

**COMUNICADO CG Nº 1810/2017****PROCESSO Nº 2016/113874 – SÃO PAULO – OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS DO 18º SUBDISTRITO – IPIRANGA**

A Corregedoria Geral da Justiça **COMUNICA**, para conhecimento geral, o recebimento de ofício da unidade supramencionada noticiando a inutilização dos seguintes papéis de segurança para apostilamento: A1027883, A1027884, A1027885, A1027912, A1027939, A1028004, A1028019, A1028054, A1028128, A1028164, A1028165 e A1028166.

**COMUNICADO CG Nº 1811/2017****PROCESSO Nº 2016/113874 – SÃO PAULO – OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS DO 33º SUBDISTRITO - ALTO DA MOOCA**

A Corregedoria Geral da Justiça **COMUNICA**, para conhecimento geral, o recebimento de ofício da unidade supramencionada noticiando a inutilização dos seguintes papéis de segurança para apostilamento: A0470939, A0470945, A0470958, A0470999, A0471028 e A0471050.

**COMUNICADO CG Nº 1812/2017****PROCESSO Nº 2016/113874 – SÃO PAULO – OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS DO 35º SUBDISTRITO BARRA FUNDA**

A Corregedoria Geral da Justiça **COMUNICA**, para conhecimento geral, o recebimento de ofício da unidade supramencionada noticiando a inutilização dos seguintes papéis de segurança para apostilamento: A1553814, A1553859, A1553911, A1553912, A1555305, A1555372, A1555382 e A1555497.

**COMUNICADO CG Nº 1813/2017****PROCESSO Nº 2016/113874 – IBIUNA – OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E DE INTERDIÇÕES E TUTELAS DA SEDE**

A Corregedoria Geral da Justiça **COMUNICA**, para conhecimento geral, o recebimento de ofício da unidade supramencionada noticiando a inutilização dos seguintes papéis de segurança para apostilamento: A1217004, A1217005, A1217006, A1217007, A1217008 e A1217009.

Secretaria da Primeira Instância

**COMUNICADO CG Nº 1290/2016  
(Protocolo CPA nº 2016/113215 - SPI)**

A Corregedoria Geral da Justiça **COMUNICA** aos Senhores Magistrados, Dirigentes e demais Servidores das Unidades Judiciais que o encaminhamento de autos digitais ao Ministério Público e à Defensoria Pública deverá conter as cópias das respectivas mídias porventura existentes, a fim de se evitar prejuízos na apresentação de eventuais manifestações e na interposição de recursos. **COMUNICA** que as cópias das mídias deverão ser acondicionadas em envelope no qual deverão constar a Unidade a que pertence, o número do processo e o nome das partes. **COMUNICA** que nas Comarcas onde houver instalações do Ministério Público e da Defensoria Pública, o encaminhamento das cópias das mídias (tanto a carga, quanto a baixa), deverá ser registrado em livro físico próprio (autos e papéis), podendo ser utilizado livro de folhas soltas (artigo 66 e parágrafo único, das Normas de Serviço da Corregedoria Geral da Justiça). **COMUNICA**, finalmente, que nas Comarcas sem instalações do Ministério Público e da Defensoria Pública ou nas hipóteses de encaminhamento para local diverso do prédio do Fórum a remessa deverá ser realizada pelo sistema Malas e Malotes, onde disponível ou pelo serviço de malote.

(Republicado com alterações)

**COMUNICADO CG Nº 1817/2017  
(Protocolo CPA nº 2017/138158)**

A Corregedoria Geral da Justiça **RECOMENDA** cautela e diligência aos Dirigentes e demais funcionários de unidades judiciais acerca do cadastramento de advogados no sistema SAJ/PG, para intimação pela imprensa oficial e conferência/alteração dos dados cadastrados no sistema; **em conformidade com o disposto no artigo 135, inciso I das NSCGJ e para evitar futuras nulidades processuais**, deverão as unidades judiciais observar se o campo "Publicar" está selecionado no cadastro do advogado que receberá as intimações (tela Cadastro de Partes e Representantes). **ESCLARECE que quaisquer alterações devem ser realizadas exclusivamente na tela de Cadastro de Partes e Representantes**, uma vez que, se feitas apenas na aba "Configuração", constante da tela "Configuração de Intimação de Advogados", refletirá somente na relação que está sendo emitida, não sendo aproveitadas para futuras publicações, pois não alteram o cadastro do advogado. **COMUNICA** que as dúvidas de procedimentos deverão ser encaminhadas para o e-mail institucional [spi.operacional@tjsp.jus.br](mailto:spi.operacional@tjsp.jus.br).

(03, 07 e 09/08/2017)