

Assunto: Juntada de minuta em outros processos

Competência: Todas

Público-alvo: Magistrados(as) / Servidores(as)

Edição nº 40

Conteúdo: Orientações para juntada de minuta em outros processos durante a etapa de agendamento

Durante a etapa de agendamento da minuta, é possível programar o traslado do documento para até 10 outros processos simultaneamente. Para isso, siga os seguintes passos:

1. Inicie o agendamento da minuta. Na tela “Nova Minuta”, marque a caixa de seleção “Agendar lançamento de evento/troca de localizador”. Selecione o **evento** relacionado ao documento no campo “Evento a ser lançado”. É necessário que o evento tenha correlação com **movimentações de natureza decisória** (como **despacho/decisão** ou **sentença**) e que **não seja um evento de envio para a conclusão** (como “Conclusos para despacho” ou “Conclusos para julgamento”, por exemplo). Utilizaremos o evento genérico “**Decisão/Despacho - Despacho (11010)**” para exemplificação.

A imagem mostra uma interface de usuário para o agendamento de uma minuta. O formulário contém os seguintes elementos:

- Uma caixa de seleção marcada com um ícone de checkmark, contendo o texto "Agendar lançamento de evento/troca de localizador".
- Um campo rotulado "Evento a ser lançado:" com o valor "Decisão/Despacho - Despacho (11010)" e um link "Listar Todos" à direita.
- Uma seção rotulada "Eventos Complementares:" com um menu suspenso vazio.
- Dois botões de opção desmarcados: "Intimar / Citar Partes" e "Remeter Processo".
- Um ícone de adição (+) em um retângulo, seguido pelo texto "(OPCIONAL) Desejo também juntar o(s) documento(s) no(s) processo(s):".

Descrição da imagem: tela “Nova Minuta” – Caixa de seleção “Agendar lançamento de evento/troca de localizador” – Campo “Evento a ser lançado” – Ícone de adição e opção de juntada em outros processos.

2. Clique sobre o ícone de **adição (+)** ao lado da opção **“(OPCIONAL) Desejo também juntar o(s) documento(s) no(s) processo(s)”** para expandi-la, exibindo três campos e uma tabela. No campo **“Processo”**, insira os **números completos** dos processos que deverão receber uma cópia do documento emitido. No campo **“Local”** será possível escolher entre as opções **“Primeiro Grau da Justiça do Estado de São Paulo”** (padrão no Primeiro Grau) e **“Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo”** (Segundo Grau). No campo **“Sigilo”**, selecione entre as opções de sigilo disponíveis, ou mantenha a opção **“Mesmo Sigilo”** para reproduzir o nível de sigilo do processo.

# Processo	Local	Sigilo	Ações
	Primeiro Grau da Justiça do Estado de São Paulo	Mesmo Sigilo	
	Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo		

Descrição da imagem: tela “Nova Minuta” – Opção de juntada em outros processos – Campos “Processo”, “Local” e “Sigilo”.

3. Confira os processos listados na tabela abaixo dos campos preenchidos, sobretudo as colunas **“Local”** e **“Sigilo do Documento”**. Na coluna **“Ações”**, é possível remover um processo da lista clicando sobre o botão **“Remover Item”**, representado pelo ícone destacado. Por fim, conclua o preenchimento dos demais campos necessários para o agendamento da minuta e selecione a opção **“Salvar e Editar”** para proceder a sua edição, assinatura etc.

# Processo	Local	Sigilo do Documento	Ações
1 40000016920258260638	SP	Mesmo Sigilo	
2 40000025820258260960	SP	Mesmo Sigilo	
3 40000034320258260960	SP	Mesmo Sigilo	
4 40000042820258260960	SP	Mesmo Sigilo	
5 40000069520258260960	SP	Mesmo Sigilo	
6 40000078020258260960	SP	Mesmo Sigilo	
7 40000120520258260960	SP	Mesmo Sigilo	
8 40000138720258260960	SP	Mesmo Sigilo	
9 40000155720258260960	SP	Mesmo Sigilo	
10 40000172720258260960	SP	Mesmo Sigilo	

Descrição da imagem: tela “Nova Minuta” – Tabela de processos adicionados – Colunas “Local”, “Sigilo do Documento” e “Ações” e botão “Remover Item”.

4. Assinado o documento e lançado o evento no processo, uma mensagem será exibida na seção **“Eventos”**, coluna **“Descrição”**, indicando o tipo de documento expedido e sua anexação aos processos ali listados. Um **evento de juntada** será lançado nos processos que receberam cópia do documento, e o localizador de sistema **“PETIÇÃO”** será colocado neles.

Eventos			
Evento	Data/Hora	Descrição	
40	15/04/2025	Despacho - documento anexado aos processos 4000001-69.2025.8.26.0638/SP, 4000002-58.2025.8.26.0960/SP, 4000003-43.2025.8.26.0960/SP, 4000004-28.2025.8.26.0960/SP, 4000006-95.2025.8.26.0960/SP, 4000007-80.2025.8.26.0960/SP, 4000012-05.2025.8.26.0960/SP, 4000013-87.2025.8.26.0960/SP, 4000015-57.2025.8.26.0960/SP, 4000017-27.2025.8.26.0960/SP	

Descrição da imagem: tela “Consulta Processual – Detalhes do Processo” – Seção “Eventos” – Coluna “Descrição” – Indicação do tipo de documento e mensagem de juntada contendo lista de processos.

Eventos			
Evento	Data/Hora	Descrição	
16	15/04/2025	Juntado(a) - ofício expedido nos autos 5000138-72.2024.8.26.0960/SP referente ao evento 40	

Descrição da imagem: tela “Consulta Processual – Detalhes do Processo” – Seção “Eventos” – Coluna “Descrição” – Evento de juntada e número do processo de origem do documento.

Essa ferramenta, se aplicada em circunstâncias que demandem a emissão de decisão que afetaria vários processos, é capaz de diminuir consideravelmente o trabalho e tempo necessários para o cumprimento da tarefa em todos eles.

Dúvidas

Dúvidas sobre o procedimento podem ser solucionadas pelo portal de chamados.