

Assunto: Requerimentos / Petições de partes sem advogado no curso do processo

Competência: Juizado Especial

Público-alvo: Partes / Servidores(as) de 1º Grau

Conteúdo: Como realizar a juntada de pedidos de partes sem advogado no eproc

Edição nº 1

Partes sem assistência de advogado podem deduzir seus pedidos e requerimentos diretamente em balcão. No sistema eproc é necessário adotar alguns passos para assegurar o registro da manifestação da parte e o encerramento de possíveis prazos que lhe estejam em aberto.

Petição no curso do processo: redução a termo

Caso a parte apresente seu pedido oralmente, a unidade judicial precisará reduzi-lo a termo. Para tanto, clique no botão "Movimentar", defina o(s) localizador(es) do(s) qual(is) o processo será retirado e para onde ele irá (campo "Gerenciar localizadores"), navegue até o campo de seleção de documentos e clique no botão "Digitar documento".

Como no sistema eproc não existe um modelo de documento denominado "Requerimento", utilize o modelo Termo (a unidade judicial poderá criar modelos-padrão para utilizar nessas ocasiões):

A imagem mostra uma interface de usuário do sistema eproc. No topo, há uma barra de navegação com os seguintes links: "Adicionar mais Documentos", "Digitar Documento" (destacado com um retângulo vermelho), "Visualizar Minutas do Processo", "Consultar Laudos Técnicos" e "Opções Avançadas". Abaixo, o formulário "[-] Documento 1" contém os seguintes campos: "Arquivo" com o botão "Escolher arquivo" e o link "Listar todos"; "Tipo" com um campo de texto; "Observação" com um campo de texto; e "Sigilo" com um menu suspenso selecionado em "Sem Sigilo (Nível 0)".

Descrição da imagem. Tela "Movimentação processual" - Detalhe sobre o botão que habilita ao usuário emitir o Termo de Pedido.

Após a edição do documento, clique em "Salvar e sair". Note que o Termo já estará disponível para movimentação:

Seq	Formato	Nome Documento	Tamanho	Tipo Documento	Sigilo	Data Envio	Assoc. Assinaturas Digitais	Obs	Excluir
1	HTML	gproc_M371855_610000005657.html associado ao processo 5000097-71.2025.8.26.0960	135647 bytes	TERMO	Alterar Sem Sigilo (Nível 0)	13/03/2025 12:38:44	Associar (Opcional)	Alterar Criado por[M371855]	

Descrição da imagem. Tela "Movimentação processual" - Aba de conferência das informações inseridas e botão para realizar a movimentação.

Para imprimir o Termo gerado para conferência da parte, clique no link destacado em azul na coluna "Nome do Documento" e, em seguida, no ícone de uma impressora exibido no canto inferior direito do editor.

Uma vez assinado o Termo pela parte, digitalize o arquivo e, na mesma tela de movimentação processual, insira-o clicando no botão "Escolher arquivo". Não esqueça de fazer a classificação do tipo de pedido e inserir uma informação a respeito dele.

Adicionar mais Documentos | [Digitar Documento](#) | [Visualizar Minutas do Processo](#) | [Consultar Laudos Técnicos](#) | [Opções Avançadas](#)

[-] Documento 1

Arquivo [Escolher arquivo](#) Requerimento assinado.pdf 0.7MB [Listar todos](#)

Tipo Pedido de citação em novo endereço

Observação Pedido apresentado pelo autor em balcão

Sigilo Sem Sigilo (Nível 0)

Descrição da imagem. Tela "Movimentação processual" - Informações importantes a serem gerenciadas na juntada do arquivo.

Os dois arquivos, então, aparecerão disponíveis para serem movimentados:

Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação									
Seq	Formato	Nome Documento	Tamanho	Tipo Documento	Sigilo	Data Envio			
1	HTML	gproc_M371855_610000006965.html associado ao processo 5000097-71.2025.8.26.0960	135003 bytes	TERMO	Alterar Sem Sigilo (Nível 0)	21/03/2025 13:56:57			
2	PDF	Requerimento assinado.pdf associado ao processo 5000097-71.2025.8.26.0960	182601 bytes	CONT	Alterar Sem Sigilo (Nível 0)	21/03/2025 14:07:17			

Descrição da imagem. Tela "Movimentação processual" - Aba de documentos indexados.

Antes de movimentar efetivamente os arquivos, será preciso definir o evento.

Se não houver prazo em aberto para a parte, insira o evento **“Juntada de certidão”**, faça a conferência e clique no botão **“Movimentar”**.

Evento a ser lançado:
Juntada de certidão (581)

Listar Todos

Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação

Seq	Formato	Nome Documento	Tamanho	Tipo Documento	Sigilo	Data Envio
1	HTML	gproc_M371855_610000006965.html associado ao processo 5000097-71.2025.8.26.0960	135003 bytes	TERMO	Sem Sigilo (Nível 0)	21/03/2025 13:56:57
2	PDF	Requerimento assinado.pdf associado ao processo 5000097-71.2025.8.26.0960	182601 bytes	CONT	Sem Sigilo (Nível 0)	21/03/2025 14:07:17

Total: 317604 bytes

Movimentar Movimentação Sucessiva Voltar

Descrição da imagem. Tela “Movimentação processual” - Aba de conferência das informações inseridas e botão para realizar a movimentação.

Se houver prazo em aberto para a parte, insira o evento **“Juntada de certidão - encerrado prazo”**, selecione o(s) evento(s) de prazo em aberto a ser(em) encerrado(s), faça a conferência e clique no botão **“Movimentar”**.

Evento a ser lançado:
Juntada de certidão - encerrado prazo (581) Listar Todos

Atenção!

Senhor Procurador:
Deixe marcada a **caixa de seleção abaixo** se a petição apresentada destinar-se ao ato processual que for decorrente da intimação.
Com isso, o **prazo será fechado automaticamente**.
Ex: intimação para contrarrazões + petição de contrarrazões (o prazo será fechado).

Desmarque a **caixa de seleção abaixo** se a petição não for decorrente da intimação.
Com isso, o **prazo continuará aberto**.
Ex: intimação para contrarrazões + petição de ciência sem renúncia (o prazo não será fechado).

Selecione o(s) prazo(s) a ser(em) fechado(s) (OPCIONAL):

5000097-71.2025.8.26.0960 - Expedida/certificada a intimação eletrônica (21/03/2025 13:56:17) - Ref. Evento 30 - BOBBY SHAW

Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação

Seq	Formato	Nome Documento	Tamanho	Tipo Documento	Sigilo	Data Envio	Assoc. Assinaturas Digitais	Obs
1	HTML	gproc_M371855_610000006965.html associado ao processo 5000097-71.2025.8.26.0960	135003 bytes	TERMO	Sem Sigilo (Nível 0)	21/03/2025 13:56:57	Associar (Opcional)	Criado por[M371855]
2	PDF	Requerimento assinado.pdf associado ao processo 5000097-71.2025.8.26.0960	182601 bytes	CONT	Sem Sigilo (Nível 0)	21/03/2025 14:07:17	Associar (Opcional)	Contestação prestada pelo réu em balcão

Total: 317604 bytes

Movimentar
Movimentação Sucessiva
Voltar

Descrição da imagem. Tela "Movimentação processual" - Configuração do evento de encerramento de prazo.

Observe que para um único evento foram anexados dois documentos: o Termo original gerado pela unidade judicial e a versão assinada pela parte e digitalizada aos autos:

☆ 21	13/03/2025 12:57:31	Juntada de certidão - encerrado prazo - Refer. ao Evento: 20 (EXECUTADO - BOBBY SHAW)	M371855	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> TERM01 Criado por[M371855] </div> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block; margin-left: 10px;"> PED CIT NOV END2 Pedido apresentado pelo autor em balcão </div>
------	---------------------	--	---------	--

Descrição da imagem. Tela "Capa do processo" - Demonstração de como é exibido, na tabela de eventos do processo, a juntada do Termo e da versão assinada e digitalizada.

Concluída a juntada, os arquivos serão exibidos no processo, podendo ser visualizados tanto pelo botão "Árvore", quanto pela lista de eventos.

Petição no curso do processo: juntada do pedido escrito

Caso a parte compareça em balcão e solicite a juntada de seu pedido previamente escrito e assinado, a unidade judicial providenciará a digitalização (se impresso) ou a juntada (se o arquivo estiver em formato eletrônico) ao respectivo processo.

Para juntada do arquivo, clique no botão "Movimentar", defina o(s) localizador(es) do(s) qual(is) o processo será retirado e para onde ele irá (campo "Gerenciar localizadores"), navegue até o campo de seleção de documentos e clique no botão "Escolher arquivo". Ao final, clique em "Confirmar seleção de documentos":

Adicionar mais Documentos | Digitar Documento | Visualizar Minutas do Processo | Consultar Laudos Técnicos | Opções Avançadas

[-] Documento 1

Arquivo	<input type="text" value="Escolher arquivo"/> Contestação.pdf 0.2MB	Listar todos
Tipo	<input type="text" value="CONTESTAÇÃO"/>	
Observação	<input type="text" value="Contestação trazida pelo réu em balcão"/>	
Sigilo	<input type="text" value="Sem Sigilo (Nível 0)"/>	

Antes de movimentar efetivamente o(s) arquivo(s), será preciso definir o evento.

Se houver prazo em aberto para a parte, insira o evento “**Juntada de certidão - encerrado prazo**” e selecione o(s) evento(s) de prazo em aberto a ser(em) encerrado(s).

Se não houver prazo em aberto para a parte, insira o evento “**Juntada de certidão**”.

Importante

Classifique o requerimento da parte com uma das nomenclaturas de petição disponíveis. Se houver, prefira uma classe específica em vez de utilização o termo genérico “Petição”.

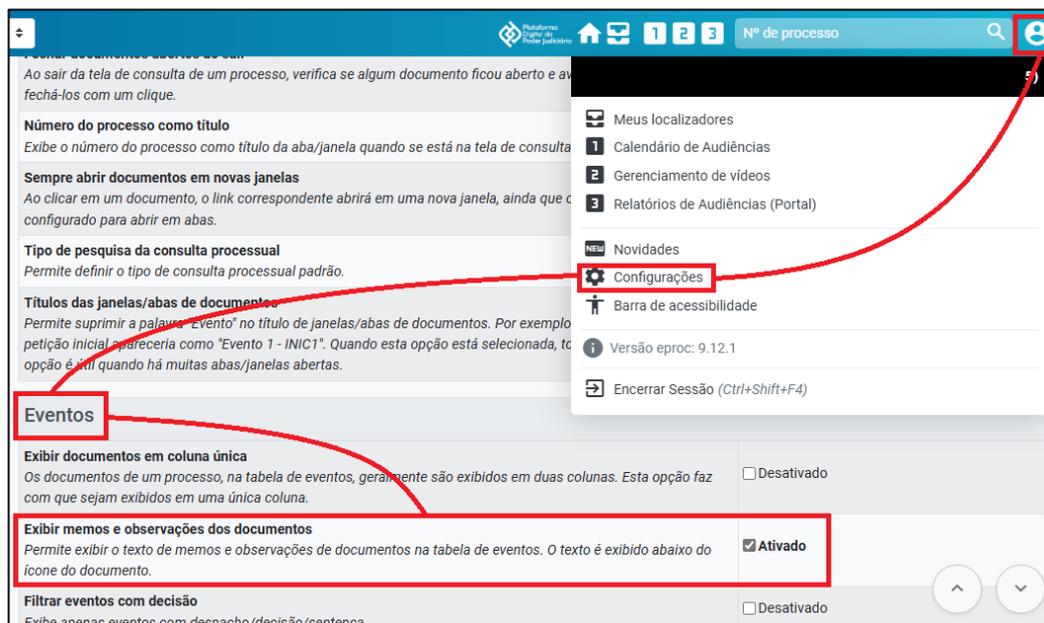
Na aba “Observação”, opte sempre por inserir alguma informação que remeta a quem apresentou o requerimento.

Se for necessário a inserção de sigilo na peça, faça no campo “Sigilo”. Do contrário, mantenha a classificação “Sem Sigilo (Nível 0)”. Por fim, clique em “Movimentar”.

Exibição das observações do documento

Na coluna “Documentos”, é exibida a informação inserida pelo usuário (*Pedido apresentado pelo autor em balcão*), no momento da juntada do arquivo.

Se eventualmente esse dado não aparecer, verifique se a opção “Exibir memos e observações dos documentos” está ativada. Vá no ícone de seu perfil, clique em “Configurações” e navegue até o campo “Eventos”.



Descrição da imagem. Tela "Configurações personalizadas" - Passo a passo para ativar a exibição de memos e observações dos documentos na tabela de eventos.

Dúvidas sobre o procedimento podem ser solucionadas pelo portal de chamados.