

Assunto: Recurso Inominado no eproc

Competência: Juizados Especiais

Público: Advogados; DPE; Magistrados e Servidores de Juizados Especiais

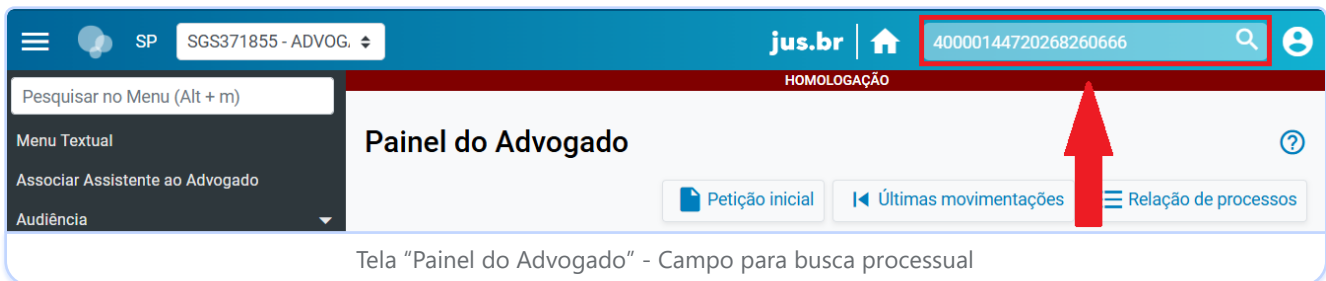
Conteúdo: Orientações para peticionamento do Recurso Inominado e remessa ao Colégio Recursal no eproc

Edição nº 106



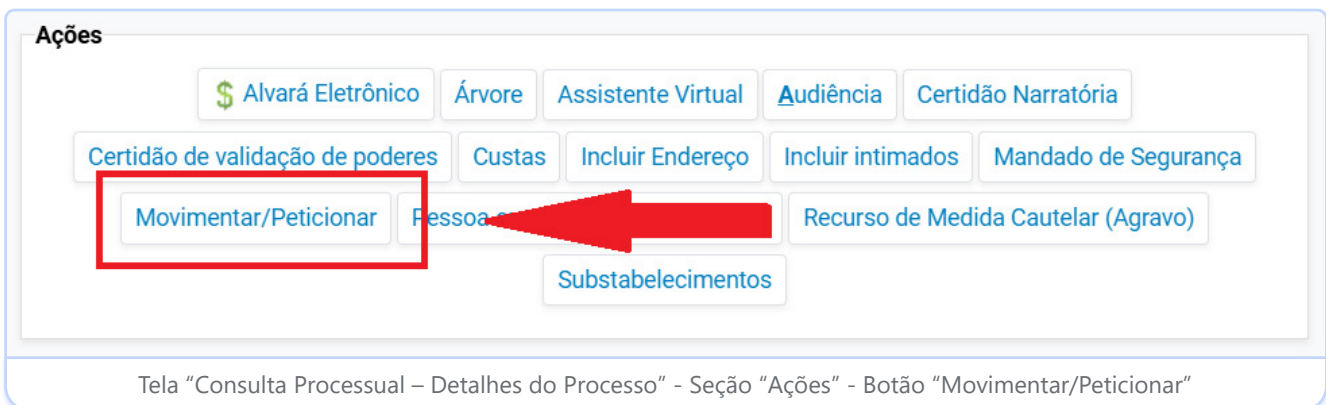
Peticionamento (advogado)

Para realizar o peticionamento do Recurso Inominado, acesse o processo informando seu número no campo de pesquisa, localizado na barra superior do eproc.



Tela "Painel do Advogado" - Campo para busca processual

Na tela "**Consulta Processual – Detalhes do Processo**", acione o botão "**Movimentar/Peticionar**", disponível na seção "**Ações**".



Tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" - Seção "Ações" - Botão "Movimentar/Peticionar"

Na tela de peticionamento, escolha a opção **"RECURSO INOMINADO"** no campo **"Evento a ser lançado"** e selecione o respectivo evento de intimação eletrônica da sentença no campo **"Selecione o(s) prazo(s) a ser(em) fechado(s)"** de modo a fechar automaticamente o prazo aberto.

Evento a ser lançado:
RECURSO INOMINADO Listar Todos

Atenção!
Senhor Procurador:
Deixe marcada a **caixa de seleção abaixo** se a petição apresentada destinar-se ao ato processual que for decorrente da intimação.
Com isso, **o prazo será fechado automaticamente.**
Ex: intimação para contrarrazões + petição de contrarrazões (o prazo será fechado).

Desmarque a **caixa de seleção abaixo** se a petição não for decorrente da intimação.
Com isso, **o prazo continuará aberto.**
Ex: intimação para contrarrazões + petição de ciência sem renúncia (o prazo não será fechado).

Selecione o(s) prazo(s) a ser(em) fechado(s) (OPCIONAL):
 Expedida/certificada a intimação eletrônica - Sentença (04/02/2026 11:39:50) - Ref. Evento 11 - BRUNO DOS SANTOS FERRAO AMARO LOBOSQUE ERWENNE

Tela "Movimentação Processual" – Campos "Evento a ser lançado" e "Selecione o(s) prazo(s) a ser(em) fechado(s)"

Na seção **"Documento"**, insira o arquivo da petição e selecione a opção **"RECURSO INOMINADO"** no campo **"Tipo"**. **Para anexar mais documentos ao Recurso Inominado, selecione a opção "Adicionar mais Documentos"**. Após, acione o botão **"Confirmar seleção de documentos"**.

Adicionar mais Documentos | **Digitar Documento** | **Opções Avançadas**

[-] Documento 1

Arquivo ? Escolher arquivo Teste.pdf 0.2MB Listar todos

Tipo RECURSO INOMINADO

Sigilo Sem Sigilo (Nível 0)

Confirmar seleção de documentos

Tela "Movimentação Processual" - Seção "Documento" – Botão "Escolher arquivo" – Campo "Tipo" preenchido com a opção "RECURSO INOMINADO" - Botão "Confirmar seleção de documentos"

Se preferir gerar a petição de recurso a partir do próprio eproc, selecione a opção **"Digitar Documento"**, redija a peça ou copie e cole no editor de texto o conteúdo previamente gerado, e classifique o arquivo como **"RECURSO INOMINADO"**.

Para concluir, acione o botão **"Peticionar"** localizado na parte inferior da tela de peticionamento.

Peticionar

Preparar Movimentação

Movimentação Sucessiva

Voltar

Tela "Movimentação Processual" - Botão "Peticionar"

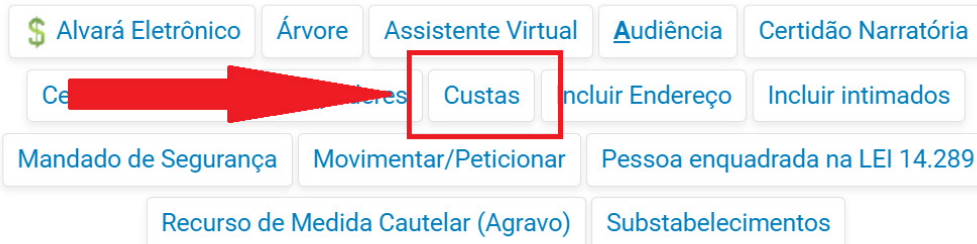


Registro do item de recolhimento e geração da guia (advogado)

No Sistema dos Juizados Especiais, o acesso ao 1º Grau de jurisdição independe do pagamento de custas e despesas processuais. Porém, o preparo do Recurso Inominado compreende todas as despesas processuais, inclusive aquelas dispensadas anteriormente.

Na tela "**Consulta Processual – Detalhes do Processo**", acione o botão "**Custas**", disponível na seção "**Ações**".

Ações



Tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" - Seção "Ações" - Botão "Custas"

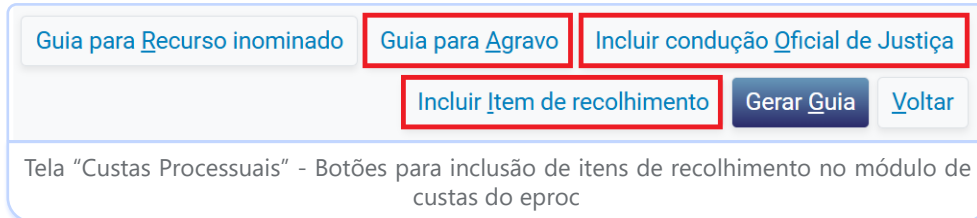
Na tela "**Custas Processuais**", navegue até a seção "**Itens de Recolhimento**". Confira se as respectivas custas e despesas processuais relativas aos serviços forenses prestados ao longo do processo no 1º Grau estão, de fato, registradas.

Itens de recolhimento

ID	Data	Item	Qtd	Valor	Efetivado	Utilizado em mandado	Memória de cálculo	Ações
1	04/02/2026	Inicial – Taxa Judiciária – Regra Geral	1,00	125,00		Não	Detalhes	
2	04/02/2026	Ato – Envio Eletrônico de Citações, Intimações, Ofícios e Notificações	1,00	32,75		Não	Detalhes	
3	04/02/2026	Ato – AR Digital	1,00	34,35	Não	Não	Detalhes	Desativar
4	04/02/2026	Ato – Pesquisa (1 UFESP) Sisbajud, Renajud e análogos – Exceto Infojud-EGF e Quebra de Sig e Bloq Reiterado no Sisbajud	1,00	25,00		Não	Detalhes	Desativar
5	04/02/2026	Ato – AR Digital	1,00	34,35	Não	Não	Detalhes	Desativar
6	04/02/2026	Ato – Mandado com Deslocamento	1,00	75,00	Não	Não	Detalhes	Desativar
								RS 0,00

Tela "Custas Processuais" - Seção "Itens de Recolhimento" - Exemplo de cadastro dos itens de recolhimento em um processo

Na falta eventual de algum item de recolhimento, proceda ao seu registro nesta etapa acionando o botão “**Guia para Agravo**”, “**Incluir condução Oficial de Justiça**” ou “**Incluir Item de Recolhimento**”. Selecione a(s) opção(ões) correta(s).



Tela “Custas Processuais” - Botões para inclusão de itens de recolhimento no módulo de custas do eproc

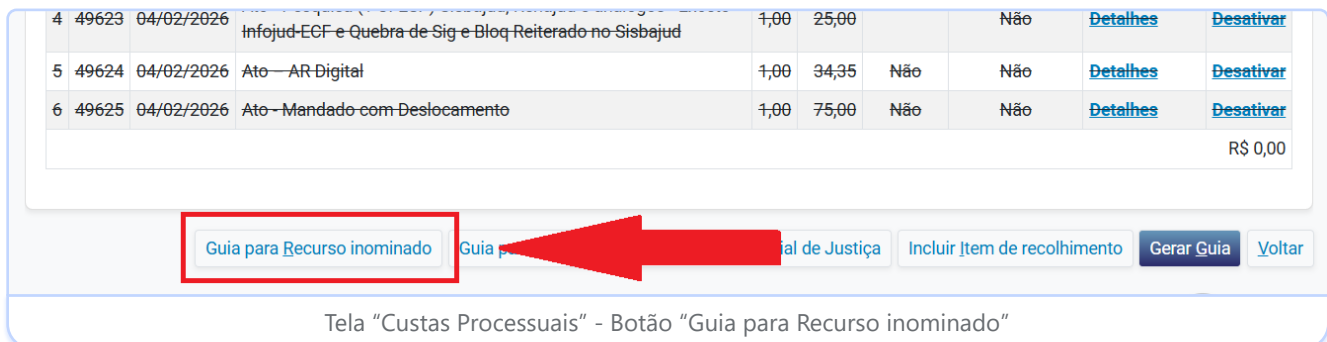


Atenção

A conferência dos itens de recolhimento e eventual inserção deve sempre ser realizada pelo advogado, a fim de evitar que o preparo recursal seja insuficiente, uma vez que a legislação processual dos Juizados Especiais não prevê hipótese de complementação, exceto até as 48 horas seguintes ao peticionamento do Recurso Inominado

Por último, gere o boleto do preparo recursal. Para isso, após conferir se os registros das custas e despesas estão atualizados, acione o botão “**Guia para Recurso inominado**”.

4	49623	04/02/2026	Infojud-ECF e Quebra de Sig e Bloq Reiterado no Sisbajud	1,00	25,00		Não	Detalhes	Desativar
5	49624	04/02/2026	Ato - AR Digital	1,00	34,35	Não	Não	Detalhes	Desativar
6	49625	04/02/2026	Ato - Mandado com Deslocamento	1,00	75,00	Não	Não	Detalhes	Desativar
R\$ 0,00									



Tela “Custas Processuais” - Botão “Guia para Recurso inominado”

Na tela “**Gerar custas para recursos inominados**”, selecione a base de cálculo do preparo recursal (valor da causa ou valor da condenação) e selecione a opção “**Gerar guia para Recurso Inominado**”.

Gerar custas para recursos inominados



Nova guia para recurso inominado

Comunicado CG nº 1530/2021

[Comunicado CG nº 1530/2021: Na int...](#)

Atenção: agora os itens de recolhimento referentes as custas e ao preparo são lançados na mesma guia

Escolha uma opção:

- Gerar guia para Recurso Inominado com base no valor da causa
- Gerar guia para Recurso Inominado com base no valor da condenação

[Gerar guia para Recurso Inominado](#)

Tela “Gerar custas para recursos inominados” - Opção “Gerar guia para Recurso Inominado”

Dessa forma, o eproc consolida num único boleto todos os itens de recolhimento registrados anteriormente e acrescenta o preparo recursal, conforme a base de cálculo escolhida pelo usuário.

Guias

Nr Guia	Data	Tipo de guia	Situação	Valor	Itens	Forma de pagamento	Memória de cálculo	Ações			
439648225	04/02/2026	Guia Recurso Inominado	Em aberto	R\$ 526,45	Itens da guia ▼	Pagamentos ▲	Detalhes	Imprimir Extrair itens Cancelar subguias			
Subguia	Forma	Emissão	Vencimento	Pagamento	Valor	Situação	Nosso Número	CCJ	ERP	Itens	
439886844	ERP	04/02/2026	09/02/2026		R\$ 526,45	Em aberto			81085	Itens de recolhimento ▼	Pagamento

Tela "Custas Processuais" - Seção "Guias" - Boleto único gerado para o preparo recursal

Ao acionar a opção "**Itens da guia**" na coluna "**Itens**" é possível confirmar se o boleto contempla todas as custas e despesas dispensadas em 1º Grau, além do preparo recursal.

Guias

Nr Guia	Data	Tipo de guia	Situação	Valor	Itens	Forma de pagamento	Memória de cálculo	Ações
439648225	04/02/2026	Guia Recurso Inominado	Em aberto	R\$ 526,45	Itens da guia ▲	Pagamentos ▲	Detalhes	Imprimir Extrair itens Cancelar subguias
ID	Data	Item	Qtde	Valor	Efetivado	Memória de cálculo	Ações	
1	49617	04/02/2026	Inicial - Taxa Judiciaria - Regra Geral	1,00	125,00		Detalhes	
2	49620	04/02/2026	Ato - Envio Eletrônico de Citações, Intimações, Ofícios e Notificações	1,00	32,75		Detalhes	
3	49622	04/02/2026	Ato - AR Digital	1,00	34,35	Não	Detalhes	
4	49623	04/02/2026	Ato - Pesquisa (1 UFESP) Sisbajud, Renajud e análogos - Exceto Infojud-ECF e Quebra de Sig e Bloq Reiterado no Sisbajud	1,00	25,00		Detalhes	
5	49624	04/02/2026	Ato - AR Digital	1,00	34,35	Não	Detalhes	
6	49625	04/02/2026	Ato - Mandado com Deslocamento	1,00	75,00	Não	Detalhes	
7	49626	04/02/2026	Preparo - Recurso Inominado (JEE) - Valor da Causa	1,00	200,00		Detalhes	
								R\$ 526,45


Tela "Custas Processuais" - Seção "Guias" - Aba "Itens da Guia" em aberto



Dica

Se necessário realizar novos acréscimos, mesmo após a geração do boleto contendo o preparo recursal, basta retornar ao módulo de custas e acionar um dos botões de inclusão de itens de recolhimento, de acordo com a despesa a ser inserida ("**Guia para Agravo**", "**Incluir condução Oficial de Justiça**" ou "**Incluir Item de Recolhimento**").

Não é necessário juntar aos autos uma via em PDF do boleto e do seu comprovante de pagamento, pois o próprio eproc registra o evento de pagamento assim que a guia é compensada.

Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
17	04/02/2026 12:54:47	Juntada - Registro de pagamento - Guia 439648225, Subguia 439886844 - Boleto pago (1/1) Baixado - R\$ 526,45	SECJE	 CUSTAS1

Tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" - Seção "Eventos" - Evento automático de pagamento de boleto

Recurso Inominado com pedido de Justiça Gratuita (advogado)

Durante o peticionamento do Recurso Inominado, o advogado não consegue alterar a situação da Justiça Gratuita de "Não Requerida" para "Requerida", no cadastro de parte e representantes. Em razão disso, o pedido da gratuidade da justiça deve ser feito **apenas** na própria peça recursal.

Ao recepcionar o recurso, a unidade judicial deve providenciar essa atualização diretamente no sistema.

Admissibilidade do recurso/intimação para Contrarrazões (unidade judicial)

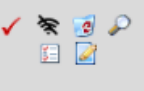

Realize a conferência do valor do preparo e certifique a suficiência ou não do valor recolhido.

Se houve pedido de gratuidade da justiça, atualize a situação da Justiça Gratuita de "Não Requerida" para "Requerida". Para isso, selecione a opção "Editar" na seção "Partes e Representantes" da tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" e, na tela "Gerenciamento de Partes", selecione a opção correta na coluna "Justiça Gratuita". Para concluir, acione o botão "Salvar".

Gerenciamento de Partes

Justiça Gratuita para as partes

Lista de Partes (2 registros):

CPF/CNPJ	Nome Parte	Tipo Parte	Situação	Justiça Gratuita	Principal	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	BRUNO DOS SANTOS FERRAO AMARO LOBOSQUE ERWENNE	AUTOR	NORMAL	Não requerida	SIM	
<input type="checkbox"/>	ANTONIO JUNIOR TAKAMI	RÉU	NORMAL	Requerida	SIM	

Tela "Gerenciamento de Partes" - Coluna "Justiça Gratuita" – Botão "Salvar"

A seguir, encaminhe os autos à conclusão indicando o evento **"Conclusos para admissibilidade recursal (51)"** no campo **"Evento a ser lançado"** e o nome do respectivo juiz no campo **"Magistrado"** na tela de movimentação processual.

Evento a ser lançado:
Conclusos para admissibilidade recursal (51) Listar Todos

Magistrado
MAGISTRADO TESTE SGS321 ▼
Listar todos os magistrados

Tela "Movimentação Processual" - Campos "Evento a ser lançado" e "Magistrado"

Por fim, acione o botão **"Movimentar"**.

Movimentar **Movimentação Sucessiva** **Voltar**

Tela "Movimentação Processual" - Botão "Movimentar"

Para o **agendamento da minuta de decisão**, é possível utilizar o evento genérico **"Decisão/Despacho - Despacho (11010)"**, uma vez que não há evento específico para o caso.

Agendar lançamento de evento/troca de localizador

Evento a ser lançado:
Decisão/Despacho - Despacho (11010) Listar Todos

Eventos Complementares:
▼

Tela "Nova Minuta" - Campo "Evento a ser lançado"

Se a parte que precisa apresentar Contrarrazões já possui advogado cadastrado nos autos ou pode ser intimada por Domicílio Judicial Eletrônico (DJE), ative a caixa de seleção **"Intimar / Citar Partes"** e seleccione o evento **"Expedida/certificada a intimação eletrônica - Contrarrazões"**.

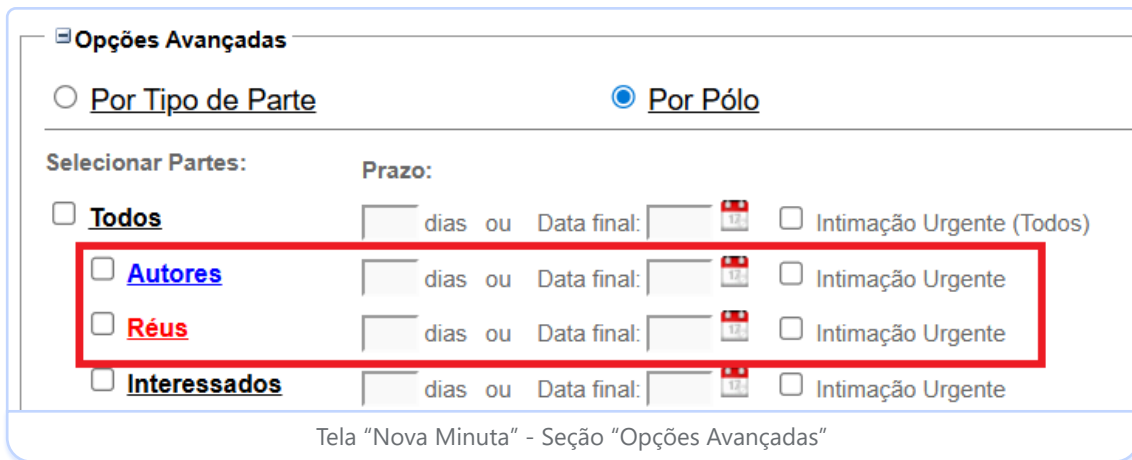
Intimar / Citar Partes

Expedida/certificada a intimação eletrônica - Contrarrazões ▼

[+] Salvar dados e incluir nova intimação/citação

Tela "Nova Minuta" - Seção "Intimar / Citar Partes"

Em seguida, selecione a parte destinatária da intimação e indique o prazo para resposta.



Opções Avançadas

Por Tipo de Parte **Por Pólo**

Selecionar Partes: Prazo:

Todos [] dias ou Data final: [] Intimação Urgente (Todos)

Autores [] dias ou Data final: [] Intimação Urgente

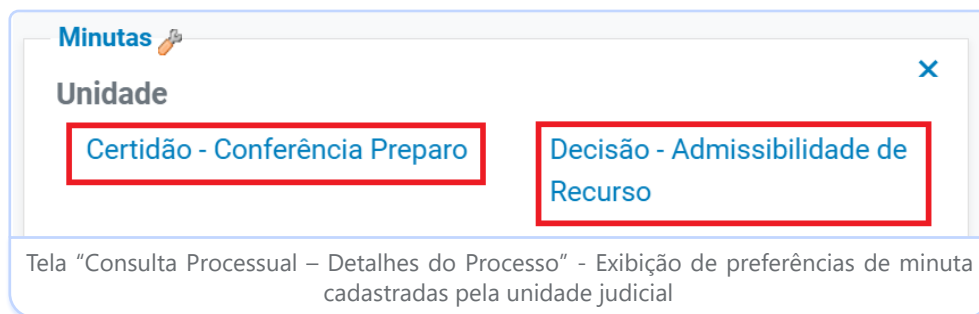
Réus [] dias ou Data final: [] Intimação Urgente


Interessados [] dias ou Data final: [] Intimação Urgente

Tela "Nova Minuta" - Seção "Opções Avançadas"

Por outro lado, se a parte que precisa apresentar Contrarrazões não possui advogado no processo nem pode ser intimada por Domicílio Judicial Eletrônico, é necessário emitir uma Carta AR ou mandado. Nesse caso, recomenda-se inserir um **localizador** de cumprimento, indicativo dessa tarefa, na seção de gestão dos localizadores durante o agendamento da minuta de decisão.

As configurações da certidão de conferência do preparo e da decisão interlocutória podem ser salvas como **preferências** de minuta e, assim, serem exibidas como opções de ação na tela "**Consulta Processual – Detalhes do Processo**", ao acionar o botão "**Preferências**".



Minutas 

Unidade ×

Certidão - Conferência Preparo **Decisão - Admissibilidade de Recurso**

Tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" - Exibição de preferências de minuta cadastradas pela unidade judicial



Importante

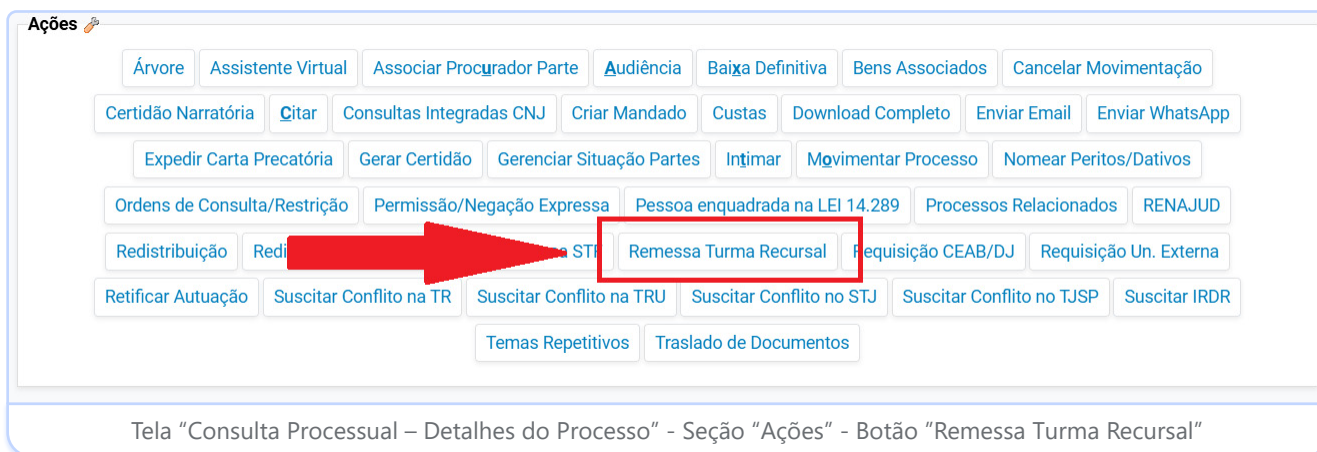
Se houve pedido de gratuidade da justiça no Recurso Inominado e a análise da hipossuficiência ficou para o momento imediatamente anterior à remessa para o Colégio Recursal, não deixe de atualizar a situação da Justiça Gratuita, de "**Requerida**" para "**Deferida**" ou "**Indeferida**".

Para isso, selecione a opção "**Editar**" na seção "**Partes e Representantes**" da tela "**Consulta Processual – Detalhes do Processo**" e, na tela "**Gerenciamento de Partes**", selecione a opção correta na coluna "**Justiça Gratuita**".

Essa modificação pode ser feita por automação caso tenha sido utilizado o evento específico na minuta que deferiu ou indeferiu o benefício à parte.

Remessa para o Colégio Recursal (unidade judicial)

Para realizar o envio do Recurso Inominado ao 2º Grau, acione o botão **"Remessa Turma Recursal"**, disponível na seção **"Ações"** da tela **"Consulta Processual – Detalhes do Processo"**.



Tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" - Seção "Ações" - Botão "Remessa Turma Recursal"

O eproc faz a verificação automática de algumas pendências antes de permitir a remessa. Havendo pendências identificadas pelo sistema, é necessário solucioná-las de antemão, pois, do contrário, não é possível concluir a remessa para o Colégio Recursal.

Pendências analisadas pelo eproc e como solucioná-las	
Inexistência de evento de sentença ou decisão terminativa	É necessário registrar um evento próprio de sentença
Parte recorrente não é beneficiária da gratuidade da justiça e não recolheu as custas	Atualize o cadastro da justiça gratuita
Existência de prazo em aberto	Utilize o evento "Juntada de certidão - encerrado o prazo (581)" para fechar quaisquer prazos em aberto
Parte sem advogado / defensor cadastrado	Cadastre o representante para a parte ou informe uma das seguintes situações do respectivo cadastro (Partes e Representantes → Adicionar Procurador → Ações): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sem Procurador - Renúncia de Mandato ▪ Sem Procurador – Advogado falecido ou cancelado ▪ Citado e sem Procurador ▪ Não citado ▪ Citado por Edital ▪ Citador por Hora Certa

Remessa em aberto para outra unidade	Solicite a devolução do processo
Situação do processo diferente de "Movimento"	Retire o processo da suspensão ou faça a baixa da conclusão
Audiências pendentes	Atualize o resultado da audiência


Não havendo pendências, selecione o(s) recorrente(s) e acione o botão "Remeter Turma Recursal".

Verificação de Pendências

- ✔ Houve Sentença em 04/02/2026 11:39:50 - Julgado improcedente o pedido
- ✔ Não Existe Prazo Aberto
- ✔ Justiça Gratuita Não requerida
- ✔ Todas as Partes tem Representante
- ✔ Não Existe Remessa em Aberto
- ✔ O processo está na situação Movimento.
- ✔ Não existem nomeações AJG sem solicitação de pagamento
- ✔ Não existem solicitações de pagamento AJG sem validação

Selecione a(s) Parte(s) Recorrente(s)

<input type="checkbox"/>	Partes
<input checked="" type="checkbox"/>	BRUNO DOS SANTOS FERRAO AMARO LOBOSQUE ERWENNE
<input type="checkbox"/>	ANTONIO JUNIOR TAKAMI (Parte sem procurador, não poderá ser selecionada como recorrente)


Remeter Turma Recursal [Voltar](#)

Tela "Remessa Turma Recursal" - Campo para indicação da(s) parte(s) recorrente(s)

Concluída a remessa, é gerado o evento específico no processo.

★	Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
	23	04/02/2026 14:35:41	Remetidos os Autos em grau de recurso para TR - Órgão Julgador: GTRCIV602	SGS371855	Evento não gerou documento

Tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" - Seção "Eventos" – Evento "Remetidos os Autos em grau de recurso para TR"


A capa do processo também é substituída pela capa do recurso, com alterações nos dados de classe, competência, data de autuação, órgão julgador, colegiado e relator.

Os localizadores da unidade de origem são desativados e, na consulta pelo número do processo, esse campo fica vazio. Isso acontece porque o Colégio Recursal também está no eproc 1G, diferentemente das Varas Comuns em que a instância recursal está em outra base do eproc (2G).

Nº do processo: 4000014-47.2026.8.26.0666
 Classe da ação: RECURSO CÍVEL
 Competência: Recursos do Juizado Especial
 Data de autuação: 04/02/2026 11:29:19
 Situação: MOVIMENTO

Órgão Julgador: Gab 02 - 6ª Turma Recursal Cível
 Colegiado: 6ª Turma Recursal Cível
 Relator(a): MARCIO

Órgão Julgador JEE: Juízo Titular I - Vara do Juizado Especial Cível e Criminal da Comarca de Artur Nogueira
 Juiz(a): DANIELA

Histórico de localizadores: 

Tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" - Capa do processo



Baixa e devolução à origem (Colégio Recursal)

Julgado o Recurso Inominado e transitado em julgado o Acórdão, deve ser utilizado pelo Colégio Recursal o evento "**Remetidos os autos ao JE de Origem**" durante a movimentação processual.

Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
39	04/02/2026 14:59:25	Remetidos os Autos ao JE de Origem - GTRCIV602 -> ARNJCC	SGS371855	Evento não gerou documento

Tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" - Seção "Eventos" – Evento "Remetidos os Autos ao JE de Origem"

O referido evento altera novamente a capa do processo, restaurando seus dados originais, realiza a baixa dos autos e insere nele o localizador "**DEVOLUÇÃO TURMA**", a partir do qual o Juizado Especial pode dar andamento ao processo.


Nº do processo: 4000014-47.2026.8.26.0666
 Classe da ação: PROCEDIMENTO DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL
 Competência: Juizado Especial Cível

Data de autuação: 04/02/2026 11:29:19
 Situação: MOVIMENTO

Órgão Julgador: Juízo Titular I - Vara do Juizado Especial Cível e Criminal da Comarca de Artur Nogueira

Juiz(a): DANIELA
 Relator(a): MARCIO

Órgão Julgador TR: Gab 02 - 6ª Turma Recursal Cível
 Colegiado: 6ª Turma Recursal Cível

Localizador(es): DEVOLUCAO TURMA 


Tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" - Capa do processo com destaque para o localizador DEVOLUÇÃO TURMA e as alterações promovidas nos dados processuais


Em razão de o Colégio Recursal estar alocado na base eproc 1G e o envio do Recurso Inominado para julgamento importar numa verdadeira remessa do processo para outra unidade judicial (diferentemente do que ocorre com as Apelações nas Varas Comuns), todos os eventos registrados no curso do julgamento são automaticamente registrados no processo (prolação de decisões monocráticas, juntada do Acórdão ou de petições e registro do trânsito em julgado).

A unidade judicial de origem, contudo, não consegue acompanhar essa evolução por meio de seus próprios localizadores, senão quando o recurso for baixado.



Ficou com dúvida?
Clique em uma das opções:

Manuais e Tutoriais
(Público Externo) 

Portal Nacional do
Conhecimento eproc 


Perguntas Frequentes 



Microsoft Teams:
Pelo ícone MAX 

Portal de Registro
de Chamados
(Público Interno) 



Suporte técnico
de sistemas
(Público Externo) 



**Acesse os demais
Infoeproc:**

