Assunto: **Certidão de Honorários - Convênio DPE-OABSP**

Competência: Todas

Público: Advogados; Magistrados e Servidores de 1º Grau

Conteúdo: Emissão de Certidão de Honorários pelo Portal da Defensoria Online (DOL) em processos eproc

Edição nº 119

A emissão das certidões de honorários decorrentes do convênio entre a Defensoria Pública do Estado de São Paulo (DPESP) e a Ordem dos Advogados do Brasil - Seção São Paulo (OAB-SP) é realizada exclusivamente por meio do Sistema de Solicitação de Indicação da Defensoria Pública (SSI) - Módulo de Indicação de Advogados (MI), substituindo as certidões confeccionadas pelas unidades judiciais a partir de modelos institucionais específicos.

Cadastro do servidor (unidade judicial)

O acesso dos servidores da unidade judicial ao sistema é realizado por meio das mesmas credenciais (*login* e senha) já utilizadas para indicação de advogados.

Para servidores que ainda não possuam esse acesso, o gestor da unidade judicial deve solicitá-lo à DPESP via e-mail (ssi@defensoria.sp.gov.br), informando nome completo, matrícula, correio eletrônico institucional, CPF, RG e lotação do servidor a ser cadastrado.

Emissão da Certidão (unidade judicial)

Conferência do RGI

Determinada a emissão de Certidão de Honorários, verifique **primeiro** se o advogado dativo, no momento de sua habilitação nos autos, juntou o Ofício de Indicação (o qual contém o número de Registro Geral de Indicação - RGI).

O RGI é exibido na **parte inferior do documento** e é obrigatório para nomeações ocorridas a partir de junho de 2015.

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE SÃO PAULO

CONVÊNIO DEFENSORIA PÚBLICA/OAB-SP

fls. 8

SÃO PAULO

SAO PAULO, 21 de outubro de 2025.

Ofício Número: 123456789-10

Senhor(a) Advogado(a)

Comunicamos que Vossa Senhoria foi indicado(a), nos termos do convênio firmado pela Defensoria Pública com a OAB/SP, para propor [redacted], em favor

Foro de Ferraz de Vasconcelos

Identificação DPESP: 123456 - Autor / (a)
Nome: Austregésilo Teste da Silva
CPF: 123.456.789-10
RG: 12.345.678-9
Endereço: Rua dos Baobás, 12-X
Fone: (11) 1234-5678
Bairro: Centro
Cidade: Cidade dos Baobás
CEP: 12345-678 **UF:** SP

Ao ensejo, apresentamos a Vossa Senhoria os votos de estima e elevada consideração.

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE SÃO PAULO

Ao(À) Ilmo.(a) Sr.(a)
OAB / Nome: 123456/SP - Ivo Advogado Test
Endereço: Rua das Uvas, 14-Y
Fone: (11) 9876-5432
Complemento: sala 1
Bairro: Centro
Cidade: Cidade dos Baobás
CEP: 98745-632 UF: SP
Email: ivoteste@adv.oabsp.org.sp

Esta solicitação de indicação foi realizada por: Solimões Amazonas

Registro Geral de Indicação: 202510 111111 222222 33333

ATENÇÃO: o advogado somente poderá propor a ação para o qual foi nomeado, devendo cumular todas as partes e pedidos possíveis na mesma ação, caso discorde da ação indicada, favor orientar o usuário a solicitar a retificação do ofício de indicação.

A atuação do(a) advogado(a) se dá de forma totalmente gratuita, descabendo a cobrança de qualquer valor do(a) usuário(a). Em caso de dúvidas, reclamações ou sugestões, entrar em contato com a Ouvidoria da Defensoria Pública em www.defensoria.sp.def.br/ouvidoria ou por telefone ((11) 4322-9921 de Segunda à Sexta-feira, das 13h às 17h).

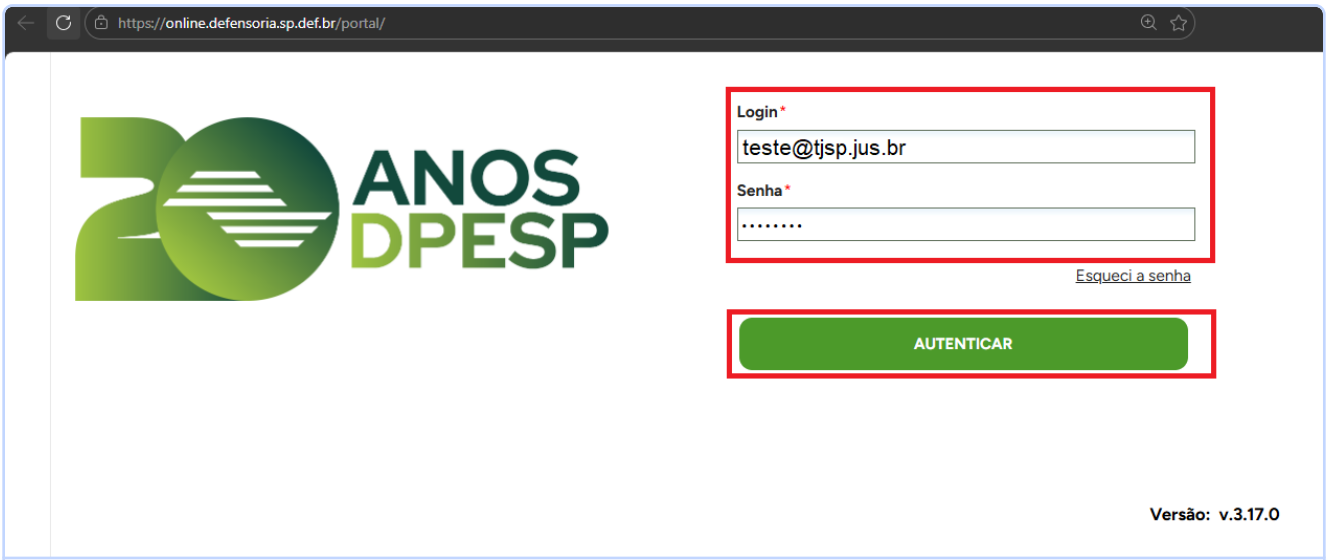
Exemplo de Ofício de Indicação de Advogado Dativo, emitido pela DPESP, com número RGI na parte inferior

Importante

Se o advogado não juntou ao processo o Ofício de Indicação com o número do RGI, antes de emitir a Certidão de Honorários, deve ser intimado para que o junte.

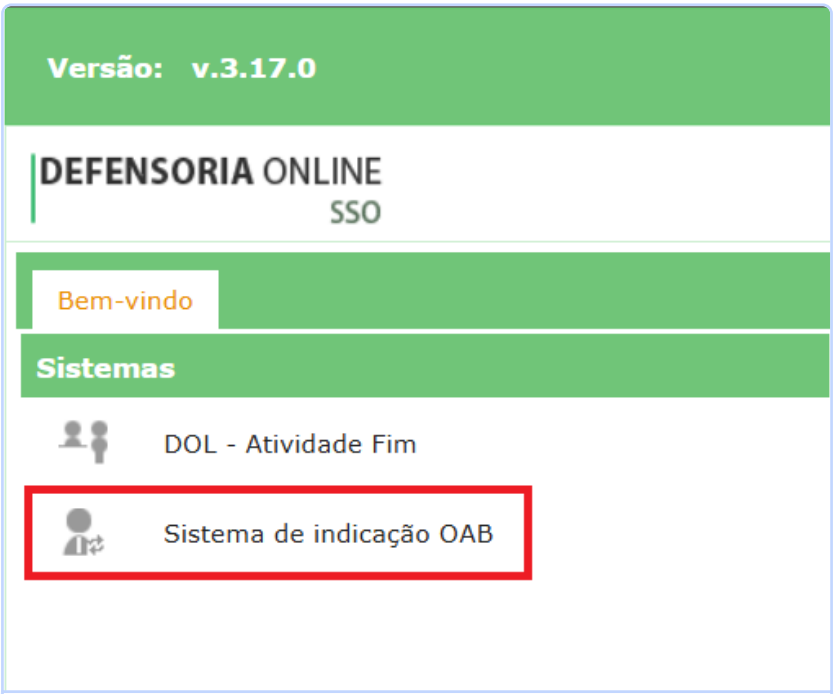
Cadastro inicial

Para emitir a Certidão de Honorários, acesse https://online.defensoria.sp.def.br/portal/, insira as credenciais fornecidas pela DPE e clique no botão "**Autenticar**".



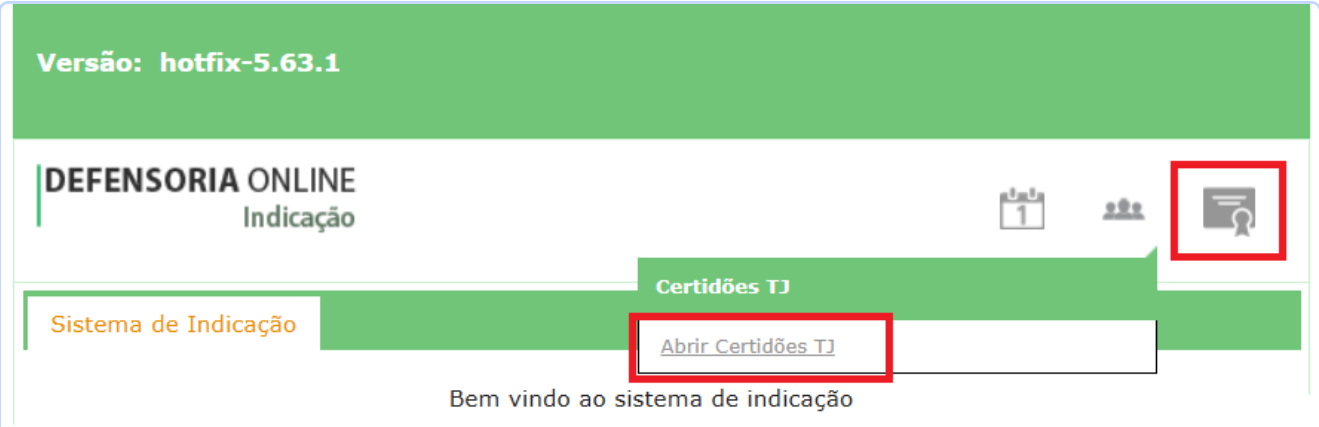
Tela "Portal da Defensoria Online" - Campos "Login" e "Senha" - Botão "Autenticar"

No lado esquerdo da tela inicial, selecione a opção "**Sistema de indicação OAB**".



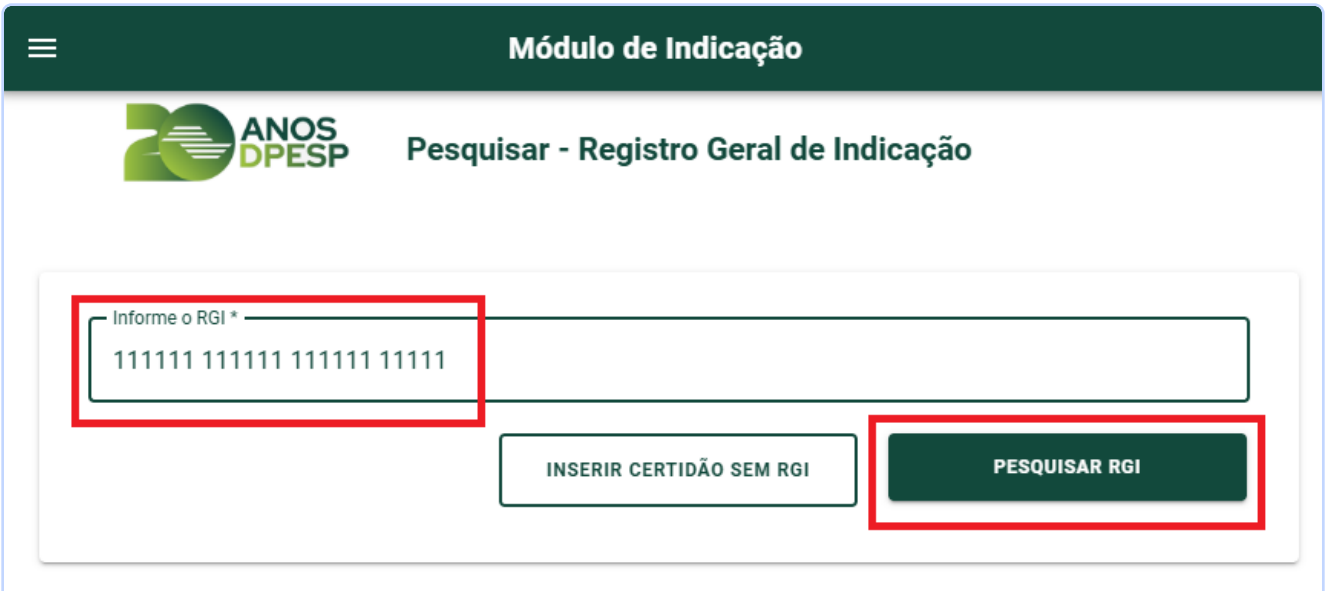
Tela "Página Inicial" - Opção "Sistema de indicação OAB"

Em seguida, clique no ícone "**Certidões TJ**", representado pela figura de um diploma no canto superior direito da tela, e selecione a opção "**Abrir Certidões TJ**".



Tela "Defensoria Online Indicação" – Ícone "Certidões TJ" – Opção "Abrir Certidões TJ"

Informe o número do Registro Geral de Indicações - RGI (com 23 dígitos) e clique no botão "**Pesquisar RGI**".

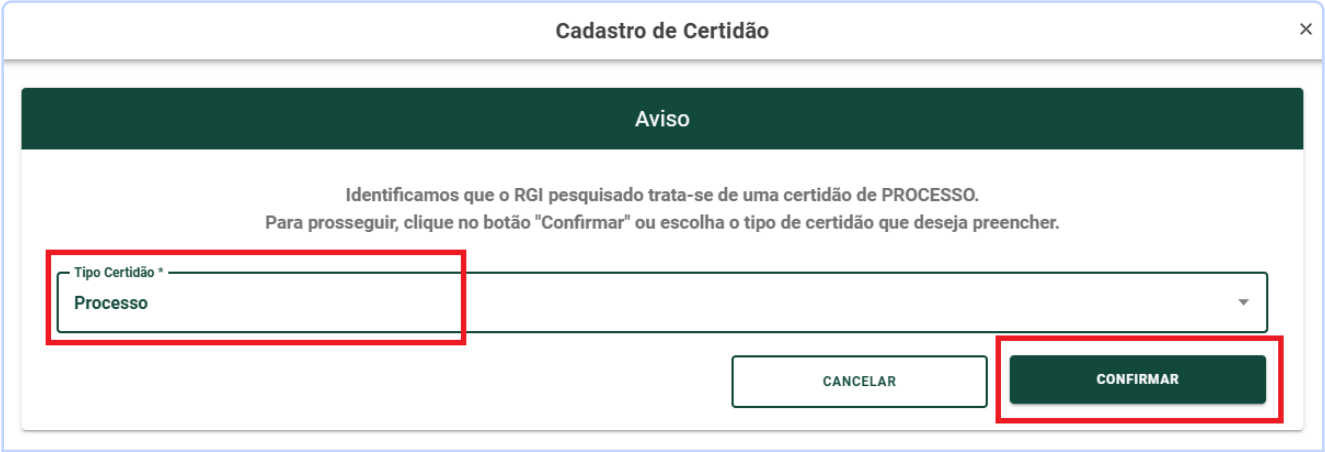


Tela "Pesquisar - Registro Geral de Indicação" - Campo "Informe o RGI" - Botão "Pesquisar RGI"

Atenção

Para nomeações efetuadas antes de junho de 2015, é possível utilizar o botão "**Inserir Certidão sem RGI**"

No menu suspenso aberto, indique o tipo de certidão (dentre as opções: Carta Precatória, Processo, ANPP Acordo ou ANPP Extinção de Punibilidade) e clique no botão "**Confirmar**".



Tela "Cadastro de Certidão" - Campo "Tipo Certidão" - Botão "Confirmar"

Se o RGI estiver relacionado a uma nomeação para Plantão, no campo "**Tipo Certidão**" será exibida apenas a opção "**Plantão**".

Preenchimento do formulário

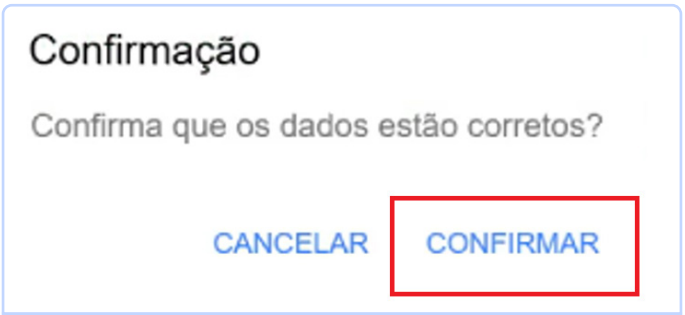
Parte dos campos do formulário da certidão é carregada automaticamente com os dados informados no momento da indicação do advogado dativo. Realize a conferência dessas informações.

Em relação aos campos em aberto, preencha com os dados extraídos do processo.

Atenção Os campos do formulário variam de acordo com o "**Tipo Certidão**" selecionado no início da emissão.

Impressão e juntada ao processo

Realizada a conferência e não havendo alterações pendentes, clique em "**Salvar**", no final do formulário. Com isso, a página exibe uma caixa de diálogo para confirmação da emissão. Selecione a opção "**Confirmar**".



Caixa de diálogo para confirmação do cadastro da Certidão de Honorários

Cadastrada a certidão com sucesso, é gerada uma mensagem de conclusão. Para imprimir a certidão no formato PDF, clique no botão "**Download**".

Tela de confirmação do cadastro da certidão e botão para download do arquivo em PDF

Por último, proceda à juntada da Certidão emitida no respectivo processo.

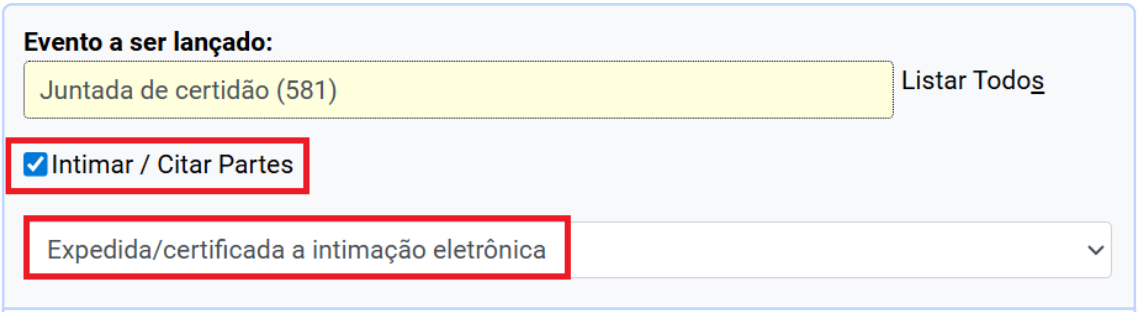
Na seção "**Ações**" da tela "**Consulta Processual – Detalhes do Processo**", acione o botão "**Movimentar Processo**".

Tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" - Seção "Ações" - Botão "Movimentar Processo"

Na tela "**Movimentação Processual**", selecione o evento "**Juntada de certidão (581)**" no campo "**Evento a ser lançado**".

Tela "Movimentação Processual" - Campo "Evento a ser lançado" – Evento "Juntada de certidão (581)"

Ative a caixa de seleção "**Intimar / Citar Partes**" e selecione o evento "**Expedida / Certificada Intimação Eletrônica**" no campo abaixo.



Tela "Movimentação Processual" – Caixa de seleção "Intimar / Citar Partes" – Evento "Expedida/ certificada a intimação eletrônica

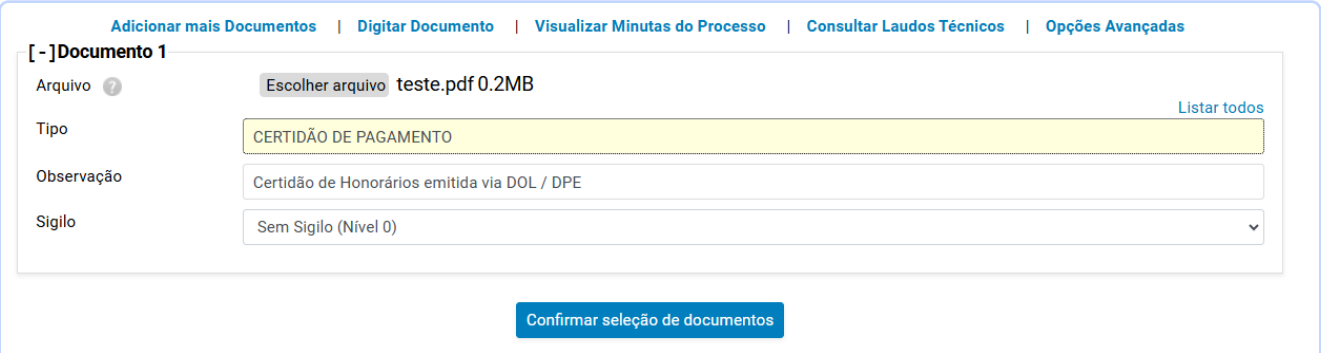
Selecione a parte cujo advogado seja o destinatário da Certidão de Honorários. Indique um prazo simbólico para mera cientificação da emissão do documento (sugere-se o prazo de 1 dia).

Tela "Movimentação Processual" - Seção "Opções Avançadas" – Colunas "Selecionar partes" e "Prazo"

Na parte inferior da tela, selecione o arquivo PDF da Certidão de Honorários acionando o botão "**Escolher arquivo**", e classifique-o como "**CERTIDÃO DE PAGAMENTO**" no campo "**Tipo**".

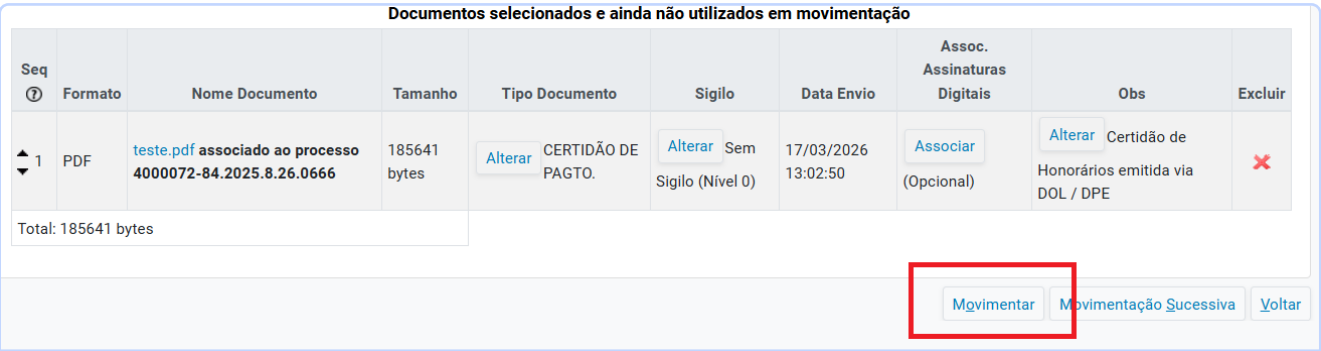
Como não há, por ora, um tipo-documento denominado "**Certidão de Honorários**", recomenda-se a inserção de uma informação explicativa no campo "**Observação**", como no exemplo abaixo.

A seguir, acione o botão "**Confirmar seleção de documentos**".



Tela "Movimentação Processual" - Seção "Documento" e campos para juntada de documentos

Para concluir, acione o botão "**Movimentar**".



Tela "Movimentação Processual" – Seção "Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação" com rol de documentos para anexar ao processo - Botão "Movimentar"

Importante

A Certidão de Honorários emitida pelo sistema da Defensoria Online dispensa assinatura pelo servidor ou pelo gestor da unidade judicial.

Referências e leituras sugeridas:

COMUNICADO CG Nº 590/2025 - Disponível em: https://esaj.tjsp.jus.br/gcn-frontend-vue/legislacao/find/231367

Curso "**Emissão de Certidão de Honorários - Sistema Defensoria Online**" - Disponível em: https://www.tjsp.jus.br/moodle/livre/course/view.php?id=1071

Ficou com dúvida?
Clique em uma das opções:

Manuais e Tutoriais (Público Externo)

Portal Nacional do Conhecimento eproc

Perguntas Frequentes

Microsoft Teams: Pelo ícone MAX

Portal de Registro de Chamados (Público Interno)

Suporte técnico de sistemas (Público Externo)

Acesse os demais Infoeprocs: