Diagrama, Texto, Esquemático

Descrição gerada automaticamenteMAPA MENSAL DE MANDADOS PAGOS

Seção Administrativa de Distribuição de Mandados (SADM) / Comarca de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Autorizamos a transferência da conta nº:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, agência nº:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para crédito do relacionado abaixo, nos termos do Provimento CG nº 08/1985.

Oficial de Justiça \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Matrícula nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nº da Agência - Banco do Brasil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nº da Conta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mês e Ano de Cumprimento do Mandado\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valor Total do Crédito \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **DATA** | | **Nº do Processo**  **(Padrão CNJ)** | **Nº do Mandado** | **Nº GRD** | **Destinatário/Réu** | **Valor** |
| **Carga** | **Devolução** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Valor Total** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Oficial (a) de Justiça Encarregado | | | | Escrivão (ã) / Chefe | | Juiz (a) Corregedor (a) | |
|  | (Nome e Matrícula) | |  | (Nome e Matrícula) | | (Nome) | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Instruções: (1)** Não rasure, nem omita dados, sob pena de exclusão. **(2)** A conta bancária deve corresponder ao nº da agência do Banco do Brasil. **(3)** Sendo necessário, utilize outro impresso para a continuação. **(4)** Não ocupe mais de uma linha para cada mandado. **(5)** O mapa deve estar acompanhado das cópias dos mandados, das respectivas certidões de cumprimento e, aditamentos, se houver, na mesma ordem em que foram lançados no mapa. **(6)** Guarde uma cópia reprográfica **(7)** Os mapas devem ser arquivados em Cartório e as GRDs arquivadas em classificador próprio (Art. 1.022, §3º das Normas). | | | | | | | |