

Assunto: Apelação no eproc

Competência: Cível em geral

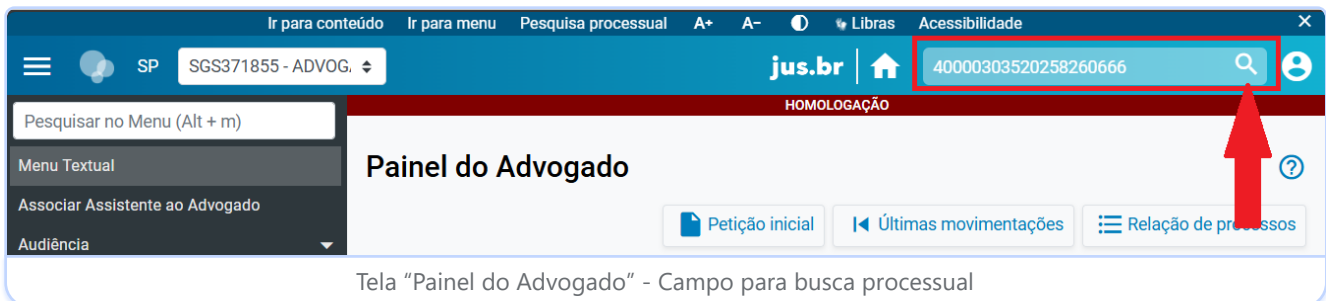
Público-alvo: Advogados / DPE / Magistrados e Servidores de 1º Grau

Conteúdo: Orientações para peticionamento de Apelação e remessa ao TJSP no eproc

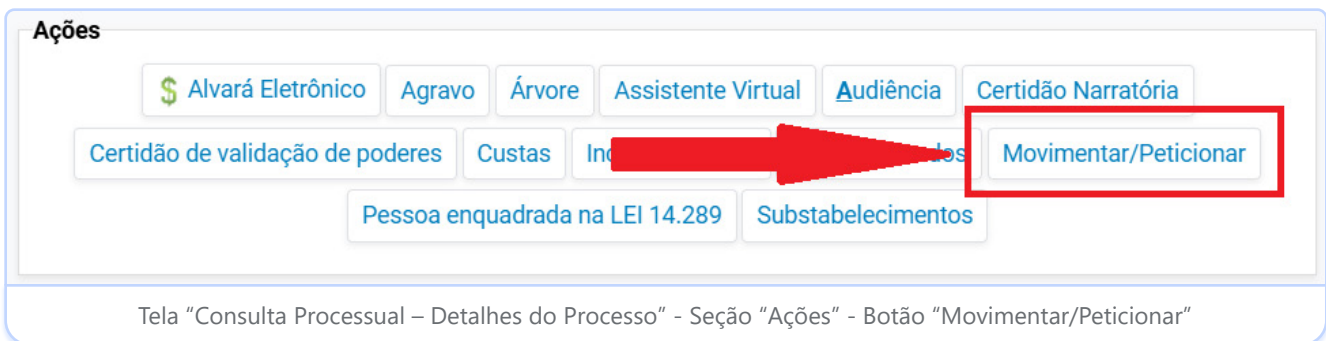
Edição nº 102

Peticionamento (advogado)

Para realizar o peticionamento da Apelação, acesse o processo informando seu número no campo de pesquisa.



Na tela "**Consulta Processual – Detalhes do Processo**", acione o botão "**Movimentar/Peticionar**", disponível na seção "**Ações**".



Na tela de peticionamento, escolha a opção **"APELAÇÃO"** no campo **"Evento a ser lançado"** e selecione o respectivo evento de intimação eletrônica da sentença no campo **"Selecione o(s) prazo(s) a ser(em) fechado(s)"** de modo a fechar automaticamente o prazo aberto.

Evento a ser lançado:
APELAÇÃO

Atenção!
Senhor Procurador:
Deixe marcada a **caixa de seleção abaixo** se a petição apresentada destinar-se ao ato processual que for decorrente da intimação.
Com isso, **o prazo será fechado automaticamente.**
Ex: intimação para contrarrazões + petição de contrarrazões (o prazo será fechado).

Desmarque a **caixa de seleção abaixo** se a petição não for decorrente da intimação.
Com isso, **o prazo continuará aberto.**
Ex: intimação para contrarrazões + petição de ciência sem renúncia (o prazo não será fechado).

Selecione o(s) prazo(s) a ser(em) fechado(s) (OPCIONAL):
 Expedida/certificada a intimação eletrônica - Sentença (28/01/2026 15:22:37) - Ref. Evento 27 - LUIS FELIPE DOS SANTOS CARDOSO

Tela "Movimentação Processual" – Campos "Evento a ser lançado" e "Selecione o(s) prazo(s) a ser(em) fechado(s)"

Na seção **"Documento"**, insira o arquivo da petição e selecione a opção **"APELAÇÃO"** no campo **"Tipo"**. Para anexar mais documentos ao da Apelação, selecione a opção **"Adicionar mais Documentos"**. Após, acione o botão **"Confirmar seleção de documentos"**.

Adicionar mais Documentos | **Digitar Documento** | **Opções Avançadas**

[-] Documento 1

Arquivo Teste.pdf 0.2MB

Tipo APELAÇÃO

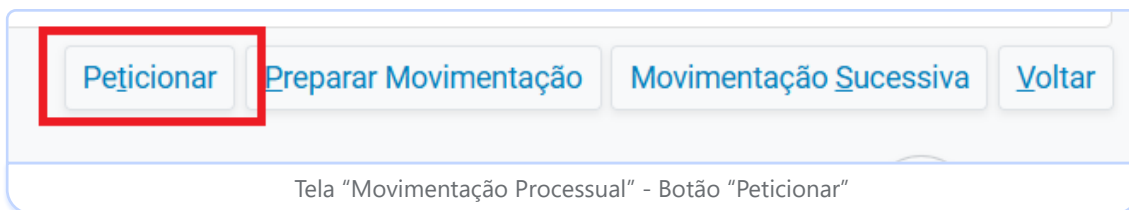
Sigilo Sem Sigilo (Nível 0)

Confirmar seleção de documentos

Tela "Movimentação Processual" - Seção "Documento" – Botão "Escolher arquivo" – Campo "Tipo" preenchido com a opção "Apelação" - Botão "Confirmar seleção de documentos"

Se preferir gerar a petição de recurso a partir do próprio eproc, selecione a opção **"Digitar Documento"**, redija a peça ou copie e cole no editor de texto o conteúdo previamente gerado, e classifique o arquivo como **"APELAÇÃO"**.

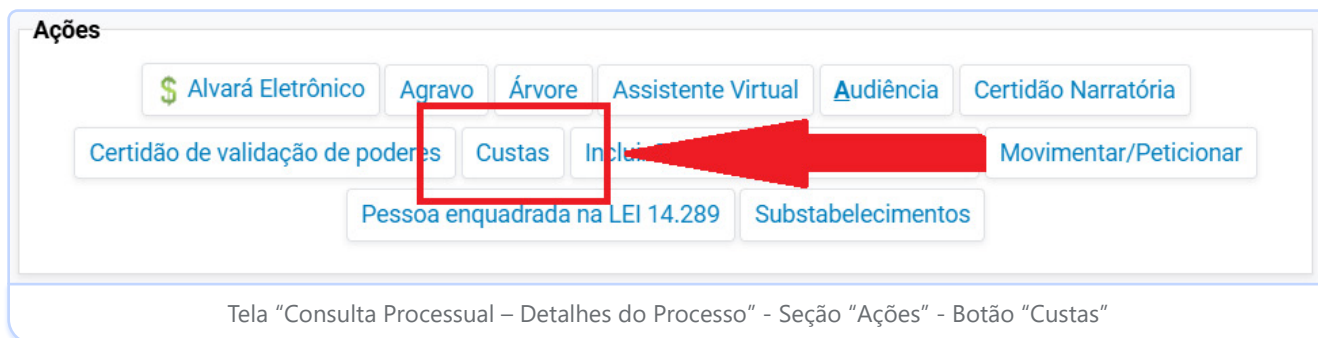
Para concluir, acione o botão "**Peticionar**" localizado na parte inferior da tela de peticionamento.



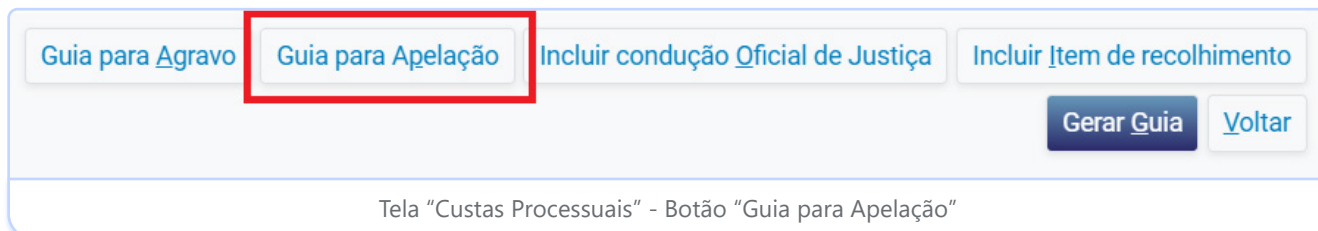
Registro do item de recolhimento e geração da guia (advogado)

Se a parte recorrente **não for beneficiária da gratuidade da justiça ou legalmente isenta**, é necessário gerar o boleto da Taxa Judiciária correspondente ao ingresso da ação.

Na tela "**Consulta Processual – Detalhes do Processo**", acione o botão "**Custas**", disponível na seção "**Ações**".



A seguir, acione o botão "**Guia para Apelação**".



Selecione a base de cálculo da Taxa Judiciária (valor da causa ou valor da condenação) e acione o botão "**Gerar guia para apelação**".

Custas para APELAÇÕES

LUIS FELIPE DOS SANTOS CARDOSO

Escolha uma opção:

- Gerar guia para apelação com base no valor da causa
- Gerar guia para apelação com base no valor da condenação

[Gerar guia para apelação](#)

Tela "Custas Processuais" - Seção "Custas para APELAÇÕES"

Confirme a geração da guia de recolhimento e faça a vinculação dela ao evento de peticionamento da Apelação. Para isso, após ter gerado o boleto da Taxa Judiciária, acione novamente o botão **"Guia para apelação"**.

Na tela suspensa **"Custas para APELAÇÕES"**, localize na seção **"Guias geradas anteriormente"** a guia contendo a Taxa Judiciária gerada anteriormente e indique na aba **"Guia usada no Recurso"** o evento do processo que contém a petição da Apelação. Após, acione o botão **"Vincular ao evento"**.

Custas para APELAÇÕES

LUIS FELIPE DOS SANTOS CARDOSO

Escolha uma opção:

- Gerar guia para apelação com base no valor da causa
- Gerar guia para apelação com base no valor da condenação

Guias geradas anteriormente

Nr Guia	Data	Tipo de guia	Situação	Valor	Guia usada no Recurso
473737598	28/01/2026	Guia Apelação	Em aberto	4.052,23	Disponível 33 - APELAÇÃO

[Vincular ao evento](#)

[Fechar](#)

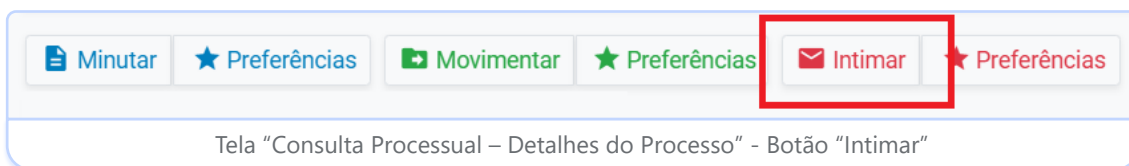
Tela "Custas para APELAÇÕES" – Seção "Guias geradas anteriormente" – Aba "Guia usada no Recurso" preenchido com o evento contendo a petição do Recurso de Apelação – Botão "Vincular ao evento"

Por último, realize o pagamento do boleto.

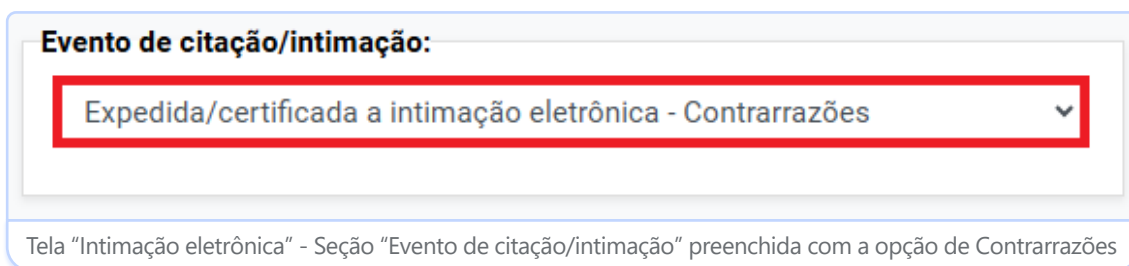


Intimação para Contrarrazões (unidade judicial)

Peticionada a Apelação, intime a(s) parte(s) contrária(s) para apresentação das Contrarrazões. Para isso, acione o botão “**Intimar**”, localizado entre as seções “**Ações**” e “**Eventos**” da tela “**Consulta Processual – Detalhes do Processo**”.



No campo “**Evento de citação/intimação**”, selecione a opção “**Expedida/certificada a intimação eletrônica - Contrarrazões**”.



Na seção “**Opções avançadas**”, selecione a parte destinatária da intimação e informe o prazo para resposta.

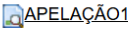


Tela “Intimação eletrônica” - Seção “Opções Avançadas” com caixas de seleção das partes e urgência e campos para preenchimento do prazo

Informe o evento correspondente da Apelação e marque a caixa de seleção **"Marque essa opção após confirmar os eventos/documentos sugeridos pelo sistema"** para confirmação do evento informado.

Vincular Evento de Citação/Intimação

Indique o(s) evento(s) a que se refere(m) a citação/intimação:

Número processo	Classe Judicial	Evento
4000030-35.2025.8.26.0666	Procedimento Comum Cível	33 - 28/01/2026 15:40:54 - APELAÇÃO 

O sistema automaticamente sugere uma seleção, baseada nos últimos eventos de cada processo.

Marque essa opção após confirmar os eventos/documentos sugeridos pelo sistema.

Habilitar opção de intimação/citação por documento(s) do evento.

Tela "Intimação eletrônica" - Seção "Vincular Evento de Citação/Intimação"

Faça a gestão dos localizadores e acione o botão **"Intimar"**.



Dica

É possível criar preferência de intimação para Contrarrazões ou regra de automação para realizar essa tarefa.



Remessa para o 2º Grau (unidade judicial)

Para fazer o envio da Apelação ao 2º Grau, confira se o boleto da Taxa Judiciária, quando gerado, foi efetivamente pago.

Em caso positivo ou em se tratando de parte recorrente beneficiária da gratuidade da justiça ou legalmente isenta, acione o botão **"Remessa TJSP"**, disponível na seção **"Ações"** da tela **"Consulta Processual – Detalhes do Processo"**.

Ações

Árvore Assistente Virtual Associar Procurador Parte Audiência Baixa Definitiva Bens Associados Cancelar Movimentação

Certidão Narratória Citar Consultas Integradas CNJ Criar Mandado Custas Declinação de Competência (TJSP) Download Completo

Enviar Email Enviar WhatsApp Expedir Carta Precatória Gerar Certidão Gerenciar Situação Partes Intimar

Movimentar Processo Nomear Peritos/Dativos Ordens de Consulta/Restrição Permissão/Negação Expressa

Pessoa enquadrada na LEI 14.289 Processos Relacionados RENAJUD Redistribuição Redistribuição entre Seções Remessa STF

Remessa TJSP Requisição Un. Externa Retificar Autuação Suscitar Conflito no STJ Suscitar Conflito no TJSP

Suscitar IDPR Temas Repetitivos Traslado de Documentos

Tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" - Seção "Ações" - Botão "Remessa TJSP"

O eproc faz a verificação automática de algumas pendências antes de permitir a remessa. Havendo pendências identificadas pelo sistema, é necessário solucioná-las de antemão, pois, do contrário, não é possível concluir a remessa para o 2º Grau.

Pendências analisadas pelo eproc e como solucioná-las	
Inexistência de evento de sentença ou decisão terminativa	É necessário registrar um evento próprio de sentença
Existência de prazo em aberto	Utilize o evento " Juntada de certidão - encerrado o prazo (581) " para fechar quaisquer prazos em aberto
Parte sem advogado / defensor cadastrado	Cadastre o representante para a parte ou informe uma das seguintes situações do respectivo cadastro (<i>Partes e Representantes</i> → <i>Adicionar Procurador</i> → <i>Ações</i>): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sem Procurador - Renúncia de Mandato ▪ Sem Procurador – Advogado falecido ou cancelado ▪ Citado e sem Procurador ▪ Não citado ▪ Citado por Edital ▪ Citador por Hora Certa
Remessa em aberto para outra unidade	Solicite a devolução do processo
Situação do processo diferente de " Movimento "	Retire o processo da suspensão ou faça a baixa da conclusão
Audiências pendentes	Atualize o resultado da audiência

Não havendo pendências, o eproc habilita um formulário com alguns apontamentos para preenchimento pela unidade judicial. Realize o preenchimento e acione o botão "**Próxima**".

Houve APELAÇÃO	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Há determinação de REEXAME NECESSÁRIO	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
O Apelado foi INTIMADO PARA CONTRARRAZÕES ou a INTIMAÇÃO é DISPENSÁVEL	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Houve recolhimento de CUSTAS ou NÃO SE APLICA	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não

Tela "Remessa para o TJSP" - Formulário para preenchimento antes da remessa

Se o apelante deixa de recolher o preparo por solicitar o benefício da gratuidade da justiça, responda "**SIM**" à pergunta "**Houve recolhimento de custas ou não se aplica**".

No campo "**Seleção de recorrente(s) do Processo para a Remessa para o TJSP**", indique o(s) apelante(s) e acione o botão "**Finalizar**".

Seleção de recorrente(s) do Processo para a Remessa para o TJSP ?

Finalizar

Lista de Partes (3 registros):

<input type="checkbox"/>	CPF/CNPJ	Nome Parte	Tipo Parte	Principal
<input type="checkbox"/>		LUIS FELIPE DOS SANTOS CARDOSO	AUTOR	SIM
<input checked="" type="checkbox"/>		DANIEL SAMPAIO RUIZ MORENO	RÉU	SIM
<input type="checkbox"/>		RAQUEL SONODA LOBOSQUE ERWENNE	HERDEIRO	

Tela "Remessa para o TJSP" - Campo para indicação da(s) parte(s) apelante(s)

Concluída a remessa, é gerado o evento específico no processo.

★	Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
☆	40	28/01/2026 17:09:56	Remetidos os Autos - Remessa Externa - ARNOGUE01CUM -> TJSP	SGS371855	Evento não gerou documento

Tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" - Seção "Eventos" – Evento "Remetidos os Autos – Remessa Externa" gerado automaticamente após conclusão da remessa da Apelação ao 2º Grau


Localizadores

Encaminhado o recurso para o 2º Grau, é atribuído automaticamente o localizador **"TJSP-REMETIDOS"** ao processo. Observe, ainda, que a situação do processo é alterada para **"Movimento - Remetido ao TJ"**.

Nº do processo: **4000030-35.2025.8.26.0666** Classe da ação: **Procedimento Comum Cível** Competência: **Cível** Data de autuação: **21/07/2025 13:15:35**

Situação: **MOVIMENTO-REMETIDO AO TJ**

Órgão Julgador: **Juízo Titular I - 2ª Vara Judicial da Comarca de Artur Nogueira da Comarca de Artur Nogueira** Juiz(a): **LETÍCIA**

Localizador(es): **TJSP-REMETIDOS** 

Processos relacionados: **4000030-35.2025.8.26.0666/TJSP** | Relacionado no 2o. grau | Apelação | CPRV2502G | Árvore

Tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" - Capa do Processo – Campo "Localizador(es)" com o localizador "TJSP_REMETIDOS"

Prolatada qualquer decisão nos autos do recurso, é inserido o localizador **"TJSP/TR-DECISÃO"** na Capa do Processo de origem, além de ser registrado nele o evento **"Comunicação eletrônica recebida - decisão proferida em Apelação"**.

Nº do processo: 4000030-35.2025.8.26.0666
 Classe da ação: Procedimento Comum Cível
 Competência: Cível
 Data de autuação: 21/07/2025 13:15:35

Situação: MOVIMENTO-REMETIDO AO TJ

Órgão Julgador: Juízo Titular I - 2ª Vara Judicial da Comarca de Artur Nogueira da Comarca de Artur Nogueira
 Juiz(a): LETÍCIA

Localizador(es): TJSP/TR-DECISÃO

Processos relacionados: 4000030-35.2025.8.26.0666/TJSP | Relacionado no 2o. grau | Apelação | CPRV2502G | Árvore

Tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" - Capa do Processo – Campo "Localizador(es)" com o localizador "TJSP/TR-DECISÃO"

Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
41	28/01/2026 17:45:25	Comunicação eletrônica recebida - decisão proferida em Apelação Número: 4000030-35.2025.8.26.0666/TJSP	SGS371855	Evento não gerou documento

Tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" - Seção "Eventos" - Evento "Comunicação eletrônica recebida - decisão proferida em Apelação" gerado automaticamente no processo de origem após prolação de decisão monocrática nos autos de Apelação

Julgada a Apelação e lançado o Acórdão no processo, é inserido o localizador "TJSP/TR-JULGADOS" no processo de origem e gerado o evento "Comunicação eletrônica recebida – julgado Apelação".

Nº do processo: 4000030-35.2025.8.26.0666
 Classe da ação: Procedimento Comum Cível
 Competência: Cível
 Data de autuação: 21/07/2025 13:15:35
 Situação: MOVIMENTO-REMETIDO AO TJ

Órgão Julgador: Juízo Titular I - 2ª Vara Judicial da Comarca de Artur Nogueira da Comarca de Artur Nogueira
 Juiz(a): LETÍCIA

Localizador(es): TJSP/TR-JULGADOS

Processos relacionados: 4000030-35.2025.8.26.0666/TJSP | Relacionado no 2o. grau | Apelação | CPRV2502G | Árvore

Tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" - Capa do Processo – Campo "Localizador(es)" com o localizador "TJSP/TR-JULGADOS"

42	28/01/2026 17:51:37	Comunicação eletrônica recebida - julgado Apelação Número: 4000030-35.2025.8.26.0666/TJSP	SGS371855	Evento não gerou documento
----	---------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	----------------------------

Tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" - Seção "Eventos" – Evento "Comunicação eletrônica recebida - julgado Apelação" gerado automaticamente no processo de origem após julgamento da Apelação

Se houver determinação para realização de diligências no 1º Grau, o sistema inclui o localizador "RECEBIDOS-DIL./CONC." no processo de origem e gera o evento "Recebidos os autos para diligências".

Nº do processo 4000030-35.2025.8.26.0666	Classe da ação: Procedimento Comum Cível	Competência Cível	Data de autuação: 21/07/2025 13:15:35	Situação MOVIMENTO
Órgão Julgador: Juízo Titular I - 2ª Vara Judicial da Comarca de Artur Nogueira da Comarca de Artur Nogueira	Juiz(a): LETÍCIA			
Localizador(es): RECEBIDOS-DIL./CONC.				
Processos relacionados: 4000030-35.2025.8.26.0666/TJSP Relacionado no 2o. grau Apelação CPRV2502G Árvore				

Tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" - Capa do Processo – Campo "Localizador(es)" com o localizador "RECEBIDOS-DIL./CONC."

Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
43	28/01/2026 17:58:59	Recebidos os autos para Diligências - TJSP Número: 4000030-35.2025.8.26.0666/TJSP	SGS371855	Evento não gerou documento

Tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" - Seção "Eventos" – Evento "Recebidos os autos para Diligências – TJSP" gerado automaticamente no processo de origem após baixado o recurso em diligência

Ao ser baixada a Apelação pelo Tribunal, é incluído o localizador "**TJSP-RECEBIDOS**" na Capa do Processo de origem e gerado o evento "**Recebidos os autos – TJSP → Unidade judicial de origem**".

Nº do processo 4000030-35.2025.8.26.0666	Classe da ação: Procedimento Comum Cível	Competência Cível	Data de autuação: 21/07/2025 13:15:35	Situação MOVIMENTO
Órgão Julgador: Juízo Titular I - 2ª Vara Judicial da Comarca de Artur Nogueira da Comarca de Artur Nogueira	Juiz(a): LETÍCIA			
Localizador(es): TJSP-RECEBIDOS				
Processos relacionados: 4000030-35.2025.8.26.0666/TJSP Relacionado no 2o. grau Apelação CPRV2502G Árvore				

Tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" - Capa do Processo – Campo "Localizador(es)" com o localizador "TJSP-RECEBIDOS"

Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
45	28/01/2026 18:19:01	Recebidos os autos - TJSP -> ARNOGUE01CUM Número: 4000030-35.2025.8.26.0666/TJSP	SGS371855	Evento não gerou documento

Tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" - Seção "Eventos" – Evento "Recebidos os autos – TJSP" gerado automaticamente no processo de origem baixa da Apelação



Ficou com dúvida?
Clique em uma das opções:

Manuais e Tutoriais
(Público Externo)

Portal Nacional do
Conhecimento eproc

Perguntas Frequentes



Microsoft Teams:
Pelo ícone MAX

Portal de Registro
de Chamados
(Público Interno)



Suporte técnico
de sistemas
(Público Externo)



Acesse os demais
Infoeprocs:

