

Assunto: Custas no eproc (Cível)

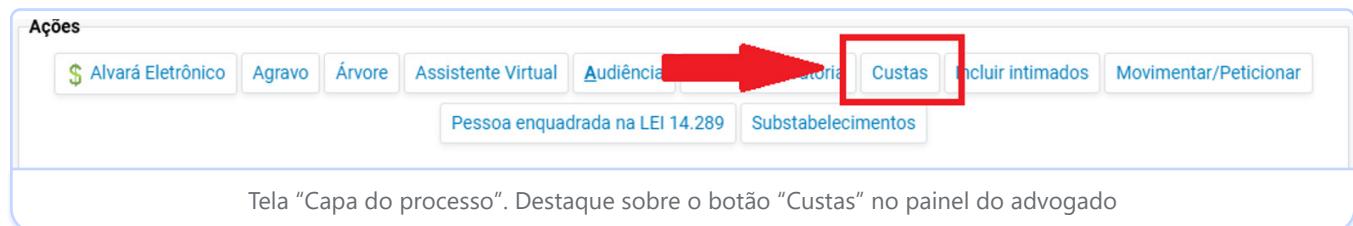
Competência: Cível em geral

Público-alvo: Advogados / Partes / Servidores de 1º e 2º Graus

Conteúdo: Orientações sobre funcionamento das custas no eproc (Cível)

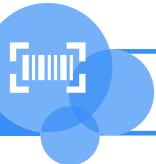
Edição nº 57

No eproc, a geração e o pagamento das custas são realizados diretamente no sistema, por meio do botão “**Custas**”, disponível na tela de consulta do processo tanto para advogado quanto para as unidades judiciais.



Atenção

O Portal de Custas do TJSP não é utilizado no eproc, pois é exclusivo para processos que tramitam no SAJ. Exceto para depósitos judiciais, os quais permanecem sendo feitos pelo Portal de Custas, ainda que o processo trâmite no eproc



Conceito de boleto único

As custas processuais são inicialmente registradas como “**Itens de Recolhimento**”. Após a inclusão, pelo advogado, dos itens de recolhimento referentes aos serviços que devem ser prestados, o eproc consolida esses itens num boleto único, o qual será pago pela parte interessada.

Em princípio, não é necessária a juntada aos autos da guia de pagamento e do boleto em PDF, pois no eproc, o módulo de custas e os sistemas bancários são integrados. Com isso, após o pagamento dentro da data de validade, é gerado automaticamente um evento no histórico do processo, informando a quitação.

Porém, em caso de urgência, o advogado pode anexar o boleto e o comprovante de pagamento junto de sua petição.

Vencimento: os boletos gerados no eproc vencem em **cinco dias corridos após a data de sua emissão (D+5)**, sendo que o vencimento é prorrogado para o primeiro dia útil seguinte, caso ocorra em final de semana ou feriado.

Eventos					
Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos	
17	26/05/2025 12:22:18	Juntada - Registro de pagamento - Guia 3333, Subguia 3180 - Boleto pago (1/1) Baixado - R\$ 600,00	SECJE	CUSTAS1	

Tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" – Seção "Eventos" – Evento automático de quitação do boleto de custas



Distribuição de uma nova ação (advogado)

Ao distribuir uma nova ação no eproc, preencha o campo "**Valor da causa**" com aquele indicado no arquivo da petição inicial. Ao fazê-lo, observe que o sistema trará uma prévia da Taxa Judiciária.

Peticionamento Eletrônico (1 de 5) - Informações do processo

Informações do processo >> Assuntos >> Partes Autoras >> Documentos

Apoio por Inteligência Artificial

Informações Preliminares

Desejo entrar com a ação em:	<input type="text" value="Artur Nogueira"/>	Valor da Causa: (R\$) (Somente números)
Rito:	<input type="text" value="RITO ORDINÁRIO (COMUM)"/>	Previsão de Custas: R\$ 1500,00
Área:	<input type="text" value="Cível"/>	<input type="checkbox"/> Não se aplica
		+ Incluir outros advogados

Tela "Peticionamento Eletrônico - Informações do Processo" - Campo "Valor da causa" com destaque para a prévia de custas.

Se a causa não possuir valor quantificável, ative a caixa de seleção “[Não se aplica](#)”. Nessa circunstância, será cobrado o valor mínimo a título de Taxa Judiciária de ingresso (5 UFESPs).

Valor da Causa: (R\$) (Somente números)

[Não se aplica](#)

Tela “Peticionamento Eletrônico – Informações do Processo”. Se a causa não possuir valor, ative a caixa de seleção “[Não se aplica](#)”

Ao concluir o ajuizamento do novo processo, na tela de confirmação, clique sobre o botão “[Gerar Custas](#)”.

 **Processo distribuído.**

Nº Processo:

[4000025-13.2025.8.26.0666](#)

Chave para Consulta

871313518025

Classe

CONSIGNATÓRIA DE ALUGUÉIS

Magistrado

LETÍCIA LEMOS ROSSI - Juízo Titular I - 2ª Vara Judicial da Comarca de Artur Nogueira da Comarca de Artur Nogueira

Partes

LUIS FELIPE DOS SANTOS CARDOSO - **AUTOR**

X

LIDIANE LAUREN PEREIRA - **RÉU**



Gerar Custas

[Imprimir Extrato](#)

Tela “Peticionamento Eletrônico”. Após a distribuição, é possível gerar as custas iniciais do processo.

Em seguida, selecione a parte autora a quem ficarão vinculados os itens de recolhimento.

Parte
LUIS FELIPE DOS SANTOS CARDOSO (principal) - AUTOR
Situação da justiça gratuita: Não requerida
Situação do CPF/CNPJ da parte: 123.456.789-01 Regular

Tela “Custas Processuais” - Campo para seleção da parte autora a quem ficarão vinculados os itens de recolhimento

Depois, selecione o endereço do(s) réu(s) e a respectiva forma de citação ([Carta registrada com AR digital](#), [Oficial de Justiça](#) ou [Domicílio Eletrônico e Outros](#)).

Tipo de citação

(principal) - RÉU [\(incluir endereço\)](#)

- Praça Ramos de Azevedo, 00, República - São Paulo/SP 00000000 (Residencial) (31/07/2025)
 Carta registrada com AR digital Oficial de Justiça Domicílio Eletrônico e Outros

[Continuar](#)

Tela “Custas Processuais”. Em “Tipo de Citação” é possível selecionar o endereço de citação da parte e a forma de citação.

A opção “**Carta registrada com AR digital**” vincula automaticamente o item de recolhimento “[Ato – AR Digital](#)”.

Já a opção “**Oficial de Justiça**” deve ser usada quando a citação for por Mandado ou Carta Precatória dentro do Estado de São Paulo e requer, complementarmente, a escolha do tipo de diligência para a vinculação do item de recolhimento correto:

Selecione o tipo de condução

Ato - Mandado com Deslocamento

Ato - Mandado com Deslocamento

Ato - Mandado Remoto ou Cumprido na Sede do Juízo

Ato - Mandado Remoto Convertido em Presencial

Ato - Mandado - Regime Facultativo das Fazendas

Tela “Custas Processuais”. Tipos de diligência disponíveis para seleção quando o advogado escolhe a opção “Oficial de Justiça” como forma de citação

Utilize a opção “**Domicílio Judicial e Outros**” se a parte tiver de ser citada por outro meio que não AR ou Oficial de Justiça, como é o caso do Domicílio Judicial Eletrônico. Nesse caso, será vinculado o item de recolhimento “[Ato - Envio Eletrônico de Citações, Intimações, Ofícios e Notificações](#)”.

Para concluir, clique em “[Continuar](#)”.

O eproc gera automaticamente um boleto do qual constam as custas processuais relativas à **Taxa Judiciária de ingresso + as despesas de citação** de acordo com a modalidade escolhida ([Carta](#) ou [Oficial de Justiça](#)).

Guias

Nr Guia	Data	Tipo de guia	Situação	Valor	Itens	Forma de pagamento	Memória de cálculo	Ações
6350	20/07/2025	Custas Iniciais	Em aberto	R\$ 1.534,35	Itens da guia ▲	Pagamentos▼	Detalhes	Imprimir Extrair itens
ID Data Item Qtd Valor Efetivado Memória de cálculo Ações								
1	25826	20/07/2025	Inicial - Taxa Judiciária - Regra Geral	1,00	1.500,00		Detalhes	
2	25827	20/07/2025	Ato – AR Digital	1,00	34,35	Não	Detalhes	

R\$ 1.534,35

Tela "Custas Processuais". Após a geração da guia, é possível consultá-la na aba "Guias" e conferir os itens de recolhimento integrantes do boleto e o seu valor total.

Acaso seja necessária a inserção de outros itens de recolhimento, clique no botão "[Incluir item de recolhimento](#)", faça a(s) inclusão(ões) devidas e gere o boleto para pagamento. Salvo algumas exceções, o valor dos itens de recolhimento é calculado automaticamente, de acordo com as regras vigentes.



Justiça Gratuita (Advogado e Unidade Judicial)

Em caso de **requerimento de gratuidade da justiça**, o advogado deve inserir a informação "[Requerida](#)", no menu Justiça Gratuita, do cadastro de "[Partes e Representantes](#)".

Partes (autores) a utilizar neste ajuizamento

Nome	CPF / CNPJ	Tipo de Parte	Principal?	Tipo Representação	Justiça Gratuita	Ações
ALINE PEREIRA BUENO	2303*****	AUTOR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (Opcional)	<input checked="" type="checkbox"/> Requerida	

[Ver totalizador de partes](#)

Tela "Peticionamento eletrônico" (etapa 3 de 5). Destaque para o campo em que o advogado seleciona a opção "Requerida" para a solicitar Justiça Gratuita.

Solicitada a gratuidade da justiça, o advogado ou a unidade judicial deve registrar os itens de recolhimento referentes à Taxa Judiciária de ingresso e à forma de citação, porém **não se deve gerar o boleto**.

Caso o advogado proceda à geração do boleto por equívoco, a unidade deverá extrair os itens da guia para eventual regularização de gratuidade.

Itens de recolhimento

ID	Data	Item	Qtd	Valor	Efetivado	Utilizado em mandado	Memória de cálculo	Ações
1	32052	19/08/2025 Inicial - Taxa Judiciaria - Regra Geral	1,00	1.500,00		Não	Detalhes	
2	32053	19/08/2025 Ato – AR Digital	1,00	34,35	Não	Não	Detalhes	
R\$ 1.534,35								

Tela "Custas Processuais", seção "Itens de recolhimento".

Essa providência de registro prévio dos itens de recolhimento pela unidade judicial é importante, uma vez que, **indeferida a gratuidade da justiça**, o eproc gera automaticamente o boleto de cobrança das custas processuais.

Esse boleto é disponibilizado nos eventos do processo, bastando que a parte seja intimada a providenciar o pagamento.

Eventos

Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
9	21/07/2025 14:24:49	Link para pagamento - Guia: 6387, subguia: 6150	M371855	Evento não gerou documento
8	21/07/2025 14:24:48	Juntada - Guia Gerada - ALINE PEREIRA BUENO - Guia 6387 - R\$ 971,85	M371855	 GUIAS DE CUSTAS1
7	21/07/2025 14:24:48	Expedida/certificada a comunicação eletrônica - Parte: ALINE PEREIRA BUENO. Justiça gratuita: Indeferida.	M371855	Evento não gerou documento

Tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo". Destaque sobre os eventos de atualização do indeferimento da Justiça Gratuita e a geração automática do boleto para pagamento.

Referências e leituras sugeridas:

- CURSO "EPROC PARA UNIDADE JUDICIAL – MÓDULO BÁSICO", aula 12: "Custas". Disponível em: <https://portal-eproc.trf4.jus.br/course/section.php?id=5414>.
- CURSO "EPROC PARA UNIDADE JUDICIAL – MÓDULO BÁSICO", aula 12: "Apostila - Custas iniciais". Disponível em: <https://portal-eproc.trf4.jus.br/mod/url/view.php?id=31304>.
- CURSO "EPROC PARA UNIDADE JUDICIAL – MÓDULO BÁSICO", aula 12: "Apostila - Custas intermediárias". Disponível em: <https://portal-eproc.trf4.jus.br/mod/url/view.php?id=31310>.
- CURSO "EPROC PARA UNIDADE JUDICIAL – MÓDULO BÁSICO", aula 12: "Apostila - Custas finais". Disponível em: <https://portal-eproc.trf4.jus.br/mod/url/view.php?id=31319>.



Ficou com dúvida?
Clique em uma das opções:

Manuais e Tutoriais
(Público Externo)



Portal Nacional do Conhecimento eproc

Perguntas Frequentes

Microsoft Teams:
Pelo ícone MAX



Portal de Registro de Chamados
(Público Interno)



Supporte técnico de sistemas
(Público Externo)



Acesse os demais Infoprocs:

