

## **Assunto:** Peticionamento de recursos no 2º Grau

**Competência:** Cível em geral

**Público-alvo:** Advogados(as) / Servidores(as) de 2º Grau

**Edição nº 62**

**Conteúdo:** Orientações sobre recursos distribuídos diretamente no eproc de 2º Grau

No eproc, a interposição de alguns recursos se inicia no processo de 1º Grau, como ocorre, por exemplo, com a Apelação e o Agravo de Instrumento, sendo que neste último o advogado é redirecionado automaticamente para o sistema de 2º Grau.

No entanto, algumas classes originárias de processos requerem peticionamento apartado e exclusivo no eproc de 2º Grau:

- Ação Rescisória;
- Conflito de Competência;
- Incidente de Resolução de Demandas Repetitivas;
- Habeas Corpus Cível;
- Habeas Data Cível;
- Mandado de Segurança;
- Mandado de Injunção;
- Reclamação;
- Tutela Cautelar Antecedente; entre outras



### **Importante**

A interposição no 2º Grau sem observar a rotina própria prejudica a vinculação de metadados ao processo de origem.



## Como peticionar no eproc de 2º Grau

1. Acesse o eproc 2G (<https://eproc2g.tjsp.jus.br/eproc/>) com o seu *login* de advogado.

No menu lateral do sistema, localize e selecione a opção “**Petição inicial**”. Alternativamente, acione o botão “**Petição inicial**” na tela “**Painel do Advogado**”.

Na tela “**Peticionamento Eletrônico (1 de 5) - Informações do processo**”, preencha os campos “**Área**”, “**Classe processual**”.

Se houver vínculo com um processo do primeiro grau, preencha também o campo “**Processo Originário**” indicando seu número completo.

### Peticionamento Eletrônico (1 de 5) - Informações do processo

Informações do processo >> Assuntos >> Partes Autoras >> Documentos

Apoio por Inteligência Artificial ⓘ

#### Informações Preliminares

**Desejo entrar com a ação em:**  
Tribunal de Justiça de São Paulo

**Área:**  
Direito Privado

**Classe processual:**  
MANDADO DE SEGURANÇA CÍVEL

**Nível de Sigilo do Processo:** ⓘ  
Sem Sigilo (Nível 0)

**Tipo Justiça:**  
TJSP - PRIMEIRO GRAU

**Valor da Causa: (R\$)** (Somente números)

Não se aplica

[+ Incluir outros advogados](#)

**Processo Originário:**

Juízo:

Tela “Peticionamento eletrônico (1 – 5) – Informações do processo” – Campos “Área”, “Classe processual” e “Processo Originário”

2. Na tela “**Peticionamento Eletrônico (2 de 5) - Assuntos**”, por padrão, o eproc carrega como assunto principal o mesmo indicado no processo originário, quando houver. Se necessário, altere-o ou inclua os demais assuntos secundários.

**Instruções**

- Cadastre por primeiro o assunto principal. É o direito material descrito nos fatos, fundamentos e pedido.
- Procure cadastrar os assuntos o mais específico possível. Se necessário, utilize os assuntos complementares para melhor classificação do processo.
- Utilize o assunto do ramo do direito adequado ao contexto do processo, especialmente quando houver diferentes assuntos com termos ou expressões idênticas .
- Na dúvida consulte as informações dos glossários disponíveis em cada assunto.

**Assuntos selecionados**

**Outro Assunto:**

Selecione o assunto na árvore e clique em 'Incluir'

[Incluir](#) [Limpar](#)

Assunto Principal	Assunto do Processo	Ações
0607 - Irregularidade no atendimento, DIREITO DO CONSUMIDOR	Originário	<a href="#">✖</a>

[Anterior](#) [Próxima >](#) [Cancelar](#)

Tela "Petição Eletrônica (2 de 5) - Assuntos" – Botão "Incluir" que permitirá a seleção dos assuntos adicionais do processo incidente

3. Nas telas seguintes (3 e 4) são apresentadas as partes **impetrantes** e **impetradas** do processo, também com remissão ao cadastro no feito originário, quando houver, sem prejuízo da opção de incluir novas partes.

**Petição Eletrônica (3 de 5) - Partes (impetrantes)**

Informações do processo >> Assuntos >> Partes Autoras >> Partes Réis >> Documentos

[Consultar](#) [Novo](#) < Anterior [Próxima >](#) [Cancelar](#)

**Consulta**

Tipo Pessoa:  CPF:   Sem CPF:  Outros Documentos:  [Ações](#)

Pesquisar pelo nome:  [Consultar](#)

**Resultado(s) da busca:**

Pessoa	CPF / CNPJ	Nome / Razão Social	Informações Extras	Principal	Ações
Física	4289*****	PARTE TESTE - SGS 3.2.1	Data Nascim.: 02/02/2005 - Mãe: TESTE PAI	Sim	<a href="#">Incluir</a>

Partes localizadas 1.

**Partes (impetrantes) a utilizar neste ajuizamento**

Nome	CPF / CNPJ	Tipo de Parte	Principal?	Justiça Gratuita	Ações
RTM - FULANO		IMPETRANTE	Sim	Não Requerida	<a href="#">✖</a>

Tela "Petição Eletrônica (3 de 5) – Partes (impetrantes)" – Seção "Resultado(s) da busca:" – Botão "Incluir"

**Petição Eletrônica (4 de 5) - Partes (Impetrados)**

Informações do processo >> Assuntos >> Partes Autoras >> Partes Réis >> Documentos

[Consultar](#) [Novo](#) < Anterior [Próxima >](#) [Cancelar](#)

**Consulta**

Tipo Pessoa:  Entidade:  [Listar Todos](#) Principal?  [Ações](#)

Entidade:  MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SÃO PAULO

**Resultado(s) da busca:**

Pessoa	CPF / CNPJ	Nome / Razão Social	Informações Extras	Qualificação	Principal
ENTIDADE	01468760000190	MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SÃO PAULO		IMPETRADO	Sim <a href="#">Incluir</a>

Partes (Impetrados)

**Partes (Impetrados) a utilizar neste ajuizamento**

Nome	CPF / CNPJ	Tipo de Parte	Principal?	Ações
Juizo Titular 2 da Vara Teste		IMPETRADO	Sim	<a href="#">✖</a>

Tela "Petição Eletrônica (4 de 5) – Partes (Impetrados)" - Partes passivas da ação

4. Na tela “**Peticionamento Eletrônico (5 de 5) - Documentos**”, é feita a inclusão da **petição inicial** do recurso e demais documentos. Também são disponibilizadas **informações adicionais** para seleção.

**Peticionamento Eletrônico (5 de 5) - Documentos**  
Informações do processo >> Assuntos >> Partes Autoras >> Partes Réis >> Documentos

**Informações Adicionais**

Requer prioridade de tramitação - Doença grave  
 Requer prioridade de tramitação - Idoso  
 Processo com pessoa enquadrada na LEI 14.289

Requer Liminar/Antecipação de Tutela  
 Requer prioridade de tramitação - Pessoa com deficiência

Intervenção  
 Requer prio

Adicionar mais Documentos | Digitar Documento | Opções Avançadas

**[-] Documento 1**

Arquivo  Minuta teste.pdf 0.8MB

Tipo

Sigilo

**Confirmar seleção de documentos**

**Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação**

Seq	Formato	Nome Documento	Tamanho	Tipo Documento	Sigilo	Data Envio
Total: 0 bytes						

Tela “Peticionamento Eletrônico (5 de 5) - Documentos” – Seção “Informações Adicionais” – Botão “Confirmar seleção de documentos”

5. A seguir, selecione o botão “**Finalizar**” para concluir o peticionamento.

Intervenção do Ministério Público  
Requer prioridade de tramitação - Criança e Adolescente

Documentos | Digitar Documento | Opções Avançadas

Listar todos

**Confirmar seleção de documentos**

**Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação**

Tipo Documento	Sigilo	Data Envio	Assoc. Assinaturas Digitais	Obs	Excluir
----------------	--------	------------	-----------------------------	-----	---------

< Retornar para Etapa Inicial **Finalizar** Salvar para Distribuição Futura Cancelar

Tela “Peticionamento Eletrônico (5 de 5) – Documentos” - Botão “Finalizar”

6. Por fim, aberta a tela “**Peticionamento Eletrônico**”, confirme os dados exibidos na seção “**Resumo das Informações**” e acione o botão “**Confirmar ajuizamento**” para distribuir o recurso.

### Peticionamento Eletrônico ?

**Resumo das Informações**

**Desejo entrar com a ação em:**  
Tribunal de Justiça de São Paulo

**Rito do Processo:**  
RITO ORDINÁRIO (COMUM)

**Tipo de Ação:**  
Ação Rescisória


**Sigilo:**  
Sem Sigilo (Nível 0)

**Assunto Principal:**  
Irregularidade no atendimento, DIREITO DO CONSUMIDOR

**Partes:**  
RTM - FULANO (Principal)  
X  
RTM - BELTRANA (Principal)

**Distribuição preparada para:**  
ALINE - ADOVADO

**Documentos**



Confirmar ajuizamento do processo?

Confirmar ajuizamento Cancelar

Tela "Peticionamento Eletrônico" – Botão "Confirmar ajuizamento" que irá distribuir a ação cadastrada

7. O recurso é distribuído e o processo originário, quando houver, é vinculado a ele no campo "Processos relacionados" da Capa do Processo.

TJSP 375311 - ADOVADO HOMOLOGAÇÃO

### Consulta Processual - Detalhes do Processo

Nº do processo <b>4001938-88.2025.8.26.0000</b>	Classe da ação: <b>Mandado de Segurança Cível</b>	Competência: <b>Direito Privado 1 2 3</b>	Data de autuação: <b>05/08/2025 16:05:11</b>	Situação: <b>MOVIMENTO</b>
Órgão Julgador: <b>Gab. 06 - 1ª Câmara de Direito Privado</b>	Colegiado: <b>1ª Câmara de Direito Privado</b>	Relator(a): <b>DESEMBARGADOR 006</b>		
<b>Processos relacionados:</b> 4002856-25.2025.8.26.0960/SP   Originário   PROCEDIMENTO DO JUIZADO E...   UTS01UTS02				

Tela "Consulta processual – Detalhes do Processo" – Capa do processo - Campo "Processos relacionados"



## Consultas (Advogado e Unidade Judicial de 1º e 2º Grau)

Com a correta vinculação do processo relacionado, quando houver, tanto a unidade judicial quanto o advogado podem consultar o recurso por meio da **Capa do Processo** de origem, uma vez que o seu número fica visível no campo "**Processos Relacionados**".

Além disso, o peticionamento do incidente passa a constar na **Árvore do Processo** no eproc de 1º Grau, assim como as demais informações acerca do seu andamento e julgamento.

Evento	Data/Hora	Descrição
11	05/08/2025 16:05:10	<b>Comunicação eletrônica recebida</b> - distribuído Mandado de Segurança Cível Número: <a href="#">4001938-88.2025.8.26.0000/TJSP</a>

Tela "Consulta processual – Detalhes do processo" - Seção "Eventos" – Evento "Comunicação eletrônica recebida"

Por fim, também é possível consultar o processo de origem clicando em seu número exibido na capa dos autos do recurso em 2º Grau.



**Ficou com dúvida?**  
Clique em uma das opções:

Manuais e Tutoriais  
(Público Externo)

Portal Nacional do  
Conhecimento eproc

Perguntas Frequentes



Microsoft Teams:  
Pelo ícone MAX

Portal de Registro  
de Chamados  
(Público Interno)



Suporte técnico  
de sistemas  
(Público Externo)



Acesse os demais  
Infoeproc:

