

Assunto: Automação da Tramitação Processual (ATP)

Competência: Todas

Público: Magistrados e Servidores de 1º e 2º Graus

Conteúdo: Introdução à criação de regras de automação de tarefas no eproc

Edição nº 05

As automações ou automatizações da tramitação processual (ATPs) no eproc são regras criadas para otimizar atividades repetitivas realizadas pelos usuários internos do sistema, reduzindo a necessidade de intervenção manual.

Elas atuam de forma pontual, tornando mais rápida e eficiente a movimentação e a organização de processos.



Por que criar automatizações?

A utilização de automatizações traz diversos benefícios, dentre eles:

- **Agilidade:** diminui o tempo gasto com tarefas manuais e repetitivas;
- **Redução de erros:** minimiza possíveis falhas humanas na tramitação processual;
- **Padronização:** assegura que as movimentações sejam feitas de maneira uniforme;
- **Melhor aproveitamento de recursos:** servidores focam em atividades mais estratégicas.



O que é a ferramenta de automação?

É uma funcionalidade do eproc configurada manualmente e que permite automatizar, entre outras coisas:

- A troca de localizadores dos processos;
- A inserção de localizadores específicos para triagem e execução de tarefas;

- A emissão e a assinatura de documentos nos processos;
- O monitoramento de processos com erros e o encaminhamento deles para análise manual;
- A identificação de processos paralisados etc.



Importante

Antes de automatizar, reflita sobre a necessidade da tarefa ou rotina realmente existir. Andamentos meramente burocráticos não devem ser automatizados, e sim excluídos da rotina de trabalho das unidades judiciais. Toda atividade deve passar pelo crivo da otimização antes de ser automatizada.



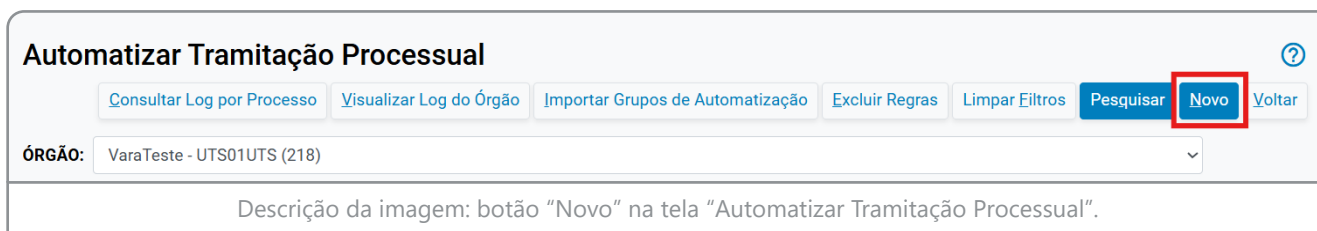
Criação da regra de automatização

1 - Acesse a ferramenta de automatização

No menu lateral do eproc, localize e selecione a opção "**Automatizar Tramitação Processual**".



Aberta a tela "**Automatizar Tramitação Processual**", acione o botão "**Novo**" para criar uma regra.



2 - Defina as regras de movimentação processual

Aberta a tela “**Cadastrar Nova Regra de ATP**”, utilize os campos “**Localizador ORIGEM**” e “**Localizador DESTINO**” para definir quais localizadores devem ser removidos e quais devem ser inseridos nos processos, conforme o caso, em conjunto com o campo “**Comportamento do Localizador ORIGEM**” para configurar o funcionamento da automatização.

Comportamento do Localizador ORIGEM: ?

Remover o processo do(s) localizador(es) informado(s) ▼

Selecione o Localizador ORIGEM

- Remover o processo do(s) localizador(es) informado(s)
- Remover o processo do(s) localizador(es) informado(s), APENAS os de sistema
- Remover o processo de TODOS localizadores
- Remover o processo de TODOS localizadores, EXCETO os de sistema e os fixos
- NÃO remover o processo de localizador algum (apenas acrescentar o indicado)

Descrição da imagem: campo “Comportamento do Localizador ORIGEM” na tela “Cadastrar Nova Regra de ATP”.

É possível definir mais de um localizador de entrada e saída para os processos. Para isso, selecione a opção “**Múltiplos Localizadores**”, exibida abaixo dos campos “**Localizador ORIGEM**” e “**Localizador DESTINO**”.

Regras

Órgão: VARATEST

Localizador ORIGEM: [Listar Todos](#)

[Múltiplos Localizadores]

Comportamento do Localizador ORIGEM: ?

Selecione o Localizador ORIGEM ▼

Localizador DESTINO: [Listar Todos](#)

[Múltiplos Localizadores]

Descrição da imagem: opções “Múltiplos Localizadores” na tela “Cadastrar Nova Regra de ATP”.

3 - Estabeleça o gatilho da automatização

No campo “**TIPO DE CONTROLE**”, selecione uma das opções de acordo com a ação no processo que deve disparar a automatização (evento lançado, determinado documento juntado, tipo de petição juntada etc.). As opções disponíveis são:

- Por Evento OU Tipo de Petição OU Documento;
- Por Evento;
- Por Tipo de Petição;
- Por Documento;
- Por Data ou Periodicamente;
- Por Tempo no Localizador;
- Por Tempo na Situação;
- Verificação processos sem movimentação;
- Por Monitoramento de Localizador;
- Por Ação Manual

TIPO DE CONTROLE: ?

Por Evento OU Tipo de Petição OU Documento ▾

Por Evento OU Tipo de Petição OU Documento

Por Evento

Por Tipo de Petição

Por Documento

Por Data ou Periodicamente

Por Tempo no Localizador

Por Tempo na Situação

Verificação Processos Sem Movimentação

Por Monitoramento de Localizador

Por Ação Manual

Descrição da imagem: campo “TIPO DE CONTROLE” na tela “Cadastrar Nova Regra de ATP”.

4 - Automatize a ação futura

Também é possível programar uma ação executada em decorrência da regra de automação configurada.

Para isso, ative a caixa de seleção "**Programar ação após execução da regra**" e escolha uma das opções disponíveis no campo "**Tipo de Ação**".

Tipo de Ação:

Lançar evento automatizado ▼

- Alterar Situação Automaticamente
- Alterar Situação da Justiça Gratuita da Parte
- Citação/Intimação por AR
- Citação/Intimação por Edital
- Citação/Intimação por Mandado
- Desativar Lembrete
- Distribuir Processos entre Localizadores
- Expedição de Mandado
- Expedição de Ofício por Carta AR
- Incluir Lembrete
- Inserir dado complementar no processo
- Lançar evento automatizado
- Lançar Evento e Documento baseado em preferência de unidade
- Preparar minuta baseada em preferência de unidade
- Preparar minuta para assinatura e agendar evento
- Retificar Autuação
- Verificação de Dados Processuais

Descrição da imagem: campo "Tipo de Ação" e opções disponíveis na tela "Cadastrar Nova Regra de ATP".

No campo "**Localizador de Erro**", configure um localizador para que seja inserido automaticamente pelo eproc nos processos afetados na hipótese de a automação falhar por qualquer motivo, possibilitando o monitoramento desses processos.

Localizador de Erro: ? [Listar Todos](#)

Descrição da imagem: campo "Localizador de Erro" na tela "Cadastrar Nova Regra de ATP".

05 - Verifique os filtros opcionais

Na parte inferior da tela são exibidos filtros opcionais para configuração da regra. A utilização desses filtros fica a critério da unidade judicial ou do gabinete, a depender do resultado desejado com a regra de automatização.

06 - Teste a regra de automatização

Por fim, acionado o botão **"Salvar"**, teste o funcionamento da regra criada.

Para isso, acesse a regra de automatização, ative a caixa de seleção **"Aplicar regra em processo específico"**, insira o número de um processo válido e salve novamente.

Localizador DESTINO: Listar Todos

[Múltiplos Localizadores]

☒ Aplicar regra em processo específico

Descrição da imagem: caixa de seleção "Aplicar regra em processo específico" na tela "Cadastrar Nova Regra de ATP".

Realizado o teste, é necessário alterar novamente a regra para retirar o número do processo inserido anteriormente e permitir que a automatização seja executada em todos os processos.

Esse procedimento permite validar a regra criada antes de ativá-la na unidade judicial, garantindo que a configuração dela esteja correta e evitando erros em larga escala.



Prioridade de execução das regras

Quando há regras de automatização semelhantes entre si, mas que precisam ser executadas em uma determinada sequência, é possível controlar a ordem de ação delas utilizando o campo de prioridade de execução, localizado na coluna **"Nº / Prioridade"** da tela "Automatizar Tramitação Processual", a fim de evitar conflitos ou sobreposição de movimentações durante o fluxo processual.

Exemplo: considere duas regras criadas para filtrar petições iniciais da competência **"família"**: a regra nº 53, criada especificamente para ações de guarda, e a regra nº 37, que abrange de forma genérica todas as ações de família.

Nesse caso, como a regra nº 53 é mais específica, ela deve ser executada antes da regra nº 37, de modo a garantir que os processos com assunto **"guarda"** não sejam tratados como genéricos.

Para isso, basta configurar a regra nº 53 com uma opção de prioridade mais alta, como "**Executar 1º**", e a regra nº 37 com a opção "**Executar 2º**" (ou qualquer posição posterior).

Essa ordenação evita que a regra genérica (nº 37) seja aplicada antes da específica (nº 53) e movimente o processo incorretamente.

☒	Nº / Prioridade	Grupo	Localizador ORIGEM	Tipo de Controle / Critério	Localizador DESTINO / Ação	Outros Critérios	Ações
☐	53 Executar 1º	Petição Inicial	URGENTE - URGENTE OU PETIÇÃO INICIAL - PETIÇÃO INICIAL OU PI - DEPENDÊNCIA - PI - DEPENDÊNCIA	Por Evento / Distribuído por dependência OU Distribuído por dependência - desmembramento OU Distribuído por dependência - desmembramento s/ compensação OU Distribuído por prevenção OU Distribuído por ... [+ Expandir]	(G) - Inicial - Liminar !! - Gabinete - Distribuição de inicial com pedido de liminar + Executar Ação Programada: LANÇAR EVENTO AUTOMATIZADO Evento: Conclusos para decisão Localizador de Erro: (C) - Erro	Dado Complementar: Antecipação de Tutela - Requerida	 Ativa

Descrição da imagem: campo "Prioridade" na tela "Automatizar Tramitação Processual".

Referências e leituras sugeridas:

Curso "**EPROC PARA UNIDADE JUDICIAL - MÓDULO INTERMEDIÁRIO**", aula 02: "**Automatização de Tramitação Processual**" - Disponível em: <https://portal-eproc.trf4.jus.br/course/section.php?id=5504>



Ficou com dúvida?
Clique em uma das opções:

Manuais e Tutoriais
(Público Externo)

Portal Nacional do
Conhecimento eproc

Perguntas Frequentes



Microsoft Teams:
Pelo ícone MAX

Portal de Registro
de Chamados
(Público Interno)



Suporte técnico
de sistemas
(Público Externo)



Acesse os demais
Infoeproc:

