

Assunto: Redistribuição de processos para outros Tribunais

Competência: Todas

Público: Servidores de 1º e 2º Graus

Conteúdo: Redistribuição de processos eproc para outros Tribunais/Estados

Edição nº 132

Quando for preciso **redistribuir** um processo de qualquer unidade judicial do TJSP para **outro Tribunal/Estado**, a unidade judicial deve fazer o envio do arquivo do processo (em formato "PDF") por meio do Malote Digital (Sistema Hermes), e baixar/arquivar definitivamente os autos no eproc.



Redistribuição (unidade judicial)

Primeiramente, para gerar o arquivo com a íntegra do processo, acione o botão "**Download Completo**", disponível na seção "**Ações**".

Descrição da imagem: botão "Download Completo" na tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo".

Esse botão aciona o download das peças processuais e as reúne num único arquivo em formato "PDF". Aberta a tela de download, selecione o processo e acione o botão "**Gerar Arquivo Completo**".

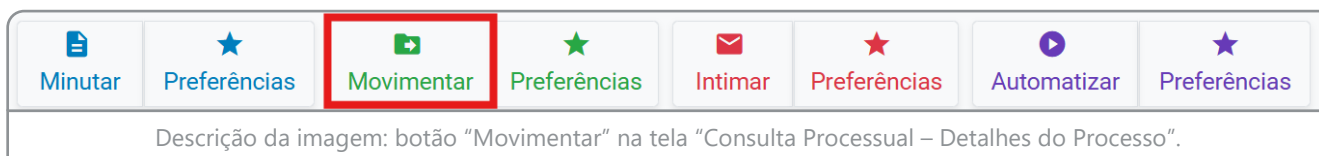
☐	Número do Processo	Tipo	Base	Classe
☒	4000004-80.2026.8.26.0511	Principal	SP	REVISIONAL DE ALUGUEL

Descrição da imagem: botão "Gerar Arquivo Completo" na tela de download do processo.

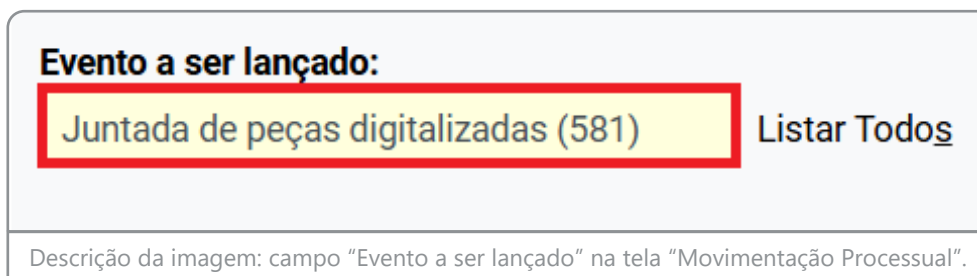
Realize o envio do arquivo contendo a íntegra do processo, por **Malote Digital (Sistema Hermes)**, para outro Tribunal/Estado.

A seguir, extraia o comprovante e junte-o aos autos.

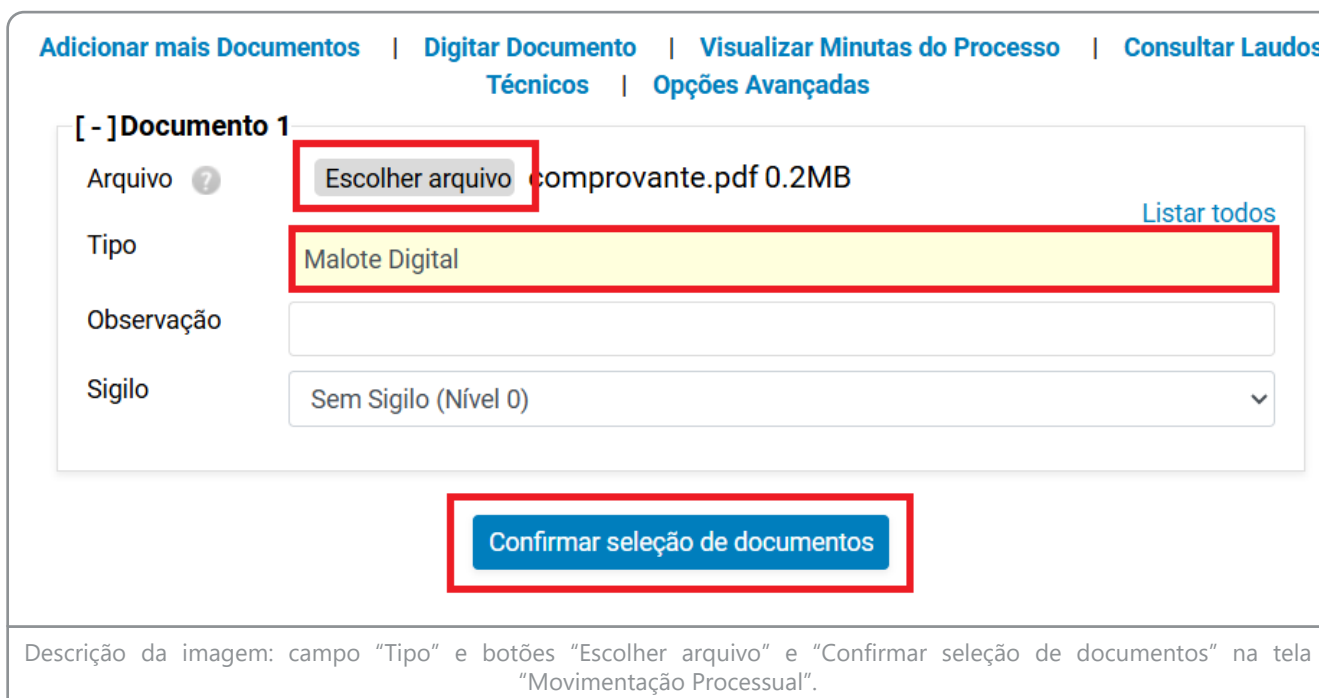
Para anexar o comprovante do Malote Digital no processo, acione o botão **"Movimentar"** da tela **"Consulta Processual – Detalhes do Processo"**.



Selecione o evento **"Juntada de peças digitalizadas (581)"**.



Na parte inferior da tela, anexe o arquivo do comprovante de envio do Malote Digital utilizando o botão **"Escolher arquivo"**. No campo **"Tipo"**, atribua a nomenclatura **"Malote Digital"**. Na sequência, acione o botão **"Confirmar seleção de documentos"**.



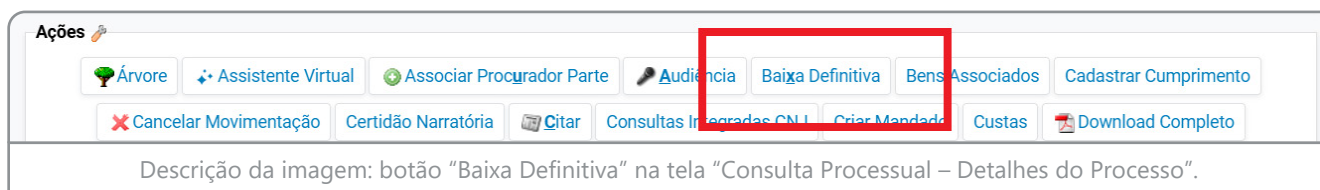
Acione o botão **"Movimentar"** disponível na parte inferior da tela.



Baixa do processo (unidade judicial)

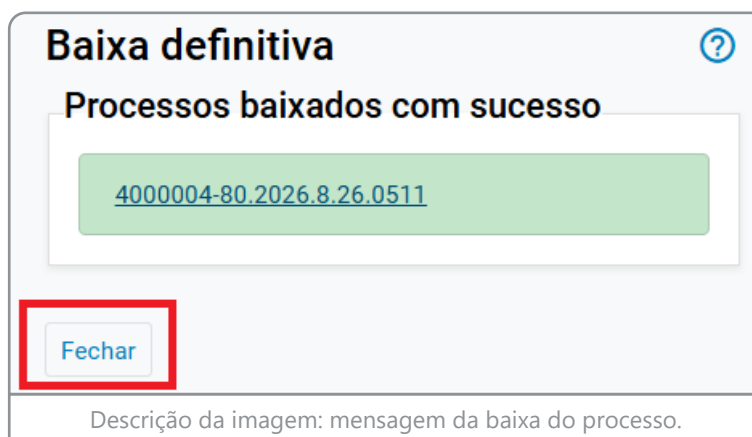
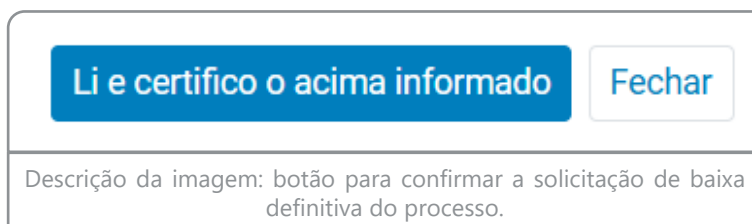
Agora, realize a baixa do processo no eproc.

Para isso, acione o botão **"Baixa Definitiva"** na seção **"Ações"** da tela **"Consulta Processual – Detalhes do Processo"**.



Aberto o formulário de baixa, confira as informações exibidas e acione o botão **"Li e certifico o acima informado"**.

É emitida uma mensagem de confirmação da baixa definitiva. Acione o botão **"Fechar"** para concluir o procedimento.



Também é registrado o evento correspondente.

★	Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
☆ 30 🔍		19/05/2026 17:14:47	Baixa Definitiva	SGS371855	Evento não gerou documento
Descrição da imagem: evento "Baixa Definitiva" na tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo".					

E alterado o status do processo de "**MOVIMENTO**" para "**BAIXADO**", além de ser inserido o localizador de sistema "**BAIXADOS**".

Nº do processo 4000004-80.2026.8.26.0511	Classe da ação: REVISIONAL DE ALUGUEL	Competência: Cível	Data de autuação: 14/05/2026 12:44:24
Situação: BAIXADO			
Órgão Julgador: Juízo Titular I - Vara Única da Comarca de Rio das Pedras		Juiz(a): MAGISTRADO TESTE - SGS 3.2.1	
Localizador(es): BAIXADOS			
Descrição da imagem: campos "Situação" e Localizador(es)" na capa do processo.			

Referências e leituras sugeridas:

Comunicado Conjunto nº 168/2024 - Dispõe sobre a integração das unidades judiciais ao Malote Digital - Disponível em: <https://esaj.tjsp.jus.br/gcn-frontend-vue/legislacao/find/216133>.



Ficou com dúvida?
Clique em uma das opções:

Manuais e Tutoriais
(Público Externo)

Portal Nacional do
Conhecimento eproc

Perguntas Frequentes



Microsoft Teams:
Pelo ícone MAX

Portal de Registro
de Chamados
(Público Interno)



Suporte técnico
de sistemas
(Público Externo)



Acesse os demais
Infoeproc:

