

## **Assunto:** Restituição de custas no eproc

**Competência:** Todas

**Público:** Advogados; Servidores de 1º e 2º Graus

**Conteúdo:** Restituição de custas recolhidas no eproc

Edição nº 123



## Orientações gerais

A restituição de valores recolhidos a título de custas e despesas processuais obedece à sistemática própria.

### Requisitos para restituição

Todo pedido de restituição deve observar o **prazo prescricional de 5 anos** contados da data do efetivo pagamento.

### Casos não passíveis de restituição

Salvo decisão do magistrado no processo em sentido contrário, **não são atendidas** as solicitações decorrentes de:

- indeferimento da petição inicial;
- desistência da ação;
- redistribuição do processo para outros Estados;
- preparo de recurso não conhecido.

Tais pedidos, em regra, não são atendidos, visto que se considera ocorrido o fato gerador para o recolhimento das custas ou despesas.

### Motivos para restituição

Podem ensejar um pedido de restituição de custas:

- Pagamento duplicado de boleto/guia;

- Outros (exemplos: item de recolhimento não utilizado, item de recolhimento inserido equivocadamente etc.).

Se o pedido de restituição decorre de **pagamento duplicado do mesmo boleto**, o advogado deve **pular os itens 1 e 2** do passo a passo descrito neste material, **iniciando diretamente do item 3**.

Por outro lado, se o pedido de restituição decorre de **outros motivos**, o advogado deve seguir o **passo a passo completo**, a partir do item 1.

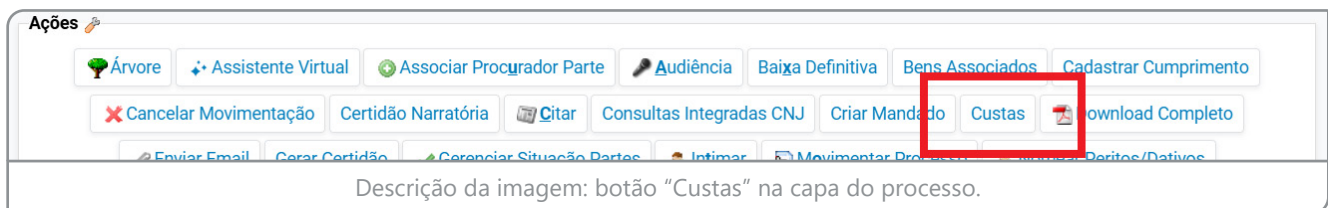
## Quem pode receber a restituição

- a parte interessada cujo nome e CPF ou CNPJ constem no campo “**Nome do Pagador/CPF/CNPJ**” do boleto;
- o advogado constituído;
- o representante legal da parte constante como pagadora no campo “Nome do Pagador/CPF/CNPJ”.

## Dados importantes do boleto

Para acessar os dados do boleto/guia, acesse o módulo de custas do processo.

Na tela “**Consulta Processual – Detalhes do Processo**”, seção “**Ações**”, acione o botão “**Custas**”.



Na tela “**Custas Processuais**”, navegue até a seção “**Guias**” **1** e localize o boleto **2**. Selecione a opção “**Pagamentos**” **3** para expandir os dados do boleto **4**.

Guias <b>1</b>										
Nr Guia	Data	Tipo de guia	Situação	Valor	Itens	Forma de pagamento	Memória de cálculo	Ações		
415180700	26/05/2026	Custas Intermediarias	Baixado	R\$ 115,26	<a href="#">Itens da guia ▼</a>	<a href="#">Pagamentos ▼</a>	<a href="#">Detalhes</a>	<a href="#">Imprimir</a>   <a href="#">Corrigir valores</a>   <a href="#">Intimar</a>		
426229217	14/05/2026	Custas Iniciais	Baixado	R\$ 1.318,35	<a href="#">Itens da guia ▼</a>	<a href="#">Pagamentos ▲</a>	<a href="#">Detalhes</a>	<a href="#">Imprimir</a>   <a href="#">Corrigir valores</a>   <a href="#">Intimar</a>		
Subguia	Forma	Emissão	Vencimento	Pagamento	Valor	Situação	Nosso Número	CCJ	ERP	Itens
426492263	ERP	14/05/2026	19/05/2026	14/05/2026	R\$ 1.318,35	Baixado	2263874		87994	<a href="#">Itens de recolhimento ▼</a>

Descrição da imagem: seção “Guias” na tela de custas processuais.

Verifique na tabela exibida os dados necessários a serem informados no pedido de restituição:

- 1 Número da guia;
- 2 Número da subguia;
- 3 Data de pagamento da guia;
- 4 Nosso número.

426229217	14/05/2026	Custas Iniciais	Baixado	R\$ 1.318,35	<a href="#">Itens da guia ▼</a>	<a href="#">Pagamentos ▲</a>	<a href="#">Detalhes</a>	<a href="#">Imprimir</a>   <a href="#">Corrigir valores</a>   <a href="#">Intimar</a>		
Subguia	Forma	Emissão	Vencimento	Pagamento	Valor	Situação	Nosso Número	CCJ	ERP	Itens
426492263	ERP	14/05/2026	19/05/2026	14/05/2026	R\$ 1.318,35	Baixado	2263874		87994	<a href="#">Itens de recolhimento ▼</a>

Descrição da imagem: destaque para as principais informações do boleto.

## Passo a passo da restituição de custas

### 1. Petição de restituição (advogado)

Para elaborar a petição de restituição de custas (**decorrente de outros motivos que não o pagamento duplicado**), deve ser utilizado obrigatoriamente o modelo de Petição-Formulário disponível no sítio eletrônico do TJSP.



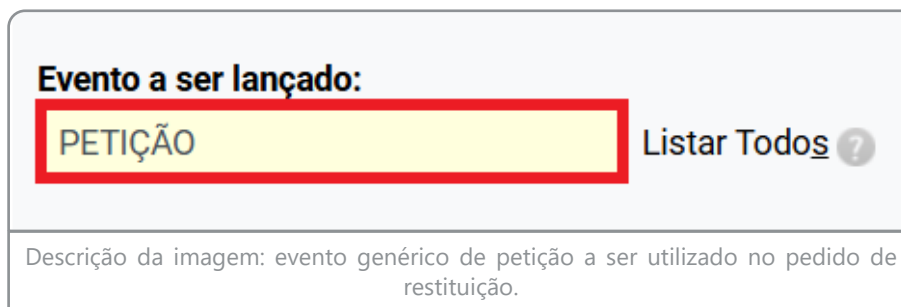
Formulário disponível em: <https://www.tjsp.jus.br/Download/CanaisComunicacao/Material/Formulario-Restituicao-valores%E2%80%93Guia-Receipta-Propria-TJ-GRP.pdf>

Preenchida a Petição-Formulário, realize a sua impressão e salve-a em arquivo no formato "**PDF**".

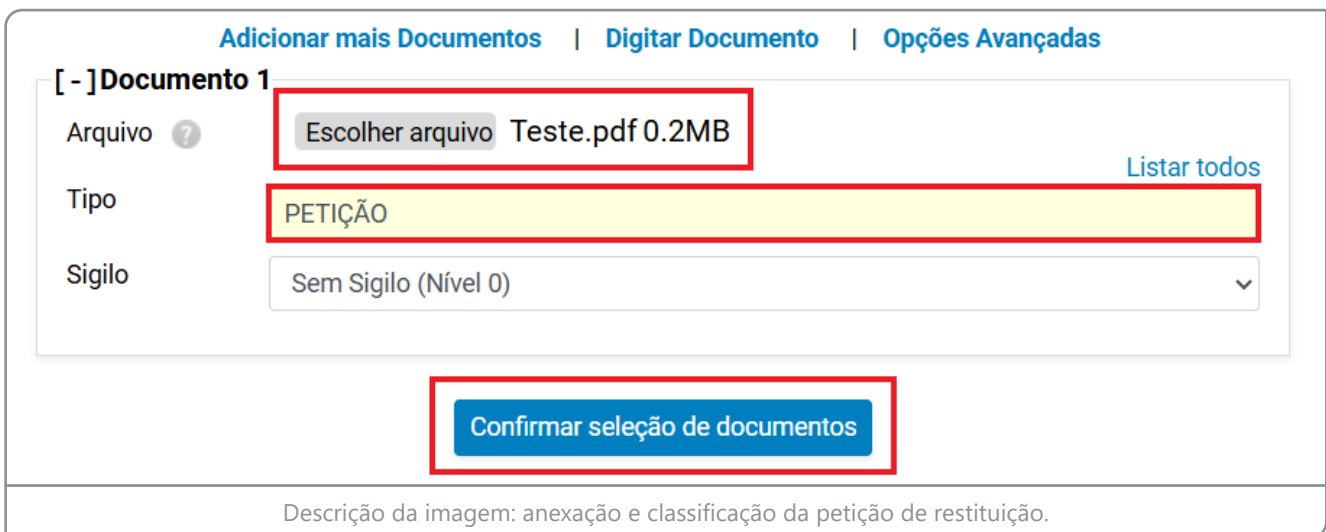
A seguir, acesse o processo e, na tela "**Consulta Processual – Detalhes do Processo**", seção "**Ações**", acione o botão "**Movimentar/Peticionar**".



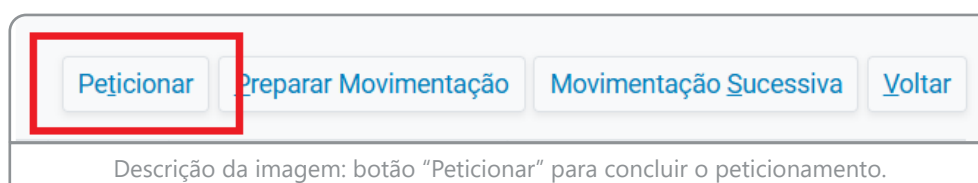
Como não há evento específico para o pedido de restituição, utilize a opção genérica "**PETIÇÃO**".



Anexe a petição em formato "**PDF**" utilizando o botão "**Escolher arquivo**". Classifique-a como "**PETIÇÃO**" no campo "**Tipo**" e acione o botão "**Confirmar seleção de documentos**".



Para concluir, acione o botão "**Peticionar**".



## 2. Análise do pedido (magistrado)

Feita a conclusão do processo com o pedido de restituição ao magistrado, sugere-se a utilização dos seguintes eventos para agendamento da minuta de Decisão/Despacho:

Código	Evento	Finalidade
12164	Decisão/Despacho - Deferida a destinação de valores	Autorizar a restituição de custas ao solicitante
12164	Decisão/Despacho - Deferida parcialmente a destinação de valores	Autorizar a restituição parcial de custas ao solicitante
12164	Decisão/Despacho - Indeferida a destinação de valores	Não autorizar a restituição das custas ao solicitante

Não deixe de incluir, no agendamento da minuta, a intimação eletrônica do solicitante, a fim de que ele tenha ciência do resultado da análise feita pelo magistrado.

## 3. Protocolo do pedido no TJSP (advogado)

Acesse o **Módulo de Devolução de Valores**, disponível em: <https://tjsp.thema.inf.br/sdv/#/novaDevolucao>.

Informe o **número da subguia** e, separando por um traço (-), o **grau de jurisdição** do processo, obedecendo ao formato: 123456-1. Clique em **"Consultar"**.

Nova devolução

Restituições eproc - informar número da subguia:

Para pesquisar mais de uma subguia, separe os números por vírgula.  
Guias emitidas no eproc 1º Grau devem ser pesquisadas pelo número da subguia, acrescido da indicação do grau. Exemplo: 123-1.  
Guias emitidas no eproc 2º Grau devem ser pesquisadas pelo número da subguia, acrescido da indicação do grau. Exemplo: 123-2.

Demais restituições - informar número do boleto (nosso número):

Para pesquisar mais de um boleto, separe os números por vírgula.  
Informar apenas boletos da Guia de Receita Própria (GRP) do Tribunal de Justiça, emitidos pelo portal de guias de atos comuns e isolados.  
Este canal não deve ser utilizado para pedidos de restituição de valores pagos por meio de guias FEDTJ, GRD ou DARE.

Límpar
Consultar

Descrição da imagem: página inicial do módulo de devolução de valores.

## ⚠️ Atenção

Se a guia foi emitida na **primeira instância** ou no **Colégio Recursal**, informe "1" após o número da subguia (exemplo: 123456-**1**).

Se a guia foi emitida na **segunda instância**, informe "2" após o número da subguia (exemplo: 123456-**2**).

Na tela seguinte, confirme se as informações exibidas conferem com o boleto a ser restituído.

Nova devolução

Detalhes das guias

	Guia ou subguia	Item	Descrição	Processo	Boleto	Data pagamento	Valor pago	Pagamentos
<input checked="" type="checkbox"/>	428309690	2336809	(8) - Inicial - Taxa Judiciária - Regra Geral	40000056520288260511	3867411	18/02/2026	R\$ 192,10	1

Valor do pedido: R\$ 192,10

Descrição da imagem: boleto exibido no SDV após o usuário informar o número da subguia.

Estando as informações corretas, indique o motivo da solicitação e anexe a documentação solicitada.

Motivo

Anexos

CÓPIA DA DECISÃO JUDICIAL DE DEFERIMENTO DA RESTITUIÇÃO EMITIDA PELO(A) MAGISTRADO(A) \*

Anexar

Nenhum arquivo selecionado

CÓPIA DA PETIÇÃO DE RESTITUIÇÃO CONTIDA NOS AUTOS JUDICIAIS\*

Anexar

Nenhum arquivo selecionado

CÓPIA DO FORMULÁRIO DE RESTITUIÇÃO CONTIDA NOS AUTOS JUDICIAIS\*

Anexar

Nenhum arquivo selecionado

Descrição da imagem: campos para informar motivo do pedido e anexar os documentos ao pedido de restituição.

## **Importante**

O SDV possui as seguintes opções padrões para serem selecionados no campo "**Motivo**":

1. Assistência Judiciária Gratuita/Justiça Gratuita;
2. Atos e/ou conduções do Oficial de Justiça;
3. Ação não distribuída em processo SAJ\*;
4. Cancelamento da distribuição;
5. Competência declinada a outro Juízo;
6. Código de recolhimento incompatível;
7. Duplicidade de pagamento (boletos diferentes);
8. Duplicidade de pagamento (mesmo boleto)\*\*;
9. Erro material;
10. Juizado Especial – Custas finais/Preparo recursal;
11. Juizado Especial – Custas iniciais;
12. Preparo recursal;
13. Sucumbência da Fazenda Pública;
14. Taxa de Serviços Judiciais/despesas remanescentes.

\*O motivo "**Ação não distribuída em processo SAJ**" não se aplica a pedidos de restituição de custas no eproc.

\*\*O motivo "**Duplicidade de pagamento (mesmo boleto)**" não requer nenhum tipo de anexo.

Informe o beneficiário e os dados bancários.

Beneficiário

CPF/CNPJ \*:   
Somente números

Nome\*:

Dados bancários do beneficiário da restituição, cujo nome e CPF/CNPJ foram indicados acima

Banco\*:  Agência\*:  Dígito:  Conta \*:  Dígito\*:

Contato para notificação e confirmação de pagamento

E-mail \*:   
(E-mails separados por ponto e vírgula)

"Os dados lançados no Sistema de Devolução de Valores são de responsabilidade do requerente e configuram declaração formal de veracidade das informações."

Descrição da imagem: campos para preenchimento do beneficiários, dados bancários e contatos.

Para encerrar o procedimento, clique em "Concluir".

Descrição da imagem: botão "Concluir" na tela de inclusão de novo pedido de devolução de custas.

### **Atenção**

Restituições de valores referentes à diligência do Oficial de Justiça são passíveis de desconto a título de despesas administrativas, conforme os artigos 1.040, § 2º, e 1.043, § 4º, das [Normas de Serviço da Corregedoria-Geral da Justiça](#).

## Documentação a ser anexada

Ao realizar o pedido de restituição no sistema de devolução de valores, anexe a seguinte documentação:

- Cópia do formulário de Restituição de valores – Guia de Receita Própria do Tribunal de Justiça, juntado ao processo, referente a cada uma das guias/subguias utilizadas para recolhimento dos valores a serem restituídos;
- Cópia da Decisão judicial de deferimento da restituição;
- Se a pessoa indicada para receber a restituição for **advogado** da parte que conste como pagadora:

- Procuração com poderes específicos para receber, dar quitação;
- cópia do documento de identificação do outorgante da Procuração;
- cópia de carteira de OAB do advogado outorgado.

**d)** Se a pessoa indicada para receber a restituição for **representante legal** da parte que conste como pagadora:

- Procuração, na qual se confere poderes para agir em atos específicos em nome da parte constante como pagadora no boleto, formalizada por um dos seguintes meios: firma reconhecida, assinatura via gov.br, procuração pública ou assinatura com certificado digital.



### Importante

Protocolado o pedido de restituição, será ele analisado e atendido na ordem cronológica de recebimento. Caso não haja atendimento de todos os requisitos exigidos para admissibilidade do pedido, a restituição será indeferida.



## Recolhimento efetuado no Portal de Custas para processo eproc

Se o recolhimento de custas e despesas foi realizado pelo Portal de Custas para um processo que tramita no eproc, a unidade judicial deve observar, para atender pedido de restituição, o procedimento estabelecido nos capítulos III, IV e V, do [Comunicado Conjunto 351/2026](#).

### Referências e leituras sugeridas:


**Comunicado Conjunto 351/2026** - Dispõe sobre os procedimentos para a restituição de valores recolhidos referentes à taxa judiciária, despesas processuais e diligências de oficiais de justiça - Disponível em: <https://esaj.tjsp.jus.br/gcn-frontend-vue/legislacao/find/241766>.




Infoeproc elaborado pelo TJSP, em colaboração entre a **Secretaria de Governança de Sistemas** e a **Secretaria de Orçamento e Finanças**.



**Ficou com dúvida?**  
Clique em uma das opções:

Manuais e Tutoriais  
(Público Externo) 

Portal Nacional do  
Conhecimento eproc 


Perguntas Frequentes 



Microsoft Teams:  
Pelo ícone MAX 

Portal de Registro  
de Chamados  
(Público Interno) 



Suporte técnico  
de sistemas  
(Público Externo) 



Acesse os demais  
Infoeprocs:

