

Assunto: Plantão nas Centrais de Mandados

Competência: Central de Mandados

Público: Servidores das Centrais de Mandados e Oficiais de Justiça

Conteúdo: Configuração do plantão nas Centrais de Mandados no eproc

Edição nº 141

A configuração do plantão nas Centrais de Mandados (CEMANs) deve obedecer ao seguinte procedimento:

- ❶ criar uma zona plantão;
- ❷ cadastrar um cargo plantão;
- ❸ vincular o cargo plantão à zona plantão;
- ❹ vincular o Oficial de Justiça plantonista ao cargo plantão.

As ações devem ser executadas na sequência indicada a fim de evitar erros ou problemas na distribuição dos mandados ao(s) plantonista(s). Tenha em mente:

- deve ser criada apenas **uma zona plantão**;
- o nome da zona plantão obrigatoriamente deve conter a expressão **“PLANTÃO” (com til)**;
- deve ser cadastrado **o mesmo número de cargos** plantão que o número de **plantonistas diários**.

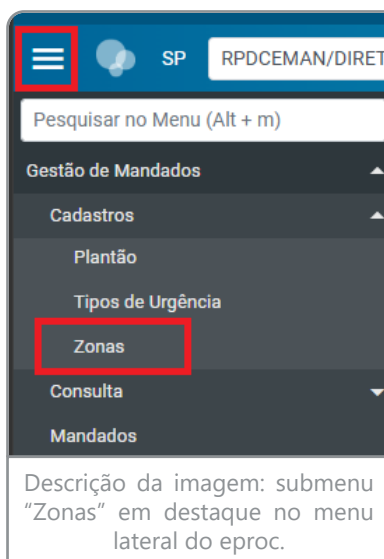
O procedimento descrito nesse Infoeproc pode ser executado pelos **usuários** das Centrais de Mandados **com os seguintes perfis**:

- Diretor Central de Mandados;
- Servidor Central de Mandados;
- Estagiário (Central de Mandados).

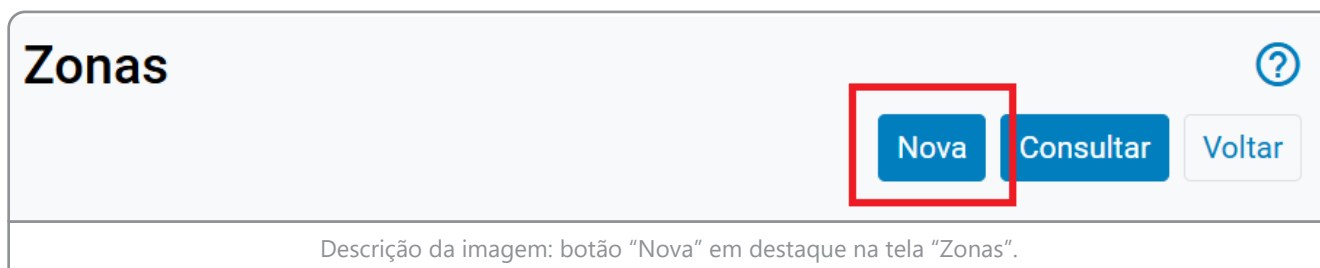


Passo 1 – Criar a zona plantão (CEMAN)

Localize e selecione a opção "**Zonas**" no menu lateral do eproc.



Na tela "**Zonas**", acione o botão "**Nova**".



Em seguida, na tela "**Nova Zona**", informe a sigla no campo correspondente **(1)**.

A sigla da zona geográfica deve ser igual ao nome da lotação **(A)** + as letras "**PL**". Exemplo: na localidade de Rio das Pedras, o nome da lotação é "**RPD**" e a sigla será "**RPDPL**".

Informe também o nome da zona **(2)**. O nome da zona obrigatoriamente deve ser "**PLANTÃO**" (com til).

Mantenha a seleção do tipo em "**Urbana**" **(3)** e acione o botão "**Salvar**" **(4)**.

Nova Zona

Sigla:*
RPDPL

Nome:*
PLANTÃO

Tipo:
☒ Urbana
☐ Rural
☐ Isento despesa condução

Salvar Voltar

Descrição da imagem: campos para cadastro da nova zona plantão.

⚠ Atenção

O nome da zona plantão OBRIGATORIAMENTE deve ser "**PLANTÃO**" (com til), podendo ser escrito com letras maiúsculas e/ou minúsculas e acompanhada de outras palavras. Sem isso, o sistema não reconhece a zona plantão e não encaminha para ela os mandados assim classificados.

Criada a zona plantão, siga para o próximo passo.

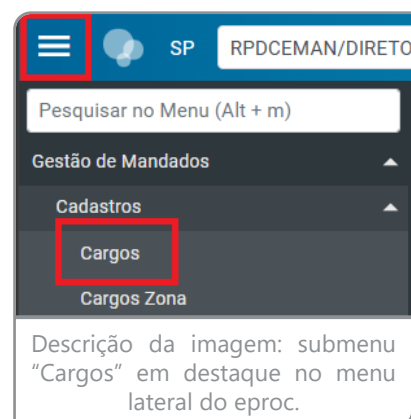


Passo 2 – Cadastrar o cargo plantão (CEMAN)

Deve ser criado um cargo plantão para cada servidor plantonista que a CEMAN costuma ter no mesmo dia.

Exemplo: se a CEMAN possui um Oficial de Justiça em plantão por dia, deve haver apenas um cargo plantão no sistema. Se a CEMAN possui dois Oficiais de Justiça em plantão por dia, deve haver dois cargos plantão no sistema. E assim sucessivamente.

Para cadastrar os cargos plantão, localize e selecione a opção "**Cargos**" no menu lateral do eproc.



Na tela "**Cargos**", acione o botão "**Novo**".

Na tela "**Novo Cargo**", informe a **descrição** do cargo (obrigatoriamente: "**PLANTÃO**") e ative a caixa de seleção "**Participa da distribuição**". Acione o botão "**Salvar**".

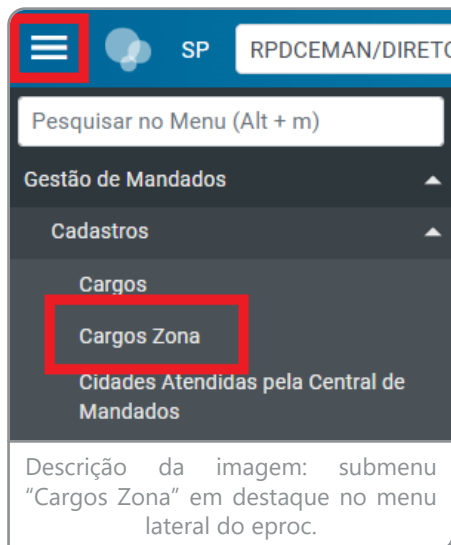
Na hipótese de a CEMAN possuir mais de um plantonista por dia, nomeie os cargos como "**PLANTÃO 01**"; "**PLANTÃO 02**" etc.

Criado o cargo plantão, siga para o próximo passo.

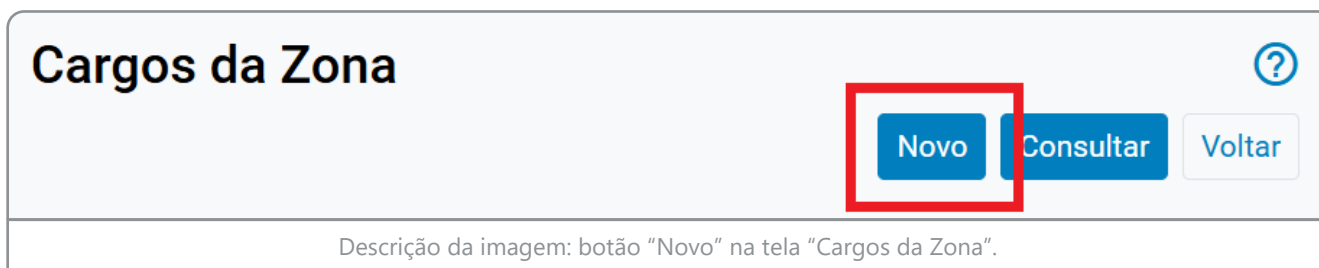


Passo 3 – Vincular cargo plantão à zona plantão (CEMAN)

Localize e selecione a opção "**Cargos Zona**" no menu lateral do eproc.



Na tela "**Cargos da Zona**", acione o botão "**Novo**".



Em seguida, na tela "**Novo Cargo da Zona**" informe o nome do cargo plantão no campo "**Cargo**" (1) e acione o botão "**Consultar**" (2). Localizado o cargo na lista, faça a seleção dele na coluna "**Ações**" (3).

Novo Cargo da Zona

Órgão:
Central de Mandados - Rio das Pedras

Cargo:
Plantão

Consultar

Lista de Cargos (1 registro):

Orgão	Nome	Distribuição?	Ações
RPDCEMAN	Plantão	Sim	☒

Descrição da imagem: seleção de cargo plantão para vinculação à zona plantão.

Mais abaixo, na mesma tela, informe o nome da zona plantão no campo **"Zona (Sigla/Nome)"** (1) e acione o botão **"Consultar"** (2). Localizada a zona na lista, faça a seleção dela na coluna **"Ações"** (3).

Novo Cargo da Zona

Órgão:
Central de Mandados - Rio das Pedras

Zona (Sigla/Nome):

Lista de Zonas (1 registro):

Orgão	Sigla	Nome	Isento Desp. Condução	Ações
RPDCEMAN	RPDPL	PLANTÃO	Não	☒

Descrição da imagem: seleção de zona plantão cadastrada.

Ative a caixa de seleção **"Participa na distribuição"** e acione o botão **"Salvar"**.

Lista de Cargos (1 registro):

Orgão	Nome	Distribuição?	Ações
RPDCEMAN	Plantão	Sim	☒

Zona (Sigla/Nome):

Lista de Zonas (1 registro):

Orgão	Sigla	Nome	Isento Desp. Condução	Ações
RPDCEMAN	RPDPL	PLANTÃO	Não	☒

☒ Participação na distribuição

Descrição da imagem: formulário para vinculação de um cargo plantão à zona plantão preenchido.

Vinculado o cargo plantão à zona plantão, siga para o próximo passo.



Passo 4 – Vincular Oficial de Justiça ao cargo plantão (CEMAN)

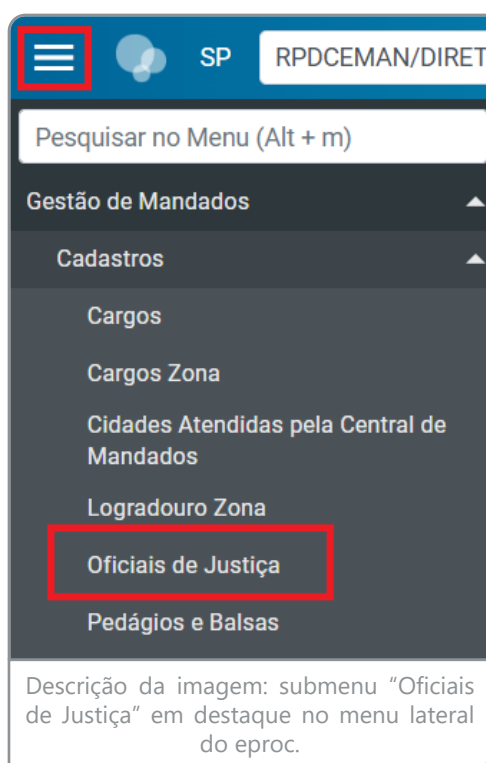
A vinculação do Oficial de Justiça ao cargo plantão pode ser feita por dois caminhos diferentes:

- pela tela “**Oficiais de Justiça**”; ou
- pela tela “**Calendário de Plantões**”.

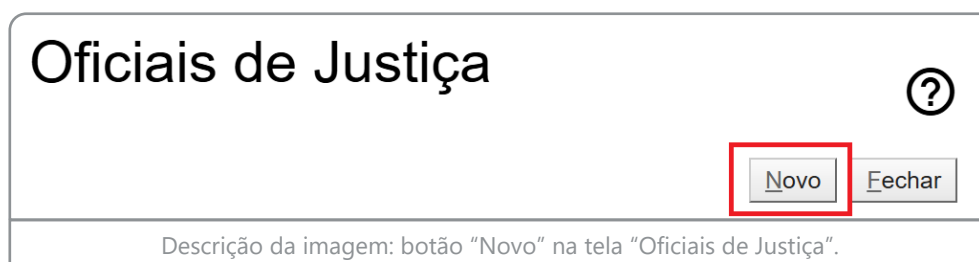
Explicaremos os dois caminhos para que você possa escolher.

Tela “Oficiais de Justiça”

Localize e selecione a opção “**Oficiais de Justiça**” no menu lateral do eproc.



Na tela “**Oficiais de Justiça**”, acione o botão “**Novo**”.



Na tela “**Novo Oficial de Justiça**”, informe:

- 1 Nome do Oficial de Justiça plantonista (campo “**Servidor**”);
- 2 Cargo: Plantão;
- 3 Data de início e fim do seu plantão;
- 4 Status: Titular;
- 5 Motivo;
- 6 Acione o botão “**Salvar**”.

É possível vincular todos os Oficiais de Justiça da CEMAN ao cargo plantão de uma só vez e para um determinado período.

Desde que o dirigente da CEMAN possua a escala formada, basta repetir o procedimento de vinculação descrito acima, porém para cada Oficial de Justiça informe a respectiva data designada de plantão em cada um dos campos “**Início**” e “**Término**”.

Novo Oficial de Justiça

Órgão:
Central de Mandados - Rio das Pedras

Servidor:
FABIANE DE FARIA BARBON

Cargo:
Plantão

Início: 11/06/2026 **Término:** 11/06/2026

Status:
Titular

Motivo:
Plantonista do dia

Salvar Cancelar

Descrição da imagem: formulário para vinculação de Oficial de Justiça ao seu cargo plantão.

Dessa forma, cada Oficial de Justiça da CEMAN será titular do cargo plantão exclusivamente no seu dia de sua escala.

Para desativar um plantonista em determinado dia, acesse a tela “**Oficiais de Justiça**” e localize o plantonista.

Oficiais de Justiça

Novo Fechar

Lista de Oficiais de Justiça (3 registros):

Orgão	Oficial	Cargo	Início	Término	Status	Ações
RPDCEMAN	BRUNO DOS SANTOS FERRAO AMARO LOBOSQUE ERWENNE	Cargo 2594	14/05/2026 00:00:00		Titular	
RPDCEMAN	FABIANE DE FARIA BARBON	Cargo 1234	10/06/2026 00:00:00		Titular	
RPDCEMAN	BRUNO DOS SANTOS FERRAO AMARO LOBOSQUE ERWENNE	Plantão	11/06/2026 00:00:00	11/06/2026 23:59:59	Titular	

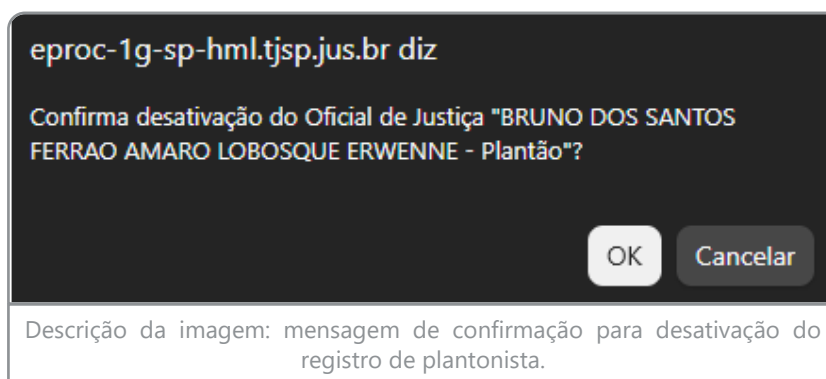
Descrição da imagem: consulta a um cadastro de plantonista na tela “Oficiais de Justiça”.

Na coluna "**Ações**", acione o ícone "**Desativar Cargo de Oficial**", representado pela figura de uma lixeira.

Orgão	Oficial	Cargo	Início	Término	Status	Ações
RPDCEMAN	BRUNO DOS SANTOS FERRAO AMARO LOBOSQUE ERWENNE	Cargo 2594	14/05/2026 00:00:00		Titular	
RPDCEMAN	FABIANE DE FARIA BARBON	Cargo 1234	10/06/2026 00:00:00		Titular	
RPDCEMAN	BRUNO DOS SANTOS FERRAO AMARO LOBOSQUE ERWENNE	Plantão	11/06/2026 00:00:00	11/06/2026 23:59:59	Titular	

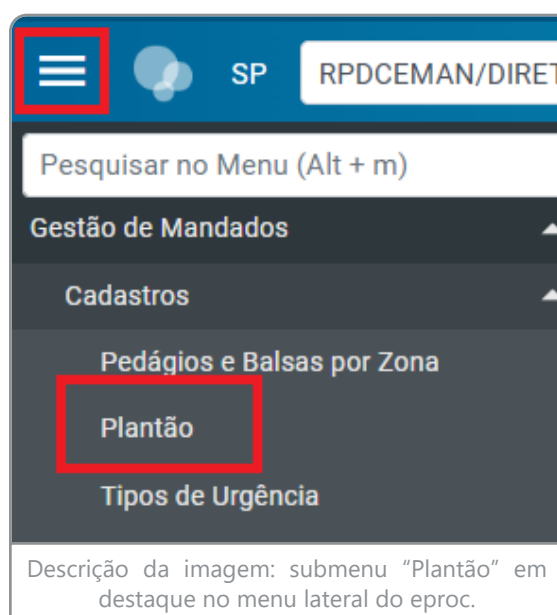
Descrição da imagem: destaque para o botão "Desativar Cargo de Oficial" na tela "Oficiais de Justiça".

O sistema emite uma mensagem de confirmação.



Calendário de Plantões

Localize e selecione a opção "**Plantão**" no menu lateral do eproc.



Na tela “**Calendário de Plantões**”, acione o botão “**Novo Plantão**”.

Calendário de Plantões

Órgão: Central de Mandados - Rio das Pedras

Mês: Ano:

+ Novo Plantão

Descrição da imagem: botão “+ Novo Plantão” em destaque na tela “Calendário de Plantões”.

Ao acessar a tela “**Registrar Plantão**”, informe:

- ❶ Duração do plantão (início e término - geralmente o mesmo dia);
- ❷ Nome do Oficial de Justiça plantonista (campo “**Servidor**”);
- ❸ Status: Titular;
- ❹ Motivo (sugestão: plantonista do dia);
- ❺ Acione o botão “**Salvar**”.

Registrar Plantão

Órgão: Central de Mandados - Rio das Pedras

Data de Início: 11/06/2026

Data de Término: 11/06/2026

Servidor: FABIANE DE FARIA BARBON

Status: Titular

Motivo: Plantonista do dia

Cancelar Salvar

Descrição da imagem: registro de plantonista preenchido no Calendário de Plantões.

O período cadastrado será exibido na tela "**Calendário de Plantões**".

Calendário de Plantões

Órgão: Central de Mandados - Rio das Pedras
 Mês: junho
 Ano: 2026
+ Novo Plantão

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11 FABIANE DE FARIA BARBON - Plantão	12	13
14	15	16	17	18	19	20

Descrição da imagem: destaque para o oficial de Justiça cadastrado para plantão no Calendário de Plantões.

Por meio do Calendário de Plantões, desde que o dirigente da CEMAN disponha da escala formada, é possível cadastrar o(s) plantonista(s) de todos os dias.

Repita o procedimento descrito acima, vinculando cada Oficial de Justiça da CEMAN ao seu respectivo dia de plantão.



Importante

Quando a CEMAN possui mais de um plantonista por dia, deve criar um cargo plantão para cada um deles. Do contrário, não será possível cadastrar mais de um Oficial de Justiça para o mesmo dia de plantão.

Verifique no calendário que todos os plantonistas estão cadastrados no seu respectivo dia de plantão.

Calendário de Plantões

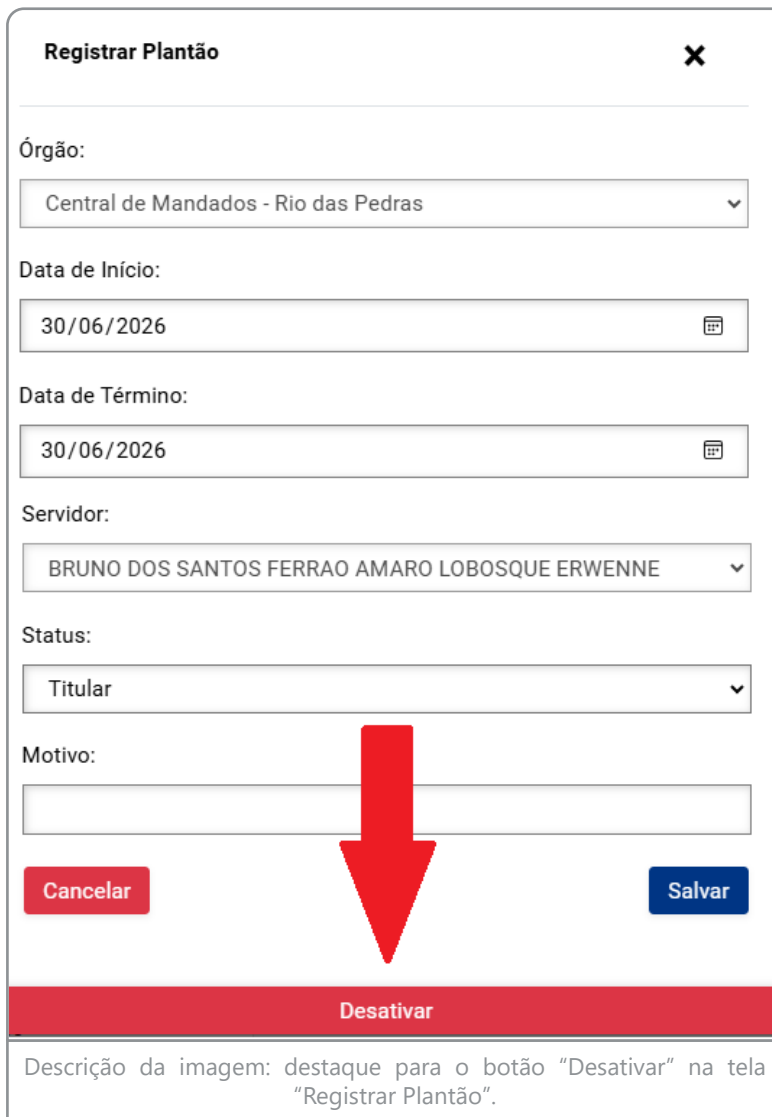
Órgão: Central de Mandados - Rio das Pedras
 Mês: junho
 Ano: 2026
+ Novo Plantão

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
	1 BRUNO DOS SANTOS FERRAO AMARO LOBOSQUE ERWENNE - Plantão	2 FABIANE DE FARIA BARBON - Plantão	3 LIDIANE LAUREN PEREIRA - Plantão	4	5	6
7	8 LUCIANA LEIKO YIDA AKINAGA - Plantão	9 LUIS FELIPE DOS SANTOS CARDOSO - Plantão	10 RAFAEL TEOFILO DE MELO - Plantão	11 BRUNO DOS SANTOS FERRAO AMARO LOBOSQUE ERWENNE - Plantão	12 FABIANE DE FARIA BARBON - Plantão	13
14	15 LIDIANE LAUREN PEREIRA - Plantão	16 LUCIANA LEIKO YIDA AKINAGA - Plantão	17 LUIS FELIPE DOS SANTOS CARDOSO - Plantão	18 RAFAEL TEOFILO DE MELO - Plantão	19 BRUNO DOS SANTOS FERRAO AMARO LOBOSQUE ERWENNE - Plantão	20
21	22 FABIANE DE FARIA BARBON - Plantão	23 LIDIANE LAUREN PEREIRA - Plantão	24 LUCIANA LEIKO YIDA AKINAGA - Plantão	25 LUIS FELIPE DOS SANTOS CARDOSO - Plantão	26 LUIS FELIPE DOS SANTOS CARDOSO - Plantão	27
28	29 RAFAEL TEOFILO DE MELO - Plantão	30 BRUNO DOS SANTOS FERRAO AMARO LOBOSQUE ERWENNE - Plantão				

Descrição da imagem: calendário completo com todos os plantões cadastrados.

Havendo necessidade de desativar um registro, clique sobre o nome do Oficial de Justiça na tela **"Calendário de Plantões"**.

Na tela **"Registrar Plantão"**, acione o botão **"Desativar"**.



Registrar Plantão ✕

Órgão:
Central de Mandados - Rio das Pedras

Data de Início:
30/06/2026

Data de Término:
30/06/2026

Servidor:
BRUNO DOS SANTOS FERRAO AMARO LOBOSQUE ERWENNE

Status:
Titular

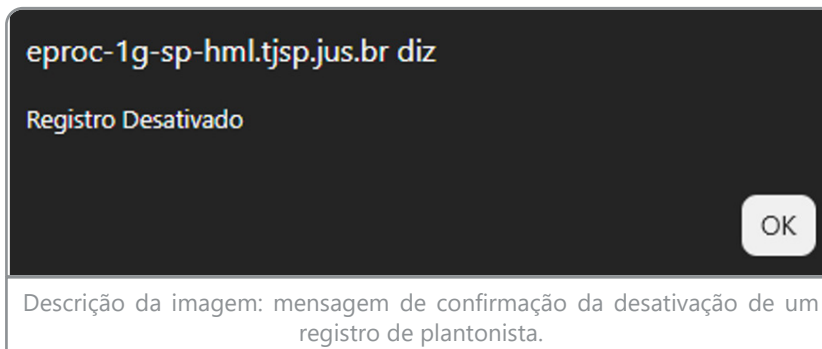
Motivo:

Cancelar **Salvar**

Desativar

Descrição da imagem: destaque para o botão "Desativar" na tela "Registrar Plantão".

O sistema emite uma mensagem de confirmação.



eproc-1g-sp-hml.tjsp.jus.br diz

Registro Desativado

OK

Descrição da imagem: mensagem de confirmação da desativação de um registro de plantonista.

Referências e leituras sugeridas:

Curso “**EPROC PARA CENTRAL DE MANDADOS**”, material complementar “**Plantão de mandados urgentes**” - Disponível em: https://portal-eproc.trf4.jus.br/moodle/streaming/cursos/materiais_comuns_eproc/eproc_mandado_plantao_mc.pdf.

NORMAS DE SERVIÇO DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA, Tomo I, **artigo 1.000, § 1º, inciso I**- Disponível em: <https://api.tjsp.jus.br/Handlers/Handler/FileFetch.ashx?codigo=166090>.

NORMAS DE SERVIÇO DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA, Tomo I, **artigo 998, § 1º, inciso I**- Disponível em: <https://api.tjsp.jus.br/Handlers/Handler/FileFetch.ashx?codigo=166090>.

NORMAS DE SERVIÇO DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA, Tomo I, **artigo 998, § 2º, inciso I**- Disponível em: <https://api.tjsp.jus.br/Handlers/Handler/FileFetch.ashx?codigo=166090>.



Ficou com dúvida?
Clique em uma das opções:

Manuais e Tutoriais
(Público Externo)



Portal Nacional do
Conhecimento eproc



Perguntas Frequentes



Microsoft Teams:
Pelo ícone MAX



Portal de Registro
de Chamados
(Público Interno)



Suporte técnico
de sistemas
(Público Externo)



**Acesse os demais
Infoeproc's:**

