MAPA MENSAL DE MANDADOS PAGOS

Seção Administrativa de Distribuição de Mandados (SADM) / Comarca de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Autorizamos a transferência da conta nº:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, agência nº:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para crédito do relacionado abaixo, nos termos do Provimento CG nº 08/1985.

Oficial de Justiça \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Matrícula nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nº da Agência - Banco do Brasil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nº da Conta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Mês e Ano de Cumprimento do Mandado\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Valor Total do Crédito \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **DATA** | **Nº do Processo****(Padrão CNJ)** | **Nº do Mandado** | **Nº GRD** | **Destinatário/Réu** | **Valor** |
| **Carga** | **Devolução** |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |   |   |
| 5 |   |   |   |   |   |   |   |
| 6 |   |   |   |   |   |   |   |
| 7 |   |   |   |   |   |   |   |
| 8 |   |   |   |   |   |   |   |
| 9 |   |   |   |   |   |   |   |
| 10 |   |   |   |   |   |   |   |
| 11 |   |   |   |   |   |   |   |
| 12 |   |   |   |   |   |   |   |
| 13 |   |   |   |   |   |   |   |
| 14 |   |   |   |   |   |   |   |
| 15 |   |   |   |   |   |   |   |
| 16 |   |   |   |   |   |   |   |
| 17 |   |   |   |   |   |   |   |
| 18 |   |   |   |   |   |   |   |
| 19 |   |   |   |   |   |   |   |
| 20 |   |   |   |   |   |   |   |
| 21 |   |   |   |   |   |   |   |
| 22 |   |   |   |   |   |   |   |
| 23 |   |   |   |   |   |   |   |
| 24 |   |   |   |   |   |   |   |
| 25 |   |   |   |   |   |   |   |
| 26 |   |   |   |   |   |   |   |
| 27 |   |   |   |   |   |   |   |
| 28 |   |   |   |   |   |   |   |
| 29 |   |   |   |   |   |   |   |
| 30 |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  | **Valor Total** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Oficial (a) de Justiça Encarregado | Escrivão (ã) / Chefe | Juiz (a) Corregedor (a) |
|  | (Nome e Matrícula) |  | (Nome e Matrícula) | (Nome) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Instruções: (1)** Não rasure, nem omita dados, sob pena de exclusão. **(2)** A conta bancária deve corresponder ao nº da agência do Banco do Brasil. **(3)** Sendo necessário, utilize outro impresso para a continuação. **(4)** Não ocupe mais de uma linha para cada mandado. **(5)** O mapa deve estar acompanhado das cópias dos mandados, das respectivas certidões de cumprimento e, aditamentos, se houver, na mesma ordem em que foram lançados no mapa. **(6)** Guarde uma cópia reprográfica **(7)** Os mapas devem ser arquivados em Cartório e as GRDs arquivadas em classificador próprio (Art. 1.022, §3º das Normas). |