

Assunto: Cadastro de Auxiliares da Justiça

Competência: Todas

Público-alvo: Auxiliares da Justiça / Servidores de 1º Grau

Conteúdo: Orientações para cadastro de Auxiliares da Justiça e habilitação em processos eproc

Edição n° 66

O eproc possui um módulo de gestão dos perfis dos auxiliares da Justiça de acordo com a especialidade de sua atuação. Esse módulo possibilita às unidades judiciais vincularem determinado auxiliar ao respectivo processo em que foi nomeado e efetuar as intimações de forma totalmente eletrônica.



Importante

Auxiliares da Justiça são profissionais interessados em atuar como peritos, leiloeiros, tradutores, intérpretes, administradores, administradores judiciais em Falências e Recuperações, liquidantes, inventariantes dativos e outros, nas comarcas, circunscrições e regiões administrativas do Tribunal de Justiça de São Paulo.



Cadastro (Auxiliar da Justiça)

O profissional interessado em atuar nos processos judiciais do eproc no TJSP deve, primeiro, cadastrar-se no Portal **"Auxiliares da Justiça"**, anexando a documentação necessária bem como informando sua especialidade e os locais nos quais aceita ser nomeado. O acesso ao Portal com todas as informações pode ser feito no *link* abaixo:



Acesse a página dos Auxiliares da Justiça em: <https://www.tjsp.jus.br/AuxiliaresdaJustica>



Criação de perfil no eproc (Auxiliar da Justiça)

Feito e aprovado o cadastro no Portal **"Auxiliares da Justiça"**, o interessado deve abrir chamado para o suporte técnico acessando o link <https://www.suportesistemajsp.com.br/>, e encaminhando cópia integral do seu prontuário do Portal **"Auxiliares da Justiça"**.

Ao concluir o atendimento, a equipe de suporte enviará o login e a senha provisória do interessado. Essa senha provisória deve ser alterada no primeiro acesso.

Quanto ao login, é formado por uma sigla (por exemplo: "PER") + SP + o número do CPF, em que a abreviatura (no caso, "PER") corresponde à sigla da especialidade do auxiliar da justiça.

Se o profissional possuir mais de uma especialidade cadastrada no eproc, a cada uma corresponderá um login individualizado. É importante que o auxiliar da Justiça se atente, nesse caso, pois os processos em que for nomeado estão vinculados à especialidade requerida.

A abertura de chamado é desnecessária, se o interessado já possuir perfil de perito no eproc.

Auxiliar da Justiça (pessoa jurídica)

Quando o auxiliar da justiça não serventuário for pessoa jurídica - o que é bastante comum em especialidades do tipo Administrador Judicial, por exemplo –, o perfil no eproc deve ser atribuído à pessoa física indicada no Portal "**Auxiliares da Justiça**" como a responsável pela pessoa jurídica.

Desse modo, embora eventuais nomeações recaiam sobre a pessoa jurídica, no eproc o cadastro fica em nome da pessoa física responsável, tendo em vista que, por ora, o sistema não possui campo para cadastro de CNPJ para o perfil de perito.



Nomeação de auxiliar da Justiça (unidade judicial)

Passo 1 – Portal “Auxiliares da Justiça”

A nomeação é determinada pelo magistrado e deve ser registrada pela unidade judicial diretamente no Portal "**Auxiliares da Justiça**". Para isso, acesse <https://www.tjsp.jus.br/auxiliaresjustica/logininterno>, faça seu *login* com os mesmos usuário e senha AD e localize o cadastro do profissional.

Tela Inicial

Pesquisa de Auxiliares			Pesquisa por CPF / CNPJ	Notificações 20
Type of auxiliary	Nome	Área de atuação		
Select the type of auxiliary				
Administrative Region	Municipio	Imovel		
Curriculum/Biography	Municipio (Address of the auxiliary's seat)	PESQUISAR		

Página inicial do Portal “Auxiliares da Justiça”. Formulário para pesquisa de profissional

Em seguida, clique em "**Funções**" e, depois, na especialidade apresentada.

Dados e Documentos dos Auxiliares da Justiça

Auxiliar / Funções

FUNÇÕES

Perito

Cadastro do Auxiliar da Justiça. Destaque sobre a aba “Funções” para seleção da especialidade

Na tela em aberto, navegue até a aba **“Nomeações 1ª Instância”** e, por fim, em **“Nomear”**.

Auxiliar / Funções / Perito

Áreas de Atuação **Loc** **Nomeações 1ª Instância** **Nomeações 2ª Instância**

Pesquisa por nº de Processo

Pesquisar **Exibir nomeações excluídas**

Nomear

Relação de Nomeações para o auxiliar da Justiça selecionado. Destaque para o botão “Nomear”

Preencha todos os campos solicitados pelo sistema, principalmente o número do processo em que o auxiliar da Justiça deve atuar e a chave de acesso. Para concluir, clique em **“Salvar”**.

O Portal **“Auxiliares da Justiça”** remeterá uma mensagem automática para o auxiliar da Justiça, conforme demonstrado abaixo. As informações sobre número do processo e chave de acesso são importantes para que o perito consiga visualizar a íntegra dos autos.

Setor

Área de Atuação

Data da Nomeação

Nº do Processo

Nome do Juiz

Honorários (R\$)

Senha do processo digital

SALVAR

Formulário de nomeação do auxiliar da Justiça a ser preenchido pela unidade judicial

NOMEAÇÃO DE AUXILIAR DE JUSTIÇA

Prezado(a) Sr.(a) **VINCENZO GIOACCHINO RAFFAELE LUIGI PECCI-PROSPERI-BUZZI**
 O(a) Sr.(a) foi nomeado(a) para a função de **Perito** no Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, segue abaixo os dados referentes à sua nomeação:

Setor: Vara Judicial da Localidade Teste
Nº do Processo: 10388602423188260053
Data da Nomeação: 10/11/2023
Nome do Juiz: Magistrado Teste
Senha Processo Digital: xGPt45

Acesso a telefones e endereços de unidades judiciais do TJSP <http://www.tjsp.jus.br/ListaTelefonica>
 Para mais informações, acesse o Cadastro de Auxiliares da Justiça pelo link <http://www.tjsp.jus.br/auxiliaresdejustica>
 Este e-mail é automático. Não responder.
 Para fins de contato com a Unidade Judicial e confirmação de recebimento, nos termos do artigo 9º do Provimento 2.306/2015, encaminhar ao e-mail da Unidade Judicial.
 Para o encaminhamento de petições e laudos será obrigatório o peticionamento eletrônico caso o processo tramite no formato digital, nos termos do disposto no COMUNICADO CONJUNTO Nº 1666/2017 (DJE de 13/07/2017, página 3). Acesse o site: <http://www.tjsp.jus.br/auxiliaresdejustica>
 Atenciosamente,

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO

Conteúdo do e-mail recebido pelo perito após sua nomeação pelo Portal "Auxiliares da Justiça"

Passo 2 - Vinculação do auxiliar da Justiça ao processo

Concluída a nomeação do profissional no Portal "**Auxiliares da Justiça**", é necessário habilitá-lo ao processo eproc.

Na tela "**Consulta Processual – Detalhes do Processo**", localize e selecione o botão "**Nomear Perito/Dativo**" na seção "**Ações**".



Tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" – Seção "Ações" – Botão "Nomear Peritos/Dativos"

A pesquisa pode ser feita preenchendo os campos "**Tipo de Perito**", "**Especialidade**" ou, ainda, diretamente pelo nome digitando-o no campo "**Perito**". Selecionado o auxiliar da Justiça, acione o botão "**Nomear Perito**".

Nomeação de Perito/Dativo



[Nomear Perito](#) [Voltar](#)

Preferências

Preferência:

[Listar Todos](#)



[Salvar Nova Preferência](#)

Seleção do perito

Localidade

Arthur Nogueira

Tipo Perito :

Tipo de perito...

Especialidade:

Especialidade...

Perito:

Digite para buscar o Perito. Listar

Todos

Intimar Perito Nomeado

Perito

VINCENZO GIOACCHINO RAFFAELE LUIGI PECCI-PROSPERI-BUZZI - PERSP82647412073

Especialização

Antropólogo

Processos selecionados	Classe/Assunto	Assunto Judicial
4000059-85.2025.8.26.0666	Procedimento Comum Cível	Juros de Mora - Legais / Contratuais (Direito Civil)

[Nomear Perito](#) [Voltar](#)

Tela “Nomeação de Perito/Dativo” – Campos de pesquisa do profissional e indicativo da inclusão feita

A partir de então, o profissional é habilitado no processo e seu nome exibido na tela de consulta do processo.

Partes e Representantes Editar	
AUTOR	RÉU
BRUNO DOS SANTOS FERRAO AMARO LOBOSQUE ERWENNE (30 anos)	LUIS FELIPE DOS SANTOS CARDOSO (31 anos)
BRUNO DOS SANTOS FERRAO AMARO LOBOSQUE ERWENNE M371855	
PERITO	
VINCENZO GIOACCHINO RAFFAELE LUIGI PECCI-PROSPERI-BUZZI (826.474.120-73) - Pessoa Física	

Tela “Consulta Processual – Detalhes do Processo” – Seção “Partes e Representantes” – Campo “Perito” exibido após a vinculação

Na hipótese de o perito se manifestar pelo não aceite do encargo, navegue até a seção “**Partes e Representantes**” do processo e selecione a opção “[Editar](#)”.

Partes e Representantes Editar	
Tela “Consulta Processual – Detalhes do Processo” – Seção “Partes e Representantes” – Opção “Editar”	

Na tela “[Gerenciamento de Partes](#)”, selecione a opção “[Excluída](#)” na coluna “[Situação](#)” e, ao final, acione o botão “[Salvar](#)”.

Gerenciamento de Partes

Lista de Partes (3 registros):							
	CPF/CNPJ	Nome Parte	Tipo Parte	Situação	Justiça Gratuita	Principal	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	826.474.120-73	VINCENZO GIOACCHINO RAFFAELE LUIGI PECCI-PROSPERI-BUZZI	PERITO	EXCLUÍDA			

Tela "Gerenciamento de Partes" – Coluna "Situação" – Opção "Excluída" – Botão "Salvar"



Peticionamento eletrônico (Auxiliar da Justiça)

A manifestação do auxiliar da Justiça nos autos deve ser realizada exclusivamente por peticionamento eletrônico.

Para peticionar pela primeira vez no processo eproc, o profissional deve fazer o *login* no sistema e inserir o número do processo na consulta.

jus.br | 4000059-85.2025.8.26.0666

Página inicial do eproc após o login. Destaque para o campo de consulta processual

Na tela "**Consulta Processual – Detalhes do Processo**", seção "**Ações**", acione o botão "**Movimentar/Peticionar**".

Ações

\$ Alvará Eletrônico	Árvore	Assistente Virtual	Audiência	Laudo	Movimentar/Peticionar
----------------------	--------	--------------------	-----------	-------	-----------------------

Tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" – Seção "Ações" – Botão "Movimentar/Peticionar"

Para essa primeira manifestação, o auxiliar da Justiça deve utilizar um dos seguintes eventos:

Evento a ser lançado:

- DECLÍNIO DE NOMEAÇÃO
- PETIÇÃO
- Petição - aceitação do encargo de perito
- Petição - designação data da perícia
- RESPOSTA

Tela "Movimentação Processual" – Seção "Evento a ser lançado" – Eventos disponíveis ao perito para o primeiro peticionamento

Insira o arquivo da petição acionando o botão “**Escolher Arquivo**” ou digite-a diretamente no eproc selecionando o botão “**Digitar Documento**”. No campo “**Tipo**”, informe o nome da petição de acordo com o evento selecionado. Por fim, acione os botões “**Confirmar seleção de documentos**” e “**Peticionar**”.

Tela “Movimentação Processual” – Seção “Documento” – Campos de seleção de peças para juntada e conclusão do procedimento



Intimação do auxiliar da Justiça (unidade judicial)

Para as intimações seguintes à nomeação, uma vez que o profissional esteja cadastrado na capa do processo, basta que a unidade judicial utilize o recurso de intimação eletrônica, seja pelo agendamento da minuta, seja pelo menu processual.

Em qualquer situação, utilize os eventos “**Expedida/Certificada intimação eletrônica**” ou “**Expedida/Certificada intimação eletrônica - Laudo Complementar**”, selecione a opção “**Peritos, Autoridade Coatoras, Unidades Externas e APS já incluídas**”, informe o prazo para resposta e confira se o(s) destinatário(s) está(ão) correto(s) antes de concluir o procedimento.

Evento de citação/intimação:

[? Glossário](#)

Opções Avançadas

Por Tipo de Parte Por Pólo

Selecionar Partes:

Todos Autores Réus Interessados MP (Custos iuris) Demais Partes Peritos, Autoridades Coatoras, Unidades Externas e APS já incluídas

Prazo: dias ou Data final: Intimação Urgente (Todos) Intimação Urgente Intimação Urgente Intimação Urgente Intimação Urgente Intimação Urgente Intimação Urgente

Incluir Unidade Externa (para incluir APS, selecione Requisição CEAB/DJ)

Vincular Evento de Citação/Intimação

Indique o(s) evento(s) a que se refere(m) a citação/intimação:

Número processo	Classe Judicial	Evento
4000059-85.2025.8.26.0666	Procedimento Comum Cível	41 - 16/09/2025 15:59:05 - Perícia determinada ou designada <input type="checkbox"/> DEC1

O sistema automaticamente sugere uma seleção, baseada nos últimos eventos de cada processo.

Marque essa opção após confirmar os eventos/documentos sugeridos pelo sistema. Habilitar opção de intimação/citação por documento(s) do evento.

VINCENZO GIOACCHINO RAFFAELE LUIGI PECCI-PROSPERI-BUZZI (PERITO)

Prazo: Dias OU Intimação Urgente

Rito: Rito ordinário (Comum)

[Intimar](#) [Voltar ao Processo](#)

Tela “Intimação eletrônica” – Campos de preenchimento obrigatório para intimação do perito pelo eproc



Acompanhamento das intimações (Auxiliar da Justiça)

Para acompanhar o recebimento de novas intimações, o eproc disponibiliza ao profissional o “[Painel do Perito](#)”, no qual são exibidos sete localizadores.

Localizador	Finalidade
Processos pendentes de citação/intimação - Urgentes	Lista os processos em que há intimações urgentes ao perito que estão pendentes de recebimento e abertura de prazo.
Processos pendentes de citação/intimação	Lista os processos em que há intimações ao perito que estão pendentes de recebimento e abertura de prazo.
Processos pendentes de citação/intimação - Laudo Complementar	Lista os processos em que há intimações ao perito que estão pendentes de recebimento e abertura de prazo e cujo evento utilizado pela unidade judicial foi o " Expedida/Certificada intimação eletrônica - Laudo Complementar ".
Processos com prazo em aberto - Urgente	Lista os processos com intimações urgentes recebidas pelo perito e cuja contagem de prazo foi iniciada.
Processos com prazo em aberto	Lista os processos com intimações recebidas pelo perito e cuja contagem de prazo foi iniciada.
Processos com prazo em aberto - Laudo complementar	Lista os processos em que as intimações do perito foram feitas com o evento " Expedida/Certificada intimação eletrônica - Laudo Complementar ", já foram recebidas e a contagem de prazo foi iniciada.
Decursos de prazo nos últimos 30 dias	Lista todos os processos com intimações recebidas pelo perito e cujo prazo de resposta decorreu nos últimos 30 dias.



Atenção

Como a intimação do auxiliar da Justiça é realizada de forma eletrônica, a ela se aplica o benefício do conhecido "**prazo de graça**", constante do artigo 4º, § 3º, da Lei nº 11.419/2006. Ou seja, o prazo de resposta começa a contar a partir da abertura manual pelo destinatário ou, na inércia, após decorridos 10 dias do envio da intimação.

Ao se manifestar no processo, selecione o(s) prazo(s) a ser(em) fechado(s) apenas se a petição referir-se a prazo aberto decorrente de sua intimação.

Evento a ser lançado:

Selecione o(s) prazo(s) a ser(em) fechado(s) (OPCIONAL):

Expedida/certificada a intimação eletrônica (16/09/2025 16:05:08) - Ref. Evento 42 - VINCENZO GIOACCHINO RAFFAELE LUIGI PECCI-PROSPERI-BUZZI

Tela "Movimentação Processual" – Seção "Evento a ser lançado" – Opção "LAUDO PERICIAL" – Campo "Selecione o(s) prazo(s) a ser(em) fechado(s) (OPCIONAL)" – Caixa de seleção passível de ativação para encerramento do prazo relacionado

Quando isso acontece, o prazo aberto para o perito é fechado automaticamente e o ato fica registrado na tabela de eventos do processo, na tela “[Consulta Processual – Detalhes do Processo](#)”, seção “[Eventos](#)”.

Eventos					
Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos	
46	16/09/2025 16:24:30	LAUDO PERICIAL - Refer. ao Evento: 42	PERSP82647412073		
45	16/09/2025 16:09:13	Confirmada a intimação eletrônica - Refer. ao Evento: 44	PERSP82647412073	Evento não gerou documento	
44	16/09/2025 16:09:02	Expedida/certificada a intimação eletrônica - Laudo Complementar Refer. ao Evento 41 (PERITO - VINCENZO GIOACCHINO RAFFAELE LUIGI PECCI-PROSPERI-BUZZI) Prazo: 15 dias Status:ABERTO Data inicial da contagem do prazo: 17/09/2025 00:00:00 Data final: 07/10/2025 23:59:59	M371855	Evento não gerou documento	

Tela “Consulta Processual – Detalhes do Processo” – Seção “Eventos – Eventos “Confirmada a intimação eletrônica” e “LAUDO PERICIAL” gerados após o peticionamento eletrônico feito pelo perito com seleção da opção de encerramento do prazo

 **Ficou com dúvida?**
Clique em uma das opções:

Manuais e Tutoriais 

Portal Nacional do Conhecimento eproc 

Perguntas Frequentes 



Microsoft Teams:
Pelo ícone MAX



Portal de Registro de Chamados
(Público Interno)



Supporte técnico de sistemas
(Público Externo) 



Acesse os demais Infoeprocs:

