

Assunto: Auxílio-sentença - Seleção e disponibilização de processos

Competência: Todas

Público: Magistrados e Servidores de 1º Grau

Conteúdo: Seleção e disponibilização de processos para o auxílio-sentença no eproc

Edição nº 126



O auxílio-sentença é uma ferramenta de gestão do Tribunal de Justiça por meio da qual magistrados previamente habilitados pela Secretaria da Magistratura (SEMA) auxiliam na prolação de sentenças a uma determinada unidade judicial, visando à redução do acervo de feitos conclusos para julgamento e à celeridade no andamento processual.

Uma vez aprovada a prestação de auxílio-sentença, a unidade judicial contemplada é comunicada pela SEMA, via e-mail, para que selecione os processos aptos e conceda acesso a eles ao magistrado designado.

O prazo de duração do auxílio-sentença é de 1 mês, do 1º ao último dia do mês respectivo, findo o qual o magistrado designado devolve os processos à unidade judicial auxiliada.

Uso de localizadores para auxílio-sentença

O eproc dispõe de 3 **localizadores de sistema** para inserção em processos do auxílio-sentença:

Localizador	Quando usar?	Por que usar?	Quem insere?
CONCLUSOS - AUXÍLIO-SENTENÇA	Insira nos processos que estejam na situação " Movimento - Aguarda Sentença " e que foram selecionados para o auxílio-sentença	Permite reunir num só localizador os processos aptos à prolação de sentença e que foram selecionados para análise do magistrado designado para prestar auxílio-sentença	Unidade judicial beneficiada
TRIAGEM ANDAMENTO - AUXÍLIO-SENTENÇA	Insira no agendamento da minuta de sentença a ser prolatada em processos do auxílio-sentença	Permite a unidade judicial fazer a triagem e dar o andamento adequado ao processo a partir de um único localizador	Gabinete/ Magistrado designado
ANALISADOS - EXCLUÍDOS DO AUXÍLIO-SENTENÇA	Insira manualmente na capa do processo que, após análise, seja excluído do auxílio-sentença	Permite a unidade judicial identificar os processos excluídos do auxílio-sentença	Magistrado designado

O uso de localizador de sistema único para “**etiquetar**” os processos que estão em auxílio-sentença objetiva facilitar a sua localização pelo magistrado designado, por seu gabinete, bem como pela própria unidade judicial beneficiada.

Além disso, como cada unidade judicial possui fluxos próprios de trabalho com suas respectivas regras de automação, a sistemática de localizador único evita equívocos na tramitação dos processos selecionados para o auxílio-sentença, tanto na conclusão para julgamento, quando após a prolação da sentença ou eventual exclusão do auxílio-sentença.

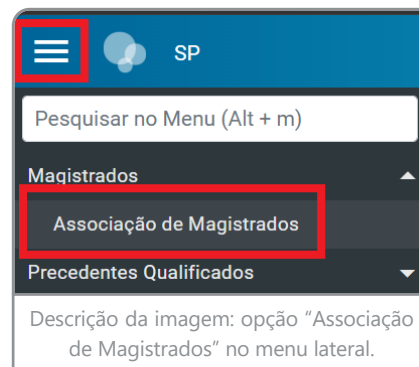


Cadastro do magistrado designado (unidade judicial auxiliada)

Para que o magistrado designado a prestar auxílio-sentença tenha acesso aos processos nos quais atuará, é necessário, **primeiramente**, associá-lo ao juízo contemplado.

Localize e selecione a opção “**Associação de Magistrados**” no menu lateral do sistema.

Na tela “**Associação Jurisdicional de Magistrados**”, acione o botão “**Novo**”.



Associação Jurisdicional de Magistrados

Novo

Imprimir

Voltar

Descrição da imagem: botão “Novo” na tela de associação de magistrados.

Em seguida, informe:

- 1 nome do magistrado designado (campo “Nome do Magistrado”);
- 2 Vara destinatária do auxílio-sentença (campo “**Vara Estadual ou Turma Recursal**”);
- 3 o tipo de associação (campo “**Tipo de Associação**” – obrigatoriamente “**CONVOCADO**”);
- 4 Juízo ao qual o magistrado designado deve ser associado (campo “**Juízo ao qual será associado**”);
- 5 datas de início e fim do auxílio-sentença (campos “**Atuação a partir de**” e “**Fim da Atuação a partir de**”);
- 6 Para concluir, acione o botão “**Salvar**”.

Associação Jurisdicional de Magistrados

[Salvar](#)
[Limpar](#)
[Voltar](#)

Nome do Magistrado: 1
 LIDIANE LAUREN PEREIRA

Vara Estadual ou Turma Recursal: 2
 Vara Única da Comarca de Rio das Pedras [Listar Todos](#)

Tipo de Associação: 3
 CONVOCADO

Juízo ao qual será associado: 4
 Juízo Titular I - Vara Única da Comarca de Rio das Pedras [Listar Todos](#)

Atuação a partir de: 5
 01/05/2026

Fim da Atuação a partir de:
 31/05/2026

Descrição da imagem: formulário de associação de magistrado como convocado numa unidade judicial.

De volta à tela “**Associação Jurisdicional de Magistrados**”, observe que, agora, o magistrado designado é exibido como “**CONVOCADO**” para o período definido.

Associação Jurisdicional de Magistrados

Vara Estadual ou Turma Recursal:
 Vara Única da Comarca de Rio das Pedras

[Novo](#)
[Imprimir](#)
[Voltar](#)

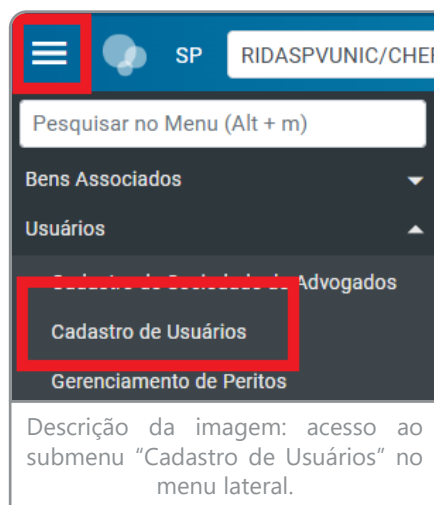
Lista de Associações Cadastradas (3 registros):

☒	Magistrado	Juízo	Tipo de Atuação	Data Início	Data Final	Ações
☐	MAGISTRADO TESTE - SGS 3.2.1	Juízo Titular I - Vara Única da Comarca de Rio das Pedras - (Ativo)	ATUANTE	12/05/2026	Indeterminada	
☐	LIDIANE LAUREN PEREIRA	Juízo Titular I - Vara Única da Comarca de Rio das Pedras - (Ativo)	CONVOCADO	01/05/2026	31/05/2026	
☐	MAGISTRADO TESTE - SGS 3.2.1	Juízo Titular I - Vara Única da Comarca de Rio das Pedras - (Ativo)	RESPONSÁVEL	12/05/2026	Indeterminada	

Descrição da imagem: lista de associações ativas para magistrados numa unidade judicial.

Feita a associação jurisdicional, conceda a lotação da unidade judicial ao magistrado designado.

Localize e selecione a opção “**Cadastro de Usuários**” no menu lateral do sistema (disponível apenas para usuários com perfil “**Chefe de Cartório**”).



Informe a sigla (J+matrícula), o nome ou o número de CPF do magistrado e acione o botão **"Consultar"**.

Cadastro de Usuários

?

Consultar

Limpar

Voltar

Informe a sigla do Usuário:

Ou o Nome:

CPF:

Descrição de imagem: campos para busca de um cadastro de usuário.

Encontrado o cadastro do magistrado, informe:

- 1 o perfil **"Magistrado"** no campo **"Tipo de Usuário"**;
- 2 data de expiração no campo correspondente (o mesmo dia do encerramento do auxílio-sentença);
- 3 unidade judicial destinatária do auxílio-sentença no campo abaixo de **"UF – Órgão Lotação"**;
- 4 Acione o botão **"Incluir"** para finalizar o procedimento.

Informe os dados para o usuário:

Sigla:
J12345

Tipo de Usuário: **1**
MAGISTRADO

Data de expiração: (opcional) **2**
31/05/2026

UF - Órgão Lotação:
SP **3**
RIDASPVUNIC - Vara Única da Comarca de Rio das Pedras

Incluir **4** par

Descrição da imagem: campos para cadastro do magistrado designado para prestar auxílio-sentença na unidade judicial beneficiada.



Atenção

A associação como "**CONVOCADO**" do magistrado designado para prestar auxílio-sentença e a concessão de lotação na unidade judicial são necessárias para lhe permitir acessar o fluxo de trabalho e movimentar os processos que lhe forem selecionados.

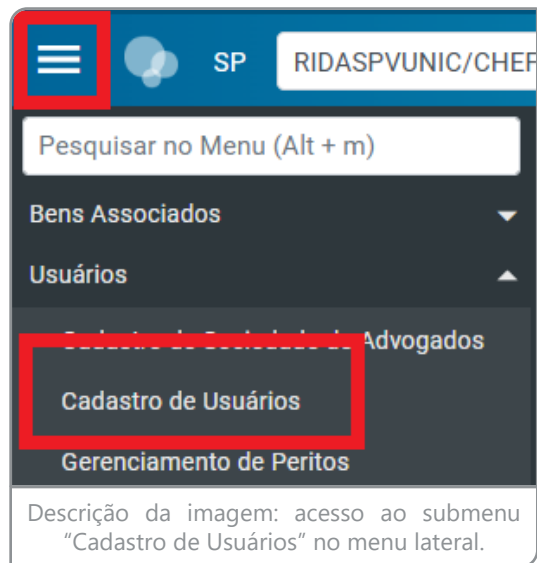
Não há mecanismo de disponibilização exclusivamente dos processos selecionados, pois os perfis dos usuários internos já lhes permitem acessar e consultar processos de todas as unidades judiciais do Estado, salvo aquele com algum nível de sigilo. O que a associação de magistrados faz, no eproc, é habilitar a movimentação processual completa, inclusive com criação e edição de minutas.



Cadastro do gabinete do juiz designado (unidade judicial auxiliada)

Após associar e conceder lotação ao magistrado que irá prestar auxílio-sentença, não deixe de cadastrar também os servidores de seu gabinete (assistentes judiciários, via de regra, e escreventes/estagiários, se solicitado).

Localize e selecione a opção "**Cadastro de Usuários**" no menu lateral do sistema (disponível apenas para usuários com perfil "**Chefe de Cartório**").



Informe a sigla (M+matrícula), o nome ou o número de CPF dos assistentes e acione o botão **"Consultar"**.

Cadastro de Usuários

Consultar

Limpar

Voltar

Informe a sigla do Usuário:

Ou o Nome:

CPF:

Descrição de imagem: campos para busca de um cadastro de usuário.

Encontrado o cadastro do servidor, informe:

- 1 tipo usuário (ou perfil) a ser atribuído (de acordo com o cargo que possui) no campo **"Tipo de Usuário"**;
- 2 data de expiração no campo correspondente (o mesmo dia do encerramento do auxílio-sentença);
- 3 unidade judicial destinatária do auxílio-sentença no campo abaixo de **"UF – Órgão Lotação"**;
- 4 Acione o botão **"Incluir"** para finalizar o procedimento.

Informe os dados para o usuário:

Sigla:

Tipo de Usuário: 1

Data de expiração: (opcional) ?
 2

UF - Órgão Lotação:

3

4

Descrição da imagem: campos para cadastro de novo usuário na unidade judicial.



Atenção

Ao informar a data de expiração do cadastro, o acesso é automaticamente interrompido ao fim do auxílio-sentença.

Se for necessário cadastrar outros servidores do gabinete do magistrado designado (como estagiários ou escreventes), repita o procedimento acima, observando o mesmo tipo-usuário (perfil) que esses servidores já possuem na unidade judicial de origem.



Seleção de processos e disponibilização (unidade judicial)

Faça a seleção de até **30 processos**, em fase de prolação de sentença, para análise do magistrado designado.

Os processos devem estar na situação "**Movimento - Aguarda Sentença**" e com o localizador de sistema "**CLS AUX SENT**" inserido.

Nº do processo 4000004-80.2026.8.26.0511	Classe da ação: REVISIONAL DE ALUGUEL	Competência: Cível	Data de autuação: 14/05/2026 12:44:24
Situação: MOVIMENTO-AGUARDA SENTENÇA			
Órgão Julgador: Juízo Titular I - Vara Única da Comarca de Rio das Pedras		Juiz(a): MAGISTRADO TESTE - SGS 3.2.1	
Localizador(es): CLS AUX SENT			

Descrição da imagem: capa do processo na situação "Movimento-Aguarda Sentença" e com o localizador "CLS AUX SENT" inserido.



Importante

Caso algum processo ainda não esteja concluso para prolação de sentença, movimente-o para alterar sua situação.

Se o processo estiver concluso para decisão/despacho, utilize o evento "**Conclusos para julgamento - Retificação de conclusão (51)**", pois, do contrário, o magistrado designado não conseguirá prolatar a sentença.

A seleção e disponibilização dos processos no localizador "**CONCLUSOS - AUXÍLIO SENTENÇA**" ("**CLS AUX SENT**") deve ser feita pela unidade judicial beneficiada na semana que antecede o início do auxílio-sentença.



Relatório de processos (unidade judicial auxiliada)

Para identificar os processos cujas sentenças foram prolatadas pelo magistrado designado para prestar auxílio-sentença, localize e selecione a opção "**Área de Trabalho**" no menu lateral do sistema e realize a busca.

Para isso, na tela "**Minuta Área de Trabalho**", seção "**Filtros básicos**", selecione a opção "**SENTENÇA**" no campo "**Tipo documento**".

Informe o **juízo beneficiado pelo auxílio-sentença** no campo "**Órgão proprietário**".

SP RIDASPVUNIC/SERV

Pesquisar no Menu (Alt + m)

Minutas

Área de Trabalho

Desbloquear

Descrição da imagem: acesso à área de trabalho de mintas no menu lateral.

Minuta Área de Trabalho

Consultar Limpar Filtros Gerar Planilha Fechar

Filtros: [Listar Todos](#)

Filtros básicos

Conteúdo:

Órgão proprietário: Usuário criador:

Tipo documento:

Selecionar [Listar Todos](#)

Status: Localizador: E ☐ OU ☒

☐ Manter área de filtros básicos fechada

Descrição da imagem: filtros básicos utilizados para consulta de minuta.

Na seção "**Filtros avançados de minuta**", informe o **nome do magistrado** designado nos campos "**Assinante efetivo**" e "**Executante da ação**".

Indique também as **datas de início e fim do auxílio-sentença** no campo "**Data da ação**".

Filtros avançados minuta

Descrição: Assinante indicado: Assinante efetivo: [Listar Todos](#)

Lembrete: Data criação: Destinatário da devolução: [Listar Todos](#)

Até:

Sigilo: Cod. documento: Lote: [Listar Todos](#)

Minutas Bloqueadas

☒ Não listar minutas bloqueadas ☐ Precedente relevante

☐ Listar também minutas bloqueadas

☐ Listar somente minutas bloqueadas

Classificação: E ☐ OU ☒

Conteúdo origem:

Histórico da minuta: Executante da ação: [Listar Todos](#)

Data da ação:

Até:

☐ Manter área de filtros avançados minuta fechada

Descrição da imagem: filtros avançados utilizados para consulta de minuta.

Por fim, acione o botão "**Consultar**" para obter a relação de processos.



Atenção

A pesquisa na área de trabalho de minutas conforme o esquema indicado acima considera que o magistrado designado assinou sentenças exclusivamente entre o primeiro e o último dia do período designado para o auxílio-sentença.

Referências e leituras sugeridas:

Provimento CSM nº 2.274/2015 - Dispõe sobre a prestação do Auxílio-Sentença - Disponível em: <https://esaj.tjsp.jus.br/gcn-frontend-vue/legislacao/find/139187>.

Comunicado 155/2026 - Dispõe sobre as diretrizes para a prestação do auxílio-sentença previsto pelo Provimento CSM 2.274/2015 - Disponível em: <https://esaj.tjsp.jus.br/gcn-frontend-vue/legislacao/find/242705>.

Provimento CSM nº 2.539/2019 - Dispõe sobre a prestação do Auxílio-Sentença nos Juizados Especiais - Disponível em: <https://esaj.tjsp.jus.br/gcn-frontend-vue/legislacao/find/185410>.



Ficou com dúvida?
Clique em uma das opções:

Manuais e Tutoriais
(Público Externo)



Portal Nacional do
Conhecimento eproc



Perguntas Frequentes



Microsoft Teams:
Pelo ícone MAX



Portal de Registro
de Chamados
(Público Interno)



Suporte técnico
de sistemas
(Público Externo)



Acesse os demais
Infoeproc's:

