

Assunto: Vinculação de magistrado substituto ou auxiliar no 1º Grau

Competência: Todas

Público: Magistrados e Servidores de 1º Grau

Conteúdo: Concessão de acesso à lotação para juízes substitutos ou auxiliares no eproc

Edição nº 171

Nas unidades judiciais de primeiro grau, além do juiz titular, há os **juízes substitutos** (que efetivamente substituem o juiz titular em razão de férias e demais afastamentos) e os **juízes auxiliares** (que atuam temporariamente na unidade judicial em cooperação com o juiz titular).

Neste Infoeproc, vamos tratar sobre a vinculação desses magistrados à unidade judicial em que devem atuar por substituição ou auxílio.

Links

Para consultar os procedimentos de vinculação em casos de **impedimento ou suspeição** e de **auxílio-sentença**, acesse, respectivamente, os [Infoeproc nº 89](#) e [nº 126](#).

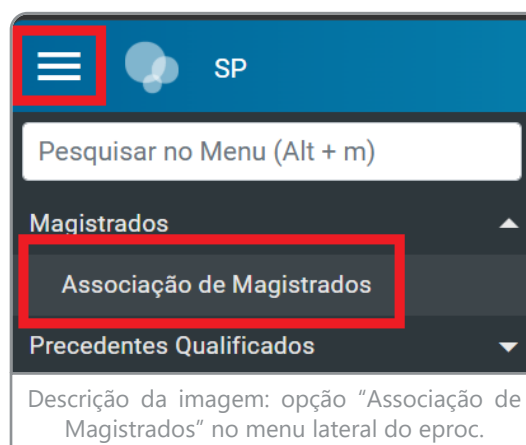


Associação jurisdicional (Chefe de Cartório)

Para que o magistrado substituto ou auxiliar tenha acesso aos processos da unidade judicial em que atuará, é necessário, **primeiramente**, associá-lo ao Juízo.

Localize e selecione a opção "**Associação de Magistrados**" no menu lateral do eproc.

Na tela "**Associação Jurisdicional de Magistrados**", acione o botão "**Novo**".



Descrição da imagem: opção "Associação de Magistrados" no menu lateral do eproc.

Associação Jurisdicional de Magistrados



[Novo](#)

[Imprimir](#)

[Voltar](#)

Descrição da imagem: botão "Novo" na tela "Associação Jurisdicional de Magistrados".

Em seguida, informe:

- 1 nome do magistrado designado (campo "**Nome do Magistrado**");
- 2 Vara destinatária da substituição ou auxílio (campo "**Vara Estadual ou Turma Recursal**");
- 3 tipo de associação (opções "**ATUANTE**" para substituto e "**CONVOCADO**" ou "**COOPERADOR**" para auxiliar);
- 4 Juízo ao qual o magistrado designado deve ser associado (campo "**Juízo ao qual será associado**");
- 5 início e fim da substituição/auxílio (campos "**Atuação a partir de**" e "**Fim da Atuação a partir de**"), se houver;
- 6 Para concluir, acione o botão "**Salvar**".

Associação Jurisdicional de Magistrados



[Salvar](#)

[Limpar](#)

[Voltar](#)

Nome do Magistrado:

LIDIANE LAUREN PEREIRA

Vara Estadual ou Turma Recursal:

Vara Única da Comarca de Rio das Pedras

[Listar Todos](#)

Tipo de Associação:

Juízo ao qual será associado:

Juízo Titular I - Vara Única da Comarca de Rio das Pedras

[Listar Todos](#)

Atuação a partir de:

01/05/2026



Fim da Atuação a partir de:

31/05/2026



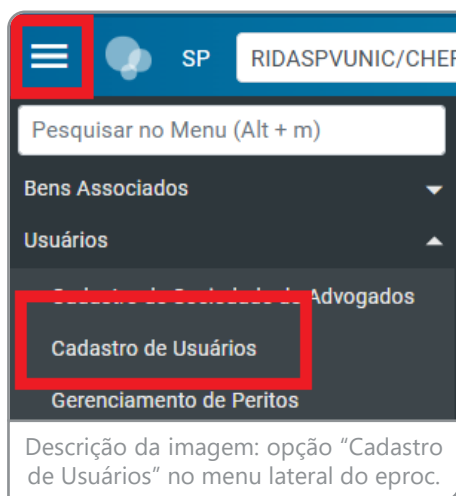
Descrição da imagem: campos para preenchimento na tela "Associação Jurisdicional de Magistrados".



Concessão de perfil de acesso (Chefe de Cartório)

Feita a associação jurisdicional, conceda a lotação da unidade judicial ao magistrado designado.

Localize e selecione a opção “**Cadastro de Usuários**” no menu lateral do eproc (disponível apenas para usuários com perfil “**Chefe de Cartório**”).



Descrição da imagem: opção “Cadastro de Usuários” no menu lateral do eproc.

Informe a sigla (J+matrícula) ou o número de CPF do magistrado e acione o botão “**Consultar**”.

Cadastro de Usuários

Consultar

Limpar

Voltar

Informe a sigla do Usuário:

Ou o Nome:

CPF:

Descrição de imagem: campos de busca e botão “Consultar” na tela “Cadastro de Usuários”.

Encontrado o cadastro do magistrado, informe:

- 1 a opção “**MAGISTRADO**” no campo “**Tipo de Usuário**”;
- 2 a data de expiração (data fim do período de substituição ou auxílio), se houver;
- 3 o Juízo para substituição ou auxílio no campo “**UF – Órgão Lotação**”;

Acione o botão “Incluir” para finalizar o procedimento ④.

Informe os dados para o usuário:

Sigla:

Tipo de Usuário: ①

Data de expiração: (opcional) ?
 ②

UF - Órgão Lotação:
 ③

④

Descrição da imagem: campos para preenchimento na seção “Informe os dados para o usuário” da tela “Cadastro de Usuários”.

⚠ Atenção

A associação como “**ATUANTE**”, “**COOPERADOR**” ou “**CONVOCADO**” do magistrado substituto ou auxiliar e a concessão de lotação na unidade judicial são necessárias para lhe permitir acessar o fluxo de trabalho e movimentar os processos que lhe forem selecionados.

Não há mecanismo de disponibilização exclusiva de determinados processos, pois os perfis dos usuários internos já lhes permitem acessar e consultar processos de todas as unidades judiciais do Estado, salvo aqueles com algum nível de sigilo.

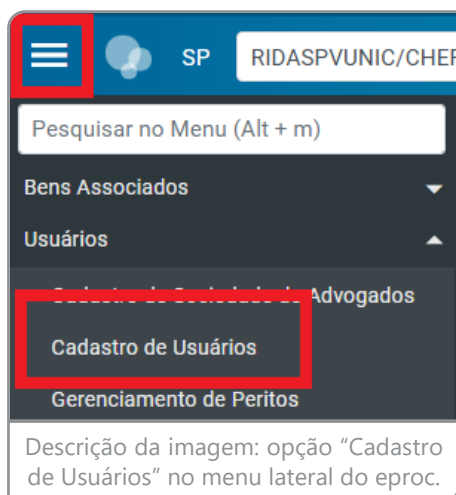
O que a associação de magistrados ao Juízo faz, no eproc, é habilitar a movimentação processual completa, inclusive com criação e edição de minutas.



Cadastro do gabinete do juiz designado (Chefe de Cartório)

Após associar e conceder lotação ao magistrado substituto ou auxiliar, caso ele seja acompanhado de servidores que o auxiliam (assistentes judiciários, escreventes ou estagiários), atribua também a estes a lotação da unidade judicial.

Localize e selecione a opção “**Cadastro de Usuários**” no menu lateral do eproc (disponível apenas para usuários com perfil “**Chefe de Cartório**”).



Informe a sigla ou o número de CPF do assistente, escrevente ou estagiário e acione o botão “**Consultar**”.

Cadastro de Usuários ?

Consultar **Limpar** **Voltar**

Informe a sigla do Usuário: Ou o Nome:

CPF:

Descrição de imagem: campos de busca e botão “Consultar” na tela “Cadastro de Usuários”.

Encontrado o cadastro do servidor, informe:

- 1 a opção de perfil referente ao cargo que o usuário possui no campo “**Tipo de Usuário**”;
- 2 a data de expiração (data fim do período de substituição ou auxílio), se houver;
- 3 o Juízo para substituição ou auxílio no campo “**UF – Órgão Lotação**”;

Acione o botão “**Incluir**” para finalizar o procedimento 4.

Informe os dados para o usuário:

Sigla:

Tipo de Usuário:

Data de expiração: (opcional) ?

UF - Órgão Lotação:

Descrição da imagem: campos para preenchimento na seção "Informe os dados para o usuário" da tela "Cadastro de Usuários".



Importante

Ao informar a data de expiração do cadastro, o acesso é automaticamente interrompido ao fim do período de substituição ou auxílio.

Referências e leituras sugeridas:

Curso: "Eproc para Gestor de Unidade Judicial", aula 02: "Cadastro e Gerenciamento de Magistrados"
- Disponível em: <https://portal-eproc.trf4.jus.br/course/section.php?id=8846>.

Infoeproc nº 89 - **Substituição de magistrado impedido no 1º Grau** - Disponível em: <https://www.tjsp.jus.br/Download/EPROC/InfoEproc/Infoeproc89.pdf>.

Infoeproc nº 126 - **Auxílio-sentença - Seleção e disponibilização de processos** - Disponível em: <https://www.tjsp.jus.br/Download/EPROC/InfoEproc/Infoeproc126.pdf>.



Ficou com dúvida?
Clique em uma das opções:

Manuais e Tutoriais
(Público Externo)

Portal Nacional do
Conhecimento eproc

Perguntas Frequentes



Microsoft Teams:
Pelo ícone MAX

Portal de Registro
de Chamados
(Público Interno)



Suporte técnico
de sistemas
(Público Externo)



Acesse os demais
Infoeprocs:

