

Assunto: Vinculação de oficiais de Justiça a zonas geográficas

Competência: Central de Mandados

Público-alvo: Servidores(as) das Centrais de Mandados

Conteúdo: Cadastro e vínculo de oficiais no sistema

Edição nº 16

No sistema eproc, para que um oficial de Justiça seja vinculado à sua respectiva zona de trabalho, é necessário cumprir previamente os seguintes requisitos: (I) estar cadastrado na Central de Mandados onde exerce suas funções; e (II) ter uma conta bancária em seu nome (exclusivamente para que esteja habilitado a certificar o cumprimento dos mandados). Somente após o atendimento dessas condições, a vinculação pode ser realizada.

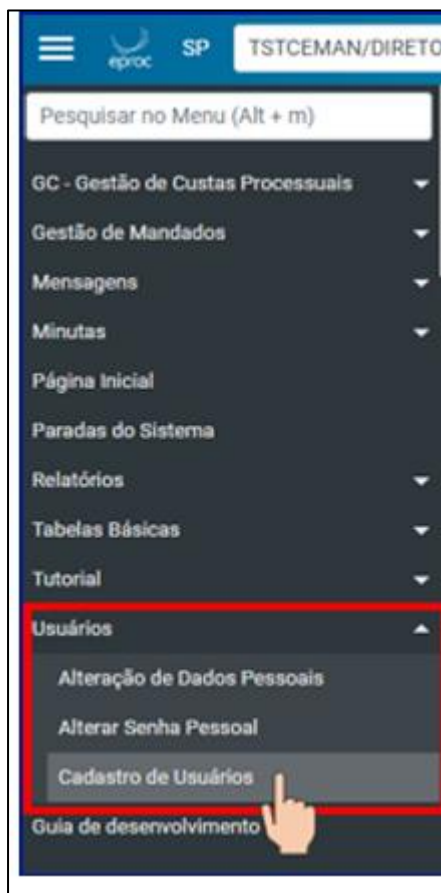
Atenção!

Os oficiais de Justiça em exercício no TJSP já foram previamente cadastrados. Portanto, apenas os novos servidores, à medida que forem admitidos, deverão ser inseridos pelos respectivos responsáveis pelas Centrais de Mandados (Cemans).

Se o oficial de Justiça e a conta bancária já estiverem cadastrados, vá direto para o [item III](#).

I. Cadastro de oficial de Justiça

O cadastro do oficial de Justiça é feito pelo servidor ou chefe da Ceman. No menu lateral, basta clicar no botão "Cadastro de Usuários", na categoria "Usuários".

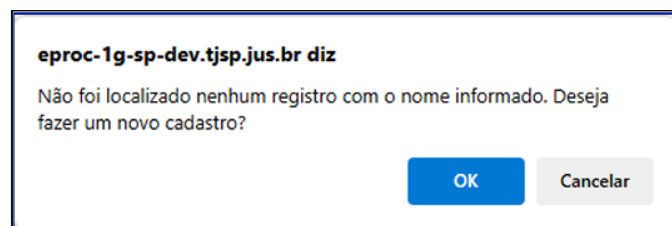


Descrição da imagem: tela "Menu principal". Destaque sobre o botão "Cadastro de Usuários".

A tela seguinte é para o cadastro do oficial de Justiça. Informe o número do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do profissional a ser inserido no sistema e clique em consultar.

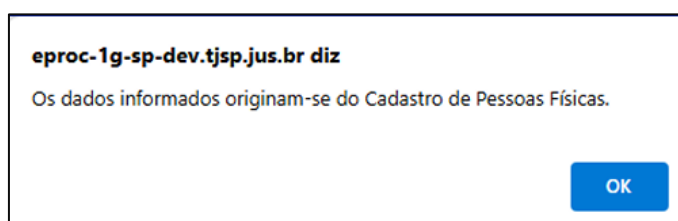
Descrição da imagem: tela "Cadastro de Usuários". Destaque sobre os campos de cadastro.

Como ainda não existe um cadastro, o eproc exibe a mensagem: "Não foi localizado nenhum registro com o nome informado. Deseja fazer um novo cadastro?" Clique em "Ok".



Descrição da imagem: tela "Cadastro de Usuários". Caixa de diálogo informando a inexistência de cadastro prévio.

O sistema, então, exibe a mensagem: "Os dados informados originam-se do Cadastro de Pessoas Físicas". Confirme em "OK".



Descrição da imagem: tela "Cadastro de Usuários". Caixa de diálogo informando a origem dos dados cadastrados.

Na sequência, a tela "Cadastro de Pessoa Física" já exibe alguns campos previamente preenchidos, de acordo com os dados da Receita Federal. O gestor, então, confirma as informações, completa os campos faltantes e, uma vez conferidos, clica em "Salvar".

Na próxima tela, é atribuída uma sigla para o servidor. Selecione o tipo de usuário (oficial de Justiça), a data de expiração (opcional e utilizada, por exemplo, na designação temporária de um oficial na unidade ou para estagiários) e o órgão de lotação. Finalize em "Incluir".



Descrição da imagem: tela "Cadastro de Usuários". Campos para cadastro do Oficial de Justiça e respectivo menu suspenso de tipo de usuário.

Confirmada a inclusão, o servidor fica vinculado à sua Central de Mandados.

II. Cadastro de conta bancária

O cadastro da conta corrente é feito pelo servidor ou chefe da Ceman. No menu lateral, basta clicar no botão "Contas Correntes", na categoria "GC - Gestão de Custas Processuais".

Atenção!

O cadastro da conta bancária é exigido pelo sistema APENAS para que o Oficial possa certificar o cumprimento dos Mandados. Por ora, o pagamento das diligências continuará a ser realizada pelos meios tradicionais e não pela conta informada no campo do eproc.



Descrição da imagem: tela "Menu principal". Destaque sobre o botão "Contas correntes".

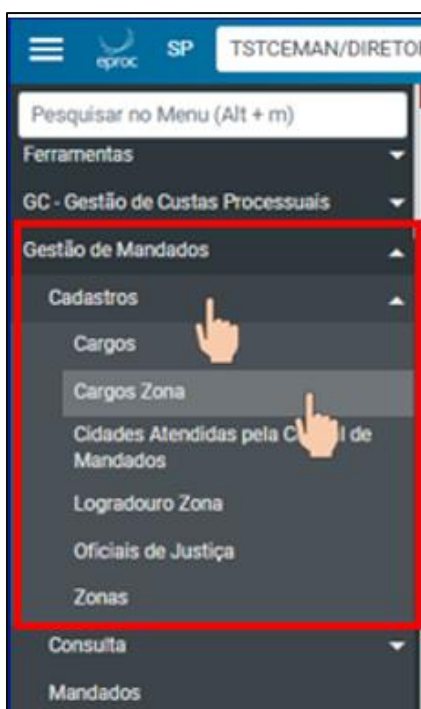
Aberta a tela, clique sobre o item "Nova" e preencha os campos disponíveis (pessoa, banco, agência, número e dígito verificador). Ao final, selecione "Salvar".

Descrição da imagem: tela "Nova conta corrente". Campos para cadastro da conta corrente.

III. Vinculação do oficial de Justiça à zona geográfica

Depois do cadastro do servidor e da conta bancária, é possível fazer a vinculação do oficial de Justiça à respectiva zona geográfica – por isso a tarefa se chama “vinculação do cargo”.

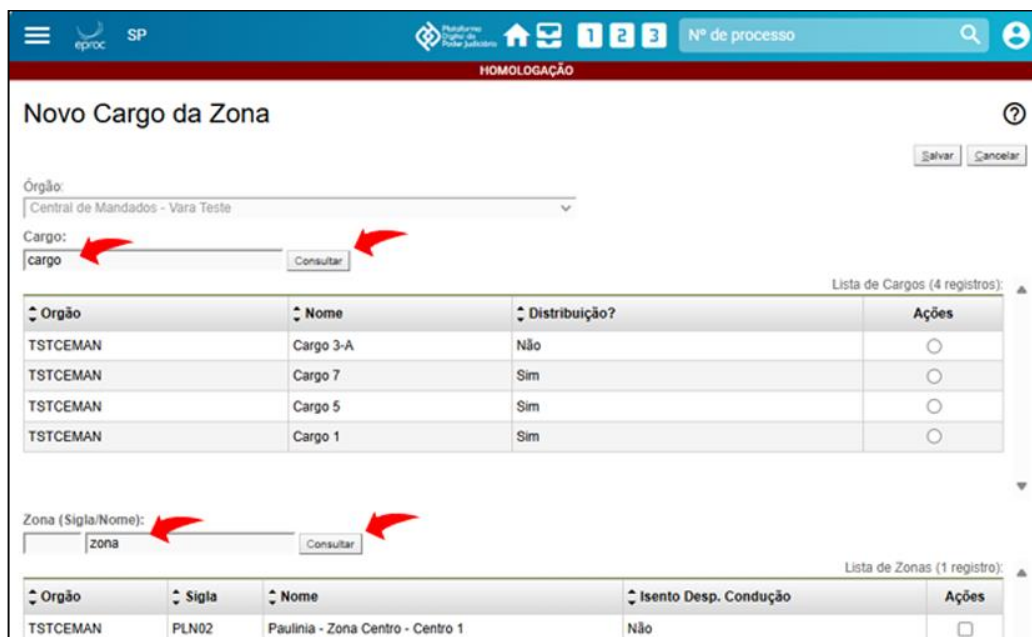
Para tanto, o servidor ou o chefe da Ceman deve acessar o menu principal e clicar no botão “Cargos Zona”, dentro da categoria “Gestão de Mandados”, subcategoria “Cadastros”.



Descrição da imagem: tela “Menu principal”. Destaque sobre o botão “Cargos Zona”.

Aberta a tela de cadastro, selecione “Novo”.

O campo “Órgão” aparece previamente preenchido com a identificação da Central. No campo “Cargo”, digite a palavra “cargo” e clique em “Consultar” para visualizar a lista completa das opções já cadastradas na Central. No campo “Zona”, insira a palavra “zona” e, em seguida, “Consultar”. O sistema exibe todas as áreas já registradas.



Novo Cargo da Zona

Órgão: Central de Mandados - Vara Teste

Cargo: cargo Consultar

Lista de Cargos (4 registros):

Orgão	Nome	Distribuição?	Ações
TSTCEMAN	Cargo 3-A	Não	<input type="radio"/>
TSTCEMAN	Cargo 7	Sim	<input type="radio"/>
TSTCEMAN	Cargo 5	Sim	<input type="radio"/>
TSTCEMAN	Cargo 1	Sim	<input type="radio"/>

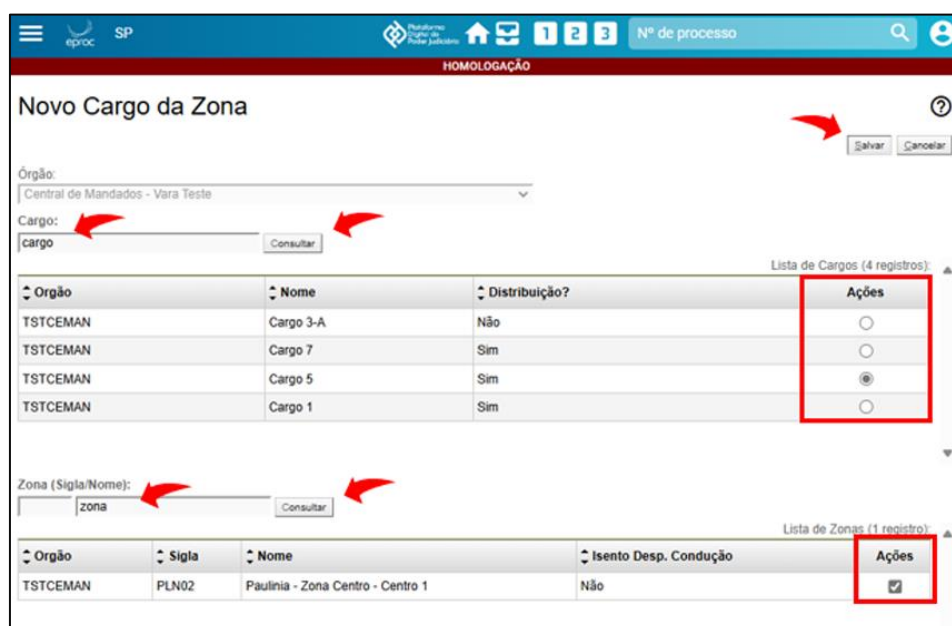
Zona (Sigla/Nome): zona Consultar

Lista de Zonas (1 registro):

Orgão	Sigla	Nome	Isento Desp. Condução	Ações
TSTCEMAN	PLN02	Paulinia - Zona Centro - Centro 1	Não	<input type="checkbox"/>

Descrição da imagem: tela "Novo Cargo da Zona". Campos de preenchimento para cadastro de um novo cargo na zona geográfica.

Para fazer a vinculação, selecione, no campo "Ações", o cargo e a zona ao qual o servidor será vinculado. No exemplo abaixo, foi selecionado o item denominado "Cargo 5" para ser vinculado à zona "Paulínia – Zona Centro – Centro 1".



Novo Cargo da Zona

Órgão: Central de Mandados - Vara Teste

Cargo: cargo Consultar

Lista de Cargos (4 registros):

Orgão	Nome	Distribuição?	Ações
TSTCEMAN	Cargo 3-A	Não	<input type="radio"/>
TSTCEMAN	Cargo 7	Sim	<input type="radio"/>
TSTCEMAN	Cargo 5	Sim	<input checked="" type="radio"/>
TSTCEMAN	Cargo 1	Sim	<input type="radio"/>

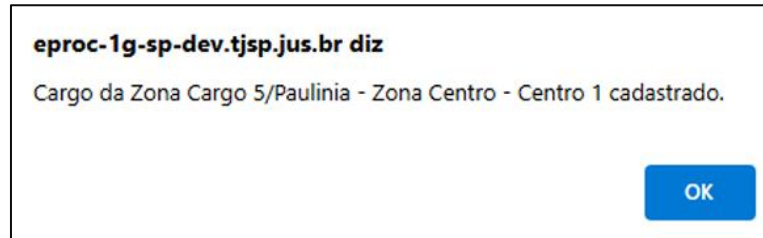
Zona (Sigla/Nome): zona Consultar

Lista de Zonas (1 registro):

Orgão	Sigla	Nome	Isento Desp. Condução	Ações
TSTCEMAN	PLN02	Paulinia - Zona Centro - Centro 1	Não	<input checked="" type="checkbox"/>

Descrição da imagem: tela "Novo Cargo da Zona". Destaque sobre o campo "ações".

Ao clicar em "Salvar", o sistema exibe mensagem de validação da operação.



Descrição da imagem: tela "Novo Cargo da Zona". Caixa de diálogo informando a conclusão do processo de vinculação de um cargo à zona geográfica.

Desse modo, o oficial de Justiça (cargo) fica vinculado à sua respectiva zona geográfica de atuação na Central de Mandados.

Referências

- **CURSO "EPROC PARA CENTRAL DE MANDADOS"**, aula 03: "Cadastro de Usuário e Zoneamento". Disponível em: <https://www.tjsp.jus.br/moodle/eproc/course/section.php?id=636>.