Assunto: **Comunicação por mensagens em mandados**
Competência: Todas
Público: Servidores de 1º Grau e Centrais de Mandados; Oficiais de Justiça
Conteúdo: Inserção de mensagens em mandados emitidos no eproc

Edição nº 144

É possível ao Oficial de Justiça, à Central de Mandados (CEMAN) ou à unidade judicial comunicarem-se entre si enquanto o mandado aguarda cumprimento.

Usuário	Pode encaminhar mensagens para →
Oficial de Justiça	→ Unidade Judicial → CEMAN
Unidade Judicial	→ Oficial de Justiça → CEMAN → Ambos
CEMAN	→ Oficial de Justiça → Unidade Judicial

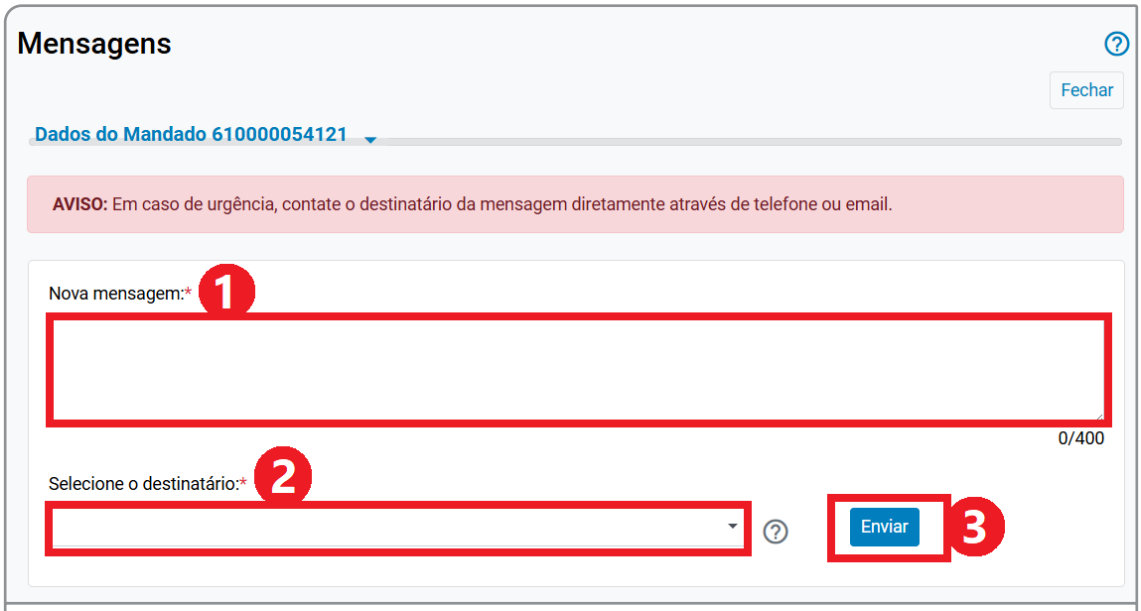
Registro da mensagem

Oficial de Justiça/CEMAN

Para registrar uma mensagem no mandado, abra o documento e acione o ícone "**Mensagem do mandado**", representado pela figura de um balão de conversa.

Descrição da imagem: ícone "Mensagens do mandado" na tela de visualização do documento.

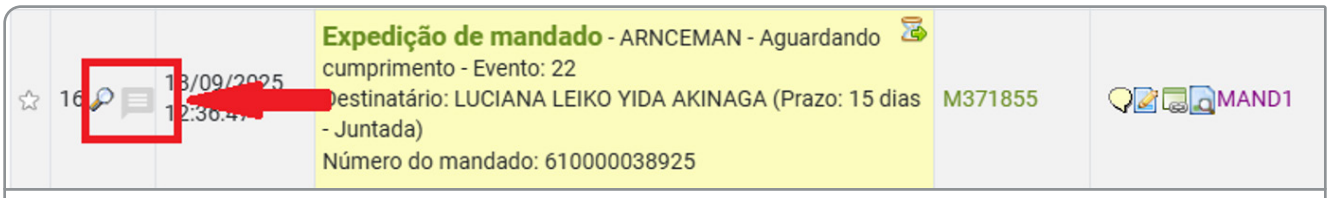
A seguir, escreva o conteúdo da mensagem no campo "**Nova mensagem**" 1, selecione o destinatário (Vara, Central de Mandados, Oficial de Justiça ou lembrete) no campo correspondente 2 e acione o botão "**Enviar**" 3.



Descrição da imagem: campos de preenchimento do cadastro de nova mensagem.

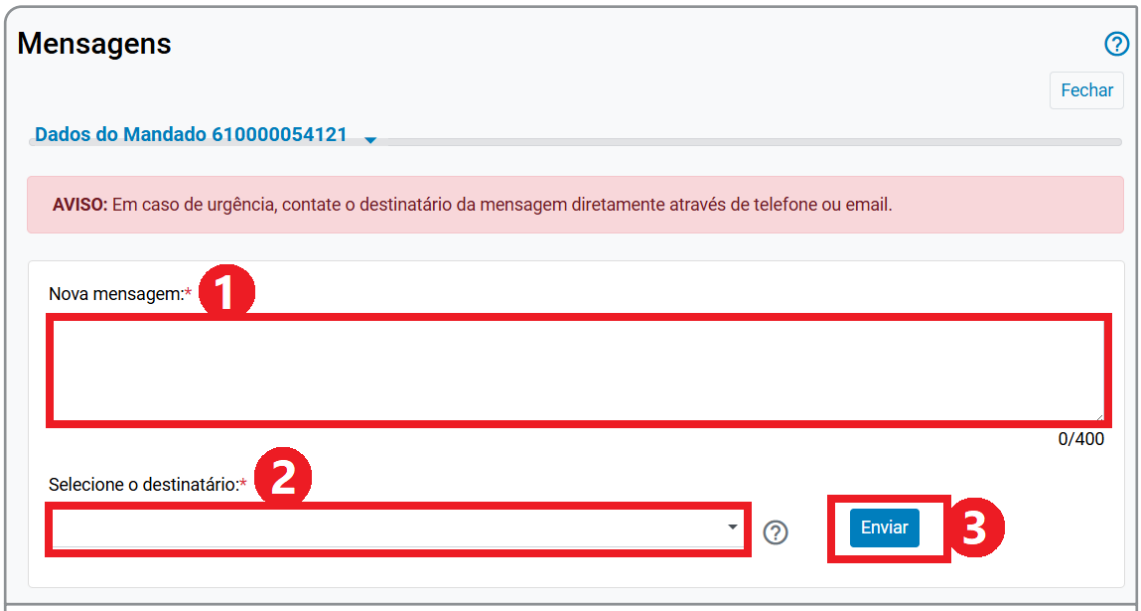
Unidade Judicial

Na tabela de eventos do processo, localize o evento referente ao mandado e selecione o ícone de mensagens do mandado, representado pela figura de um balão de conversa, exibido ao lado do número sequencial do evento.



Descrição da imagem: ícone de mensagens do mandado na tabela de eventos do processo.

A seguir, escreva o conteúdo da mensagem no campo "**Nova mensagem**" 1, selecione o destinatário (Oficial de Justiça, Central de Mandados e Central de Mandados ou Oficial de Justiça) no campo correspondente 2 e acione o botão "**Enviar**" 3.

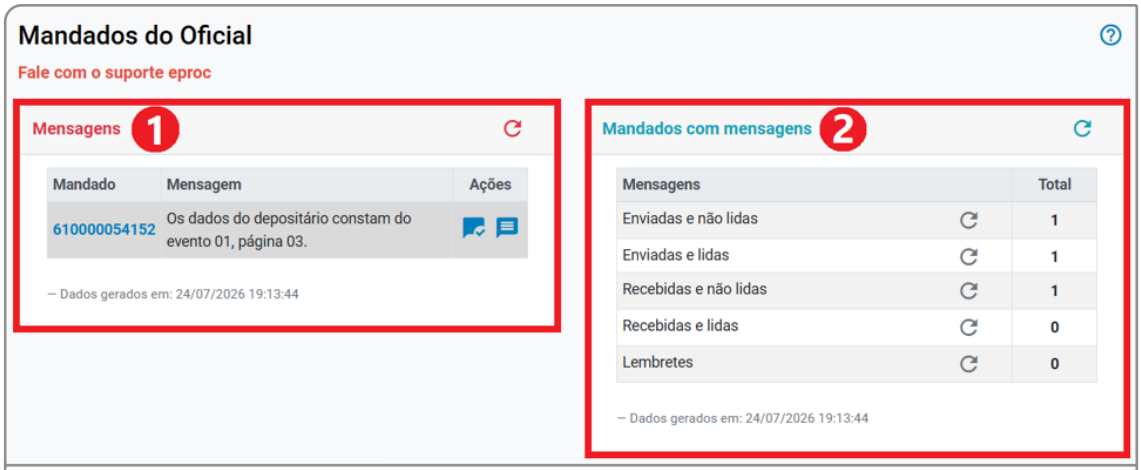


Descrição da imagem: campos de preenchimento do cadastro de nova mensagem.

Consulta de mensagens recebidas

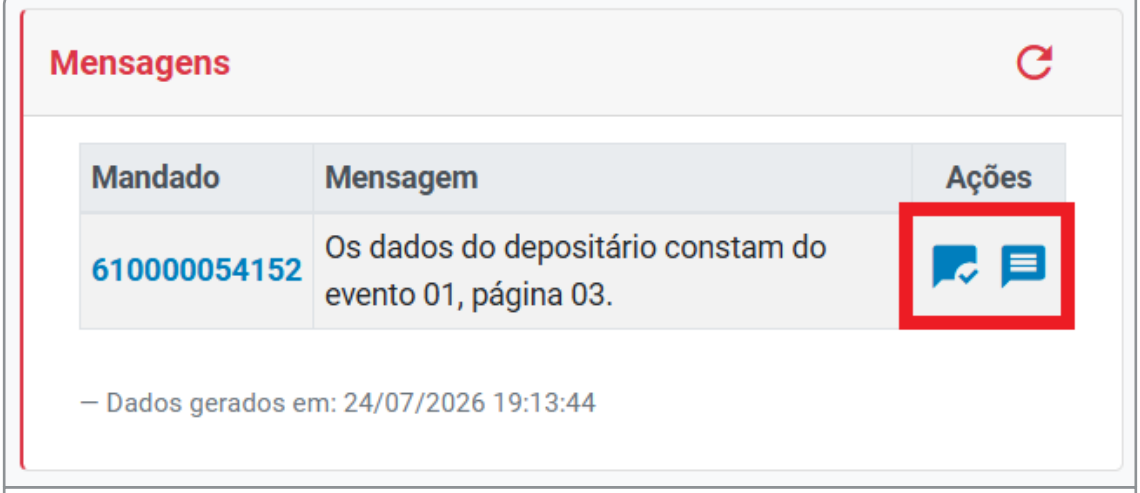
Oficial de Justiça

As mensagens recebidas são exibidas no painel inicial do eproc, na tela "**Mandados do Oficial**", tanto na seção "**Mensagens**" 1, quanto na seção "**Mandados com mensagens**" 2.



Descrição da imagem: seções "Mensagens" e "Mandados com mensagens" na tela "Mandados do Oficial".

Na seção "**Mensagens**" é possível marcar a mensagem como lida ou abrir a tela de mensagens.

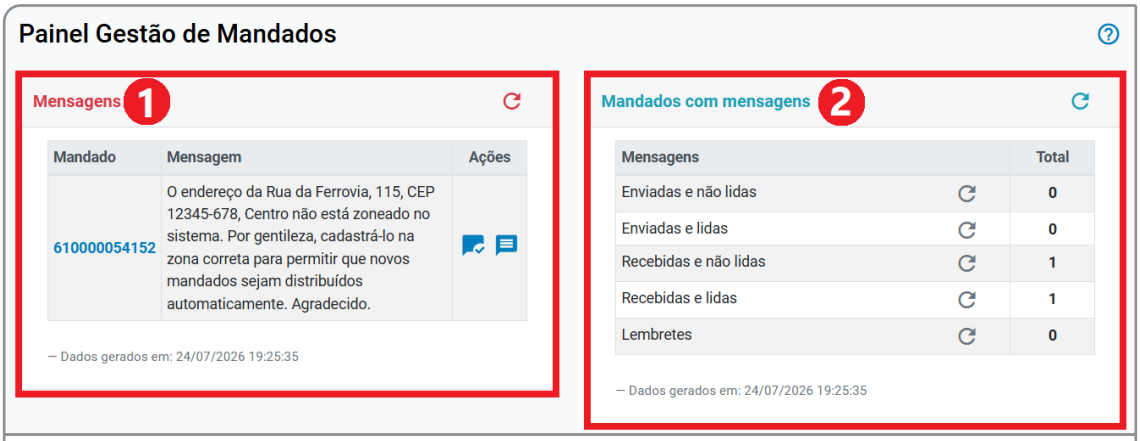


Descrição da imagem: ícones "Marcar como lida" e "Abrir ações da mensagem" na coluna "Ações" da seção "Mensagens".

Utilize o ícone "**Abrir ações da mensagem**", representado pela figura de um balão de conversa, quando for necessário responder à mensagem. Do contrário, basta marcá-la como lida acionando o ícone "**Marcar como lida**", representado pela figura de um balão de conversa com um sinal de "**verificado**".

Central de Mandados

O controle de mensagens recebidas pela Central de Mandados deve ser feito, preferencialmente, pela seção "**Mensagens**" 1, deixando a seção "**Mandados com mensagens**" 2 para acompanhamento do recebimento e leitura de todas as mensagens.



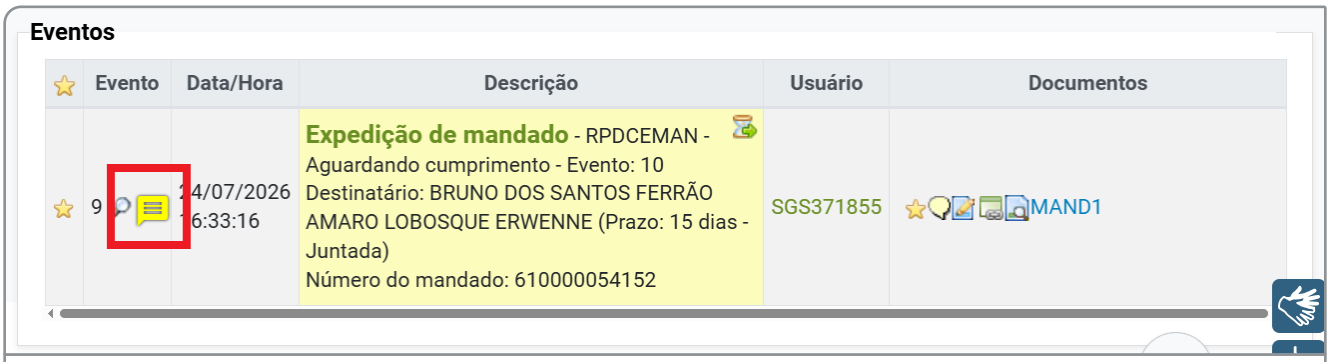
Descrição da imagem: seções "Mensagens" e "Mandados com mensagens" na tela "Painel Gestão de Mandados" da CEMAN.

Utilize o ícone "**Abrir ações da mensagem**", representado pela figura de um balão de conversa, quando for necessário responder à mensagem. Do contrário, basta marcá-la como lida acionando o ícone "**Marcar como lida**", representado pela figura de um balão de conversa com um sinal de "verificado".

Unidade Judicial

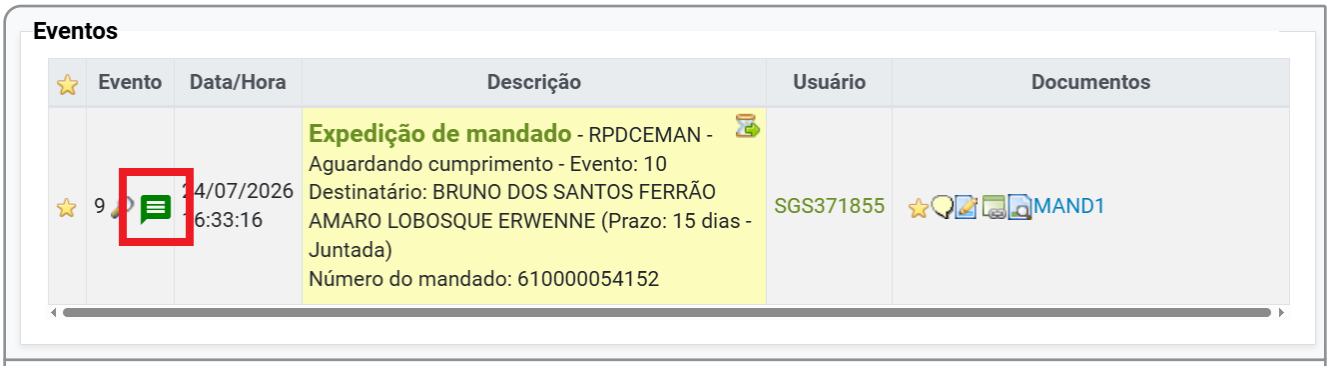
As mensagens dos mandados enviadas pelo Oficial de Justiça ou pela CEMAN podem ser consultadas no próprio evento de expedição do Mandado.

A cor amarela do ícone de mensagens do mandado, representado pela figura de um balão de conversa, indica haver uma ou mais mensagens recebidas e não lidas.



Descrição da imagem: ícone de mensagens do mandado exibido na cor amarela na tabela de eventos do processo.

A cor verde indica que a mensagem foi lida.



Descrição da imagem: ícone de mensagens do mandado exibido na cor verde na tabela de eventos do processo.

Outra forma de consultar mandados com mensagens (enviadas ou recebidas pela unidade judicial) é acessando o relatório de mandados disponível na parte inferior da página inicial.

Mandados

Situação	Quantidade
Em Edição	0
Assinados - não remetidos	1
Aguardando Distribuição	6
Aguardando Cumprimento	16
Aguardando Redistribuição	0
Devolvidos - últimos 60 dias	2
Com Mensagens Enviadas	1
Com Mensagens Recebidas	2

Descrição da imagem: relatórios de mandados "Com Mensagens Enviadas" e "Com Mensagens Recebidas" exibidos na página inicial do eproc.

Atenção

Em casos urgentes, a comunicação deve ser feita por correio eletrônico institucional. A ferramenta de mensagens disponibilizada pelo eproc pode ser utilizada como um recurso adicional.