

infoeproc

Assunto: **Cadastro de representantes de partes**

Competência: Todas

Público-alvo: Servidores(as) de 1 e 2º Graus

Conteúdo: Como cadastrar representante no processo e vinculá-lo a uma parte

Edição nº 60

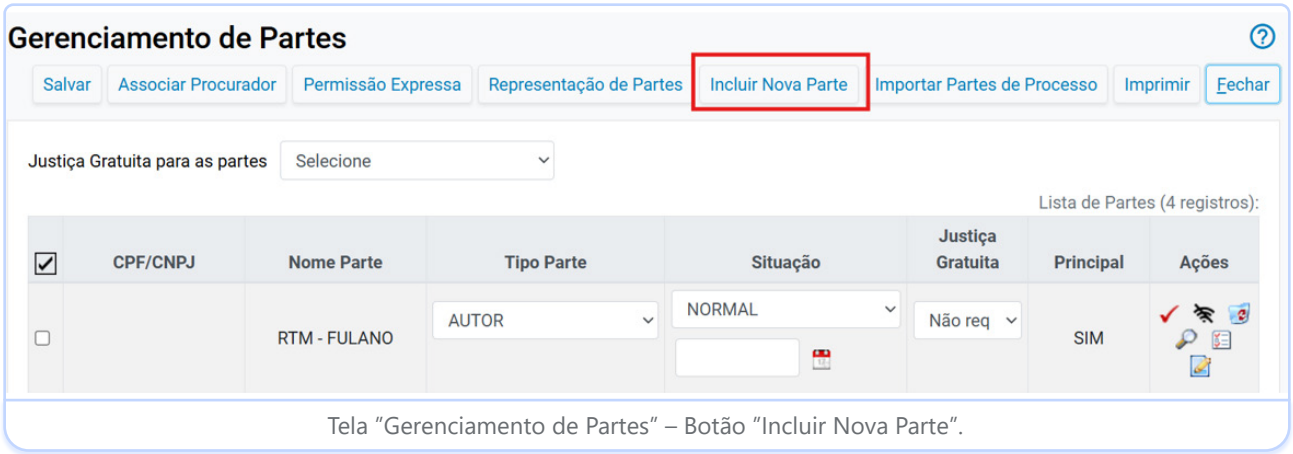
Vídeo Clique aqui

Cadastro de representante como interessado

Caso o representante já esteja cadastrado no processo, **avance para a próxima etapa**: **Vinculação de representante à parte**.

Do contrário, siga as instruções abaixo para incluí-lo como interessado e, em seguida, realizar a vinculação à parte representada.

Para cadastrar um representante, acesse o processo e, na tela "**Consulta Processual - Detalhes do Processo**", seção "**Partes e Representantes**", selecione a opção "**Editar**". Ao abrir a tela "**Gerenciamento das partes**", acione o botão "**Incluir Nova Parte**".



Tela "Gerenciamento de Partes" – Botão "Incluir Nova Parte".

Na tela "**Gerenciamento de Partes - Cadastro de Partes**", preencha os dados do representante e, no campo "**Tipo Parte**", selecione "**INTERESSADO**". Para finalizar, acione o botão "**Incluir**".

Concluído o cadastro, prossiga com a vinculação à parte representada.



Tela "Gerenciamento de Partes - Cadastro de Partes" – Coluna "Tipo Parte" e campo para seleção do tipo – Coluna "Ações", botão "Incluir.

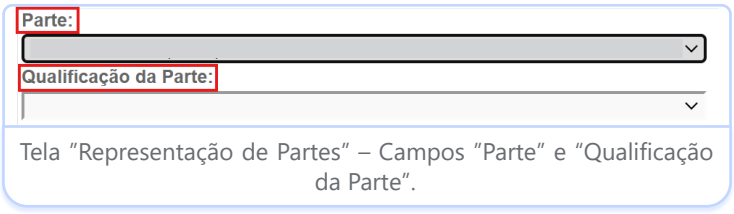
Vinculação de representante à parte

Acesse novamente a tela "**Consulta Processual - Detalhes do Processo**", e, na seção "**Partes e Representantes**", selecione a opção "**Editar**". Na tela "**Gerenciamento das partes**", acione o botão "**Representação das partes**".



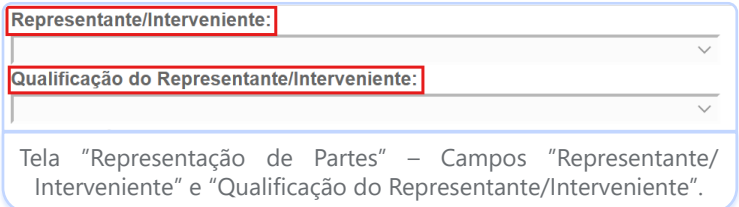
Tela "Gerenciamento de Partes" – Botão "Representação de Partes".

Ao ser exibida a tela "**Representação das Partes**", selecione a parte representada no campo **"Parte"** e a sua qualificação no campo **"Qualificação da Parte"**.



Tela "Representação de Partes" – Campos "Parte" e "Qualificação da Parte".

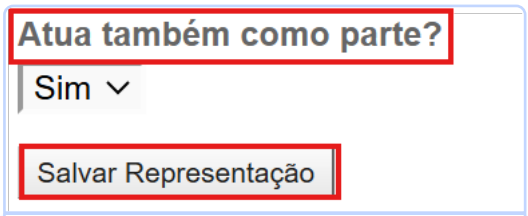
Em seguida, selecione o representante no campo **"Representante/Interveniente"** e a sua qualificação no campo **"Qualificação do Representante/Interveniente"**.



Tela "Representação de Partes" – Campos "Representante/ Interveniente" e "Qualificação do Representante/Interveniente".

Por fim, selecione a opção adequada, conforme a participação do representante, no campo **"Atua também como parte?"** e acione o botão "**Salvar Representação**".

Após o cadastro e vinculação, a representação será exibida na seção "**Partes e Representantes**" da tela "**Consulta Processual - Detalhes do Processo**", indicando o respectivo tipo de vínculo.



Tela "Representação de Partes" – Campo "Atua também como parte?" e botão "Salvar Representação".



Tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" – Seção "Partes e Representantes" - tipo de representante e representado.