

## Assunto: Cientificação prévia no Precatório

Competência: Acidentes do Trabalho; Fazenda Pública; Jefaz

Público: Advogados; Defensoria Pública; Procuradorias; Servidores de 1º Grau

Conteúdo: Cientificação prévia às partes dos dados do Precatório no eproc

Edição nº 159

Peticionado o Precatório pelo credor, após a conferência das informações e dos dados pela unidade judicial, deve-se intimar as partes para ciência prévia à emissão do Ofício Requisitório.



### Cientificação (unidade judicial)

Selecione o modelo institucional **"610000007639 - REQUISITÓRIO - Ato Ordinatório - Requisitório para Conferência das Partes (apenas Precatório)"** no campo **"Tipo de documento/Modelo"**.

Texto Inicial

Tipo de documento/Modelo: **Ato Ordinatório - REQUISITÓRIO - Ato Ordinatório - Requisitório para Conferência das Partes (apenas Precatório)** [Listar Todos](#)

☐ Relacionar tema repetitivo

Descrição da imagem: campo "Tipo de documento/Modelo" preenchido com o modelo institucional na tela "Nova Minuta".

Marque a caixa de seleção **"Agendar lançamento de evento/troca de localizador"** e selecione o evento **"Ato Ordinatório praticado (11383)"**.

☒ **Agendar lançamento de evento/troca de localizador**

**Evento a ser lançado:**

**Ato ordinatório praticado (11383)** [Listar Todos](#)

Descrição da imagem: caixa de seleção "Agendar lançamento de evento/troca de localizador" e campo "Evento a ser lançado" na tela "Nova Minuta".

Marque a caixa de seleção **"Intimar / Citar Partes"** e selecione o evento **"Expedida/certificada a intimação eletrônica - Requisição de Pagamento Expedida para Conferência"**.

Descrição da imagem: caixa de seleção "Intimar / Citar Partes" e campo preenchido com o evento de intimação na tela "Nova Minuta".

Selecione os polos ativo e passivo e informe os prazos apropriados.

Descrição da imagem: campos "Selecionar Partes" e "Prazo" na tela "Nova Minuta".

Na seção **"Gerenciar Localizadores"**, selecione a opção **"Marcar todos"** e no campo **"Novo localizador"** selecione o localizador de sistema **"RPV / PRECATÓRIO - AG. MANIF."**.

Descrição da imagem: seção "Gerenciar Localizadores" e campo "Novo localizador" na tela "Nova Minuta".

Faça a edição do documento, assine-o e libere-o no processo.



## Dica

Salve as configurações acima como preferência de minuta, marcando-a como ação preferencial. Essa ação faz com que a preferência seja exibida como um botão na tela de consulta do processo.

Além disso, para os novos Precatórios, basta acionar o botão da preferência para que ela seja executada, o que reduz retrabalhos e simplifica o procedimento.

No processo são gerados dois tipos eventos: o de expedição do ato ordinatório e os de intimação eletrônica das partes.

| Evento | Data/Hora           | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                       | Usuário   | Documentos                                                                                                                                                                      |
|--------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4      | 25/09/2026 14:04:38 | <b>Expedida/certificada a intimação eletrônica</b> - Requisição de Pagamento<br>Expedida para Conferência<br>Refer. ao Evento 2<br>(EXECUTADO - ESTADO DE SÃO PAULO)<br>Prazo: 15 dias Status:AGUARD. ABERTURA<br>Domicílio Judicial Eletrônico: Enviado em 25/09/2026 14:15:05 | SGS371855 | Evento não gerou documento                                                                                                                                                      |
| 3      | 25/09/2026 14:04:38 | <b>Expedida/certificada a intimação eletrônica</b> - Requisição de Pagamento<br>Expedida para Conferência<br>Refer. ao Evento 2<br>(EXEQUENTE - LIDIANE LAUREN PEREIRA)<br>Prazo: 15 dias Status:AGUARD. ABERTURA                                                               | SGS371855 | Evento não gerou documento                                                                                                                                                      |
| 2      | 25/09/2026 14:04:38 | <b>Ato ordinatório praticado</b>                                                                                                                                                                                                                                                | SGS371855 | <b>ATOORD1</b><br>Resumo: Nos termos do artigo 6º, inciso IX, do Provimento CSM nº 2.753/2024, ficam as partes previamente INTIMADAS antes da expedição do Ofício Requisitório. |

Descrição da imagem: seção "Eventos" na tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo".

Além disso, é incluído o localizador de sistema "**RPV / PRECATÓRIO - AG. MANIF.**" na capa do processo.

|                                                                                                                         |                              |                          |                     |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------|-----------|
| Nº do processo                                                                                                          | Classe da ação:              | Competência:             | Data de autuação:   | Situação: |
| 6000045-75.2026.8.26.0361                                                                                               | PRECATÓRIO                   | Fazenda Pública Estadual | 24/09/2026 12:44:13 | MOVIMENTO |
| Órgão Julgador:                                                                                                         | Juiz(a):                     |                          |                     |           |
| Juízo Titular I - Vara da Fazenda Pública da Comarca de Moqi das Cruzes                                                 | MAGISTRADO TESTE - SGS 3.2.1 |                          |                     |           |
| <div>Localizador(es): RPV / PRECATÓRIO - AG. MANIF.</div>                                                               |                              |                          |                     |           |
| Processos relacionados: 6000027-54.2026.8.26.0361/EF   Originário   Cumprimento de Sentença c...   MODASCFAZ01   Árvore |                              |                          |                     |           |

Descrição da imagem: localizador de sistema "RPV/PRECATÓRIO - AG. MANIF." na capa do processo.



## Peticionamento (Advogado/DPE/Procurador)



### Atenção

Como o fluxo de Requisitórios possui encadeamentos automatizados, é necessário que os peticionamentos possuam a correta classificação do evento e do tipo de petição.

Para peticionar, acione o botão "**Movimentar/Peticionar**" na seção "**Ações**" da tela "**Consulta Processual – Detalhes do Processo**".

Descrição da imagem: botão "Movimentar/Peticionar" na tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo".

## Concordância

**Havendo** concordância com os dados do Requisitório, sem nenhum apontamento material ou formal a ser feito, selecione o evento "**CIÊNCIA**" no campo "**Evento a ser lançado**".

Descrição da imagem: campo "Evento a ser lançado" na tela "Movimentação Processual".

Logo abaixo do campo "**Evento a ser lançado**", selecione o prazo referente à intimação para conferência do Requisitório, a fim de que ele seja fechado automaticamente.

Descrição da imagem: campo "Selecione o(s) prazo(s) a ser(em) fechado(s) (OPCIONAL)" na tela "Movimentação Processual".

Não há necessidade em anexar uma petição em formato de arquivo "PDF" à movimentação, porém, caso deseje fazê-lo, é possível utilizar o botão "**Escolher arquivo**" (para juntar um documento externo) ou a opção "**Digitar Documento**" (para produzir a petição diretamente no editor de texto do eproc).

Ao final, acione o botão "**Confirmar seleção de documentos**".

Adicionar mais Documentos   Digitar Documento   Opções Avançadas

**[-] Documento 1**

Arquivo ? **Escolher arquivo** Listar todos

Tipo

Sigilo Sem Sigilo (Nível 0) ▼

**Confirmar seleção de documentos**

Descrição da imagem: opção "Digitar Documento" e botões "Escolher arquivo" e "Confirmar seleção de documentos" na tela "Movimentação Processual".

Para concluir, acione o botão "**Peticionar**".

**Peticionar**   Preparar Movimentação   Movimentação Sucessiva   Voltar

Descrição da imagem: botão "Peticionar" na tela "Movimentação Processual".

## Discordância ou apontamentos para correção

Em caso de **discordância ou necessidade de indicar dados a serem corrigidos, alterados ou suprimidos**, selecione o evento "**PETIÇÃO**" no campo "**Evento a ser lançado**".

Selecione também o prazo referente à intimação para conferência do Requisitório, a fim de que ele seja fechado automaticamente.

**Evento a ser lançado:**

**PETIÇÃO** Listar Todos ?

Descrição da imagem: campo "Evento a ser lançado" na tela "Movimentação Processual".

**Selecione o(s) prazo(s) a ser(em) fechado(s) (OPCIONAL):**

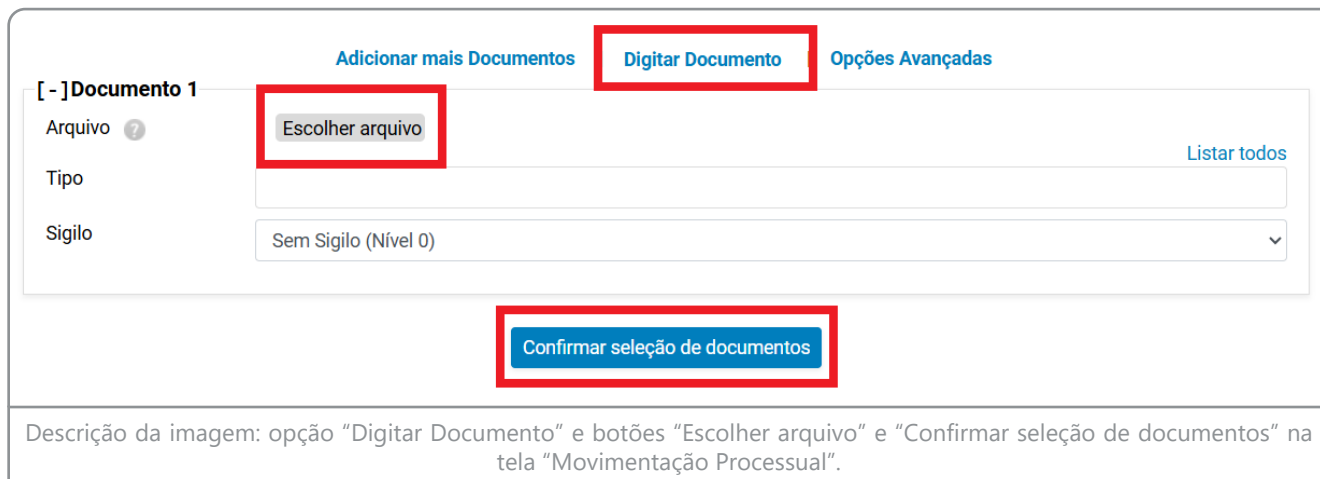
☒ Expedida/certificada a intimação eletrônica - Requisição de Pagamento Expedida para Conferência (25/09/2026 14:04:38) - Ref. Evento 4 - ESTADO DE SÃO PAULO

Descrição da imagem: campo "Selecione o(s) prazo(s) a ser(em) fechado(s) (OPCIONAL)" na tela "Movimentação Processual".

Anexe a petição.

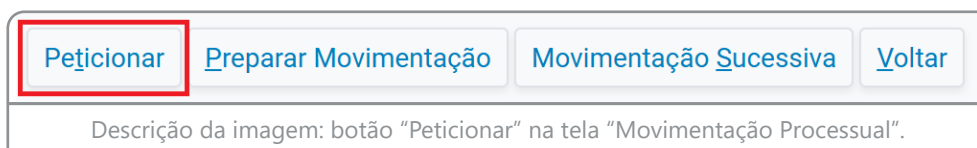
Utilize o botão “**Escolher arquivo**” (para juntar um documento externo) ou a opção “**Digitar Documento**” (para produzir a petição diretamente no editor de texto do eproc).

Ao final, acione o botão “**Confirmar seleção de documentos**”.



Descrição da imagem: opção “Digitar Documento” e botões “Escolher arquivo” e “Confirmar seleção de documentos” na tela “Movimentação Processual”.

Para concluir, acione o botão “**Peticionar**”.



Descrição da imagem: botão “Peticionar” na tela “Movimentação Processual”.

## Referências e leituras sugeridas:

**Provimento CSM nº 2.753/2024**, artigo 7º, inciso IX - Regulamenta a gestão de precatórios, no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo - Disponível em: <https://esaj.tjsp.jus.br/gcn-frontend-vue/legislacao/find/220096>.



**Ficou com dúvida?**  
Clique em uma das opções:

Manuais e Tutoriais  
(Público Externo)

Portal Nacional do  
Conhecimento eproc

Perguntas Frequentes



Microsoft Teams:  
Pelo ícone MAX

Portal de Registro de  
Chamados  
(Público Interno)



Suporte técnico  
de sistemas  
(Público Externo)



Acesse os demais  
Infoeproc:

