

Assunto: Configuração de prazo nas intimações

Competência: Todas

Público: Magistrados e Servidores de 1º e 2º Graus

Conteúdo: Configuração de prazos nas intimações no eproc

Edição nº 06

A configuração de prazo nas intimações permite que o sistema automatize a sua contagem conforme as regras processuais aplicáveis e respeite particularidades, como prazos em dobro para determinadas entidades.

A criação e o uso de preferências podem facilitar ainda mais esse procedimento, permitindo que os prazos sejam aplicados corretamente sem necessidade de ajustes manuais.

Links

Para consultar o procedimento de criação de preferências, acesse o [Infoeproc nº 8](#).



Configuração de prazo no agendamento de minuta

Ao criar uma minuta no eproc, o usuário pode agendar simultaneamente o lançamento do evento, a troca de localizador(es) e a intimação/citação das partes.

Esse procedimento assegura que todas as ações processuais sejam realizadas de forma coordenada, sem necessidade de correções posteriores, proporcionando maior controle sobre o andamento do processo.

Na tela "**Nova Minuta**", preencha o campo "**Tipo de documento/Modelo**" com o modelo adequado.

Ative a caixa de seleção "**Agendar lançamento de evento/troca de localizador**".

Preencha o campo "**Evento a ser lançado**" com o evento adequado e ative a caixa de seleção "**Intimar / Citar Partes**".

☒ Agendar lançamento de evento/troca de localizador

Evento a ser lançado:

Juntada de certidão (581) [Listar Todos](#)

☐ Intimar / Citar Partes

☐ Meter Processo

Comportamento do Localizador:

☐ Remover o processo do(s) localizador(es) informado(s)

Descrição da imagem: campo "Evento a ser lançado" na tela "Nova Minuta".

☒ Agendar lançamento de evento/troca de localizador

Evento a ser lançado:

Juntada de certidão (581) [Listar Todos](#)

☒ Intimar / Citar Partes

Descrição da imagem: caixa de seleção "Intimar / Citar Partes" na tela "Nova Minuta".

Escolha o evento de intimação eletrônica apropriado e selecione as partes a serem intimadas, preenchendo os prazos correspondentes.

Atenção

Determinadas entidades, como a Fazenda Pública e o Ministério Público, têm direito a prazo em dobro para manifestações processuais. Entretanto, o eproc não identifica automaticamente essa prerrogativa nem realiza o ajuste do prazo de forma automática.

Assim, cabe à unidade judicial informar manualmente o prazo correspondente durante a edição da minuta, considerando a contagem em dobro.

☒ Intimar / Citar Partes

Expedida/certificada a intimação eletrônica

[+] Salvar dados e incluir nova intimação/citação

Opções Avançadas

☐ Por Tipo de Parte ☒ Por Pólo

Selecionar Partes:	Prazo:	
☐ Todos	____ dias ou Data final: ____	☐ Intimação Urgente (Todos)
☐ Autores	____ dias ou Data final: ____	☐ Intimação Urgente
☐ Réus	____ dias ou Data final: ____	☐ Intimação Urgente
☐ Interessados	____ dias ou Data final: ____	☐ Intimação Urgente
☐ MP (Custos iuris)	____ dias ou Data final: ____	☐ Intimação Urgente
☐ Demais Partes	____ dias ou Data final: ____	☐ Intimação Urgente
☐ Peritos, Autoridades Coatoras, Unidades Externas	____ dias ou Data final: ____	☐ Intimação Urgente

Descrição da imagem: caixa de seleção "Intimar / Citar Partes" e seção "Opções Avançadas" na tela "Nova Minuta".

Na seção "**Gerenciar Localizadores**" é possível indicar se o sistema deve remover ou incluir um ou mais localizadores no processo, em virtude da minuta expedida.

Comportamento do Localizador:

Remover o processo do(s) localizador(es) informado(s)

Remover o processo do(s) localizador(es) informado(s)

Remover o processo de TODOS localizadores

Remover o processo de TODOS localizadores, EXCETO os de sistema

NÃO remover o processo de localizador algum (apenas acrescentar o indicado)

Apenas substituir o localizador PRINCIPAL pelo indicado

Descrição da imagem: campo "Comportamento do Localizador" na tela "Nova Minuta".

Preencha o campo "**Assinante**" com o nome do magistrado ou servidor responsável pela assinatura da minuta, incluindo o "**Tratamento**" adequado.

Assinante:

MAGISTRADO TESTE - MAGISTRADO

Tratamento:

Juiz de Direito

Descrição da imagem: campos "Assinante" e "Tratamento" na tela "Nova Minuta".

Por fim, acione o botão "**Salvar e Editar**" para abrir o editor de minutas.



Configuração de prazo na citação eletrônica

Na tela “**Consulta Processual – Detalhes do Processo**”, seção “**Ações**”, acione o botão “**Citar**”.

Ações

Árvore Assistente Virtual Associar Procurador Parte Audiência Baixa Definitiva

Bens Associados Bloquear Cadastros Incompletos Cadastrar Cumprimento

Cancelar Movimentação Certidão Narratória **Citar** Consultas Integradas CNJ Criar Mandado

Descrição da imagem: botão “Citar” na tela “Consulta Processual – Detalhes do Processo”.

Aberta a tela “**Citação Eletrônica**”, no campo “**Evento de citação/intimação**”, selecione o evento “**Expedida/certificada a citação eletrônica**”.

Citação Eletrônica

Preferências

Preferência: [Listar Todos](#) [Salvar Nova Preferência](#)

Evento de citação/intimação:

Expedida/certificada a citação eletrônica

Descrição da imagem: campo “Evento de citação/intimação” na tela “Citação Eletrônica”.

Na seção “**Opções Avançadas**”, localize o campo referente à parte a ser citada e informe o prazo.

Opções Avançadas

☐ Por Tipo de Parte ☒ Por Pólo

Selecionar Partes: **Prazo:**

☒ **Réus** 15 dias ou Data final:

☐ **Interessados** dias ou Data final:

Descrição da imagem: caixa para seleção e campo para preenchimento na tela “Citação Eletrônica”.

Na seção **"Vincular Evento de Citação/Intimação"**, selecione o evento da decisão que determinou a citação. Em seguida, ative a caixa de seleção **"Marque essa opção após confirmar os eventos/documentos sugeridos pelo sistema."**.

Vincular Evento de Citação/Intimação

Indique o(s) evento(s) a que se refere(m) a citação/intimação:

Número processo	Classe Judicial	Evento
4000357-43.2026.8.26.0666	Procedimento Comum Cível	3 - 05/10/2026 10:59:47 - Determinada a citação

O sistema automaticamente sugere uma seleção, baseada nos últimos eventos de cada processo.

☒ Marque essa opção após confirmar os eventos/documentos sugeridos pelo sistema.
 ☐ Habilitar opção de intimação/citação por documento(s) do evento.

Descrição da imagem: caixa de seleção "Marque essa opção após confirmar os eventos/documentos sugeridos pelo sistema." na tela "Citação Eletrônica".

Faça a gestão dos localizadores na seção **"Gerenciar Localizadores"**, conforme o caso.

Gerenciar Localizadores

Localizadores ATUAIS ?

3 - 3
 CUSTAS-PEND - CUSTAS PENDENTES
 PETIÇÃO - PETIÇÃO
 PETIÇÃO INICIAL - PETIÇÃO INICIAL
 Sorteio - Sorteio

[Marcar todos](#)
[Desmarcar todos](#)

Novo localizador:

☒ Manter Gerenciar Localizadores Aberto

Descrição da imagem: seção "Gerenciar Localizadores" na tela "Citação Eletrônica".

Após, verifique se a caixa de seleção da parte a ser citada está ativada, bem como o prazo devidamente configurado.

Por fim, acione o botão **"Citar"** localizado tanto na parte superior quanto na parte inferior da tela.

☒ BANCO BRADESCO S.A. (RÉU)

Prazo:

15

Dias

OU

Data final:

Rito: Rito ordinário (Comum)

Citar

Voltar ao Processo

Descrição da imagem: campo para preenchimento e botão "Citar" na tela "Citação Eletrônica".



Configuração de prazo na intimação eletrônica

Na tela "**Consulta Processual – Detalhes do Processo**", na seção "**Ações**", acione o botão "**Intimar**".

Ações

Árvore Assistente Virtual Associar Procurador Parte Audiência Baixa Definitiva

Gerar Certidão Gerenciar Situação Partes Incluir Endereço **Intimar** Movimentar Processo

Descrição da imagem: botão "Intimar" na tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo".

Aberta a tela "**Intimação Eletrônica**", no campo "**Evento de citação/intimação**", selecione o evento "**Expedida/certificada a intimação eletrônica**" ou um de seus derivados.

Evento de citação/intimação:

Expedida/certificada a intimação eletrônica

Expedida/certificada a intimação eletrônica - Acordo Homologado

Expedida/certificada a intimação eletrônica - Apresentar cálculo atualizado/discriminativo de cálculo

Expedida/certificada a intimação eletrônica - Audiência

Expedida/certificada a intimação eletrônica - Contrarrazões

Expedida/certificada a intimação eletrônica - Decurso prazo suspensão - Informar situação processo falimentar

Expedida/certificada a intimação eletrônica - Despacho/Decisão

Expedida/certificada a intimação eletrônica - Despacho/Decisão - SITUAÇÃO DE URGÊNCIA

Expedida/certificada a intimação eletrônica - Execução Invertida

Expedida/certificada a intimação eletrônica - Falar sobre prescrição intercorrente

Expedida/certificada a intimação eletrônica - Impugnação (art. 535, CPC) - Precatório

Expedida/certificada a intimação eletrônica - Impugnação (art. 535, CPC) - RPV

Expedida/certificada a intimação eletrônica - Informado pagamento/parcelamento

Expedida/certificada a intimação eletrônica - Informar dados bancários para transferência de valores - pedido de TED

Expedida/certificada a intimação eletrônica - Laudo

Expedida/certificada a intimação eletrônica - Laudo Complementar

Expedida/certificada a intimação eletrônica - Levantada a causa suspensiva - Tema

Expedida/certificada a intimação eletrônica - Perito

Expedida/certificada a intimação eletrônica - processo físico

Expedida/certificada a intimação eletrônica - recolher custas/preparo

Expedida/certificada a intimação eletrônica - Regularizar representação processual

Expedida/certificada a intimação eletrônica - Requisição de Pagamento Expedida para Conferência

Expedida/certificada a intimação eletrônica - Retorno dos autos da instância recursal

Expedida/certificada a intimação eletrônica - Sentença

Expedida/certificada a intimação eletrônica - Vista ao MP para Parecer

Expedida/certificada a intimação - Réu Revel

Descrição da imagem: caixa de seleção "Intimar / Citar Partes" e eventos de intimação eletrônica na tela "Intimação Eletrônica".

Na seção “**Opções Avançadas**”, selecione a parte a ser intimada e informe o prazo para a sua manifestação.

Opções Avançadas

☐ Por Tipo de Parte
 ☒ Por Pólo

Selecionar Partes:

☐ Todos
 ☒ **Autores**
☐ Réus
 ☐ Interessados
 ☐ MP (Custos iuris)
 ☐ Demais Partes
 ☐ Peritos, Autoridades Coatoras, Unidades Externas e
 ☐ Incluir Unidade Externa (para incluir APS, selecione Requisição CEAB/DJ)

Prazo:

15

dias ou Data final:

Intimação Urgente (Todos)

Intimação Urgente

Intimação Urgente

Intimação Urgente

Intimação Urgente

Intimação Urgente

APS já incluídas

☐ Incluir Unidade Externa (para incluir APS, selecione Requisição CEAB/DJ)

dias ou Data final:

Intimação Urgente

Descrição da imagem: campo para preenchimento na tela “Intimação Eletrônica”.

Na seção “**Vincular Evento de Citação/Intimação**”, selecione o evento do processo que ensejou a intimação. Em seguida, ative a caixa de seleção “**Marque essa opção após confirmar os eventos/documentos sugeridos pelo sistema**”.

Vincular Evento de Citação/Intimação

Indique o(s) evento(s) a que se refere(m) a citação/intimação:

Número processo	Classe Judicial	Evento
6000007-63.2026.8.26.0361	Procedimento Comum Cível	19 - 21/08/2026 11:06:28 - RESPOSTA RESPOSTA1

O sistema automaticamente sugere uma seleção, baseada nos últimos eventos de cada processo.

☒ Marque essa opção após confirmar os eventos/documentos sugeridos pelo sistema.
 ☐ Habilitar opção de intimação/citação por documento(s) do evento.

Descrição da imagem: campo “Evento” e caixa de seleção “Marque essa opção após confirmar os eventos/documentos sugeridos pelo sistema.” na tela “Intimação Eletrônica”.

Faça a gestão dos localizadores na seção “**Gerenciar Localizadores**”, conforme o caso.

Após, verifique se a caixa de seleção da parte a ser intimada está ativada, bem como o prazo devidamente configurado.

Por fim, acione o botão “**Intimar**” localizado tanto na parte superior quanto na parte inferior da tela.

☒ CAMILA FERREIRA DA SILVA (AUTOR)

Prazo:

15

Dias

 OU

Data final:

☐ Intimação Urgente

Rito: Rito ordinário (Comum)

Procuradores:
 Procuradores associados ao processo.

☐ RAFAEL TEOFILO DE MELO (RÉU)

Intimar

Voltar ao Processo

Descrição da imagem: campo "Prazo" e botão "Intimar" na tela "Intimação Eletrônica".

Referências e leituras sugeridas:

Curso **"Eproc para Unidade Judicial – Módulo Básico"**, aula 07: **"Minutas"**. Disponível em: <https://portal-eproc.trf4.jus.br/course/section.php?id=5399>.

Curso **"Eproc para Unidade Judicial – Módulo Intermediários"**, aula 04: **"Minutas"**. Disponível em: <https://portal-eproc.trf4.jus.br/course/section.php?id=5510>.

Infoeproc nº 8 - **Preferências no eproc** - Disponível em: <https://www.tjsp.jus.br/Download/EPROC/InfoEproc/Infoeproc8.pdf>.



Ficou com dúvida?
Clique em uma das opções:

Manuais e Tutoriais
(Público Externo)

Portal Nacional do
Conhecimento eproc

Perguntas Frequentes



Microsoft Teams:
Pelo ícone MAX

Portal de Registro
de Chamados
(Público Interno)



Suporte técnico
de sistemas
(Público Externo)



Acesse os demais
Infoeprocs:

