



SEÇÃO I

ATOS DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA

Subseção I: Atos e comunicados da Presidência

[...]

Diretoria de Gerenciamento Funcional da Magistratura - SEMA 3

COMUNICADO Nº 78/2018

A Secretaria da Magistratura, devidamente autorizada pela Presidência do Tribunal de Justiça, comunica aos Magistrados de 1º Grau (Capital e Interior) que as suspeições ou impedimentos nos processos judiciais, em conformidade com o Provimento nº 1870/2011, deverão ser comunicados exclusivamente pelo Portal do Magistrado, observados os seguintes passos:

Tela de Login

Na tela principal do site da intranet do Tribunal de Justiça, localizar Acesso Rápido / Informações para Magistrados/Portal do Magistrado, aparecerá a Tela de Login.

Conectar seu Certificado Digital ao computador e informar sua Senha de PIN, ou a identificação de Usuário (matrícula) e Senha.

No caso de dificuldade no acesso, registrar chamado junto ao Portal de Atendimento de Informática <http://intranet.tjsp.jus.br/AtendimentoInformatica/> ou pelo telefone 0800 770 2779.

Tela de Identificação

- 1 Acessar o menu Designações / Informar Suspeição/Impedimento;
- 2 Na tela Consulta de Suspeição/Impedimento, clicar em Novo;
- 3 No campo Setor, informar a vara de origem do processo; alterar caso o processo seja de vara distinta da que o magistrado titulariza ou esteja designado;
- 4 No campo Tipo, selecionar Suspeição ou Impedimento;
- 5 No campo Motivação, informar o fundamento legal, mencionando os artigos e incisos do CPC /CPP; se há medida urgente a ser apreciada; se foi designado em razão de suspeição/impedimento de outro magistrado, mencionando a Vara ou o magistrado suspeito;

Obs.: este campo poderá ser utilizado também para solicitar a cessação da designação em processos de outras varas, informando-se o motivo;

- 6 No campo Identificação dos Processos Judiciais, clicar em Adicionar;
- 7 Inserir o número do processo no formato 000000-00.0000.8.26.0000 e a natureza da ação (cível, criminal, família, fazenda, JEC, etc.). Caso queira incluir mais de um processo, clicar em Adicionar novamente. Se quiser excluir, clicar sobre X;
- 8 Concluído os registros, clicar em Salvar;
- 9 Ao salvar; o sistema emitirá o número do protocolo.

As dúvidas poderão ser dirimidas pelo e-mail sema3.2.1@tjsp.jus.br ou pelo telefone 11-3104-6239.

Estas orientações substituem as contidas no Comunicado nº 243/2015.

(28, 29 e 30/05/2018)