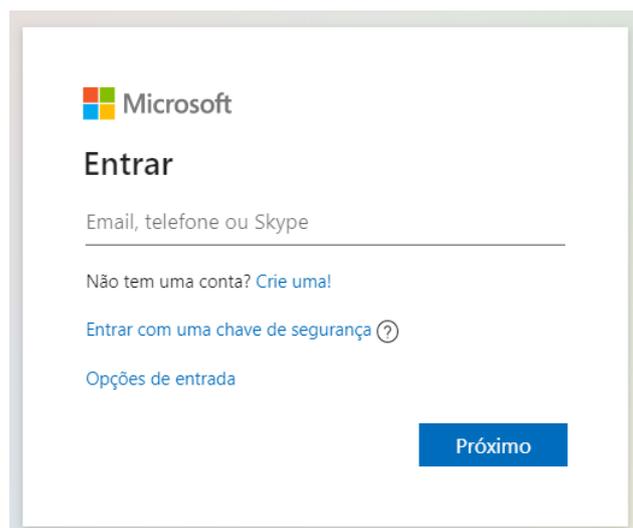
4 – Configurando a conta de convidado

1. Solicitada a criação da conta, o usuário receberá um e-mail convidando-o para ingressar no Teams do Tribunal de Justiça:

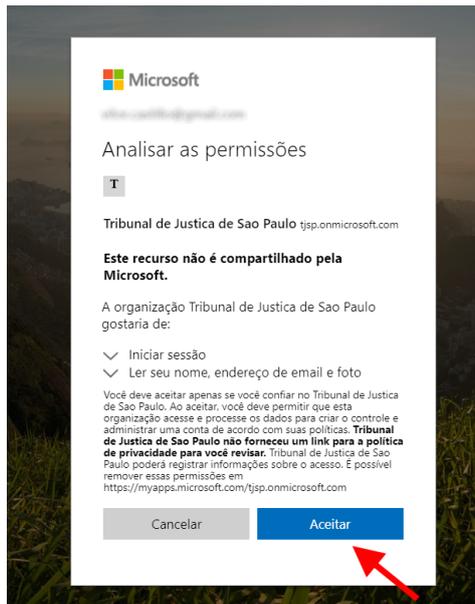


Obs.: Caso o e-mail não seja recebido, deve ser verificada a **caixa de lixo eletrônico (spam)**

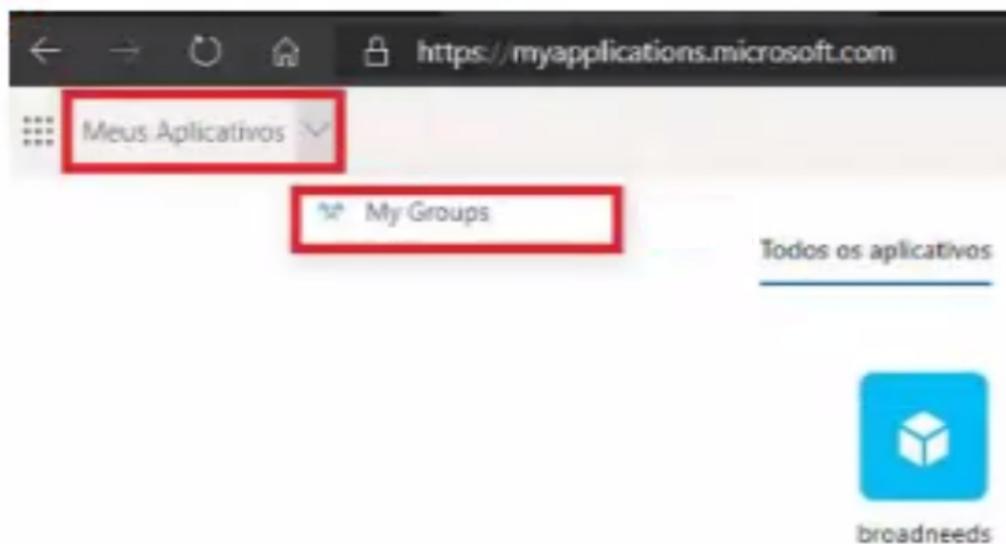
2. Clicando no link **aceitar o convite**, o usuário será direcionado para o site da Microsoft para fazer o login na sua conta:



3. Realizado o login, o usuário deverá aceitar as permissões de acesso:



4. Aceitas as permissões, será aberta a tela abaixo contendo os aplicativos e os grupos:

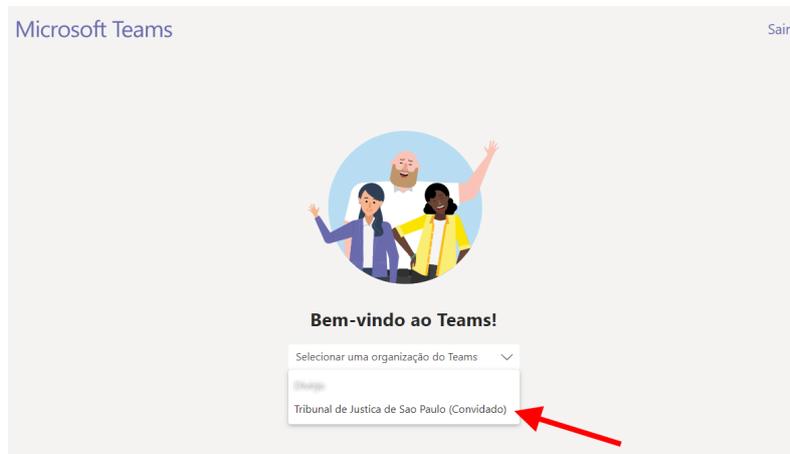


Agora o usuário convidado poderá acessar o Teams do Tribunal, seguindo os passos descritos na próxima página.

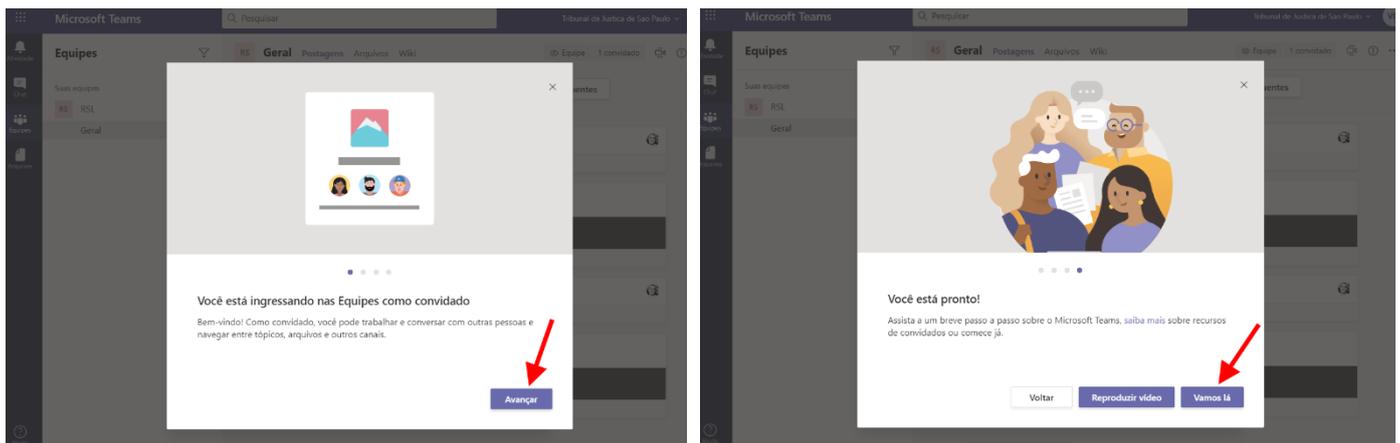
5 – Acessando o Microsoft Teams

1. Abrir o Teams: <https://teams.microsoft.com> com o e-mail criado.

2. Seccionar a organização *Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo (convidado)*:



3. No primeiro acesso, clique em avançar nas etapas seguintes e ao final em vamos lá:



4. Concluindo o procedimento, será exibida a mensagem abaixo:

Você conseguiu!

Não importa onde você esteja aprendendo, estamos felizes por você estar aqui. Bem-vindo ao Teams.

Esse espaço é seu, portanto, vá em frente e "levante sua mão" na aula, escreva uma pergunta para o grupo, entregue a lição de casa 🍌, e compartilhe o que torna você...você.

Vamos fazer isso!