

Assunto: Cadastro de representantes de partes

Competência: Todas

Público-alvo: Servidores(as) de 1 e 2º Grau

Conteúdo: Como cadastrar representante no processo e vinculá-lo a uma parte

Edição nº 60



Cadastro de representante como interessado

Caso o representante já esteja cadastrado no processo, **avance para a próxima etapa: Vinculação de representante à parte.**

Do contrário, siga as instruções abaixo para incluí-lo como interessado e, em seguida, realizar a vinculação à parte representada.

Para cadastrar um representante, acesse o processo e, na tela "**Consulta Processual - Detalhes do Processo**", seção "**Partes e Representantes**", selecione a opção "**Editar**". Ao abrir a tela "**Gerenciamento das partes**", acione o botão "**Incluir Nova Parte**".

Gerenciamento de Partes

Salvar | Associar Procurador | Permissão Expressa | Representação de Partes | **Incluir Nova Parte** | Importar Partes de Processo | Imprimir | Fechar

Justiça Gratuita para as partes:

Lista de Partes (4 registros):

| <input checked="" type="checkbox"/> | CPF/CNPJ | Nome Parte | Tipo Parte | Situação | Justiça Gratuita | Principal | Ações |
|-------------------------------------|----------|--------------|------------|----------|------------------|-----------|-------|
| <input type="checkbox"/> | | RTM - FULANO | AUTOR | NORMAL | Não req | SIM | |

Tela "Gerenciamento de Partes" – Botão "Incluir Nova Parte".

Na tela "**Gerenciamento de Partes - Cadastro de Partes**", preencha os dados do representante e, no campo "**Tipo Parte**", selecione "**INTERESSADO**". Para finalizar, acione o botão "**Incluir**".

Concluído o cadastro, prossiga com a vinculação à parte representada.

| <input checked="" type="checkbox"/> | Pessoa | CPF / CNPJ | Nome / Razão Social | Inf. Extras | Tipo Parte | Justiça Gratuita | Ações |
|-------------------------------------|--------|------------|---------------------|------------------------------------|-------------|------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | Física | | RTM - BELTRANA | Data Nascim.: 20/07/1988 - Mãe: | INTERESSADO | Não requerida | Incluir |

Tela "Gerenciamento de Partes - Cadastro de Partes" – Coluna "Tipo Parte" e campo para seleção do tipo – Coluna "Ações", botão "Incluir".



Vinculação de representante à parte

Acesse novamente a tela "**Consulta Processual - Detalhes do Processo**", e, na seção "**Partes e Representantes**", selecione a opção "**Editar**". Na tela "**Gerenciamento das partes**", acione o botão "**Representação das partes**".

Gerenciamento de Partes

Justiça Gratuita para as partes:

Lista de Partes (3 registros):

| <input checked="" type="checkbox"/> | CPF/CNPJ | Nome Parte | Tipo Parte | Situação | Justiça Gratuita | Principal | Ações |
|-------------------------------------|----------|--------------|------------|----------|------------------|-----------|-------|
| <input type="checkbox"/> | | RTM - FULANO | AUTOR | NORMAL | Não req | SIM | |

Tela "Gerenciamento de Partes" – Botão "Representação de Partes".

Ao ser exibida a tela "**Representação das Partes**", selecione a parte representada no campo "**Parte**" e a sua qualificação no campo "**Qualificação da Parte**".

Parte:

Qualificação da Parte:

Tela "Representação de Partes" – Campos "Parte" e "Qualificação da Parte".

Em seguida, selecione o representante no campo "**Representante/Interveniente**" e a sua qualificação no campo "**Qualificação do Representante/Interveniente**".

Representante/Interveniente:

Qualificação do Representante/Interveniente:

Tela "Representação de Partes" – Campos "Representante/Interveniente" e "Qualificação do Representante/Interveniente".

Por fim, selecione a opção adequada, conforme a participação do representante, no campo **“Atua também como parte?”** e acione o botão **“Salvar Representação”**.




Após o cadastro e vinculação, a representação será exibida na seção **“Partes e Representantes”** da tela **“Consulta Processual - Detalhes do Processo”**, indicando o respectivo tipo de vínculo.




Atua também como parte?

Sim ▾

Salvar Representação

Tela “Representação de Partes” – Campo “Atua também como parte?” e botão “Salvar Representação”.


Partes e Representantes   


| AUTOR | RÉU |
|---|---|
|  RTM - FULANO () - Pessoa Física |  RTM - EMPRESA TESTE - Pessoa Jurídica (Representado) |
| INTERESSADO | |
|  RTM - BELTRANA (Representante) - Pessoa Física | |

Tela “Consulta Processual – Detalhes do Processo” – Seção “Partes e Representantes” - tipo de representante e representado.



Ficou com dúvida?
 Clique em uma das opções:

Manuais e Tutoriais
 (Público Externo) 

Portal Nacional do
 Conhecimento eproc 


Perguntas Frequentes 



Microsoft Teams:
 Pelo ícone MAX 

Portal de Registro
 de Chamados
 (Público Interno) 



Suporte técnico
 de sistemas
 (Público Externo) 



Acesse os demais
 Infoeprocs:

