

Assunto: Conclusão de processos

Competência: Todas

Público: Magistrados e Servidores de 1º Grau

Conteúdo: Encaminhamento correto de processos à conclusão no eproc

Edição nº 51

No eproc, o encaminhamento de um processo à conclusão pressupõe a sua movimentação e a alteração da sua situação de "**Movimento**" para "**Movimento – Aguarda Despacho**" (que também serve para decisão) ou "**Movimento – Ag. Sentença**".

Para isso, na tela "**Consulta Processual – Detalhes do Processo**", acione o botão "**Movimentar**", localizado abaixo da seção "**Ações**".

Alternativamente, também é possível movimentar o processo por meio do botão "**Movimentar Processo**", localizado na seção "**Ações**" da mesma tela.



Aberta a tela "**Movimentação Processual**", na seção "**Gerenciar Localizadores**" faça a gestão dos localizadores, se necessário.

No campo “**Evento a ser lançado**”, selecione a movimentação adequada de conclusão e acione o botão “**Movimentar**”.

Movimentação Processual

Movimentar Movimentação Sucessiva Assinar com Certificado Digital Voltar

Gerenciar Localizadores

Localizadores ATUAIS ?

PETIÇÃO INICIAL - PETIÇÃO INICIAL

Marcar todos
Desmarcar todos

☒ Manter Gerenciar Localizadores Aberto

Novo localizador:

Conclusos - Despacho/Decisão - Conclusos - Despacho/Dt

☐ Incluir processo em outros localizadores

Evento a ser lançado:

Conclusos para decisão (51) Listar Todos

Magistrado

MAGISTRADO TESTE SGS321 Listar todos os magistrados

Descrição da imagem: campos para preenchimento e botão “Movimentar” na tela “Movimentação Processual”.

Na sequência, o campo “**Situação**” da capa do processo é atualizado conforme o evento selecionado.

Consulta Processual - Detalhes do Processo

Download Completo Nova Consulta Copiar para colar no Excel Imprimir Voltar

Nº do processo 4000366-05.2026.8.26.0666 Classe da ação: Procedimento Comum Cível Competência: Cível Data de autuação: 08/10/2026 11:23:30

Situação

MOVIMENTO-AGUARDA DESPACHO

Órgão Julgador: Juízo Titular I - 2ª Vara Judicial da Comarca de Artur Nogueira da Comarca de Artur Nogueira

Juiz(a): MAGISTRADO TESTE 321

Atuante: LIDIANE LAUREN PEREIRA

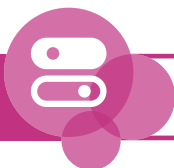
Localizador(es): PETIÇÃO INICIAL - CamilaA

Descrição da imagem: campo “Situação” na capa do processo.



Importante

A mera inserção de localizador de conclusão em um processo não implica que ele esteja com a situação correta.



Preferência de movimentação para conclusão

É possível criar uma preferência de movimentação para a conclusão, a ser exibida como ação preferencial na tela "**Consulta Processual – Detalhes do Processo**".

Aberta a tela "**Movimentação Processual**", na seção "**Gerenciar Localizadores**" realize a gestão dos localizadores, se necessário.

Preencha os campos "**Evento a ser lançado**" e "**Magistrado**" e acione o botão "**Salvar Nova Preferência**".

Movimentação Processual

Movimentar Movimentação Sucessiva Assinar com Certificado Digital Voltar

Preferências

Preferência: [Listar Todos](#) [Salvar Nova Preferência](#)

Gerenciar Localizadores

Localizadores ATUAIS ?

PETIÇÃO INICIAL - PETIÇÃO INICIAL [Marcar todos](#) [Desmarcar todos](#)

☒ Manter Gerenciar Localizadores Aberto

Novo localizador:

MANTER LOCALIZADOR ATUAL

☐ Incluir processo em outros localizadores

Evento a ser lançado:

Conclusos para julgamento (51) [Listar Todos](#)

Magistrado

MAGISTRADO TESTE SGS321 [Listar todos os magistrados](#)

Descrição da imagem: campos "Evento a ser lançado" e "Magistrado" e botão "Salvar Nova Preferência" na tela "Movimentação Processual".

São habilitados novos campos para criação da preferência:

- no campo "**Descrição**", nomeie sua preferência;
- no campo "**Tipo de preferência**", selecione o tipo de preferência como "**Individual**" ou "**Unidade Grupo**";
- no campo "**Como salvar seleção de localizadores**", selecione uma das opções: "**Localizadores selecionados**", "**Marcar todos**" ou "**Desmarcar todos**";
- no campo "**Opções**", ative a caixa de seleção "**Ação Preferencial**".

Por fim, acione o botão **"Salvar preferência"** para concluir o procedimento.

Movimentação Processual

Preferências

Dados da nova preferência

Descrição:

Tipo de preferência: ☒ Individual ☐ Unidade Grupo:

Como salvar seleção de localizadores:
☒ Localizadores selecionados ☐ Marcar todos ☐ Desmarcar todos

Opções: ☐ Marcar como padrão ☒ Ação Preferencial ☐ Salvar anexos (exceto minutas)

Salvar preferência Cancelar

Descrição da imagem: campos para preenchimento na tela "Movimentação Processual".

Para visualizar a preferência como botão na tela **"Consulta Processual – Detalhes do Processo"**, acione o botão **"Preferências"** localizado abaixo da seção **"Ações"** e ao lado do botão **"Movimentar"**.

Minutar Preferências Movimentar **Preferências** Intimar Preferências

Descrição da imagem: botão "Preferências" para movimentação na tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo".

A depender de como a preferência foi classificada pelo usuário, ela é apresentada na coluna **"Individuais"** ou **"Unidade"**.

Movimentações

Individuais

Cls. Despacho Cls. Sentença

Unidade

Cls. Decisão

Descrição da Imagem: preferências de movimentação na tela "Consulta Processual - Detalhes do Processo".

Links

Para consultar o procedimento de criação de preferências de movimentação, acesse o [Infoeproc nº 8](#).

Casos de correção da remessa à conclusão

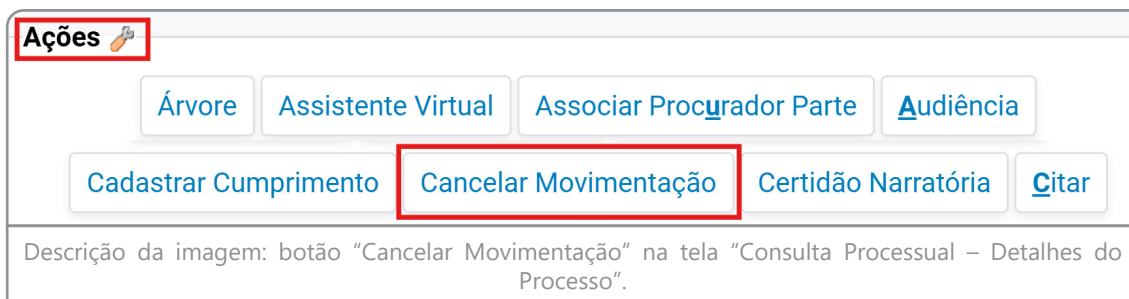
Para os casos em que o processo está concluso para despacho/decisão e é necessário movimentar uma sentença, o eproc exige a retificação do evento.

Links

Para consultar o procedimento de retificação de conclusão no eproc, acesse o [Infoeproc nº 12](#).

Caso o processo tenha sido encaminhado à conclusão por engano, é possível cancelar o evento de conclusão por meio do botão "**Cancelar Movimentação**", disponível na seção "**Ações**" na tela "**Consulta Processual – Detalhes do Processo**".

Ressalta-se que essa funcionalidade está disponível para os usuários com perfil de "**Magistrado**", "**Chefe de Cartório**" e "**Servidor Unidade Judicial Avançado**".



Atenção

O cancelamento ou a retificação da movimentação de conclusão, embora altere o registro da conclusão no sistema, não altera a data considerada para **fins correicionais ou estatísticos**, que será sempre a data do primeiro envio dos autos à conclusão, ainda que a movimentação tenha sido posteriormente cancelada ou substituída por nova conclusão.

Importante reiterar que a data considerada para fins correicionais ou estatísticos mencionada aqui é aquela prevista **na legislação e nas normas** vigentes do Tribunal, e **não** possui ligação com eventuais telas ou painéis utilizados para extração automatizada de dados estatísticos do eproc.

Por outro lado, o sistema **não** permite que um processo seja movimentado para conclusão mais de uma vez, evitando conclusões pendentes em aberto ou a duplicidade de movimentações.

Erro

A situação atual do processo não permite realizar a movimentação selecionada.

Trilha de Processamento:

0 /app/public/controlador.php(1085): require_once()

1 {main}

Descrição da Imagem: mensagem de erro do sistema apresentada ao movimentar o processo com situação incompatível.



Dica

Ainda que o processo esteja concluso para o magistrado, a unidade judicial pode movimentá-lo (desde que não altere a situação de conclusão) e emitir documentos, sem prejuízo das atividades do gabinete.

Referências e leituras sugeridas:

Infoeproc nº 8 - **"Preferências no eproc"**. Disponível em: <https://www.tjsp.jus.br/Download/EPROC/InfoEproc/Infoeproc8.pdf>.

Infoeproc nº 12 - **"Retificação de conclusão no eproc"**. Disponível em: <https://www.tjsp.jus.br/Download/EPROC/InfoEproc/Infoeproc12.pdf>.



Ficou com dúvida?
Clique em uma das opções:

Manuais e Tutoriais
(Público Externo)



Portal Nacional do
Conhecimento eproc



Perguntas Frequentes



Microsoft Teams:
Pelo ícone MAX



Portal de Registro
de Chamados
(Público Interno)



Suporte técnico
de sistemas
(Público Externo)



Acesse os demais
Infoeprocs:

