

Assunto: Prazo nas intimações de minutas

Competência: Todas

Público-alvo: Magistrados(as) / Unidades Judiciais

Conteúdo: Configuração de prazos nas intimações de minutas – Regras e Preferências

Edição nº 6

A configuração de prazo para intimação no agendamento de minutas permite que o sistema automatize os prazos conforme as regras processuais aplicáveis. Esse procedimento evita ajustes manuais e assegura que a tramitação do feito ocorra com maior eficiência e segurança.

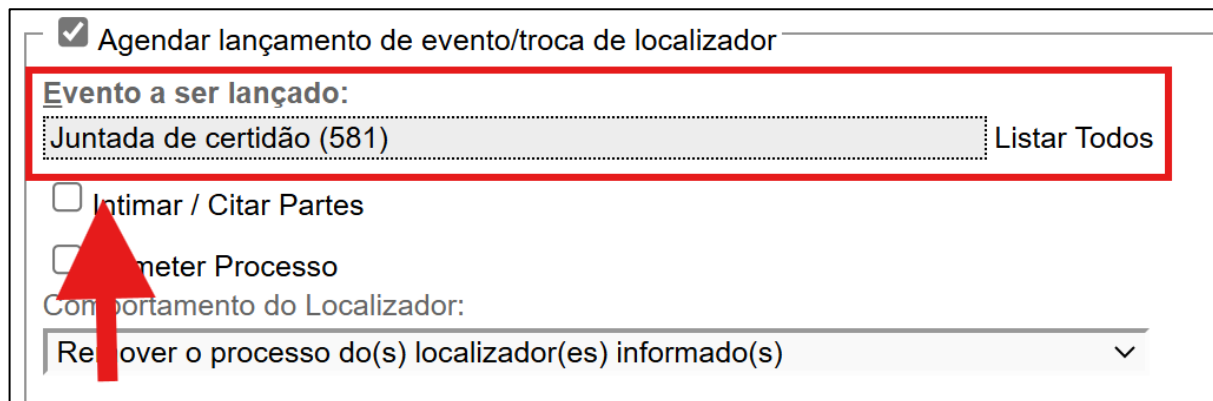
A correta configuração dos prazos também permite que o sistema respeite particularidades, como prazos em dobro para determinadas entidades, e que a tramitação seja organizada por preferências/ações preferenciais, reduzindo a necessidade de ajustes manuais.

Configuração de prazo para intimação no agendamento de minutas

Ao criar uma minuta no eproc, o usuário deve, sempre que possível, agendar simultaneamente o lançamento do evento, a troca de localizador e a intimação/citação das partes envolvidas. Essa abordagem assegura que todas as ações processuais sejam realizadas de forma coordenada, sem necessidade de correções posteriores, proporcionando maior controle sobre o andamento do processo.

1. Na tela “Nova Minuta”, escolha o “tipo de documento/modelo” desejado e clique em “Agendar lançamento de evento/troca de localizador”.

2. Preencha o campo "Evento a ser lançado" e marque a opção "Intimar/citar as partes".



☒ Agendar lançamento de evento/troca de localizador

Evento a ser lançado:

Juntada de certidão (581) [Listar Todos](#)

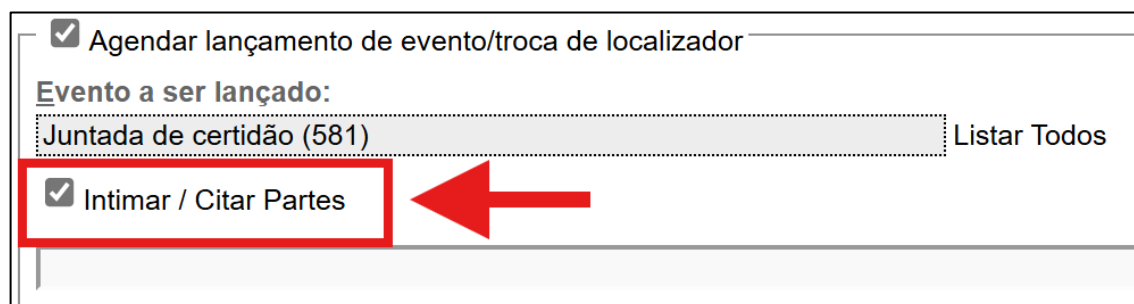
☐ Intimar / Citar Partes

☐ Remeter Processo

Comportamento do Localizador:

Remover o processo do(s) localizador(es) informado(s) ▼

Descrição da imagem: tela "Nova Minuta" – Opção "Agendar lançamento de evento/troca de localizador" – Campo "Evento a ser lançado".



☒ Agendar lançamento de evento/troca de localizador

Evento a ser lançado:

Juntada de certidão (581) [Listar Todos](#)

☒ Intimar / Citar Partes

Descrição da imagem: tela "Nova Minuta" - Opção "Intimar / Citar Partes".

3. Escolha o evento de intimação eletrônica apropriado e selecione as partes a serem intimadas, preenchendo os prazos correspondentes. Determinadas entidades, como a Fazenda Pública, têm direito a prazo em dobro para manifestações processuais. No eproc, essa regra só é aplicada automaticamente ao Ministério Público, se houver a anotação de sua intervenção no processo como fiscal da lei. Caso o MP seja parte autora, o prazo não será duplicado automaticamente, sendo necessário lançá-lo manualmente no momento da intimação.

☒ Intimar / Citar Partes

Expedida/certificada a intimação eletrônica

[+] Salvar dados e incluir nova intimação/citação

Opções Avançadas

☐ Por Tipo de Parte ☒ Por Pólo

Selecionar Partes:	Prazo:	
☐ Todos	____ dias ou Data final: ____	☐ Intimação Urgente (Todos)
☐ Autores	____ dias ou Data final: ____	☐ Intimação Urgente
☐ Réus	____ dias ou Data final: ____	☐ Intimação Urgente
☐ Interessados	____ dias ou Data final: ____	☐ Intimação Urgente
☐ MP (Custos iuris)	____ dias ou Data final: ____	☐ Intimação Urgente
☐ Demais Partes	____ dias ou Data final: ____	☐ Intimação Urgente
☐ Peritos, Autoridades Coatoras, Unidades Externas	____ dias ou Data final: ____	☐ Intimação Urgente

Descrição da imagem: tela "Nova Minuta" - Opção "Intimar / Citar Partes" - Aba "Opções Avançadas" - "Selecionar Partes".

4. Na seção "Gerenciar Localizadores", é possível indicar se o sistema deve remover ou incluir o processo em um ou mais localizadores, em virtude da ação realizada.

Comportamento do Localizador:

Remover o processo do(s) localizador(es) informado(s)

Remover o processo do(s) localizador(es) informado(s)

Remover o processo de TODOS localizadores

Remover o processo de TODOS localizadores, EXCETO os de sistema

NÃO remover o processo de localizador algum (apenas acrescentar o indicado)

Apenas substituir o localizador PRINCIPAL pelo indicado

Descrição da imagem: tela "Nova Minuta" - Campo "Comportamento do Localizador".

5. Preencha o campo "Assinante" com o nome do magistrado ou servidor responsável pela assinatura da minuta, incluindo o "Tratamento" adequado. Em seguida, clique em "Salvar e editar". Por fim, clique em "Salvar".

Assinante:
MAGISTRADO TESTE - MAGISTRADO ▼
Tratamento:
Juiz de Direito ▼

Descrição da imagem: tela "Nova Minuta" - Campos "Assinante" e "Tratamento".

A correta configuração de prazos nas intimações evita retrabalho, garante maior previsibilidade no cumprimento dos atos processuais e melhora a eficiência da tramitação no eproc. O uso de preferências e ações preferenciais pode agilizar ainda mais esse fluxo, permitindo que os prazos sejam aplicados corretamente e sem necessidade de ajustes manuais constantes.

Referências

- **CURSO "EPROC PARA CARTÓRIO – MÓDULO BÁSICO"**, aula 07: "Minutas". Disponível em: <https://www.tjsp.jus.br/moodle/eproc/course/section.php?id=313>;
- **CURSO "EPROC PARA CARTÓRIO – MÓDULO INTERMEDIÁRIO"**, aula 04: "Minutas". Disponível em: <https://www.tjsp.jus.br/moodle/eproc/course/section.php?id=517>.