Assunto: **Cientificação prévia no Precatório**

Competência: Acidentes do Trabalho; Fazenda Pública; Jefaz

Público: Advogados; Defensoria Pública; Procuradorias; Servidores de 1º Grau

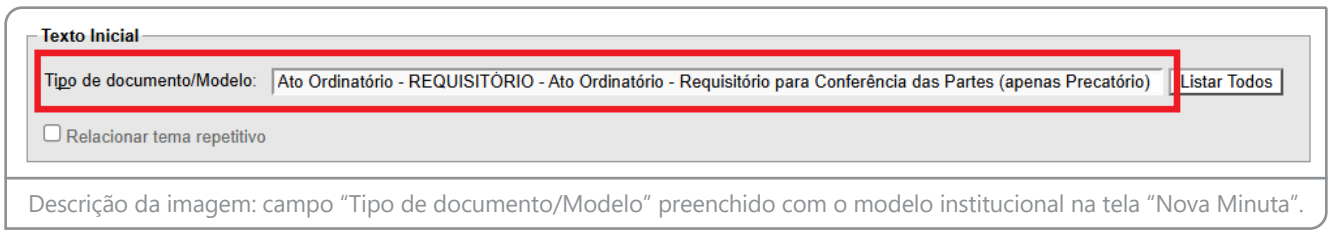
Conteúdo: Cientificação prévia às partes dos dados do Precatório no eproc

Edição nº 159

Peticionado o Precatório pelo credor, após a conferência das informações e dos dados pela unidade judicial, deve-se intimar as partes para ciência prévia à emissão do Ofício Requisitório.

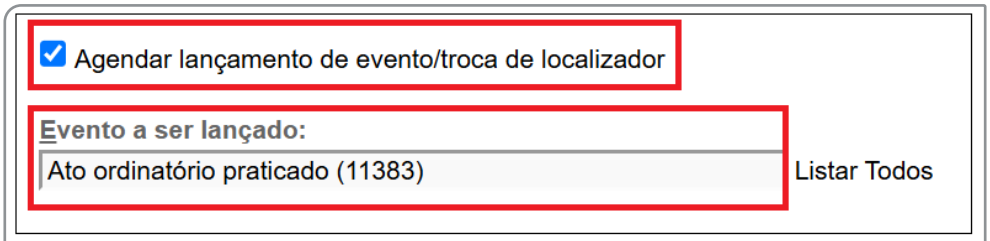
Cientificação (unidade judicial)

Selecione o modelo institucional "**610000007639 - REQUISITÓRIO - Ato Ordinatório - Requisitório para Conferência das Partes (apenas Precatório)**" no campo "**Tipo de documento/Modelo**".



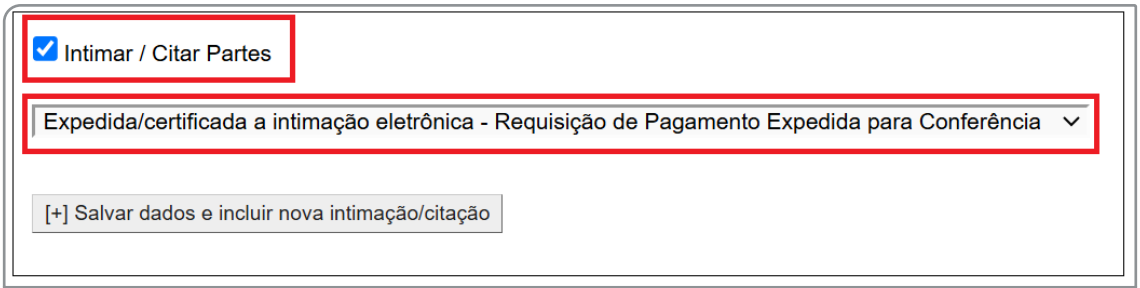
Descrição da imagem: campo "Tipo de documento/Modelo" preenchido com o modelo institucional na tela "Nova Minuta".

Marque a caixa de seleção "**Agendar lançamento de evento/troca de localizador**" e selecione o evento "**Ato Ordinatório praticado (11383)**".



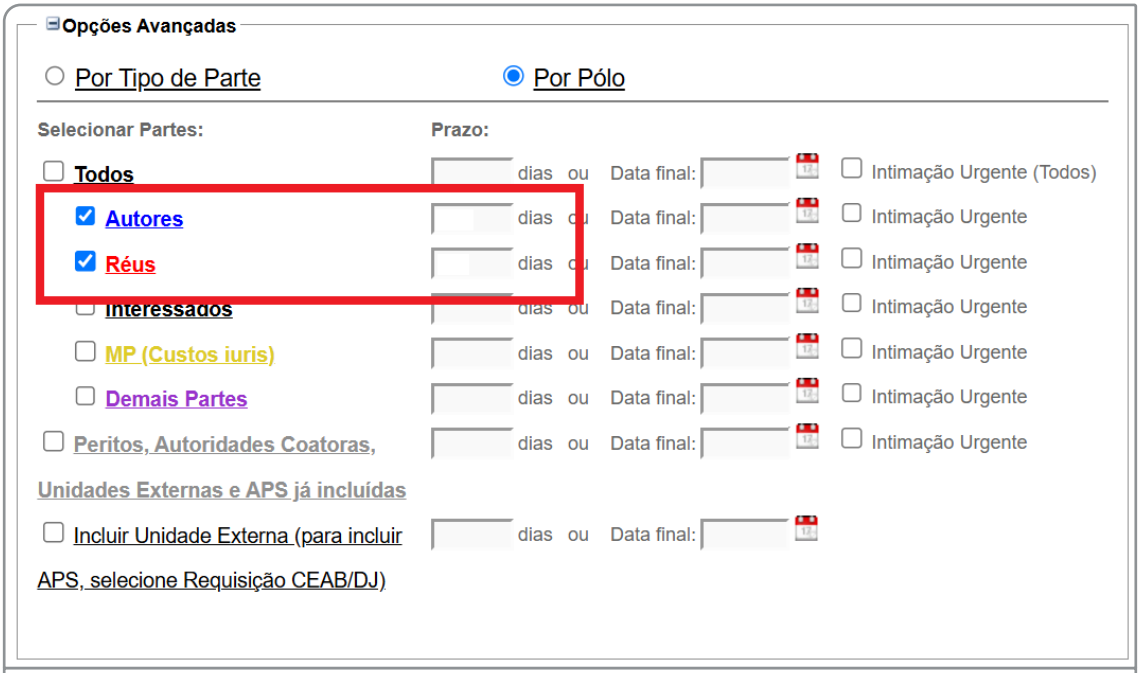
Descrição da imagem: caixa de seleção "Agendar lançamento de evento/troca de localizador" e campo "Evento a ser lançado" na tela "Nova Minuta".

Marque a caixa de seleção "**Intimar / Citar Partes**" e selecione o evento "**Expedida/certificada a intimação eletrônica - Requisição de Pagamento Expedida para Conferência**".



Descrição da imagem: caixa de seleção "Intimar / Citar Partes" e campo preenchido com o evento de intimação na tela "Nova Minuta".

Selecione os polos ativo e passivo e informe os prazos apropriados.



Descrição da imagem: campos "Selecionar Partes" e "Prazo" na tela "Nova Minuta".

Na seção "**Gerenciar Localizadores**", selecione a opção "**Marcar todos**" e no campo "**Novo localizador**" selecione o localizador de sistema "**RPV / PRECATÓRIO - CIENTIFICAÇÃO**".

Descrição da imagem: seção "Gerenciar Localizadores" e campo "Novo localizador" na tela "Nova Minuta".

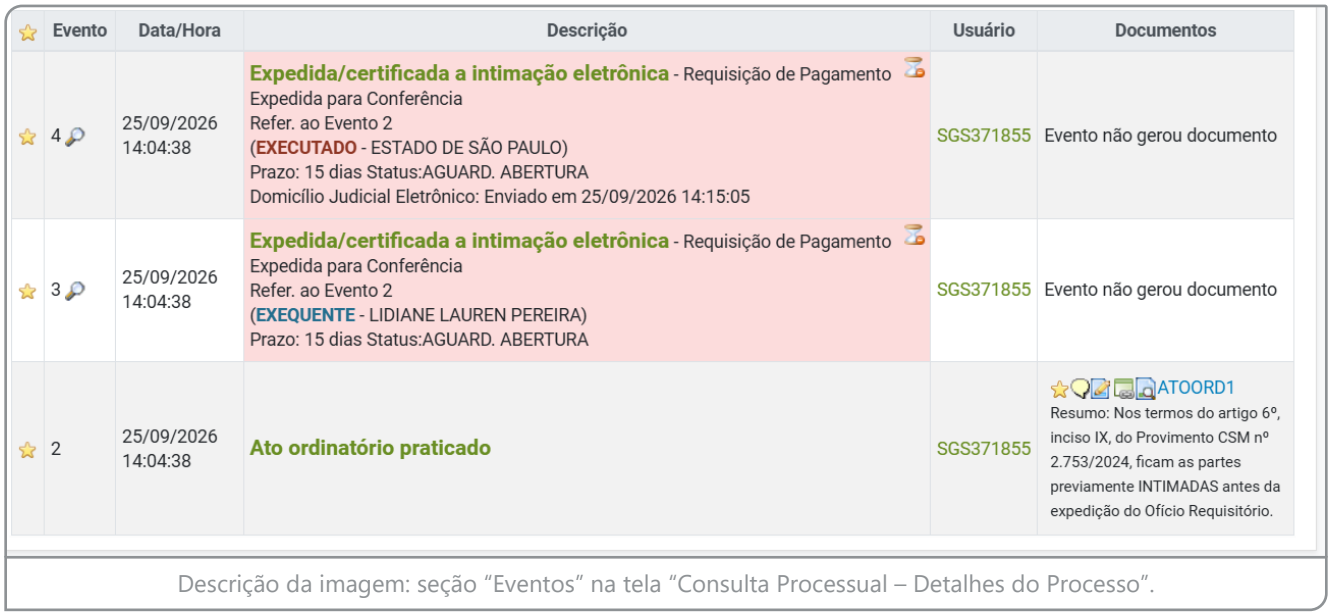
Faça a edição do documento, assine-o e libere-o no processo.

Dica

Salve as configurações acima como preferência de minuta, marcando-a como ação preferencial. Essa ação faz com que a preferência seja exibida como um botão na tela de consulta do processo.

Além disso, para os novos Precatórios, basta acionar o botão da preferência para que ela seja executada, o que reduz retrabalhos e simplifica o procedimento.

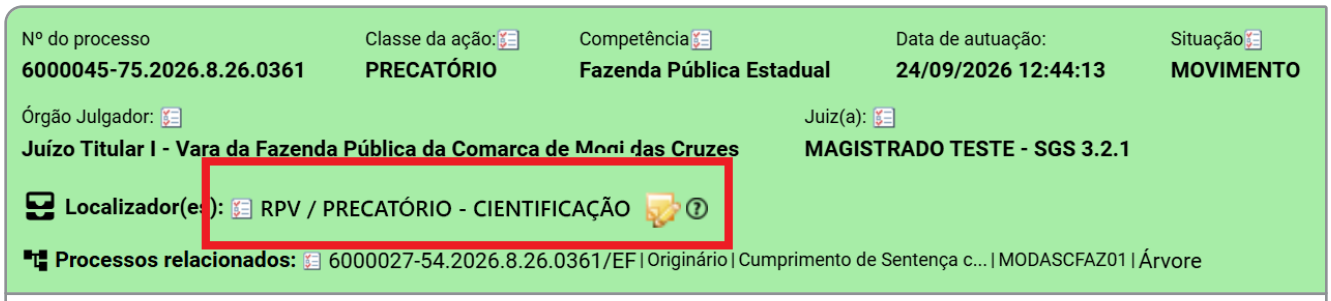
No processo são gerados dois tipos eventos: o de expedição do ato ordinatório e os de intimação eletrônica das partes.



Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
4	25/09/2026 14:04:38	**Expedida/certificada a intimação eletrônica** - Requisição de Pagamento Expedida para Conferência Refer. ao Evento 2 (**EXECUTADO** - ESTADO DE SÃO PAULO) Prazo: 15 dias Status:AGUARD. ABERTURA Domicílio Judicial Eletrônico: Enviado em 25/09/2026 14:15:05	SGS371855	Evento não gerou documento
3	25/09/2026 14:04:38	**Expedida/certificada a intimação eletrônica** - Requisição de Pagamento Expedida para Conferência Refer. ao Evento 2 (**EXEQUENTE** - LIDIANE LAUREN PEREIRA) Prazo: 15 dias Status:AGUARD. ABERTURA	SGS371855	Evento não gerou documento
2	25/09/2026 14:04:38	**Ato ordinatório praticado**	SGS371855	ATOORD1 Resumo: Nos termos do artigo 6º, inciso IX, do Provimento CSM nº 2.753/2024, ficam as partes previamente INTIMADAS antes da expedição do Ofício Requisitório.

Descrição da imagem: seção "Eventos" na tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo".

Além disso, é incluído o localizador de sistema "**RPV / PRECATÓRIO - CIENTIFICAÇÃO**" na capa do processo.



Descrição da imagem: localizador de sistema "RPV/PRECATÓRIO - AG. MANIF." na capa do processo.

Peticionamento (Advogado/DPE/Procurador)

Atenção

Como o fluxo de Requisitórios possui encadeamentos automatizados, é necessário que os peticionamentos possuam a correta classificação do evento e do tipo de petição.

Para peticionar, acione o botão "**Movimentar/Peticionar**" na seção "**Ações**" da tela "**Consulta Processual – Detalhes do Processo**".

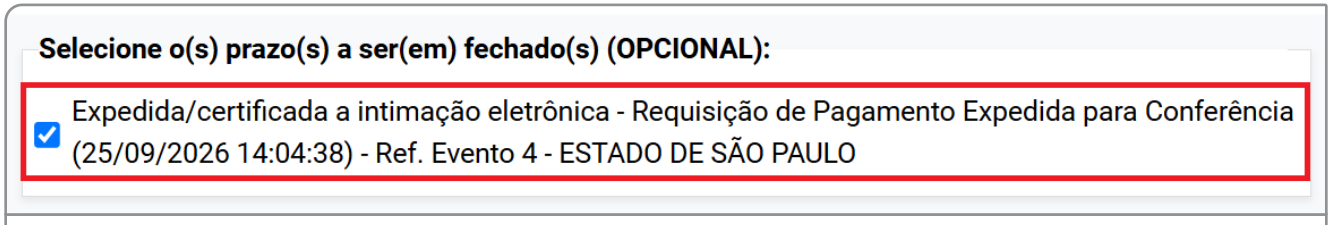
Descrição da imagem: botão "Movimentar/Peticionar" na tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo".

Concordância

Havendo concordância com os dados do Requisitório, sem nenhum apontamento material ou formal a ser feito, selecione o evento "**CIÊNCIA**" no campo "**Evento a ser lançado**".

Descrição da imagem: campo "Evento a ser lançado" na tela "Movimentação Processual".

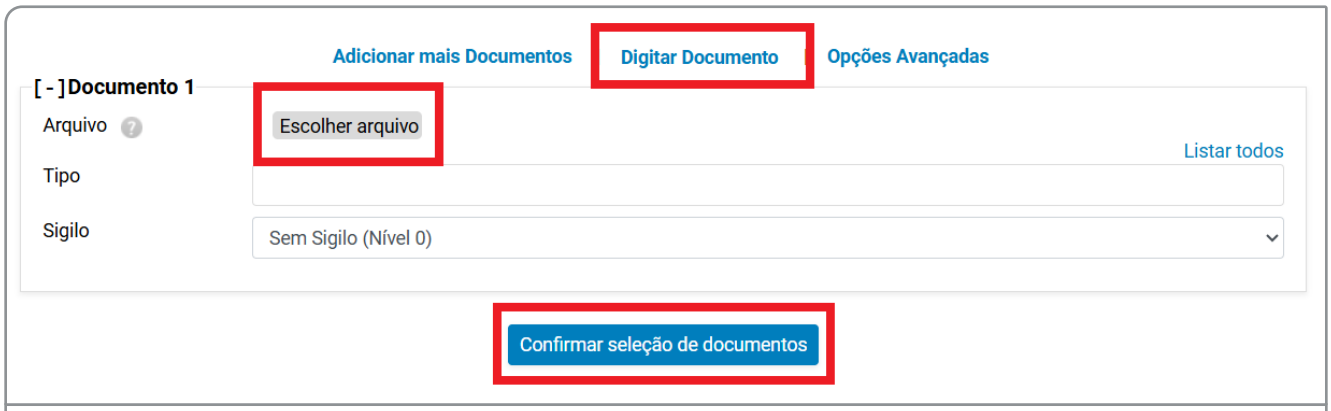
Logo abaixo do campo "**Evento a ser lançado**", selecione o prazo referente à intimação para conferência do Requisitório, a fim de que ele seja fechado automaticamente.



Descrição da imagem: campo "Selecione o(s) prazo(s) a ser(em) fechado(s) (OPCIONAL)" na tela "Movimentação Processual".

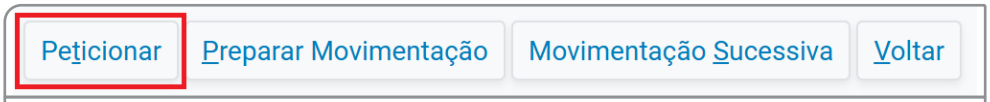
Não há necessidade em anexar uma petição em formato de arquivo "PDF" à movimentação, porém, caso deseje fazê-lo, é possível utilizar o botão "**Escolher arquivo**" (para juntar um documento externo) ou a opção "**Digitar Documento**" (para produzir a petição diretamente no editor de texto do eproc).

Ao final, acione o botão "**Confirmar seleção de documentos**".



Descrição da imagem: opção "Digitar Documento" e botões "Escolher arquivo" e "Confirmar seleção de documentos" na tela "Movimentação Processual".

Para concluir, acione o botão "**Peticionar**".



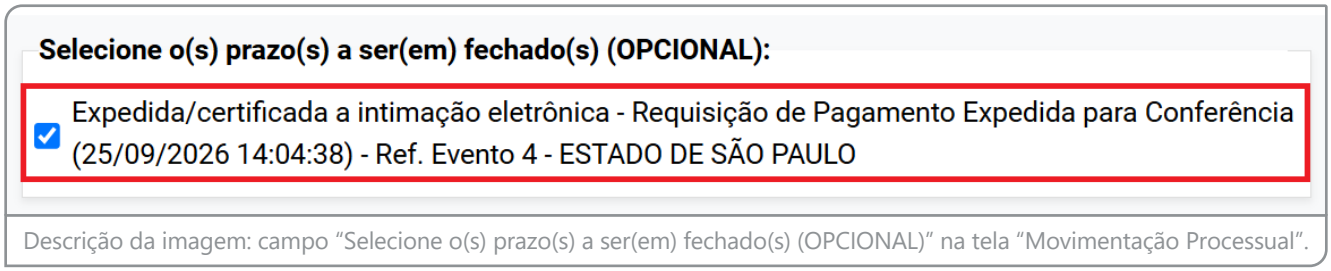
Descrição da imagem: botão "Peticionar" na tela "Movimentação Processual".

Discordância ou apontamentos para correção

Em caso de **discordância ou necessidade de indicar dados a serem corrigidos, alterados ou suprimidos**, selecione o evento "**PETIÇÃO**" no campo "**Evento a ser lançado**".

Descrição da imagem: campo "Evento a ser lançado" na tela "Movimentação Processual".

Selecione também o prazo referente à intimação para conferência do Requisitório, a fim de que ele seja fechado automaticamente.

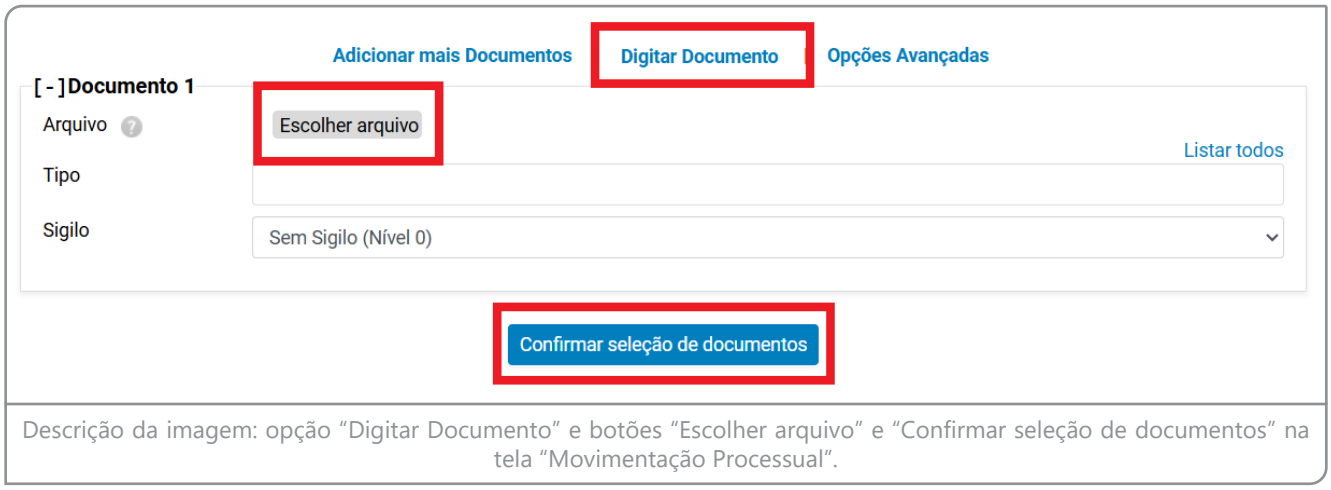


Descrição da imagem: campo "Selecione o(s) prazo(s) a ser(em) fechado(s) (OPCIONAL)" na tela "Movimentação Processual".

Anexe a petição.

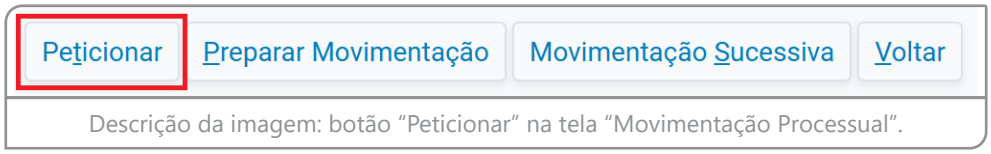
Utilize o botão "**Escolher arquivo**" (para juntar um documento externo) ou a opção "**Digitar Documento**" (para produzir a petição diretamente no editor de texto do eproc).

Ao final, acione o botão "**Confirmar seleção de documentos**".



Descrição da imagem: opção "Digitar Documento" e botões "Escolher arquivo" e "Confirmar seleção de documentos" na tela "Movimentação Processual".

Para concluir, acione o botão "**Peticionar**".



Descrição da imagem: botão "Peticionar" na tela "Movimentação Processual".

Referências e leituras sugeridas:

Provimento CSM nº 2.753/2024, artigo 7º, inciso IX - Regulamenta a gestão de precatórios, no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo - Disponível em: https://esaj.tjsp.jus.br/gcn-frontend-vue/legislacao/find/220096.