

Assunto: Importação de modelos de documentos no eproc

Competência: Todas Público-alvo: Magistrados(as) e Servidores(as) de 1º e 2º Graus Conteúdo: Como importar modelos institucionais ou de outras unidades

Edição nº 19

Modelos Institucionais

No eproc, os modelos institucionais de documentos não ficam visíveis para os usuários internos enquanto não for realizada por eles a sua importação.

Para realizar a importação de um ou mais tipos de modelos institucionais para a sua unidade, acesse o item "**Modelos**", na categoria "Minutas", disponível no menu lateral esquerdo.



Descrição da imagem: tela "Menu Principal". Destaque sobre o acesso à tela de modelos.

Na tela "Modelos Padrão", ative o *checkbox* "**Exibir Modelos da Instituição**" para que a sua consulta exiba os modelos institucionais.



Descrição da imagem: tela "Modelos Padrão". Checkbox "Exibir Modelos da Instituição".



Após, se preferir, preencha os campos "**Tipo de Documento**" e "**Classificação**" para fazer uma busca mais específica por tipos de modelos (Carta, Mandado, Decisão, Certidão etc.) e competência ("Juizado", por exemplo). Depois, clique em "**Consultar**".

<u>C</u> onsultar	Novo	Listar Inativo <u>s</u>	Desativar	Visualizar	Publicar	Retirar Publicação	<u>G</u> erar Planilha	Impor <u>t</u> ar	<u>F</u> ech
CRITÉRIOS DE PESQUISA	•								
Conteúdo do modelo:									
Código Modelo:		Descri	ção Modelo:						
Tipo de documento:									
CARTA AR DIGITAL									
Data criação inicial:	Data criação final:	Data u	tilização inicia	al: Data ut	lização fina	l:			
// 🖻	_/_/ [🖻				
Jsuário Criador:	List	ar Todos Órgão	Proprietário:					14	
		Nada	selecionado	,	,	Exibir Mod	elos da instituiçad	·	_
01									

Descrição da imagem: tela "Modelos Padrão". Configuração da tela de importação de modelos.

Na mesma tela, o eproc exibirá os modelos disponíveis. Verifique na coluna "Órgão" que os modelos da instituição são aqueles cujo criador possui a sigla ADMIN.



Descrição da imagem: tela "Modelos Padrão". Configuração da tela de importação de modelos.

Após, selecione os modelos que devem ser importados para a sua unidade, ativando a caixa de seleção ao lado da coluna "Órgão". Em seguida, clique em "**Importar**". Ao ser aberta uma janela suspensa: clique em "**Salvar**".



Modelo	s Padrão	C							0
Consulta	ar Sal <u>v</u> ar Fi	Itros Limpa	ar Filtr <u>o</u> s	Novo	Listar Inativ	o <u>s</u> <u>D</u> esa	ativar <u>v</u>	isualizar P	ublicar
				Retir	ar Publicação	<u>G</u> erar I	Planilha	Impor <u>t</u> ar	echar
✓ \$ Órgão	Código	 Tipo de documento 	≎ Descr	ição	Classificação	Público	≎ Usuário	nclusão	Ações
	610000021605	CARTA AR DIGITAL	Carter (Estar Passiva) - O e Intimação Audiência d Conciliação	ção Sitação Sitação Sitação Sitação Sitação	Citação e Intimação - Juizado	S	M261055	03/06/2025 16:13:35	م ا ا
	Importa Classificação:	r Modelo	Padrão)	Ð	<u>S</u> alvar	⑦ Cancelar ☑ Público	03/06/2025 16:11:36	ν D
			Instruçao e Julgamento Juizado) -					D
ADMIN	61000021601	CARTA AR DIGITAL	Carta (Esta Passiva) - O e Intimação Audiência d Instrução e Julgamento Juizado	ção Citação Dia Je	Citação e Intimação - Juizado	S	M361055	03/06/2025 16:12:50	0 <mark>0</mark> 1

Descrição da imagem: tela "Modelos Padrão". Configuração da tela de importação de modelos.

Dessa forma, os modelos de instituição ficam disponíveis para a sua unidade.

Modelos de outras unidades judiciais

Os modelos criados individualmente por uma unidade judicial podem ser visualizados e importados por outras. Para realizar essa importação, acesse o item "**Modelos**", na categoria "Minutas", disponível no menu lateral esquerdo, da mesma forma como para importar modelos de instituição.

Na tela "Modelos Padrão", selecione a unidade judicial da qual os modelos serão importados no campo no campo "**Órgão Proprietário**". Se o caso, preencha outros campos de filtragem. Clique em "**Consultar**".



odelos Padrão									(
<u>C</u> onsultar	Novo	Listar Inativo <u>s</u>	<u>D</u> esativar	Visualizar	P <u>u</u> blicar	Retirar Publicação	Gerar Planilha	Impor <u>t</u> ar	<u>F</u> ec
CRITERIOS DE PESQU	JISA								
Conteúdo do modelo:									
Código Modelo:		Descri	ção Modelo:						
Tipo de documento:									
		~							
Data criação inicial:	Data criação fina	l: Data u	tilização inicia	al: Data ut	ilização fina	d:			
// 🖻	_/_/	•	/ 🗖				Exibir Modelos	da Instituição	C
Usuário Criador:	Lie	tar Todos							
osdano chador.	LIS	Orgão	Proprietário:		Quinting Like		ao 1.00000		12
		Vara o	io Juizado Es	pecial Civel e	Criminal da	i Comarca de Campos	do Jordao		2
								~	

Descrição da imagem: tela "Modelos Padrão". Configuração da tela de importação de modelos.

Após, selecione os modelos que devem ser importados para a sua unidade, ativando a caixa de seleção ao lado da coluna "Órgão". Em seguida, clique em "**Importar**".

м	Modelos Padrão (?)												
	<u>C</u> onsult	tar	Sal <u>v</u> ar F	iltro	s Limpar Fil	tr <u>o</u> s	Novo	Listar Ina	tivo <u>s</u>	De	sativar	<u>V</u> isualizar	P <u>u</u> blicar
							Re	tirar Publicaç	ão	<u>G</u> era	r Planilha	Impor <u>t</u> ar	<u>F</u> echar
•	Órgão	¢	Código	÷	Tipo de documento	≑ Des	crição	Classificação	‡ Púb	olico	Usuário	Inclusão	Ações
	15RJEC	610	000001882	CAF	RTA AR ITAL				s		M374755	22/04/2025 16:37:59	 ₽_□

Descrição da imagem: tela "Modelos Padrão". Configuração da tela de importação de modelos.

Ao ser aberta uma janela suspensa: clique em "Salvar". O(s) modelo(s) selecionado(s) foi(ram) importado(s) para sua unidade.

Dicas

1. Para consultar previamente a íntegra de um modelo antes de importá-lo, clique sobre o código em azul ao lado do tipo de documento.



2	\$ Órgão	Código	 Tipo de documento 	Descrição
	ADMIN	610000021605	CARTA AN DIGITAL	Carta (Estação Passiva) - Citação e imação - Audiência de Conciliação - Juizado

Descrição da imagem: tela "Modelos Padrão". Configuração da tela de importação de modelos.

2. Sempre que um modelo é importado, sua nomenclatura é acrescida da expressão "Importado", indicando a disponibilidade para qualquer usuário da unidade judicial. É possível remover essa palavra, selecionando o botão "Alterar modelo padrão", representado pelo ícone de um lápis e uma folha pretos.

2	Órgão	Código	 Tipo de documento 	Descrição	Classificação	Público	Usuário	Inclusão	Ações
	IVACEJ	61000002495	Mandado - CEMAN	Mandado de Intimação genérico - Importado		S		04/06 <mark>/2023</mark> 16:28:02	

Descrição da imagem: tela "Modelos Padrão". Destaque sobre o termo "importado" na nomenclatura de um modelo e o botão de alteração.

Na tela que será aberta, basta alterar o nome do modelo, excluindo o termo "Importado".

3. No eproc, tanto modelos de instituição, quanto modelos de grupo são sinônimos para o conceito de "**Modelo Padrão**", isto é, modelos de documentos criados por um usuário interno. A diferença é que o modelo padrão popularmente chamado "de instituição" é criado apenas pelo usuário com perfil de Administrador de Sistema, enquanto o modelo padrão apelidado como "de grupo" é criado pelas unidades judiciais.

Dúvidas

Dúvidas sobre o procedimento podem ser solucionadas pelo portal de chamados.