

**Assunto:** Prazo nas intimações de minutas

**Competência:** Todas

**Público-alvo:** Magistrados(as) / Unidades Judiciais

**Conteúdo:** Configuração de prazos nas intimações de minutas – Regras e Preferências

**Edição nº 6**

A configuração de prazo para intimação no agendamento de minutas permite que o sistema automatize os prazos conforme as regras processuais aplicáveis. Esse procedimento evita ajustes manuais e assegura que a tramitação do feito ocorra com maior eficiência e segurança.

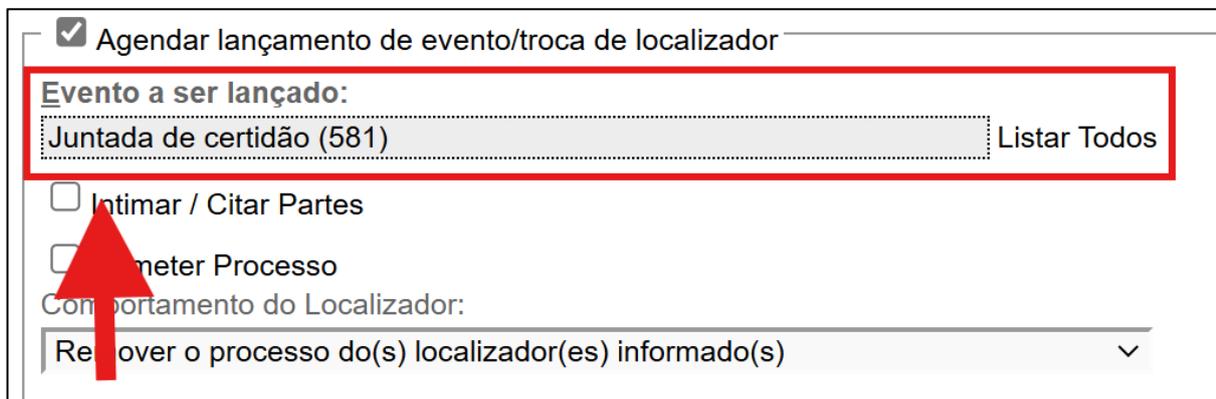
A correta configuração dos prazos também permite que o sistema respeite particularidades, como prazos em dobro para determinadas entidades, e que a tramitação seja organizada por preferências/ações preferenciais, reduzindo a necessidade de ajustes manuais.

## **Configuração de prazo para intimação no agendamento de minutas**

Ao criar uma minuta no eproc, o usuário deve, sempre que possível, agendar simultaneamente o lançamento do evento, a troca de localizador e a intimação/citação das partes envolvidas. Essa abordagem assegura que todas as ações processuais sejam realizadas de forma coordenada, sem necessidade de correções posteriores, proporcionando maior controle sobre o andamento do processo.

1. Na tela “Nova Minuta”, escolha o “tipo de documento/modelo” desejado e clique em “Agendar lançamento de evento/troca de localizador”.

2. Preencha o campo "Evento a ser lançado" e marque a opção "Intimar/citar as partes".



Agendar lançamento de evento/troca de localizador

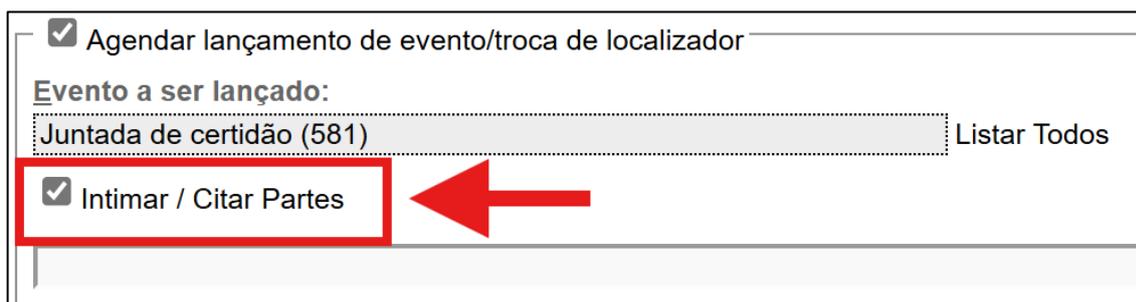
**Evento a ser lançado:**  
Juntada de certidão (581) Listar Todos

Intimar / Citar Partes

Remeter Processo

Comportamento do Localizador:  
Remover o processo do(s) localizador(es) informado(s) ▾

**Descrição da imagem:** tela "Nova Minuta" – Opção "Agendar lançamento de evento/troca de localizador" – Campo "Evento a ser lançado".



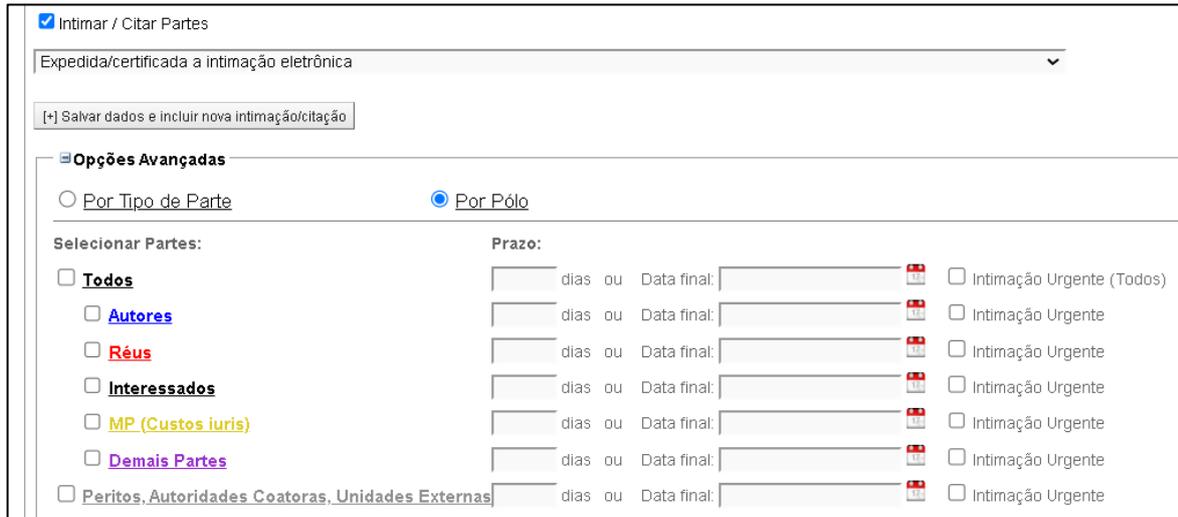
Agendar lançamento de evento/troca de localizador

**Evento a ser lançado:**  
Juntada de certidão (581) Listar Todos

Intimar / Citar Partes

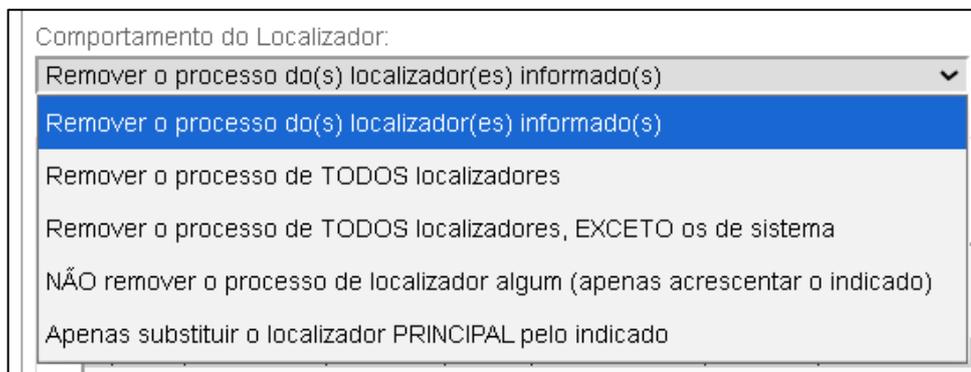
**Descrição da imagem:** tela "Nova Minuta" - Opção "Intimar / Citar Partes".

3. Escolha o evento de intimação eletrônica apropriado e selecione as partes a serem intimadas, preenchendo os prazos correspondentes. Determinadas entidades, como a Fazenda Pública, têm direito a prazo em dobro para manifestações processuais. No eproc, essa regra só é aplicada automaticamente ao Ministério Público, se houver a anotação de sua intervenção no processo como fiscal da lei. Caso o MP seja parte autora, o prazo não será duplicado automaticamente, sendo necessário lançá-lo manualmente no momento da intimação.



**Descrição da imagem:** tela "Nova Minuta" - Opção "Intimar / Citar Partes" - Aba "Opções Avançadas" – "Selecionar Partes".

- Na seção "Gerenciar Localizadores", é possível indicar se o sistema deve remover ou incluir o processo em um ou mais localizadores, em virtude da ação realizada.



**Descrição da imagem:** tela "Nova Minuta" - Campo "Comportamento do Localizador".

- Preencha o campo "Assinante" com o nome do magistrado ou servidor responsável pela assinatura da minuta, incluindo o "Tratamento" adequado. Em seguida, clique em "Salvar e editar". Por fim, clique em "Salvar".

<b>Assinante:</b>
MAGISTRADO TESTE - MAGISTRADO
<b>Tratamento:</b>
Juiz de Direito

**Descrição da imagem:** tela "Nova Minuta" - Campos "Assinante" e "Tratamento".

## Atenção

**Quando a intimação for apenas para ciência, não há prazo para manifestação da parte intimada. O sistema eproc não permite intimações com prazo inferior a 1 dia. Logo, recomenda-se lançar a intimação com este prazo.**

A correta configuração de prazos nas intimações evita retrabalho, garante maior previsibilidade no cumprimento dos atos processuais e melhora a eficiência da tramitação no eproc. O uso de preferências e ações preferenciais pode agilizar ainda mais esse fluxo, permitindo que os prazos sejam aplicados corretamente e sem necessidade de ajustes manuais constantes.

## Referências

- **CURSO "EPROC PARA CARTÓRIO – MÓDULO BÁSICO"**, aula 07: "Minutas". Disponível em: <https://www.tjsp.jus.br/moodle/eproc/course/section.php?id=313>;
- **CURSO "EPROC PARA CARTÓRIO – MÓDULO INTERMEDIÁRIO"**, aula 04: "Minutas". Disponível em: <https://www.tjsp.jus.br/moodle/eproc/course/section.php?id=517>.