

Assunto: Automação de tarefas no eproc

Competência: Todas

Público: Magistrados e Servidores de 1º e 2º Graus

Conteúdo: Introdução à automação de tarefas no eproc

Edição nº 05

As automações ou automatizações são regras criadas para otimizar atividades repetitivas no sistema, reduzindo a necessidade de intervenção manual. Elas atuam de forma pontual, tornando mais rápida e eficiente a movimentação e a organização de processos.



Por que criar automações?

A utilização de automações traz diversos benefícios:

- **Agilidade:** diminui o tempo com tarefas manuais e repetitivas;
- **Redução de erros:** minimiza possíveis falhas humanas na tramitação processual;
- **Padronização:** assegura que as movimentações sejam feitas de maneira uniforme;
- **Melhor aproveitamento de recursos:** servidores focam em atividades mais estratégicas.



O que é a ferramenta de automação?

É necessário configurar manualmente regras que garantam maior eficiência na tramitação processual. Para atingir esse resultado, fazemos uso das ferramentas de automatização que nos permitem, dentre outras coisas:

- Movimentar automaticamente processos entre localizadores;
- Configurar localizadores específicos para triagem e execução de tarefas;
- Automatizar a emissão e assinatura de documentos nos processos;

- Monitorar processos com erros e encaminhá-los para análise manual;
- Identificar processos paralisados etc.

Atenção

Antes de automatizar, reflita sobre a necessidade de a tarefa ou rotina realmente existir. Andamentos meramente burocráticos não devem ser automatizados, mas excluídos da rotina de trabalho das unidades judiciais.

Toda atividade deve passar pelo crivo da otimização antes de ser automatizada.



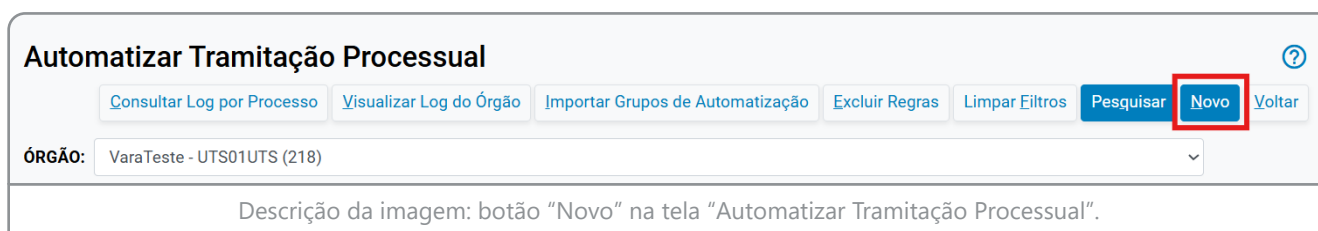
Como fazer uma automação?

1 - Acesse a ferramenta de automação

No menu lateral do eproc, localize e selecione a opção “**Automatizar Tramitação Processual**”.



Aberta a tela “**Automatizar Tramitação Processual**”, acione o botão “**Novo**” para configurar uma regra.



2 - Defina as regras de movimentação processual

Aberta a tela “**Cadastrar Nova Regra de ATP**”, utilize os campos “**Localizador ORIGEM**” e “**Localizador DESTINO**” para definir em quais localizadores o processo estará e para quais ele deverá ser encaminhado, conforme as opções disponíveis, além do campo “**Comportamento do Localizador ORIGEM**” para configurar o funcionamento da automação.

Comportamento do Localizador ORIGEM: ?

Remover o processo do(s) localizador(es) informado(s) ▼

Selecione o Localizador ORIGEM

- Remover o processo do(s) localizador(es) informado(s)
- Remover o processo do(s) localizador(es) informado(s), APENAS os de sistema
- Remover o processo de TODOS localizadores
- Remover o processo de TODOS localizadores, EXCETO os de sistema e os fixos
- NÃO remover o processo de localizador algum (apenas acrescentar o indicado)

Descrição da imagem: campo “Comportamento do Localizador ORIGEM” na tela “Cadastrar Nova Regra de ATP”.

É possível definir mais de um localizador para os processos, tanto de origem quanto de destino. Para isso, selecione a opção “**Múltiplos Localizadores**”.

Regras

Órgão: VARATEST

Localizador ORIGEM: Listar Todos

[Múltiplos Localizadores]

Comportamento do Localizador ORIGEM: ?

Selecione o Localizador ORIGEM ▼

Localizador DESTINO: Listar Todos

[Múltiplos Localizadores]

Descrição da imagem: opções “Múltiplos Localizadores” na tela “Cadastrar Nova Regra de ATP”.

3 - Estabeleça o gatilho da automação

No campo “**TIPO DE CONTROLE**”, escolha de acordo com a ação que irá disparar a automação (evento, juntada de um determinado documento, tipo de petição etc.). As opções são:

- Por Evento OU Tipo de Petição OU Documento;
- Por Evento;
- Por Tipo de Petição;
- Por Documento;
- Por Data ou Periodicamente;
- Por Tempo no Localizador;
- Por Tempo na Situação;
- Verificação processos sem movimentação;
- Por Monitoramento de Localizador;
- Por Ação Manual

TIPO DE CONTROLE: ?

Por Evento OU Tipo de Petição OU Documento ▾

Por Evento OU Tipo de Petição OU Documento

Por Evento

Por Tipo de Petição

Por Documento

Por Data ou Periodicamente

Por Tempo no Localizador

Por Tempo na Situação

Verificação Processos Sem Movimentação

Por Monitoramento de Localizador

Por Ação Manual

Descrição da imagem: campo “TIPO DE CONTROLE” na tela “Cadastrar Nova Regra de ATP”. Esse campo representa o gatilho que executará a regra de automação sempre que identificada nos processos.

4 - Automatize a ação futura

Também é possível programar uma ação executada em decorrência da regra de automação configurada.

Para isso, ative a caixa de seleção "**Programar ação após execução da regra**" e escolha uma das opções disponíveis no campo "**Tipo de Ação**".

Tipo de Ação:

Lançar evento automatizado

- Alterar Situação Automaticamente
- Alterar Situação da Justiça Gratuita da Parte
- Citação/Intimação por AR
- Citação/Intimação por Edital
- Citação/Intimação por Mandado
- Desativar Lembrete
- Distribuir Processos entre Localizadores
- Expedição de Mandado
- Expedição de Ofício por Carta AR
- Incluir Lembrete
- Inserir dado complementar no processo
- Lançar evento automatizado
- Lançar Evento e Documento baseado em preferência de unidade
- Preparar minuta baseada em preferência de unidade
- Preparar minuta para assinatura e agendar evento
- Retificar Autuação
- Verificação de Dados Processuais

Descrição da imagem: campo "Tipo de Ação" na tela "Cadastrar Nova Regra de ATP".

Configure um localizador de erro para que, na hipótese de a automação falhar por qualquer motivo, o sistema eproc encaminhar seu(s) processo(s) para o localizador indicado, impedindo que fiquem fora da rotina de trabalho.

Localizador de Erro: ? [Listar Todos](#)

Descrição da imagem: campo "Localizador de Erro" na tela "Cadastrar Nova Regra de ATP".

05 - Filtros opcionais

São apresentados, opcionalmente, outros filtros para criação da regra. A utilização fica a critério da unidade judicial ou do gabinete, a depender do resultado desejado com a regra de automação.

06 - Teste a regra de automação

Por último, após acionar o botão **"Salvar"**, teste o funcionamento das regras criadas. Acesse a automação, ative a caixa de seleção **"Aplicar regra em processo específico"**, insira o número do processo e salve.

Localizador DESTINO: [Listar Todos](#)

[\[Múltiplos Localizadores \]](#)

☒ **Aplicar regra em processo específico**

Descrição da imagem: opção "Aplicar regra em processo específico" na tela "Cadastrar Nova Regra de ATP".

Após o teste, é necessário alterar a regra para retirar o número do processo e permitir que a automação seja executada em todos os processos. Esse procedimento permite validar a regra antes de ativá-la, garantindo que a configuração esteja correta e evitando erros em larga escala.



Prioridade de execução das regras

Quando há regras de automatização semelhantes entre si, mas que precisam ser executadas em uma determinada sequência, é possível controlar a ordem de ação delas utilizando o campo de prioridade de execução, localizado na coluna **"Nº / Prioridade"** da tela "Automatizar Tramitação Processual", a fim de evitar conflitos ou sobreposição de movimentações durante o fluxo processual.

Imagine duas regras criadas para filtrar petições iniciais da competência **"família"**: a regra nº 53, criada especificamente para ações de guarda, e a regra nº 37, que abarca de forma genérica todas as ações de família. Nesse caso, como a regra nº 53 é mais específica, ela deve ser executada antes da regra nº 37, de modo a garantir que os processos com assunto **"guarda"** não sejam tratados como genéricos.

Para isso, basta configurar a regra nº 53 com uma opção de prioridade mais alta, como **"Executar 1º"**, e a regra nº 37 com a opção **"Executar 2º"** (ou qualquer posição posterior). Essa ordenação evita que a regra genérica (nº 37) seja aplicada antes da específica (nº 53) e movimente o processo incorretamente.

☒	Nº / Prioridade	Grupo	Localizador ORIGEM	Tipo de Controle / Critério	Localizador DESTINO / Ação	Outros Critérios	Ações
☐	53 Executar 1º	Petição Inicial	URGENTE - URGENTE OU PETIÇÃO INICIAL - PETIÇÃO INICIAL OU PI - DEPENDÊNCIA - PI - DEPENDÊNCIA	Por Evento / Distribuído por dependência OU Distribuído por dependência - desmembramento OU Distribuído por dependência - desmembramento s/ compensação OU Distribuído por prevenção OU Distribuído por ... [+ Expandir]	(G) - Inicial - Liminar !! - Gabinete - Distribuição de inicial com pedido de liminar + Executar Ação Programada: LANÇAR EVENTO AUTOMATIZADO Evento: Conclusos para decisão Localizador de Erro: (C) - Erro	Dado Complementar: Antecipação de Tutela - Requerida	 Ativa

Descrição da imagem: campo "Prioridade" na tela "Automatizar Tramitação Processual".

Referências e leituras sugeridas:

Curso "EPROC PARA UNIDADE JUDICIAL - MÓDULO INTERMEDIÁRIO", aula 02: "Automatização de Tramitação Processual" - Disponível em: <https://portal-eproc.trf4.jus.br/course/section.php?id=5504>



Ficou com dúvida?
Clique em uma das opções:

Manuais e Tutoriais
(Público Externo)

Portal Nacional do
Conhecimento eproc

Perguntas Frequentes



Microsoft Teams:
Pelo ícone MAX

Portal de Registro
de Chamados
(Público Interno)



Suporte técnico
de sistemas
(Público Externo)



Acesse os demais
Infoeproc's:

