

Assunto: Conferência e emissão de Ofício Requisatório

Competência: Acidentes do Trabalho; Fazenda Pública; Jefaz

Público: Servidores de 1º Grau

Conteúdo: Conferência das requisições e emissão de RPV e Precatório à DEPRE

Edição nº 158

Após a distribuição do incidente processual de Requisição de Pequeno Valor (RPV) ou de Precatório, cabe à unidade judicial analisar o pedido, verificar a regularidade das informações apresentadas e adotar as providências necessárias para o encaminhamento do Ofício Requisatório à Diretoria de Execuções de Precatórios e Cálculos (DEPRE).



Links

Para consultar os procedimentos para peticionamento de Precatório e Requisição de Pequeno Valor (RPV) acesse, respectivamente, os Infoeproc nº [154](#) e [156](#).



Localizadores de sistema

Foram criados localizadores de sistema específicos para o fluxo dos incidentes de RPV e Precatório, com o objetivo de facilitar o acompanhamento da tramitação e a gestão das atividades pelas unidades judiciais.

Todos os localizadores relacionados a esse fluxo possuem o prefixo "RPV / PRECATÓRIO", permitindo sua rápida identificação. Esses localizadores podem ser consultados por meio da tela "[Lista de Processos por Localizador](#)", disponível no menu lateral do eproc.



Links

Para obter mais informações sobre os localizadores de sistema utilizados no fluxo de requisições, consulte o [Infoeproc nº 161](#).

Conferência das requisições

Distribuído o incidente, por padrão, é inserido no processo o localizador **"RPV / PRECATÓRIO - PETIÇÃO INICIAL"**.

Ao acessar o processo, é possível visualizar o localizador no campo **"Localizador(es)"** da capa do processo.

Nº do processo 6000043-08.2026.8.26.0361	Classe da ação: REQUISIÇÃO DE PEQUENO VALOR	Competência: Fazenda Pública Municipal	Data de autuação: 24/09/2026 10:26:38	Situação: MOVIMENTO
Órgão Julgador: Juízo Titular I - Vara da Fazenda Pública da Comarca de Mogi das Cruzes	Juiz(a): MAGISTRADO TESTE - SGS 3.2.1			
Localizador(es): RPV / PRECATÓRIO - PETIÇÃO INICIAL				
Processos relacionados: 6000041-38.2026.8.26.0361/EF Originário Procedimento Comum Cível MODASCFAZ01 Árvore				

Descrição da imagem: campo "Localizador(es)" na capa do processo.

Na seção **"Eventos"** da tela **"Consulta Processual - Detalhes do Processo"**, é apresentado o evento **"Distribuído por dependência"**, que informa o número do processo principal ao qual o incidente foi vinculado.

Na coluna **"Documentos"** da mesma seção, podem ser consultados os documentos juntados pelo advogado no momento da distribuição, inclusive o **"Termo de Declaração"**, anexado automaticamente pelo sistema.

Os documentos podem ser baixados ou abertos em abas separadas. Para isso, acione os ícones **"Download Todos Documentos"**, representado pela figura de uma seta para baixo, ou **"Abrir Todos Documentos em Abas"**, representado pela figura de três quadrados sobrepostos.

Eventos					
	Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
	1	24/09/2026 10:26:38	Distribuído por dependência (MODASCFAZ01) - Número: 6000041-38.2026.8.26.0361/EF	SP123456	PET1 PLANILHA DE CÁLCULO2 DECL3

Descrição da imagem: "Distribuído por dependência" e ícones "Download Todos Documentos" e "Abrir Todos Documentos em Abas" na tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo".

Requisição com pendências

Após a conferência dos documentos e a **identificação de irregularidades ou informações incompletas**, a unidade judicial deve intimar o advogado, a parte ou seu representante para prestar informações ou complementar a documentação.

Recebida a manifestação, cabe à unidade judicial promover os ajustes necessários no Ofício Requisitório e dar prosseguimento ao processo.



Importante

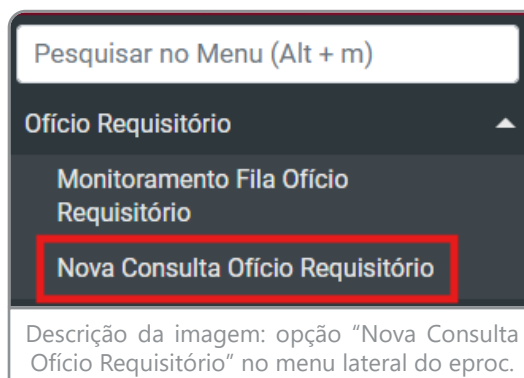
Após o protocolo do Ofício Requisitório, as informações preenchidas pelo advogado **não** podem mais ser alteradas por ele.

A partir desse momento, eventuais correções e ajustes passam a ser de responsabilidade da unidade judicial.

Essa medida evita a distribuição de novos incidentes processuais e assegura o regular prosseguimento da requisição.

Após manifestação da parte com a apresentação das informações, localize e selecione a opção **"Nova Consulta Ofício Requisitório"** no menu lateral do eproc.

Na tela **"Consulta de Ofícios Requisitórios"**, seção **"FILTROS"**, campo **"Processo Incidente"**, informe o número do processo e, em seguida, acione o botão **"Pesquisar"**.



Consulta de Ofícios Requisitórios

FILTROS

Pesquisar **Limpar Filtros**

Entidade Devedora	De	Até	Tipo de Petição
-- Selecione --	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	-- Selecione --
Processo Originário	Processo Incidente	Classe da Ação	Competência
Digite o número	Digite o número	-- Selecione --	-- Selecione --
Situação	Órgão Julgador	Status Intimação	
-- Selecione --	-- Selecione --	-- Selecione --	

Descrição da imagem: campo "Processo Incidente" e botão "Pesquisar" na tela "Consulta de Ofícios Requisitórios".

O resultado é apresentado na parte inferior da tela.

Após selecionar o processo, na seção **"DETALHES DO OFÍCIO"**, acione o botão **"Editar Ofício"**.

Consulta de Ofícios Requisitórios

DETALHES DO OFÍCIO **Editar Ofício** **Consultar Alterações**

Processo Originário	6000041-38.2026.8.26.0361	Consultar Processo
Classe Judicial	Cumprimento de Sentença	
Organização Judiciária	Mogi das Cruzes	
Assunto Judicial	Indenização por Dano Material	

Descrição da imagem: botão "Editar Ofício" na tela "Consulta de Ofícios Requisitórios".

Na tela **"Editar Ofício Requisitário"**, as seções **"PROCESSO"**, **"CLASSIFICAÇÃO"** e **"POLO PASSIVO"** não podem ser alteradas.



Dica

As informações das seções **"PROCESSO"** e **"CLASSIFICAÇÃO"** podem ser corrigidas por meio do botão **"Retificar Autuação"**, disponível na seção **"Ações"** da tela **"Consulta Processual - Detalhes do Processo"**.

Atualizadas as informações das seções **"DADOS SUPLEMENTARES DO REQUISITÓRIO"** e/ou **"POLO ATIVO"**, acione o botão **"Salvar Alterações"**, disponível na parte inferior da tela.

POLO PASSIVO

Entidade Devedora **CNPJ**

MUNICIPIO DE MOGI DAS CRUZES 46.523.270/0001-88

Salvar Alterações

Descrição da imagem: botão "Salvar Alterações" na tela "Consulta de Ofícios Requisitórios".

Na tela "**Confirmar Alterações**", confira as informações atualizadas e, estando corretas, acione o botão "**Confirmar Alterações**".

Confirmar Alterações

Os seguintes campos serão alterados:

POLO ATIVO

CAMILA FERREIRA DA SILVA

Campo	Valor Anterior	Novo Valor
Portador de Doença Grave	Não	Sim
Pessoa com Deficiência	Não	Sim

Todas as alterações são registradas em histórico de auditoria para fins de segurança e conformidade. Esta ação reflete sua responsabilidade pelas mudanças realizadas no requisitório.

Descrição da imagem: botão "Confirmar Alterações" na tela "Confirmar Alterações".

O sistema exibe a mensagem "Ofício editado com sucesso!". Acione o botão "**Continuar**".

Ofício editado com sucesso!

Descrição da imagem: mensagem do sistema e botão "Continuar" na tela "Consulta de Ofícios Requisitórios".

As alterações realizadas no Ofício Requisitório **não** geram movimentação ou registro na seção "**Eventos**" da tela "**Consulta Processual - Detalhes do Processo**".

O histórico das modificações efetuadas no Requisitório pode ser consultado **exclusivamente** por meio do botão "**Consultar Alterações**", disponível na tela "**Consulta de Ofícios Requisitórios**".

Consulta de Ofícios Requisitórios



DETALHES DO OFÍCIO

Editar Ofício

Consultar Alterações

Processo Originário

6000041-38.2026.8.26.0361

Consultar Processo

Classe Judicial

Cumprimento de Sentença

Organização Judiciária

Mogi das Cruzes

Assunto Judicial

Indenização por Dano Material

Descrição da imagem: botão "Consultar Alterações" na tela "Consulta de Ofícios Requisitórios".

Alterações Realizadas



Campo Alterado	Valor Anterior	Novo Valor	Editado por	Data
Portador de Doença Grave	Não	Sim	LIDIANE LAUREN PEREIRA	25/09/2026 16:31:15
Pessoa com Deficiência	Não	Sim	LIDIANE LAUREN PEREIRA	25/09/2026 16:31:15

Descrição da imagem: tabela de alterações na tela "Alterações Realizadas".

Requisição sem pendências

Após a conferência dos documentos e **constatada a regularidade** dos cálculos apresentados, a unidade judicial deve editar a minuta referente à autorização para expedição do Ofício Requisitório à DEPRE, observando a seleção do evento correspondente.

Para isso, ainda na tela "**Consulta Processual – Detalhes do Processo**", seção "**Minutas**", selecione a opção "**Nova**".

Na tela “**Nova Minuta**”, seção “**Texto Inicial**”, informe o modelo de despacho ou decisão correspondente ao caso.

Marque a caixa de seleção “**Agendar lançamento de evento/troca de localizador**” e, no campo “**Evento a ser lançado**”, selecione a opção “**Decisão/Despacho - Determinação de expedição de precatório/rpv (12457)**”.



Atenção

A seleção do evento correto é essencial, pois disponibilizará o botão “**Emitir Ofício Requisitório**” na seção “**Ações**” da tela “**Consulta Processual – Detalhes do Processo**”.

☒ Agendar lançamento de evento/troca de localizador

Evento a ser lançado:

Decisão/Despacho - Determinação de expedição de precatório/rpv (12457) [Listar Todos](#)

Eventos Complementares:

Descrição da imagem: campo “Evento a ser lançado” preenchido com o evento “Decisão/Despacho - Determinação de expedição de precatório/rpv (12457)” na tela “Nova Minuta”.

Prossiga com o agendamento e edição da minuta.

Após a assinatura e a liberação da minuta nos autos, o sistema registra o evento “**Determinação de expedição de precatório/rpv**”, que habilita o botão “**Emitir Ofício Requisitório**” na seção “**Ações**” da tela “**Consulta Processual – Detalhes do Processo**”.

A partir desse momento, a unidade judicial pode emitir o Ofício Requisitório e adotar as providências necessárias para seu encaminhamento à DEPRE.

Eventos					
★	Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
★ 3		24/09/2026 11:59:21	Determinação de expedição de precatório/rpv	J123456	DESPADEC1

Descrição da imagem: evento “Determinação de expedição de precatório/rpv” na tela “Consulta Processual – Detalhes do Processo”.



Emissão do Ofício Requisitório à DEPRE

Na tela **"Consulta Processual – Detalhes do Processo"**, seção **"Ações"**, acione o botão **"Emitir Ofício Requisitório"**.



Após a emissão do Ofício Requisitório, o sistema realiza o download automático do documento para o computador do usuário.

Simultaneamente, na seção **"Eventos"**, é lançado o evento **"Requisição de Pagamento"** e o ofício encaminhado à DEPRE é juntado automaticamente na coluna **"Documentos"** para consulta nos autos.

Eventos					
★	Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
☆	3	25/09/2026 16:58:03	Requisição de Pagamento - Pequeno Valor - Remetida - Ofício requisitório impresso pelo sistema.	SGS321	OUTO

Descrição da imagem: evento "Requisição de Pagamento" na tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo".

Referências e leituras sugeridas:

Infoeproc nº 154 - **Peticionamento de Precatório (valor principal)** - Disponível em: <https://www.tjsp.jus.br/Download/EPROC/InfoEproc/Infoeproc154.pdf>.

Infoeproc nº 156 - **Peticionamento de RPV (valor principal)** - Disponível em: <https://www.tjsp.jus.br/Download/EPROC/InfoEproc/Infoeproc156.pdf>.

Infoeproc nº 161 - **Localizadores de sistema no fluxo de Requisitórios** - Disponível em: <https://www.tjsp.jus.br/Download/EPROC/InfoEproc/Infoeproc161.pdf>.



Ficou com dúvida?
Clique em uma das opções:

Manuais e Tutoriais
(Público Externo)

Portal Nacional do
Conhecimento eproc

Perguntas Frequentes



Microsoft Teams:
Pelo ícone MAX

Portal de Registro
de Chamados
(Público Interno)



Suporte técnico
de sistemas
(Público Externo)



Acesse os demais
Infoeprocs:

