



SINESP/INFOSEG

PASSO A PASSO

Sumário

COMUNICADO – CGJ – SINESP/INFOSEG	3
AUTORIZAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO SISTEMA SINESP/INFOSEG	4
INFORMATIVO REDE INFOSEG	5
INSTRUÇÃO PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO ONLINE	6
A. ADICIONAR A FUNÇÃO	6
B. PROCEDIMENTO PARA INCLUIR LOTAÇÃO	7
C. ADICIONAR ÁREA DE INTERESSE	10
D. ACOMPANHAMENTO DO SEU CADASTRO	10

COMUNICADO – CGJ – SINESP/INFOSEG

Aos Juízes de Direito e aos Escrivães de unidades judiciais de primeira instância

A **CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA COMUNICA** aos Juízes de Direito e aos Escrivães das unidades judiciais de primeira instância que, a partir do dia **01 de março de 2019**, os pedidos de cadastramento no sistema **SINESP-INFOSEG** formulados por funcionários do Tribunal de Justiça e dirigidos ao endereço http://seguranca.sinesp.gov.br/sinesp-cadastros/public/precadastro_envio_link.jsf serão obrigatoriamente instruídos com cópia do documento de identificação funcional e formulário de autorização preenchido e assinado pelo superior hierárquico (Juiz de Direito ou Escrivão).

Instruções detalhadas sobre preenchimento de formulário do pedido e inserção de documentos estão disponíveis em <http://www.tjsp.jus.br/Download/Corregedoria/PassoaPassoSistemas/INFOSEG.pdf>

Dúvidas devem ser encaminhadas para cadastroinfoseg@tjsp.jus.br.



AUTORIZAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO SISTEMA SINESP/INFOSEG

Eu, _____,
matrícula _____, CPF _____,
_____ (Cargo/Função) do (a) _____
da Comarca _____, em cumprimento
ao determinado pela Corregedoria Geral da Justiça, autorizo que o
servidor _____, matrícula
_____, CPF _____, tenha
acesso às funcionalidades do sistema SINESP/INFOSEG.

Em, ____/____/20____.

ASSINATURA

INFORMATIVO REDE INFOSEG

Para acesso ao Sinesp Infoseg, será necessário realizar um cadastro específico nessa nova plataforma. Portanto, solicitamos aos usuários:

1. Acessar o https://seguranca.sinesp.gov.br/sinesp-cadastros/public/precadastro_envio_link.jsf para cadastro na nova plataforma;
2. Preencher o formulário de cadastro e anexar, pelo menos, um documento de identificação oficial com foto (preferencialmente o seu documento funcional);
3. Aguardar o recebimento dos e-mails de confirmação do cadastro;
4. Se já efetuou o cadastro e ainda não recebeu a confirmação de aprovação, favor encaminhar email para cadastroinfoseg@tjsp.jus.br;
5. O suporte da Rede Infoseg será atendido pela Central de Atendimento nos seguintes canais:

TELEFONE: 0800 6468600

FORMULÁRIO WEB: <http://atendimento.sinesp.gov.br>

E-MAIL: css.serpro@serpro.gov.br

6. Durante esta fase inicial de uso do Sinesp Infoseg, o telefone (61)2025-9519, do Ministério da Justiça, estará disponível para auxiliar os usuários da Rede Infoseg, no acesso à nova plataforma.
7. Acesso à plataforma: <https://infoseg.sinesp.gov.br/>

INSTRUÇÃO PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO ONLINE

https://seguranca.sinesp.gov.br/sinesp-cadastros/public/precadastro_envio_link.jsf

IMPORTANTE

1. Preencher todos os campos, inclusive RG, Órgão de Expedição, UF, Data de Expedição e CNH (se tiver).
2. No campo **Telefone**, preencher, **obrigatoriamente**, com número de **CELULAR**.

A. ADICIONAR A FUNÇÃO

RG	Órgão de Expedição	UF	Data de Expedição
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selecione... ▼	<input type="text"/>
CNH	Categoria	Validade	
<input type="text"/>	Selecione... ▼	<input type="text"/>	
Matrícula Funcional	Cargo*		
<input type="text"/>	Selecione... ▼		
Função*			
Selecione... ▼			

 CLICAR AQUI

CNH Categoria Selezione... Validade

Matricula Funcional Cargo* Selezione...

Função* Outros Especificar Função*

- Escrivão Chefe de Cartório
- Escrivão Plantonista
- Gestor Sinesp de Estatística
- Gestor Sinesp de Inteligência
- Gestor Sinesp de TI
- Secretário de Segurança Pública
- Outros

SE NÃO HOVER O CARGO, CLICAR EM OUTROS E ADICIONAR O CARGO QUE CONSTA NA CARTEIRA FUNCIONAL. Ex. Escrevente Técnico Judiciário

Numero* Complemento

CNH Categoria Selezione... Validade

Matricula Funcional Cargo* Selezione...

Função* Outros Especificar Função* Escrevente Técnico Judiciário

↓ COLOCAR AQUI A FUNÇÃO

B. PROCEDIMENTO PARA INCLUIR LOTAÇÃO.

Função* Selezione...

Lotação* Incluir Lotação

DDD* Telefone* Tipo* Corporativo

Logradouro* Numero* Complemento

Bairro* UF* Selezione... Cidade* CEP*

Area de Interesse* Selezione...

← CLICAR AQUI

Estrutura Organizacional



Estrutura Organizacional

Pesquisar



CLICAR EM PESQUISAR

- Federal
- Estadual
- Municipal



ESCREVER AQUI: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE SÃO PAULO

Cancelar

Selecionar

Estrutura Organizacional



Estrutura Organizacional

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE SÃO PA

Pesquisar

Federal

▼ Estadual

▼ GOVERNOS ESTADUAIS - GOV EST

▼ GOVERNO DO ESTADO DE SAO PAULO - SP

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE SÃO PAULO - TJSP

Municipal



CLICAR AQUI

Cancelar

Selecionar



APÓS, CLICAR AQUI.

Matricula Funcional

Cargo*

Selecione...

Função*

Selecione...

Lotação*

Tribunal de Justiça de São Paulo - TJSP

Alterar Lotação

DDD*

Telefone*

Tipo*

Corporativo

Logradouro*

Número*

Complemento

Bairro*

UF*

Selecione...

Cidade*

CEP*

C. ADICIONAR ÁREA DE INTERESSE

DDD* Telefone* Tipo*

Logradouro* Número* Complemento

Bairro* UF* Cidade* CEP*

Área de Interesse*

Informe o Arquivo de Solicitação de Acesso*
Formatos permitidos: PDF, JPG e PNG.
Máximo permitido: 3 arquivos.
Tamanho máximo permitido: 2097152 kb (2 mb)

 **CLICAR AQUI**

Logradouro* Número* Complemento

Bairro* UF* Cidade* CEP*

Área de Interesse*

 **CLICAR: ATIVIDADE DE SEGURANÇA PÚBLICA**

D. ACOMPANHAMENTO DO SEU CADASTRO

ETAPA 1. Solicitação de Pré-cadastro (e-mail será encaminhado para validação do seu endereço de e-mail com a disponibilização do Link de acesso ao formulário do pré-cadastro);

ETAPA 2. Confirmação de Solicitação de Pré-cadastro (e-mail será encaminhado, confirmando o recebimento do seu formulário de cadastramento);

ETAPA 3. Aprovação ou Reprovação de Pré-cadastro (e-mail será encaminhado, com o resultado da análise cadastral pelo seu órgão cadastrador. Se aprovado, neste e-mail virá uma senha provisória e um link

para alterá-la em seu primeiro acesso. Caso o pré-cadastro tenha sido recusado, proceder com o fluxo de um novo pré-cadastro).

ETAPA 4. Vinculação ao Sistema Infoseg: A partir da aprovação do seu cadastro, você se torna usuário do Sinesp. Entretanto, ainda se faz necessário aguardar que o cadastrador de seu órgão efetue sua vinculação ao Novo Infoseg e conceda seus perfis de acesso. Ao término desta fase, um e-mail será encaminhado ao usuário informando sua vinculação ao sistema.

IMPORTANTE: Somente após o recebimento deste último e-mail você estará apto a acessar o **Sinesp Infoseg** [neste link](#) .