

## Assunto: Petição solicitando bloqueio de valores (Sisbajud)

Competência: Cível em geral e Juizado Especial Cível

Público-alvo: Advogados(as) / Unidades Judiciais

Conteúdo: Orientações para peticionamento com pedido de utilização de Sisbajud

Edição nº 38

### Peticionamento eletrônico (advogado)

Para peticionar a solicitação de bloqueio de valores (Sisbajud), o advogado deve seguir o passo a passo adiante:

1. Realize a consulta processual por meio do Painel do Advogado ou pelo Menu Lateral do eproc, utilizando o número do processo para pesquisa. Na tela **"Consulta Processual – Detalhes do Processo"**, selecione o botão **"Movimentar/Peticionar"**, na seção **"Ações"**.



**Descrição da imagem:** tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" – Seção "Ações" – Botão "Movimentar/Peticionar".

2. Na tela **"Movimentação Processual"**, selecione a opção **"Petição"** na seção **"Evento a ser lançado"**. Em **"Documento 1"**, adicione ou digite o documento referente à petição. No campo **"Tipo"**, selecione a opção **"PEDIDO DE UTILIZAÇÃO DE SISBAJUD"**. A escolha do tipo da petição é a etapa mais importante deste processo. Após, o campo **"Sigilo"** será automaticamente preenchido com a opção **"Sigiloso (Interno Nível 2)"**. Por fim, clique em **"Confirmar seleção de documentos"** e em **"Peticionar"**.

### Movimentação Processual

[Peticionar](#) [Preparar Movimentação](#) [Movimentação Sucessiva](#) [Voltar](#)

	Assunto	Autor	Réu
Processo: 5000087-27.2025.8.26.0960 Juízo: UTS01UTS02	Acidente de trânsito	MICHAEL RICHARD KYLE	BOBBY SHAW

Lembretes

**Evento a ser lançado:**  
PETIÇÃO

Listar Todos

[Adicionar mais Documentos](#) | [Digitar Documento](#) | [Opções Avançadas](#)

[ - ] Documento 1

Arquivo  [Listar todos](#)

Tipo

Sigilo

[Confirmar seleção de documentos](#)

**Descrição da imagem:** tela "Movimentação Processual" – Seção "Evento a ser lançado" preenchido com a opção "Petição" – Seção "Documento 1" – Campos "Tipo" e "Sigilo" preenchidos da forma descrita.

### Atenção

**O nível "Sigiloso (Interno Nível 2)" torna o documento juntado visível somente a usuários internos do sistema (magistrados, gestores, servidores etc.) e para o próprio advogado/procurador que peticionou.**

## Análise e deferimento do bloqueio (unidade judicial)

Efetuada a conclusão do processo para o magistrado, a unidade judicial pode adotar uma das duas rotinas a seguir.

### 1. Geração de minuta de Decisão com sigilo

Ao iniciar a preparação da minuta de Decisão que deferirá o bloqueio de ativo financeiros, é necessário utilizar um evento genérico, por exemplo: *Decisão/Despacho – Despacho (11010)*.

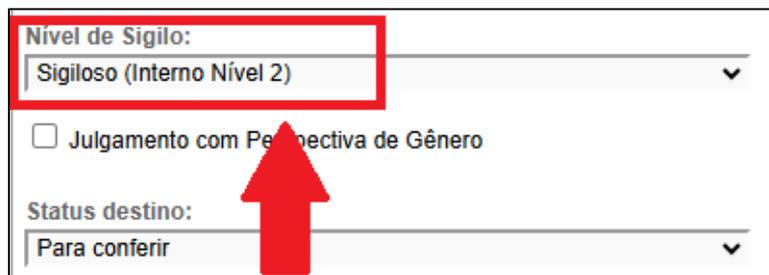


Agendar lançamento de evento/troca de localizador

Evento a ser lançado:  
Decisão/Despacho - Despacho (11010)

**Descrição da imagem:** tela "Nova Minuta". Destaque para o evento a ser selecionado.

Além disso, deve-se configurar o sigilo nível 2 também na etapa de agendamento da minuta. Essa ação garante que, ao ser assinada e liberada nos autos, a decisão não fique visível para a parte executada antes da efetivação do bloqueio junto ao SISBAJUD.



Nível de Sigilo:  
Sigiloso (Interno Nível 2) ▼

Julgamento com Perspectiva de Gênero

Status destino:  
Para conferir ▼

**Descrição da imagem:** tela "Nova Minuta". Destaque para o tipo de sigilo a ser selecionado.

Importante observar que, nesse caso, liberada a decisão, ainda que em sigilo, o evento relacionado a ela ficará visível na tabela de eventos para todas as partes. Por isso, a necessidade de se utilizar um evento genérico.

### 2. Geração de minuta de Decisão sem liberar nos autos

Também é possível criar a minuta de Decisão que deferirá o bloqueio sem liberá-la no processo antes da efetivação do ato junto ao SISBAJUD.

Para isso, no agendamento da minuta, selecione APENAS o modelo a ser utilizado, deixando de preencher o evento e o sigilo. Após assinatura pelo magistrado, a Decisão ficará na seção “Minutas”, do processo.

Minutas	Status	Data criação	Data anexação	Criador/Editor	Assinante indicado	Agendamento	Recursos Disponíveis
DESPACHO/DECISÃO (610000025587)	Assinada	11/07/2025		m371855 / m371855	tjsp_mag2		

**Descrição da imagem:** tela “Consulta Processual – Detalhes do Processo” – seção “Minutas”. Destaque para a minuta de decisão que defere o bloqueio já assinada pelo juiz e não liberada no processo.

A vantagem da segunda opção está em que o evento relacionado à decisão que defere o bloqueio não estará disponível na tabela de eventos. No entanto, quem minutar a decisão deve inserir imediatamente o localizador a partir do qual será realizado o bloqueio, já que não haverá inserção automática pelo sistema.

## Realização do bloqueio e juntada do resultado (unidade judicial)

Concluída a operação de bloqueio, o documento contendo o detalhamento deve ser juntado ao processo utilizando-se um dos seguintes eventos:

**Evento a ser lançado:**

Detalhamento da ordem judicial de desdobramento de bloqueio de valores - negativo (60)

Detalhamento da ordem judicial de desdobramento de bloqueio de valores - parcial/total (60)

**Descrição da imagem:** tela “Nova Minuta”. Destaque para os eventos disponíveis para a juntada do resultado da tentativa de bloqueio via SISBAJUD.

## Alteração de sigilo do documento (unidade judicial)

Após a consulta e eventuais bloqueios, a unidade judicial deverá proceder à alteração do nível de sigilo da petição e, se o caso, da Decisão que deferiu a constrição, atualizando-o para 1 ou 0, de acordo com o nível de sigilo do processo.

Para isso, na tela **“Consulta Processual – Detalhes do Processo”**, seção **“Eventos”**, identifique na coluna **“Documentos”** o evento correspondente ao peticionamento do advogado que solicitou o uso do Sisbajud e selecione o ícone **“Editar Tipo de Petição, Documento e Sigilo”**, como destacado na figura.

Eventos					
Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos	
8	24/03/2025 16:51:22	<b>PETIÇÃO</b>	TJSP_CHF		PEDSISBA1

**Descrição da imagem:** tela “Consulta Processual – Detalhes do Processo” – Seção “Eventos” – Botão “Editar Tipo de Petição, Documento e Sigilo”.

Aberta a tela **“Alteração Tipo de Petição, Documento e Sigilo”**, na seção **“Dados para atualização”**, preencha o novo nível de sigilo do documento no respectivo campo e clique em **“Salvar”**.

### Alteração Tipo de Petição, Documento e Sigilo

Alteração em Bloco Salvar Fechar

**Dados para atualização**

Tipo Documento <input type="text" value="PEDIDO DE UTILIZAÇÃO DE SISBAJUD"/>	Sigilo Documento <input style="border: 1px solid red;" type="text" value="Sem Sigilo (Nível 0)"/>	Tipo de Petição: <input type="text" value="PETIÇÃO"/>
---	--	--

[Listar Todos](#)

**Descrição da imagem:** tela “Alteração Tipo de Petição, Documento e Sigilo” – Seção “Dados para atualização” – Campo “Sigilo Documento” – Botão “Salvar”.

Repita o procedimento em relação à Decisão, caso ela tenha sido proferida com sigilo, de modo que petição, decisão e resultado do bloqueio fiquem visíveis na tabela de eventos.

Eventos					
19	10/07/2025 19:00:36	<b>Detalhamento da ordem judicial de desdobramento de bloqueio de valores</b> - parcial/total	M371855		DETSISPARTOT1
18	10/07/2025 18:59:43	<b>Despacho</b>	M371855		DEC1
17	10/07/2025 18:56:45	<b>Conclusos para decisão</b>	M371855	Evento não gerou documento	
16	10/07/2025 18:56:02	<b>PETIÇÃO</b>	M371855		PEDSISBA1

**Descrição da imagem:** tela “Consulta Processual – Detalhes do Processo”. Demonstração de como os eventos de petição, decisão e resultado do bloqueio são exibidos na tabela de eventos após o levantamento do sigilo.

## Publicação da decisão (unidade judicial)

Por fim, liberados no processo a decisão e o(s) resultado(s) do bloqueio SISBAJUD, além do levantamento do sigilo de peças, faça a publicação do conteúdo da decisão via DJEN.

Clique em **Intimar**, na seção **"Ações"** da capa do processo, e insira o evento **"Expedida/certificada a intimação eletrônica – Despacho/Decisão"**. Indique o prazo, selecione as partes que devem ser intimadas e vincule o evento da Decisão na aba **"Vincular Evento de Citação/Intimação"**. Após, faça o gerenciamento dos localizadores e clique **"Intimar"**.

**Intimação Eletrônica** ?

[Intimar](#) [Voltar ao Processo](#)

**Evento de citação/intimação:**

Expedida/certificada a intimação eletrônica - Despacho/Decisão

**Opções Avançadas**

Por Tipo de Parte  Por Pólo

**Selecionar Partes:**

Selecionar Partes:	Prazo:	ou	Data final:	
<input type="checkbox"/> Todos		dias		<input type="checkbox"/> Intimação Urgente (Todos)
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Autores</b>	15	dias		<input type="checkbox"/> Intimação Urgente
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Réus</b>	15	dias		<input type="checkbox"/> Intimação Urgente
<input type="checkbox"/> Interessados		dias		<input type="checkbox"/> Intimação Urgente
<input type="checkbox"/> MP (Custos iuris)		dias		<input type="checkbox"/> Intimação Urgente
<input type="checkbox"/> Demais Partes		dias		<input type="checkbox"/> Intimação Urgente

**Vincular Evento de Citação/Intimação**

Indique o(s) evento(s) a que se refere(m) a citação/intimação:

Número processo	Classe Judicial	Evento
4000022-58.2025.8.26.0666	CUMPRIMENTO DE SENTENÇA	18 - 10/07/2025 18:59:43 - Despacho <span style="float: right;">DEC1</span>

O sistema automaticamente sugere uma seleção, baseada nos últimos eventos de cada processo.

Marque essa opção após confirmar os eventos/documentos sugeridos pelo sistema.  Habilitar opção de intimação/citação por documento(s) do evento.

[Intimar](#) [Voltar ao Processo](#)

**Descrição da imagem:** tela "Intimação Eletrônica". Exemplo de configuração da intimação eletrônica.

Essa última etapa, no entanto, pode ser otimizada e adaptada pela unidade judicial em razão da necessidade de intimação da parte executada, na hipótese de resultado positivo do bloqueio, para que comprove a impenhorabilidade do(s) numerário(s), no prazo de 5 dias.

## Dúvidas

Dúvidas sobre o procedimento podem ser solucionadas pelo portal de chamados.