

## Assunto: Custas complementares

**Competência:** Todas, exceto Criminal

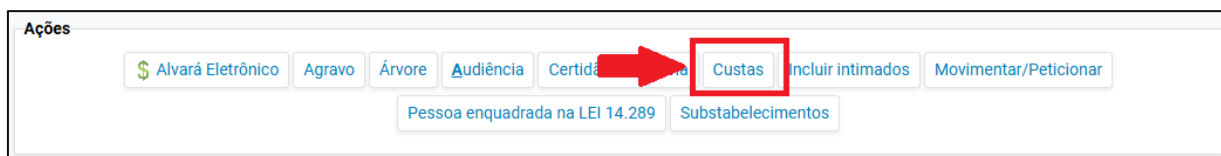
**Público-alvo:** Advogados / Servidores de 1º Grau

**Conteúdo:** Custas complementares e alteração do valor da causa no eproc

Edição nº 30

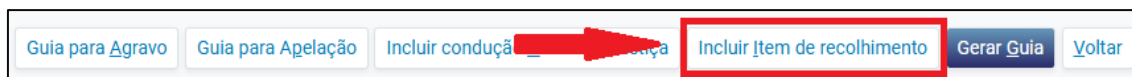
A emissão de custas complementares ocorre quando o valor da taxa judiciária ou da despesa processual recolhida é inferior ao devido, sendo necessário complementá-la.

Para efetuar a complementação, o(a) advogado(a) deve selecionar o botão **"Custas"**, disponível na tela **"Consulta Processual – Detalhes do Processo"**.



**Descrição da imagem:** tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" - Botão "Custas".

Na tela **"Custas Processuais"**, clique em **"Incluir item de recolhimento"**.



**Descrição da imagem:** tela "Custas processuais" - Botão "Incluir item de recolhimento".

Aberto o menu suspenso, no campo **"Item de recolhimento"** selecione a opção **"Taxa Judiciária – Custas Complementares"**.

## Incluir Item de Recolhimento

### Parte para a qual incidem as custas

TESTES TJSPSTI142 SEVERO DA CONCEICAO (principal) - REQUERENTE

#### Item de recolhimento

- Taxa Judiciária – Custas Complementares
- Pesquisa (3 UFESPs) - Bloqueio Reiterado Sisbajud (cada 30 dias) e análogos
- Preparo - Agravo de Instrumento
- Preparo - Recurso Inominado (JEE) – Ações em geral
- Preparo - Recurso Inominado (JEE) – Valor da Causa
- Preparo - Recurso Inominado (JEE) – Valor da condenação
- Preparo – Recurso em Ação Penal Privada
- Taxa Judiciária – Custas Complementares**
- Taxa Judiciária – Preparo da Apelação e Recurso Adesivo - s/ Valor da Causa
- Taxa Judiciária – Preparo da Apelação e Recurso Adesivo - s/ Valor da Condenação

**Descrição da imagem:** tela “Incluir Item de Recolhimento” – Opção “Taxa Judiciária – Custas Complementares”

Insira o valor a ser complementado e o motivo. Ao final, acione o botão **“Incluir”** e, ao retornar à tela **“Custas Processuais”**, selecione o botão **“Gerar Guia”**.

## Incluir Item de Recolhimento

### Parte para a qual incidem as custas

TESTES TJSPSTI142 SEVERO DA CONCEICAO (principal) - REQUERENTE

#### Item de recolhimento

Taxa Judiciária – Custas Complementares

Valor:

Motivo/discriminação:

**Descrição da imagem:** tela “Incluir Item de Recolhimento” – Campos “Valor” e “Motivo/discriminação” que devem ser preenchidos para a geração da guia de custas complementares.

### Atenção!

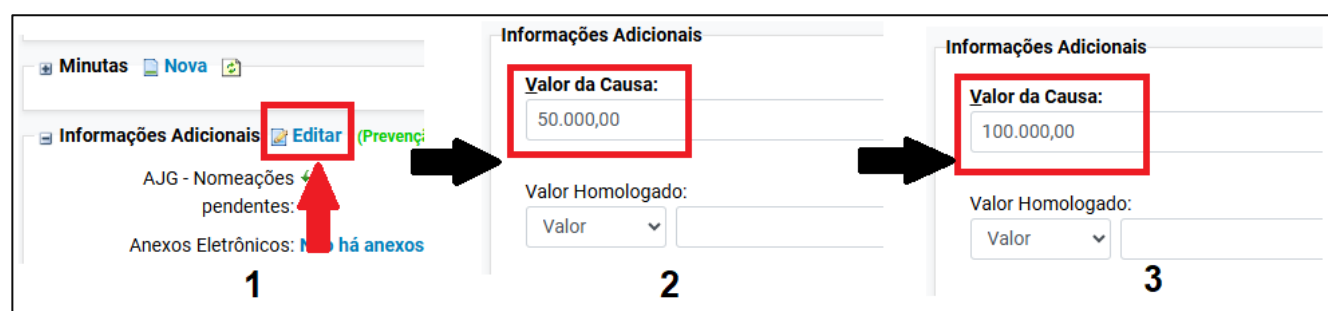
Quando o advogado insere o item de recolhimento “Taxa Judiciária – Custas Complementares” e gera o boleto, automaticamente o processo ganha uma cópia no localizador “Custas Pendentes” e lá permanece até a regularização do boleto. Na hipótese de inadimplência, a cópia é transferida para o localizador “Custas vencidas”.

## Custas complementares e alteração do valor da causa

É possível que ocorra a alteração do valor da causa no curso do processo por diversos motivos. Nessas circunstâncias, a lei estabelece a obrigatoriedade do recolhimento de Taxa Judiciária sobre a diferença quando ela for para maior. Veja como o eproc se comporta com relação às hipóteses de alteração de valor da causa.

### Alteração do valor da causa para mais (+)

Determinada a correção do valor da causa para uma quantia maior que aquela originalmente atribuída, a unidade judicial deve acessar a tela “[Consulta Processual – Detalhes do Processo](#)”, na seção “[Informações Adicionais](#)”, selecione a opção “[Editar](#)” e retifique a informação constante do campo “[Valor da causa](#)”, ao final, acione o botão “[Salvar](#)”.



**Descrição da imagem:** telas “Consulta Processual – Detalhes do Processo” e “Alteração das Informações Adicionais” – Opção “Editar” – Campo “Valor da Causa” - Destaque sobre a retificação do valor da causa.

Feita a retificação do valor da causa pela unidade judicial, o módulo de custas gerará automaticamente o boleto referente ao item de custas complementares, bastando ao advogado emití-lo pelo evento gerado na tela “[Consulta Processual – Detalhes do Processo](#)”, na seção “[Eventos](#)”, ou pela tela “[Custas Processuais](#)”, na seção “[Guias](#)”, e efetuar o pagamento pelo meio mais adequado.

### Importante

**Nos casos em que, mesmo com a alteração do valor da causa para mais, a Taxa Judiciária a ser recolhida se mantiver no patamar mínimo (05 Ufesp), e essa quantia corresponder ao valor recolhido pela parte autora ao ingressar com a petição inicial, NÃO HAVERÁ GERAÇÃO DE BOLETO.**

## Alteração do valor da causa para menos (-)

Determinada a correção do valor da causa para uma quantia menor, a unidade judicial deverá efetuar a retificação do valor na tela "**Consulta Processual – Detalhes do Processo**", seção "**Informações Adicionais**", opção "**Editar**".

**Justiça Paga:** se a alteração do valor da causa para menos ensejar diferença entre o valor recolhido e o ora devido, em razão da alteração do valor da causa, intime a parte para que promova novo recolhimento.

Quanto à taxa judiciária recolhida com base no valor da causa anterior, esta deverá ser objeto de restituição. Para isso, o juízo precisa autorizar previamente o ato para que o advogado faça a solicitação à Secretaria de Orçamento e Finanças - SOF.

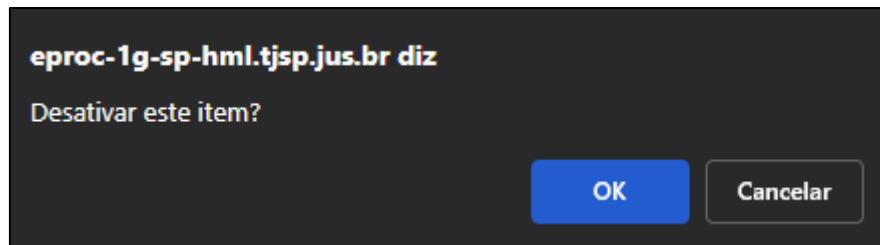
**Justiça Gratuita ou isenção legal:** se a alteração do valor da causa para menos ensejar diferença no cálculo da taxa judiciária, desative o item de recolhimento anteriormente registrado. Primeiramente, na tela "**Consulta Processual – Detalhes do Processo**", seção "**Ações**", acione o botão "**Custas**".

Na tela "**Custas Processuais**", localize o item de recolhimento e selecione a opção "**Desativar**".

Itens de recolhimento									
ID	Data	Item	Qtd	Valor	Efetivado	Utilizado em mandado	Memória de cálculo	Ações	
1	45846	13/11/2025	Inicial - Taxa Judiciária - Regra Geral	1,00	1.500,00		Não	<a href="#">Detalhes</a>	<a href="#">Alterar valor</a>   <a href="#">Desativar</a>   <a href="#">Alterar parte</a>   <a href="#">Incluir na guia</a>
									R\$ 1.500,00

**Descrição da imagem:** tela "Custas Processuais – Detalhes do Processo" - Seção "Itens de Recolhimento" – Opção "Desativar"

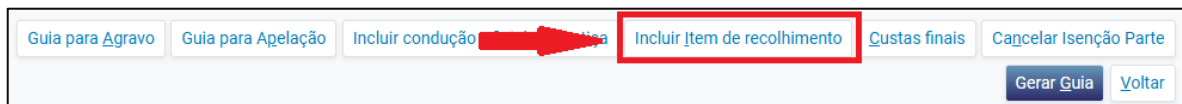
Confirme a desativação na caixa de diálogo.



**Descrição da imagem:** caixa de diálogo para confirmação da desativação do item de recolhimento.

Em seguida, cadastre novo item de recolhimento.

Para incluir novo item de recolhimento, clique no botão **"Incluir novo item de recolhimento"**, disponível na tela **"Custas Processuais"** (a mesma para advogados e servidores).



**Descrição da imagem:** tela "Custas processuais" - Botão "Incluir item de recolhimento".

Selecione a opção adequada e acione o botão **"Incluir"**. Por se tratar de gratuidade da justiça ou isenção legal, o item de recolhimento, nesse momento, não deve ser convertido em guia.

## Dúvidas

Dúvidas sobre o procedimento podem ser solucionadas pelo portal de chamados.