

Assunto: Acompanhamento de precatórias expedidas

Competência: Todas

Público: Servidores de 1º Grau

Conteúdo: Acompanhamento de cartas precatórias expedidas pelas unidades judiciais no eproc

Edição nº 168

Após a expedição e o encaminhamento da carta precatória ao Juízo deprecado, a unidade judicial deve acompanhar seu processamento, verificando o andamento, a atualização de eventuais informações e a devolução ao Juízo de origem.

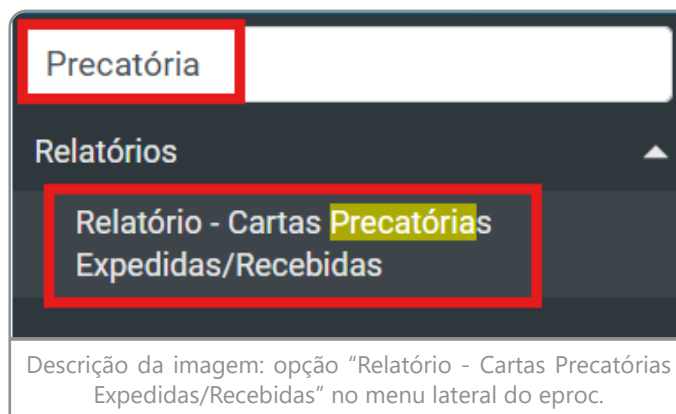


Carta precatória interna

Consiste em cartas precatórias **expedidas e recebidas** entre unidades judiciais do Tribunal de Justiça de São Paulo (TJSP).

Para consultar e acompanhar a tramitação dessas cartas, no menu lateral do eproc, localize e selecione a opção **"Relatório - Cartas Precatórias Expedidas/Recebidas"**.

Na tela **"Cartas Precatórias Externas"**, campo **"Tipo de carta precatória"**, marque a caixa de seleção **"TJSP"**.



Descrição da imagem: opção "Relatório - Cartas Precatórias Expedidas/Recebidas" no menu lateral do eproc.



Importante

Embora denominada **"Cartas Precatórias Externas"**, essa tela permite a consulta tanto das cartas precatórias externas quanto daquelas expedidas entre as unidades judiciais do TJSP.

Na tela **"Relatório de Cartas Precatórias Expedidas/Recebidas - TJSP"**, por padrão, são exibidas apenas as **cartas precatórias expedidas** que ainda não foram baixadas no Juízo deprecado, independentemente da situação do prazo para cumprimento.

Caso necessário, no campo **"Mostrar Cartas Baixadas"**, marque a opção correspondente para incluir na consulta as cartas precatórias baixadas e acione o botão **"Consultar"**.

Também é possível refinar os resultados da pesquisa informando a **"Data de Expedição da Carta"** e utilizando o campo **"Filtro de Prazo para Cumprimento"**, que permite consultar apenas as cartas precatórias que atendam aos critérios selecionados, como aquelas com prazo aberto, vencido ou cumprido.

Relatório de Cartas Precatórias Expedidas/Recebidas - TJSP

Vara Teste

[Consultar](#)
[Imprimir](#)
[Gerar Planilha](#)
[Voltar](#)

Tipo de carta precatória:

☐ Externa ☒ **TJSP**

Mostrar Cartas Baixadas:

☐ Sim ☒ Não

Filtro de Prazo para Cumprimento:

☒ **Independente de Prazo** ☐ Prazo Aberto

☐ Prazo Vencido ☐ Prazo Cumprido

Data de Expedição da Carta:

Recebidas ou expedidas:

☒ **Expedidas** ☐ Recebidas

[Abrir os processos selecionados em abas/janelas](#)

Lista de Lista de Processos (20 registros):

☒	Processo	Data de Autuação	Processo Originário	Juízo Deprecado	Situação	Prazo Para Cumprimento	Dias Excedidos
☐	1234567-89.2026.8.26.0000	27/05/2026 15:21:19	9876543-21.2026.8.26.0002/SP	Juízo Titular I - 6ª Vara Cível da Comarca de Ribeirão Preto	MOVIMENTO	11/06/2026	22

Descrição da imagem: opções selecionadas na tela "Relatório de Cartas Precatórias Expedidas/Recebidas - TJSP".

O resultado da pesquisa é apresentado na parte inferior da tela, com informações nas colunas **"Juízo Deprecado"**, **"Situação"**, **"Prazo Para Cumprimento"** (quando informado na expedição), e **"Quantidade de dias excedidos"** (caso haja atraso no cumprimento da diligência).

As informações podem ser ordenadas em ordem crescente ou decrescente por meio das setas localizadas ao lado do título de cada coluna.

Também é possível exportar os resultados para uma planilha em arquivo no formato *Excel*. Para isso, acione o botão **"Gerar Planilha"**, localizado no canto superior direito da tela.

[Abrir os processos selecionados em abas/janelas](#)

Lista de Lista de Processos (91 registros - 1 a 50):

☒	Processo	Data de Autuação	Processo Originário	Juízo Deprecado	Situação	Prazo Para Cumprimento	Dias Excedidos
☐	4004930-52.2025.8.26.0960	12/09/2025 09:50:13	4004594-48.2025.8.26.0960/SP	Juízo Titular 2 da VaraTeste	MOVIMENTO		
☐	4004926-15.2025.8.26.0960	11/09/2025 20:02:38	4004043-68.2025.8.26.0960/SP	Juízo Titular I - Vara do Juizado Especial Cível e Criminal da Comarca de Paulínia	MOVIMENTO		
☐	4004698-40.2025.8.26.0960	04/09/2025 10:41:12	4004630-90.2025.8.26.0960/SP	Juízo Titular 1 da VaraTeste	MOVIMENTO	03/12/2025	215

Descrição da imagem: setas para ordenação em ordem crescente ou decrescente na tela "Relatório de Cartas Precatórias Expedidas/Recebidas - TJSP".

Além disso, ao selecionar o número do processo, é possível acessar os autos, acompanhar sua tramitação e consultar a tabela de eventos para verificar as movimentações processuais realizadas.

O registro de qualquer um dos eventos abaixo nos **autos da carta precatória**, informando o **resultado da diligência** realizada, faz com que o eproc registre automaticamente, nos **autos do processo originário**, o evento "**Comunicação Eletrônica recebida – juntada Carta Ordem/Precatória/Rogatória – RESULTADO DA DILIGÊNCIA**":

- "**Juntada de Carta de Ordem/Precatória/Rogatória cumprida**";
- "**Juntada de Carta de Ordem/Precatória/Rogatória não cumprida**";
- "**Juntada de Carta de Ordem/Precatória/Rogatória parcialmente cumprida**".

Eventos					
★	Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
☆	3	06/07/2026 15:53:45	Juntada de Carta de Ordem/Precatória/Rogatória cumprida	SGS378643	Evento não gerou documento

Descrição da imagem: evento "Juntada de Carta de Ordem/Precatória/Rogatória cumprida" na tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" dos autos da carta precatória.

Eventos					
★	Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
	4	06/07/2026 15:53:45	Comunicação Eletrônica recebida - juntada Carta Ordem/Precatória/Rogatória cumprida Carta Precatória Cível Número: 4000012-17.2026.8.26.0104/SP	SGS378643	Evento não gerou documento

Descrição da imagem: evento "Comunicação Eletrônica recebida – juntada Carta Ordem/Precatória/Rogatória cumprida" na tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" dos autos originários.



Dica

A consulta das cartas precatórias recebidas pela unidade também pode ser realizada por meio da tela "**Relatório de Cartas Precatórias Expedidas/Recebidas - TJSP**". Para isso, no campo "**Recebidas ou expedidas**", marque a opção "**Recebidas**" e acione o botão "**Consultar**".



Carta precatória externa

- Consiste em cartas precatórias **expedidas** para unidades localizadas fora do âmbito do TJSP.

- Para consultar e acompanhar a tramitação dessas cartas, no menu lateral do eproc, localize e selecione a opção "**Relatório - Cartas Precatórias Expedidas/Recebidas**".

Na tela "**Cartas Precatórias Externas**", por padrão, o sistema exibe, na parte inferior da tela, todas as **cartas precatórias externas expedidas** pela unidade que ainda **não** estão com a situação **baixada**, independentemente da situação do prazo para cumprimento.

Caso necessário, no campo "**Mostrar Cartas Baixadas**", marque a opção correspondente para incluir na consulta as cartas precatórias baixadas e acione o botão "**Consultar**".

Também é possível refinar os resultados da pesquisa preenchendo os campos de filtro "**Número de carta**", "**Objeto**", "**Data de expedição da carta**", "**Nr. do processo orig.**" (número do processo originário) e "**Situação**", selecionando as opções "**Aguarda cumprimento**", "**Devolvida cumprida**", entre outras. Além disso, o campo "**Prazo**" permite restringir a consulta às cartas precatórias com prazo aberto ou vencido.

Cartas Precatórias Externas Consultar Voltar

Tipo de carta precatória:
☒ Externa ☐ TJSP

Mostrar Cartas Baixadas:
☐ Sim ☒ Não

Prazo:
☐ Prazo aberto ☒ Independente de prazo ☐ Prazo vencido

Filtrar por:

Número de carta:

Objeto:

Data de expedição da carta:

Nr. do processo orig.:

Situação:

Lista de Cartas Precatórias Externas (1 registro):

Número da carta no órgão destino	Órgão destino	Data de expedição	Processo originário	Documento principal	Situação	Prazo	Dias excedidos	Objeto	Data da última solicitação de informações	Dias desde a última informação	Última informação obtida	Observações	Ações
	Comarca de Maceió	06/07/2026 16:27:52	4000025-95.2025.8.26.0283		Aguarda registro de número	04/10/2026		Oitiva de testemunhas					

Descrição da imagem: opções selecionadas e coluna "Órgão destino" na tela "Cartas Precatórias Externas".

Por padrão, a carta precatória é cadastrada com a situação "**Aguarda registro de número**". À medida que novas informações forem disponibilizadas pelo Juízo deprecado, é possível atualizar os dados da carta, como o número atribuído pelo órgão de destino e a situação da carta precatória.

Na coluna "**Ações**", ao acionar o ícone "**Consultar**", representado pela figura de uma folha e uma lupa, o usuário pode **consultar** os dados da carta precatória expedida.

Além disso, ao acionar o ícone "**Editar**", representado pela figura de uma folha e um lápis, é possível **registrar** informações

Lista de Cartas Precatórias Externas (1 registro):

Dias desde a última informação	Última informação obtida	Observações	Ações
1			

Descrição da imagem: ícones "Consultar" e "Editar" na tela "Cartas Precatórias Externas".

relativas ao acompanhamento da carta precatória expedida, bem como **alterar** os dados previamente cadastrados.

Ao acionar o ícone "**Editar**", é aberta a tela "**Alterar Carta Precatória Externa**", na qual o usuário pode registrar ou atualizar as informações necessárias ao acompanhamento da carta precatória.

Além disso, é possível registrar a data da solicitação de informações ao Juízo deprecado acerca do cumprimento da diligência e a data da respectiva resposta, bem como utilizar os campos de preenchimento livre para registrar as informações obtidas e outras observações pertinentes.

Por fim, acione o botão "**Salvar**" para registrar as informações inseridas.

A captura de tela mostra a interface de usuário para "Alterar Carta Precatória Externa". O título da tela está no topo à esquerda. No canto superior direito, há um ícone de ajuda (?) e dois botões: "Salvar" (destacado com um retângulo vermelho) e "Cancelar".

O formulário contém os seguintes campos:

- Documento principal:** Evento 5 - 06/07/2026 16:27:52 - Expedição de Carta de Ordem/Precatória/Rogatória: [PRECATORIA1](#)
- Número da carta no órgão destino:** Campo de texto vazio.
- Órgão externo de destino:** Justiça dos Estados e do Distrito Federal e Territórios --> Tribunal de Justiça de Alagoas --> Comarca de Maceió. Botão: Escolher órgão externo (de destino)...
- Objeto:** Oitiva de testemunhas (menu suspenso).
- Situação:** Aguarda registro de número (menu suspenso).
- Prazo:** 89 dias. Opções: 30 dias, 60 dias, 90 dias. ou **Data final:** 04/10/2026 (calendário).
- Data da última solicitação de informações:** Campo de data com ícone de calendário e botão "Hoje".
- Data da última informação:** Campo de data com ícone de calendário e botão "Hoje".
- Última informação obtida:** Campo de texto grande.
- Observações:** Campo de texto grande.

Na base da interface, há uma descrição da imagem: "Descrição da imagem: campos de preenchimento e botão "Salvar" na tela "Alterar Carta Precatória Externa".



Importante

As informações registradas nessa tela são utilizadas para alimentar os dados exibidos na tela "**Cartas Precatórias Externas**".

Lista de Cartas Precatórias Externas (1 registro):

Número da carta no órgão destino	Órgão destino	Data expedição	Processo originário	Documento principal	Situação	Prazo	Dias excedidos	Objeto	Data da última solicitação de informações	Dias desde a última informação	Última informação obtida	Observações	Ações
123456789.6.2026.0234	Comarca de Maceió	06/07/2026 16:27:52	4000025-95.2025.8.26.0283		Aguarda cumprimento	04/10/2026		Oitiva de testemunhas	07/07/2026	1	E-mail encaminhado ao Juízo Deprecado, solicitando informações sobre o andamento da diligência.		

Consultar Voltar

Descrição da imagem: informações na tela "Cartas Precatórias Externas".

Alternativamente, a consulta das **cartas precatórias externas** pode ser realizada diretamente nos **autos de origem**, por meio da tela "**Consulta Processual – Detalhes do Processo**".

Para isso, na seção "**Informações Adicionais**", acione o ícone representado por um sinal de adição (+) para expandir as informações complementares do processo.

Localize o campo "**Cartas Precatórias Externas**" e acione o ícone de atualização, representado pela figura de duas setas verdes em direções opostas. O sistema atualiza automaticamente as informações e exibe a quantidade de cartas precatórias expedidas nos autos.

Informações Adicionais

Editar (Prevenção: NÃO há preventivo)

AJG - Nomeações pendentes:

Ação Coletiva de Não subst. processual:

Anexos Físicos:

Assunto validado: Sim

AJG - Solicitações pendentes:

Anexos Eletrônicos: Não há anexos

Antecipação de Tutela: Não Requerida

Cartas Precatórias Externas:

Descrição da imagem: campo "Cartas Precatórias Externas" na seção "Informações Adicionais" da tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo".

Ao clicar na quantidade informada, é aberta a tela "**Cartas Precatórias Externas**".

Por padrão, o campo "**Nr. do processo orig.**" é preenchido automaticamente com o número do processo consultado, sendo apresentada, na parte inferior da tela, a relação das cartas precatórias externas vinculadas aos autos.

A partir da coluna "**Ações**", é possível consultar, registrar e atualizar as informações relativas ao acompanhamento da carta precatória, conforme os procedimentos descritos anteriormente.

Consultar

Voltar

Tipo de carta precatória:

☒ Externa
 ☐ TJSP

Mostrar Cartas Baixadas:

☐ Sim
 ☒ Não

Prazo:

☐ Prazo aberto
 ☒ Independente de prazo
 ☐ Prazo vencido

Filtrar por:

Número de carta:

Objeto:

Data de expedição da carta:

Nr. do processo orig.:

Situação:

40000259520258260283

Todos

Todos

Lista de Cartas Precatórias Externas (1 registro):

Número da carta no órgão destino	Órgão destino	Data de expedição	Processo originário	Documento principal	Situação	Prazo	Dias excedidos	Objeto	Data da última solicitação de informações	Dias desde a última informação	Última informação obtida	Observações	Ações
	Comarca de Maceió	06/07/2026 16:27:52	4000025-95.2025.8.26.0283		Aguarda registro de número	04/10/2026		Oitiva de testemunhas		0			

Descrição da imagem: campo "Nr. do processo orig." e informações na tela "Cartas Precatórias Externas".



Criação de localizadores e/ou automação

Outra forma de acompanhar as cartas precatórias expedidas que aguardam devolução consiste na criação de localizadores específicos ou de regras de automação, facilitando o controle delas e a adoção das providências necessárias.

Exemplo de automação

A regra de automação a seguir pode ser importada e utilizada pelas unidades judiciais.



Links

Para consultar o procedimento de importação de regras de automação, acesse o [Infoeproc nº 46](#).

Localizadores	
Localizador de entrada	(P) C. Precatória - Ag. Retorno
Comportamento do localizador	Remover
Localizador de saída	(C) C. Precatória
Tipo de controle (gatilho)	
Por tempo no Localizador	

Número de Dias no Localizador	
60 dias corridos	
Executar ação	
Tipo de Ação	Incluir Lembrete
Lembrete	Carta precatória pendente de retorno há mais de 60 dias.
Dias Validade (se zero sem validade)	0
Órgão Destino	Todos os órgãos
Exibir Lembrete na Movimentação do Processo	Não
Localizador de Erro	ERRO_ATP – ERRO ATP (ou um localizador de órgão criado pela unidade judicial)

Em resumo: **QUANDO** um processo permanecer por 60 dias corridos no localizador que indica o prazo para retorno de carta precatória, **ENTÃO** o sistema incluirá automaticamente o localizador correspondente à tarefa de cumprimento da carta precatória **E** incluirá um lembrete informando a situação processual.

⚠ Atenção

A automação apresentada acima corresponde à **regra 1316**, pertencente ao grupo “**Infoeproc - Acompanhamento C. Precatória**” da lotação “**SUPORTE**” na base do eproc Cível de 1º Grau.

Caso a unidade **já possua localizadores específicos** para o acompanhamento e o cumprimento de cartas precatórias, recomenda-se que, após a importação da regra, seja realizada a **substituição** dos localizadores configurados na regra pelos utilizados pela unidade. Após a alteração, os localizadores anteriormente cadastrados devem ser excluídos do sistema, a fim de evitar possíveis erros de configuração e aplicação da regra de automação.

Referências e leituras sugeridas:

Curso “**Eproc para Unidade Judicial - Módulo Básico**”, aula 08: “**Expedições de documentos**” - Disponível em: <https://portal-eproc.trf4.jus.br/course/section.php?id=5402>.



Ficou com dúvida?
Clique em uma das opções:

Manuais e Tutoriais
(Público Externo)

Portal Nacional do
Conhecimento eproc

Perguntas Frequentes



Microsoft Teams:
Pelo ícone MAX

Portal de Registro
de Chamados
(Público Interno)



Suporte técnico
de sistemas
(Público Externo)



Acesse os demais
Infoeprocs:

