**ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA NA UNIDADE AVANÇADA DE ATENDIMENTO JUDICIÁRIO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - SP**

**Unidade:**

**Data:**

**Juiz Responsável:**

**Funcionários:**

**ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO INTERNA**

**1. SÍNTESE DO QUADRO FUNCIONAL:**

|  |  |
| --- | --- |
| Servidores do Poder Judiciário |  |
| Funcionários da entidade conveniada |  |
| Estagiários de nível médio |  |
| Estagiários de nível superior |  |

**2. ROTINA DE TRABALHO:**

a) Qual metodologia de trabalho é empregada na Unidade:

( ) NEP ( ) Setorização ( ) Final ( ) Tarefa ( ) Outro: **\_\_\_\_**

b) Como são divididas as tarefas na unidade? Descrever sucintamente as atividades atribuídas a cada funcionário da unidade.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

b) Pauta de audiências: a última audiência está marcada para o dia **\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_,** em feito que deu entrada no dia **\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_.**

c) são marcadas audiências nos seguintes dias da semana: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Observações, determinações e orientações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. QUADRO SINÓTICO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TAREFA** | **QUANTIDADE** | **DATA MAIS ANTIGA** |
| **Petições iniciais para autuar** |  |  |
| **Petições e documentos para encartar** |  |  |
| **Petições encartadas**  |  |  |
| **Digitação** |  |  |
| **Digitação (urgente)** |  |  |

Outras observações, determinações e orientações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes do quadro acima: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PRINCIPAIS LIVROS E CLASSIFICADORES**

1. **LIVROS OBRIGATÓRIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LIVROS GERAIS** | **EM ORDEM** | **NÃO SE APLICA** |
| **Registro de Portarias e Ordens de Serviços (Art. 23, II, das NSCGJ).** |  S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Visitas e Correições (Art. 63, I, das NSCGJ).** |  S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Protocolos de Autos e Papéis em Geral (Art. 63, II, das NSCGJ).**  |  S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Carga de Autos (Art. 63, III, das NSCGJ).** |  S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Registro de Feitos Administrativos (Art. 63,IV, das NSCGJ).** |  S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Decisões Terminativas Proferidas em Feitos Administrativos (Art. 63, V, das NSCGJ).** |  S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Presença de Conciliadores, caso não seja adotado o sistema de fichas.** |   S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Registro de encaminhamentos** |   S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Classificador para relação de cartas remetidas ao correio.** |  S ( ) N ( ) | ( ) |

Outras observações, determinações e orientações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes do quadro acima: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. CLASSIFICADORES OBRIGATÓRIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CLASSIFICADORES GERAIS** | **EM ORDEM** | **NÃO SE APLICA** |
| **Atos Normativos e Decisões da Corregedoria Permanente (Art. 75, I, das NSCGJ).** | S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Cópias de Ofícios Expedidos (Art. 75, II, das NSCGJ).** | S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Ofícios Recebidos (Art. 75, III, das NSCGJ).** | S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Cópias de Guias de Levantamento - Auxiliares da Justiça (Art. 75, V, das NSCGJ).** | S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Relatórios de Cargas Eletrônicas (Art. 75, VII, das NSCGJ).** | S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Petições e Documentos Desentranhados (Art. 75,VIII, das NSCGJ).** | S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Autorizações e Certidões de Inutilização de Livros e Classificadores Obrigatórios (Art. 75, IX, das NSCGJ).** | S ( ) N ( ) | ( ) |

Outras observações, determinações e orientações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes do quadro acima: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**OBSERVAÇÕES, DETERMINAÇÕES E ORIENTAÇÕES FINAIS**

Existe(m) alguma(s) determinação(ões) ao longo da ata que a serventia judicial deva cumprir? S ( ) N ( )

(Resumo das observações e/ou determinaçoes e orientações que foram feitas ao longo da correição e outras que o MM Juiz Corregedor Permanente entender Pertinentes)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Não havendo outros prazos especialmente fixados, fica estabelecido o prazo de \_\_\_\_\_\_\_\_ dias para cumprimento das determinaçoes e orientações constantes desta Ata. Nada mais havendo a consignar, foi por mim, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (                                ), Coordenador, lavrado esta ata que, lida e achada conforme, vai devidamente assinada.

**Juiz de Direito**

**Funcionários:**