

Assunto: Migração de modelos-padrão no eproc

Competência: Todas

Público: Todos

Conteúdo: Criação, migração ou cópia e desativação de modelos-padrão no eproc

Edição nº 00

Os modelos-padrão são modelos de documentos utilizados para facilitar e padronizar a elaboração de minutas no eproc, podendo ser criados a partir de modelos-matriz previamente configurados e disponibilizados pelo TJSP.

Em determinadas situações, pode ser necessário realizar ajustes em modelos-padrão, como alteração, desativação ou migração para outra base do eproc, seja em razão de mudanças na utilização do modelo ou de sua vinculação a um modelo-matriz inadequado.

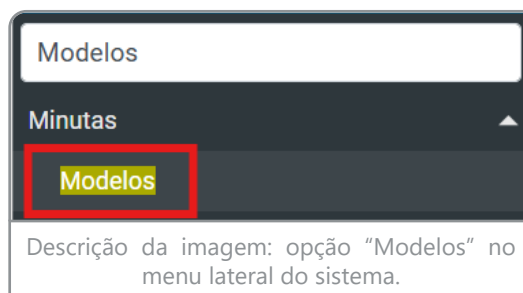
Neste Infoeproc, são apresentadas orientações sobre a:

1. **Criação** de modelo-padrão (etapa necessária também para a eventual migração ou replicação dos modelos);
2. Migração de modelo-padrão para **outra base do eproc**;
3. Recriação ou cópia de modelo-padrão em **outro modelo-matriz** na mesma base;
4. **Desativação** de modelo-padrão não utilizado.



Criação de modelo-padrão

No menu lateral do sistema, campo “**Pesquisar no Menu**”, realize a pesquisa pela palavra “**Modelos**”.



Na tela "**Modelos Padrão**", acione o botão "**Novo**".



Descrição da imagem: botão "Novo" na tela "Modelos Padrão".

Na tela "**Novo modelo padrão**", o campo "**Tipo de documento**" disponibiliza os modelos-matriz previamente configurados no TJSP, que servem como estrutura para a criação de modelos de documentos por todos no eproc.

No campo "**Descrição**", informe o título do documento a ser criado.

O campo "**Classificação**" é de preenchimento facultativo.



Dica

A depender do "**Tipo de documento**" selecionado (alguns tipos de cartas, mandados, ofícios etc.), o sistema disponibiliza o campo "**Atos**", cujo preenchimento é facultativo.

Por padrão, a caixa de seleção "**Público**" estará marcada. Mantenha ativada caso deseje compartilhar com outras unidades/lotações do TJSP o modelo-padrão criado.

Em seguida, acione o botão "**Salvar**".

Novo modelo padrão

Salvar **Cancelar**

Tipo de documento:
Mandado - CEMAN

Descrição:
Mandado de intimação - Penhora Sisbajud

Classificação:

Atos:
Selecione os atos

☒ **Público**

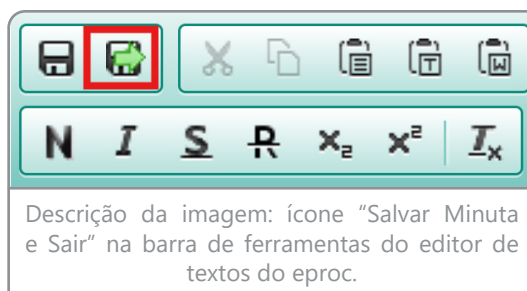
Descrição da imagem: campos para preenchimento na tela "Novo modelo padrão".

No editor de textos, redija o conteúdo do documento utilizando as ferramentas de edição disponibilizadas pelo sistema.

Links

Para conhecer as ferramentas do editor de textos do eproc, acesse o [Infoeproc nº 35](#).

Após concluir a elaboração do modelo, acione na barra de ferramentas o ícone “**Salvar Minuta e Sair**”, representado pela imagem de um disquete com uma seta verde apontada para a direita.



Feito o salvamento, o modelo-padrão criado fica disponível para uso na tela “**Nova Minuta**”.

Atenção

Ao criar modelos-padrão de forma consecutiva, o eproc mantém preenchido o campo “**Tipo de documento**” com a última opção selecionada. Assim, se o último modelo criado for do tipo “**Mandado - CEMAN**”, por exemplo, esse mesmo tipo será apresentado por padrão na criação do próximo modelo.

Nesse sentido, antes de prosseguir com a criação de um novo modelo, verifique se a opção exibida no campo “**Tipo de documento**” corresponde ao documento que deseja criar em seguida. Caso necessário, realize a alteração antes de prosseguir.



Migração de modelo-padrão para outra base do eproc

Embora não seja possível, atualmente, transferir ou importar automaticamente um modelo-padrão entre bases diferentes do eproc, a migração de modelos-padrão descrita aqui permite reutilizar o **conteúdo** dos modelos já existentes em uma base em outra, sendo especialmente útil para unidades judiciais com competências cumulativas, como as Varas Únicas.



Dica

Para facilitar a realização do procedimento, recomenda-se manter abertas, em abas ou navegadores distintos, a tela "**Modelos Padrão**" nas bases do eproc que serão utilizadas.

Exemplo: uma aba ou navegador pode ser utilizado para acessar a base do eproc 1º Grau, enquanto outra aba ou navegador é utilizada para acessar a base do eproc Execução Fiscal.



Atenção

Antes de migrar o conteúdo do modelo-padrão criado na base de origem, é necessário recriar o respectivo modelo-padrão na base de destino.

Para isso, na tela "**Novo modelo padrão**", preencha os campos "**Tipo de documento**", "**Descrição**", "**Classificação**" e "**Atos**", quando disponível, com as mesmas informações utilizadas na criação do modelo-padrão na base de origem. Por fim, acione o botão "**Salvar**".

Na **base de origem**, acesse a tela "**Modelos Padrão**".

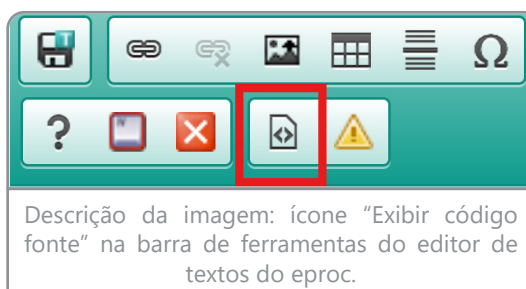
Na seção "**Critérios de pesquisa**", utilize os filtros disponíveis pelo sistema para localizar na unidade o **modelo-padrão que será copiado**.

Localizado o modelo-padrão, na coluna "**Ações**", acione o ícone "**Editar modelo padrão**", representado pela figura de uma folha de papel com um lápis azul.

☒	Órgão	Código	Tipo de documento	Descrição	Classificação	Público	Usuário	Inclusão	Ações
☐	UTS01UTS	610000007016	Mandado - CEMAN	Mandado de intimação - Penhora Sisbajud		S	SGS370***	30/07/2026 11:39:30	    

Descrição da imagem: ícone "Editar modelo padrão" na tela "Modelos Padrão".

No editor de textos, localize na barra de ferramentas o ícone "**Exibir código fonte**", representado pela figura uma folha de papel com os símbolos de maior e menor.



O conteúdo do documento é apresentado no **formato HTML**.

Selecione todo o conteúdo exibido e **copie** todo o texto por meio das teclas de atalho **"CTRL + C"**.

Documento pronto para edição

Poder Judiciário
JUSTIÇA ESTADUAL
Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo
@NOMEORGAO@
@ENDERECO@

@IDENTIFICACAOPROCESSO@
Assunto: **@ASSUNTOPROCESSO@**
@PARTES@

MANDADO N° 610000005752

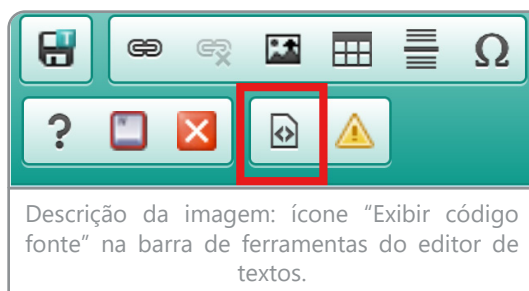
DESTINATÁRIO: **@NOMEDESTINARIOECPF@**
@ENDERECODESTINATARIOLISTA@

<p class="paragrafoSemRecuo" id="611760637700023753066845484572_1">O(A) MM. Juiz(a) de Direito da(o) @NOMEORGAMINUTA@, Dr(a). @NOMEMAGISTRADO@, na forma da lei,</p><p class="paragrafoSemRecuo" id="611760637700023753066845484572_2">MANDA a qualquer Oficial de Justiça de sua jurisdição que, em cumprimento ao presente, expedido nos autos da ação em epígrafe, DIRIJA-SE ao endereço supra e proceda à</p><p class="paragrafoSemRecuo" id="611760637700023753066845484572_3">CITAÇÃO do(a)(s) executado(a)(s) de todo o conteüdo da petição inicial e da decisão que determinou a citação, ambas disponibilizadas na Internet, para que, no prazo de 05 (cinco) dias, efetue o pagamento do valor indicado na(s) CDA(s), a ser corrigido monetariamente, acrescido de multa, juros e honorários advocatícios fixados na decisão, além das custas judiciais e processuais, ou, em igual prazo, garanta a execução, sob pena de penhora de tantos bens quantos bastem para a satisfação do débito, ficando CIENTE de que o prazo para oposição de embargos é de 30 (trinta) dias, contados da intimação da constrição (art. 16, da Lei 6830/80), valendo a citação para todos os termos e atos legais do processo, até final </p>

Descrição da imagem: texto no formato HTML selecionado no editor de textos.

Acesse a **base do eproc de destino**.

Com o editor de texto do modelo-padrão aberto, localize, na barra de ferramentas, o ícone **"Exibir código fonte"**, representado pela figura uma folha de papel com os sinais de maior e menor.



Como o modelo-padrão ainda **não possui conteúdo**, é exibido apenas o nome do "**Tipo de documento**" selecionado.



Cole todo o conteúdo do modelo-padrão copiado da **base de origem** por meio das teclas de atalho "**CTRL + V**".

TRIBUNAL DE JUSTIÇA
S P
3 DE FEVEREIRO DE 1974

Poder Judiciário
JUSTIÇA ESTADUAL
Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo **TESTE**
@NOMEORGAO@
@ENDERECO@
@IDENTIFICACAOPROCESSO@
Assunto: @ASSUNTOPROCESSO@
@PARTES@
MANDADO Nº 610000007018
DESTINATÁRIO: @NOMEDESTINATARIOECPF@
@ENDERECODESTINATARIOLISTA@

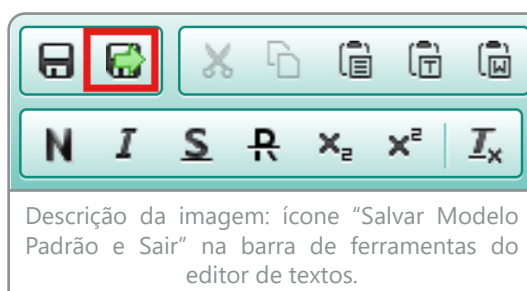
<p class="paragrafoSemRecuo" id="611760637700023753066845484572_1">O(A) MM. Juiz(a) de Direito da(o) @NOMEORGAOMINUTA@, Dr(a). @NOMEMAGISTRADO@, na forma da lei,</p><p class="paragrafoSemRecuo" id="611760637700023753066845484572_2">MANDA a qualquer Oficial de Justiça da sua jurisdição, expedido nos autos da ação em epígrafe, DIRIJA-SE ao endereço supra e proceda a citação e a execução de todo o conteúdo do pedido inicial e da decisão que determinou a citação, ambas disponibilizadas na Internet, para que, no prazo de 05 (cinco) dias, efetue o pagamento do valor indicado na(s) CDA(s), a ser corrigido monetariamente, acrescido de multa, juros e honorários advocatícios fixados na decisão.</p>

Descrição da imagem: texto no formato HTML colado no modelo no editor de textos.

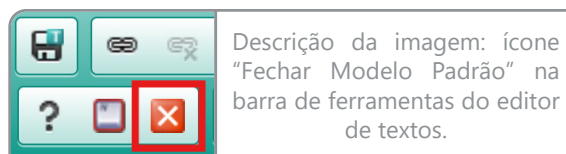
Em seguida, acione o ícone **"Exibir código fonte"** para **desativar** essa função.

Após a desativação, o conteúdo do modelo deixa de ser exibido no formato HTML, permitindo sua visualização e leitura.

Revise o conteúdo do modelo-padrão e, na **base de destino**, acione o ícone **"Salvar Modelo Padrão e Sair"**, representado pela imagem de um disquete com uma seta verde apontada para a direita.



Na **base de origem**, acione o ícone "**Fechar Modelo Padrão**", representado pela figura de um quadrado vermelho com um "X" branco.



Concluído o procedimento, o mesmo modelo-padrão constará em ambas as bases do eproc.



Recriação de modelo-padrão em outro modelo-matriz na mesma base

A recriação, cópia ou replicação de modelo-padrão para outro **modelo-matriz** permite o reaproveitamento de **conteúdos** já existentes, sendo especialmente útil quando houver **erro na vinculação** do modelo-matriz ou necessidade de alteração em razão da **desativação** do modelo-matriz utilizado anteriormente.

O procedimento de migração de um modelo-padrão para outro modelo-matriz segue as mesmas etapas descritas no item "**Migração de modelo-padrão para outra base do eproc**", devendo ser observadas as seguintes particularidades:

- Recomenda-se manter abertos, em abas ou navegadores distintos, os **dois** modelos-padrão utilizados no procedimento: o modelo **original** e o modelo criado com seleção do **novo modelo-matriz** no campo "**Tipo de documento**";
- **Copie** o conteúdo do modelo-padrão original para o novo modelo-padrão criado no novo modelo-matriz;
- Ao final do procedimento de migração, são apresentados dois modelos-padrão com o mesmo nome, porém vinculados a modelos-matriz distintos. Nesse caso, recomenda-se que a unidade **desative** o modelo-padrão que não será mais utilizado.



Desativação de modelo-padrão não utilizado

Na tela "**Modelos Padrão**", seção "**Critérios de pesquisa**", utilize os filtros disponíveis pelo sistema para localizar o **modelo-padrão que será desativado**.

Localizado o modelo-padrão, na coluna "**Ações**", acione o ícone "**Desativar modelo padrão**" representado pela figura de uma lixeira.

Em seguida, confirme a mensagem apresentada pelo sistema.

☒	Órgão	Código	Tipo de documento	Descrição	Classificação	Público	Usuário	Inclusão	Ações
☐	UTS01UTS	610000006472	Certidão	DECORRIDO O PRAZO	CERTIDÃO	S	SGS370***	08/01/2026 12:10:26	  

Desativar modelo padrão

Descrição da imagem: ícone "Desativar modelo padrão" na tela "Modelos Padrão".

Também é possível realizar a desativação de modelos-padrão em bloco.

Para isso, selecione os modelos-padrão desejados ativando a caixa de seleção no lado esquerdo das linhas correspondentes e acione o botão **"Desativar"**.

☒	UTS01UTS	610000001920	Mandado de Citação - CEMAN	TESTE	N	M371***	25/04/2025 12:39:30	  
☒	UTS01UTS	610000007007	Mandado de Citação - CEMAN	teste	S	SGS370***	30/07/2026 11:13:14	  
☒	UTS01UTS	610000001020	Mandado de Citação - CEMAN		S	TJSP_TREINAMENTO	13/03/2025 09:59:51	  

Descrição da imagem: botão "Desativar" na tela "Modelos Padrão".

Após a desativação, os modelos-padrão selecionados deixam de ser exibidos na tela **"Modelos Padrão"**.

Na tela **"Modelos Padrão"**, acione o botão **"Listar Inativos"** para consultar os modelos-padrão desativados.

Modelos Padrão									
<input checked="" type="button" value="Consultar"/>	Limpar Filtros	Novo	<input checked="" type="button" value="Listar Inativos"/>	Desativar	Visualizar	Publicar	Retirar Publicação	Gerar Planilha	Importar
Fechar									

Descrição da imagem: botão "Listar Inativos" na tela "Modelos Padrão".

Na tela **"Reativar modelos padrão"**, são apresentados todos os modelos-padrão desativados pela unidade.

Na coluna **"Ações"** estão disponíveis os ícones:

- **"Consultar modelo padrão"**, representado pela figura de uma lupa;
- **"Histórico de versões do modelo"**, representado pela figura de um retângulo sobreposto;

- “**Reativar modelo padrão**”, representado pela figura de uma lixeira com uma seta apontada para cima.

☒	Órgão	Código	Tipo de documento	Descrição	Classificação	Público	Usuário	Inclusão	Ações
	UTS01UTS	610000002083	Mandado de Citação - CEMAN	CITAÇÃO	2vi - Decisão inicial	S	TJSP_TREINAMENTO	12/05/2025 14:43:31	  
	UTS01UTS	610000002084	Mandado de Citação - CEMAN	CITAÇÃO	2vi - Decisão inicial	S	TJSP_TREINAMENTO	12/05/2025 14:46:59	  
	UTS01UTS	610000002086	Mandado de Citação - CEMAN	CITAÇÃO	2vi - Decisão inicial	S	TJSP_TREINAMENTO	12/05/2025 14:48:33	  
	UTS01UTS	610000002250	Mandado de Citação - CEMAN	JECT - mandado citação audiência	Citação - Ação Conhecimento - Audiência Conciliação e Contestação	S	TJSP_TREINAMENTO	15/05/2025 16:58:46	  

Descrição da imagem: ícones na coluna “Ações” na tela “Reativar modelos padrão”.

Referências e leituras sugeridas:

Infoeproc nº 19 - Importação de modelos de documentos no eproc - Disponível em: <https://www.tjsp.jus.br/Download/EPROC/InfoEproc/Infoeproc19.pdf?d=639210301051006325>.

Infoeproc nº 35 – Principais funcionalidades do editor de texto no eproc - Disponível em: <https://www.tjsp.jus.br/Download/EPROC/InfoEproc/Infoeproc35.pdf?d=639210302030860937>.

Infoeproc nº 87 - Personalização do cabeçalho da minuta - Disponível em: <https://www.tjsp.jus.br/Download/EPROC/InfoEproc/Infoeproc87.pdf?d=639210305654974841>.

Curso “**Eproc para Unidade Judicial – Módulo Básico**”, Aula 7 “Minutas”: “Modelos-padrão” - Disponível em: <https://portal-eproc.trf4.jus.br/mod/page/view.php?id=31112>.

Curso “**Eproc para Gabinete – Módulo Básico**”, Aula 7 “Minutas”: “Modelos-padrão” - Disponível em: <https://portal-eproc.trf4.jus.br/mod/page/view.php?id=31511>.



Ficou com dúvida?
Clique em uma das opções:

Manuais e Tutoriais
(Público Externo)

Portal Nacional do
Conhecimento eproc

Perguntas Frequentes



Microsoft Teams:
Pelo ícone MAX

Portal de Registro
de Chamados
(Público Interno)



Suporte técnico
de sistemas
(Público Externo)



Acesse os demais
Infoeprocs:

