

Assunto: Auxílio-sentença - Fluxo de trabalho do magistrado designado

Competência: Todas

Público: Magistrados de 1º Grau

Conteúdo: Consulta e análise de processos para auxílio-sentença no eproc

Edição nº 128



O auxílio-sentença é uma ferramenta de gestão do Tribunal de Justiça por meio da qual magistrados previamente habilitados pela Secretaria da Magistratura (SEMA) auxiliam na prolação de sentenças a uma determinada unidade judicial, visando à redução do acervo de feitos conclusos para julgamento e à celeridade no andamento processual.

Uma vez aprovada a prestação de auxílio-sentença, a unidade judicial contemplada é comunicada pela SEMA, via e-mail, para que selecione os processos aptos e conceda acesso a eles ao magistrado designado.

O prazo de duração do auxílio-sentença é de 1 mês, do 1º ao último dia do mês respectivo, findo o qual o magistrado designado devolve os processos à unidade judicial auxiliada.

Uso de localizadores para auxílio-sentença

O eproc dispõe de 3 **localizadores de sistema** para inserção em processos do auxílio-sentença:

Localizador	Quando usar?	Por que usar?	Quem insere?
CONCLUSOS - AUXÍLIO-SENTENÇA	Insira nos processos que estejam na situação " Movimento - Aguarda Sentença " e que foram selecionados para o auxílio-sentença	Permite reunir num só localizador os processos aptos à prolação de sentença e que foram selecionados para análise do magistrado designado para prestar auxílio-sentença	Unidade judicial beneficiada
TRIAGEM ANDAMENTO - AUXÍLIO-SENTENÇA	Insira no agendamento da minuta de sentença a ser prolatada em processos do auxílio-sentença	Permite à unidade judicial fazer a triagem e dar o andamento adequado ao processo a partir de um único localizador	Gabinete/ Magistrado designado
ANALISADOS - EXCLUÍDOS DO AUXÍLIO-SENTENÇA	Insira manualmente na capa do processo que, após análise, seja excluído do auxílio-sentença	Permite à unidade judicial identificar os processos excluídos do auxílio-sentença	Magistrado designado

O uso de localizador de sistema único para “**etiquetar**” os processos que estão em auxílio-sentença objetiva facilitar a sua localização pelo magistrado designado, por seu gabinete, bem como pela própria unidade judicial beneficiada.

Além disso, como cada unidade judicial possui fluxos próprios de trabalho com suas respectivas regras de automação, a sistemática de localizador único evita equívocos na tramitação dos processos selecionados para o auxílio-sentença, tanto na conclusão para julgamento, quanto após a prolação da sentença ou eventual exclusão do auxílio-sentença.



Acesso ao Juízo beneficiado (magistrado)

Primeiramente, o gestor da unidade judicial beneficiada deve cadastrá-lo, associando-o ao Juízo e lhe concedendo a respectiva lotação.

Em seguida, ao realizar login no eproc, observe que, além do Juízo de onde é titular **1**, também é exibido o Juízo destinatário do auxílio-sentença **2**.

Para consultar e analisar os processos submetidos ao auxílio-sentença, assim como minutar ou conferir minutas, utilize a lotação do Juízo beneficiado.

MAG_SGS321 / MAGISTRADO TESTE - SGS 3.2.1 / MAGISTRADO

Selecione o usuário/lotação:

Descrição	Lotação
MAGISTRADO	Ofício único da 1ª e 2ª Vara Judicial Da Comarca De Artur Nogueira (ARNOGUE01CUM)
MAGISTRADO	Vara Única da Comarca de Rio das Pedras (RIDASPVUNIC)

Descrição da imagem: tela de login do magistrado no eproc.

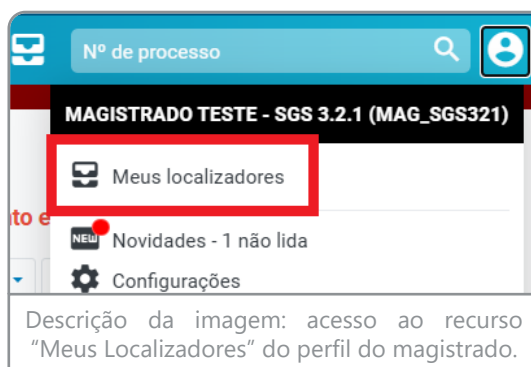
Configuração do localizador (magistrado)

Para garantir que os processos encaminhados em conclusão para o auxílio-sentença sejam exibidos a partir de um único lugar, configure a tela "**Meus Localizadores**". Essa configuração é feita uma vez apenas.

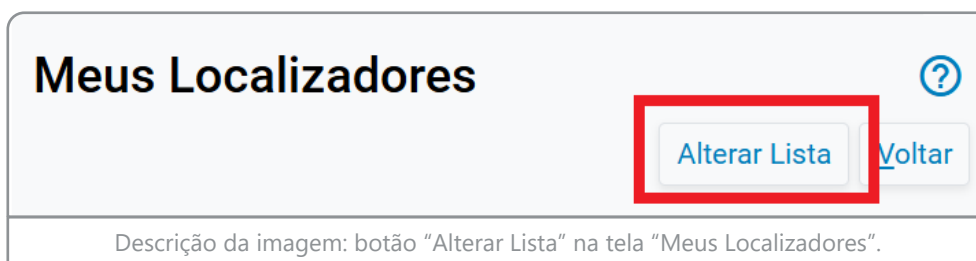
Na barra superior do eproc, acione o ícone "**Perfil do usuário**", localizado no canto direito.



Em seguida, selecione a opção "**Meus localizadores**".



Na tela "**Meus Localizadores**", acione o botão "**Alterar Lista**".



Na tela "**Cadastro dos Meus Localizadores**", seção "**Dados para cadastro**", inclua o localizador de sistema "**CLS AUX SENT – CONCLUSOS - AUXÍLIO SENTENÇA**" e acione o botão "**Incluir**".

Cadastro dos Meus Localizadores



Salvar no Painel Inicial

[Voltar](#)

Dados para cadastro

Localizadores :

CLS AUX SENT - CONCLUSOS - AUXÍLIO-SENTENÇA ▾

Incluir

Descrição da imagem: inclusão de localizador para exibir em "Meu Localizadores".



Consulta aos processos (magistrado)

Feita a configuração anterior, selecione o ícone de atalho "**Meus Localizadores**", representado pela figura de um gaveteiro e localizado na barra superior do eproc.

Painel do Magistrado

• Acesse o Portal do Conhecimento eproc

CONVOCADO
RIDASPVUNIC01 - Juízo Titular I - Vara Única da Comarca de Rio das Pedras

Minutas ▾ Consulta Processual

Reorganizar Painel

Descrição da imagem: destaque para o botão de acesso aos "Meus Localizadores".

Encontre na coluna "**Localizador**" o localizador de sistema "**CLS AUX SENT – CONCLUSOS - AUXÍLIO-SENTENÇA**" e clique no número da coluna "**Quantidade de Processos**", exibido na cor azul (hiperlink).

Meus Localizadores



Alterar Lista

[Voltar](#)

Localizador	Quantidade de Processos
CLS AUX SENT - CONCLUSOS - AUXÍLIO-SENTENÇA	30

Descrição da imagem: localizador de processos inseridos no auxílio-sentença exibido no relatório "Meus Localizadores".

O eproc exhibe, então, a lista com os processos para análise e consulta.

Exclusão do auxílio-sentença (magistrado)

Após análise dos processos, havendo algum que não atenda aos requisitos estabelecidos, troque o localizador, diretamente na capa do processo, clicando sobre o nome do localizador de sistema no campo “**Localizador(es)**”.

Nº do processo	Classe da ação:	Competência	Data de autuação:
4000004-80.2026.8.26.0511	REVISIONAL DE ALUGUEL	Cível	14/05/2026 12:44:24
Situação			
MOVIMENTO-AGUARDA SENTENÇA			
Órgão Julgador:		Juiz(a):	
Juízo Titular I - Vara Única da Comarca de Rio das Pedras		MAGISTRADO TESTE - SGS 3.2.1	
Localizador(es): CLS AUX SENT			

Descrição da imagem: destaque para o localizador de sistema inserido na capa do processo.

Exclua o localizador “**CLS AUX SENT**” e inclua, digitando no campo de pesquisa, o localizador “**EXCL AUX SENT**”. Em seguida, acione o botão “**Salvar**”.

Nº do processo	Classe da ação:	Competência	Data de autuação:
4000004-80.2026.8.26.0511	REVISIONAL DE ALUGUEL	Cível	14/05/2026 12:44:24
Situação			
MOVIMENTO-AGUARDA SENTENÇA			
Órgão Julgador:		Juiz(a):	
Juízo Titular I - Vara Única da Comarca de Rio das Pedras		MAGISTRADO TESTE - SGS 3.2.1	
Localizador(es):			
CLS AUX SENT EXCL AUX SENT			
Salvar			
Cancelar			

Descrição da imagem: troca de localizadores pela capa do processo.

Basta a troca de localizador, na capa do processo, para excluir os autos do auxílio-sentença.

Nº do processo 4000004-80.2026.8.26.0511	Classe da ação: REVISIONAL DE ALUGUEL	Competência: Cível	Data de autuação: 14/05/2026 12:44:24
Situação: MOVIMENTO-AGUARDA SENTENÇA			
Órgão Julgador: Juízo Titular I - Vara Única da Comarca de Rio das Pedras		Juiz(a): MAGISTRADO TESTE - SGS 3.2.1	
Localizador(es): EXCL AUX SENT			

Descrição da imagem: localizador de exclusão do auxílio-sentença inserido na capa do processo.



Minutas para conferência: configuração da exibição (magistrado)

Por padrão, o eproc traz apenas sentenças e minutas com o status **"Para assinar"**. Porém, é possível configurar a exibição para incluir as minutas que se encontram com o status **"Para conferir"**.

Para isso, localize e selecione a opção **"Área de Trabalho"** no menu lateral do sistema.

Na tela **"Minuta Área de Trabalho"**, campo **"Tipo documento"**, selecione a opção **"SENTENÇA"**.

No campo **"Status"**, informe a opção **"Para conferir"**.

Acione o botão **"Consultar"**.

Descrição da imagem: área de trabalho de minutas no menu lateral do eproc.

Minuta Área de Trabalho

Filtros:

Filtros básicos

Conteúdo:

Órgão proprietário: RIDASPVUNIC Usuário criador:

Selecionar

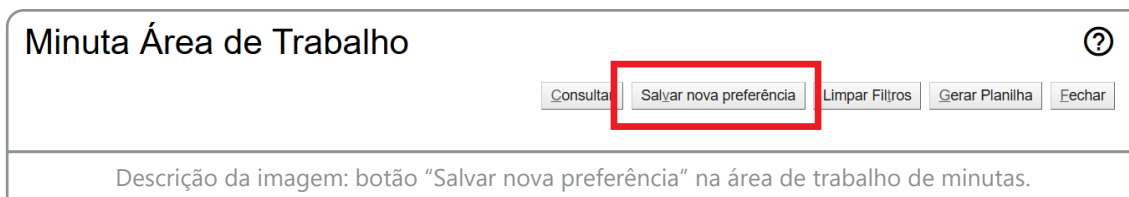
Tipo documento: **SENTENÇA**

Status: **Para conferir** Localizador: E O ou

☐ Manter área de filtros básicos fechada

Descrição da imagem: configuração do relatório de minutas de sentença para conferir.

Feita a consulta, acione o botão **"Salvar nova preferência"**.



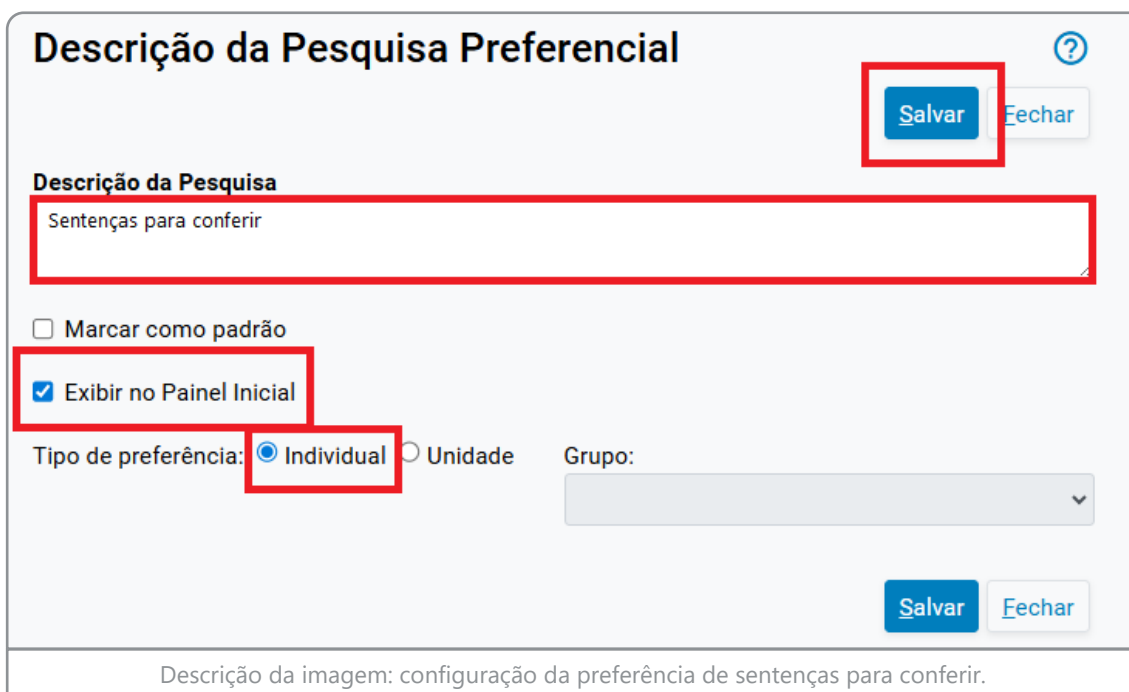
Minuta Área de Trabalho

Consultar Salvar nova preferência Limpar Filtros Gerar Planilha Fechar

Descrição da imagem: botão "Salvar nova preferência" na área de trabalho de minutas.

Agora, dê um nome para a preferência (campo **"Descrição da Pesquisa"**), ative a caixa de seleção **"Exibir no Painel Inicial"** e no campo **"Tipo de preferência"** configure a preferência como **"Individual"**.

Por fim, acione o botão **"Salvar"**.



Descrição da Pesquisa Preferencial

Salvar Fechar

Descrição da Pesquisa

Sentenças para conferir

☐ Marcar como padrão

☒ Exibir no Painel Inicial

Tipo de preferência: ☒ Individual ☐ Unidade Grupo:

Salvar Fechar

Descrição da imagem: configuração da preferência de sentenças para conferir.



Consulta de minutas para conferência (magistrado)

Feita a configuração anterior, retorne ao painel inicial do eproc. Observe que, na seção **"Minutas"**, o relatório **"Sentenças para conferir"** está exibido.

☒	Tipo	Código	Órgão	Nro. processo	Data criação	Status	Assinante indicado	Localizadores	N° Dias situação	Recursos disponíveis
☐	MANDADO - CEMAN	610000047418	ARNOGUE01CUM	4000076-24.2025.8.26.0666	19/03/2026	Para assinar (SGS371855)	MAG_SGS321	CTA_DIF - TRANSITO EM JULGADO - PETIÇÃO	227	
☐	DESPACHO/DECISÃO	610000048225	ARNOGUE01CUM	4000047-37.2026.8.26.0666	28/04/2026	Para assinar (SGS370016)	MAG_SGS321	PETIÇÃO INICIAL - 7 - Sorteio - PETIÇÃO - CUSTAS-PEND - MAND SEM CUMPRIMENTO	66	

Descrição da imagem: coluna "Nº Dias situação" classificada em ordem decendente na área de trabalho das minutas.



Sentença: agendamento do localizador de saída (magistrado)

Ao iniciar a redação de uma sentença, e abrir o agendamento da minuta, é sumamente importante configurar a troca de localizadores.

Na tela "**Nova Minuta**", etapa anterior à edição da sentença propriamente dita, ative a caixa de seleção "**Agendar lançamento de evento/troca de localizador**".

☒ Agendar lançamento de evento/troca de localizador

Evento a ser lançado:

Listar Todos

Descrição da imagem: ativação da caixa de seleção para permitir o agendamento de evento e a troca de localizadores.

Informe o evento (que deve refletir o resultado do julgamento).

No campo "**Comportamento do Localizador**", indique a opção "**Remover o processo do(s) localizador(es) informado(s)**" e, na seção "**Gerenciar Localizadores**", campo "**Localizadores ATUAIS**", selecione o localizador da conclusão para auxílio sentença.

Ainda na seção "**Gerenciador Localizadores**", no campo "**Novo localizador**" selecione o localizador de sistema "**TRG AND AUX SENT – TRIAGEM ANDAMENTO - AUXÍLIO-SENTENÇA**".

Gerenciar Localizadores

Localizadores ATUAIS ?

CLS AUX SENT - CONCLUSOS - AUXÍLIO-SENTENÇA

Novo localizador:

TRG AND AUX SENT - TRIAGEM ANDAMENTO

☒ Manter Gerenciar Localizadores Aberto

Descrição da imagem: campos "Localizadores ATUAIS" e "Novo localizador" na tela "Nova Minuta".

Essa ação é importante para garantir que, após assinatura da minuta de sentença, o localizador correto seja automaticamente inserido na capa do processo. É a partir desse localizador que a unidade judicial beneficiada pela auxílio-sentença dará andamento aos processos.

Referências e leituras sugeridas:

Provimento CSM nº 2.274/2015 - Dispõe sobre a prestação do Auxílio-Sentença - Disponível em: <https://esaj.tjsp.jus.br/gcn-frontend-vue/legislacao/find/139187>.

Comunicado 155/2026 - Dispõe sobre as diretrizes para a prestação do auxílio-sentença previsto pelo Provimento CSM 2.274/2015 - Disponível em: <https://esaj.tjsp.jus.br/gcn-frontend-vue/legislacao/find/242705>.

Provimento CSM nº 2.539/2019 - Dispõe sobre a prestação do Auxílio-Sentença nos Juizados Especiais - Disponível em: <https://esaj.tjsp.jus.br/gcn-frontend-vue/legislacao/find/185410>.



Ficou com dúvida?
Clique em uma das opções:

Manuais e Tutoriais
(Público Externo)

Portal Nacional do
Conhecimento eproc

Perguntas Frequentes



Microsoft Teams:
Pelo ícone MAX

Portal de Registro
de Chamados
(Público Interno)



Suporte técnico
de sistemas
(Público Externo)



Acesse os demais
Infoeprocs:

