

Assunto: Cadastro de Auxiliares da Justiça

Competência: Todas

Público-alvo: Auxiliares da Justiça / Servidores de 1º Grau

Conteúdo: Orientações para cadastro de Auxiliares da Justiça e habilitação em processos eproc

Edição nº 66

O eproc possui um módulo de gestão dos perfis dos auxiliares da Justiça de acordo com a especialidade de sua atuação. Esse módulo possibilita às unidades judiciais vincularem determinado auxiliar ao respectivo processo em que foi nomeado e efetuar as intimações de forma totalmente eletrônica.



Importante

Auxiliares da Justiça são profissionais interessados em atuar como peritos, leiloeiros, tradutores, intérpretes, administradores, administradores judiciais em Falências e Recuperações, liquidantes, inventariantes dativos e outros, nas comarcas, circunscrições e regiões administrativas do Tribunal de Justiça de São Paulo.



Cadastro (Auxiliar da Justiça)

O profissional interessado em atuar nos processos judiciais do eproc no TJSP deve, primeiro, cadastrar-se no Portal "**Auxiliares da Justiça**", anexando a documentação necessária bem como informando sua especialidade e os locais nos quais aceita ser nomeado. O acesso ao Portal com todas as informações pode ser feito no *link* abaixo:



Acesse a página dos Auxiliares da Justiça em: <https://www.tjsp.jus.br/AuxiliaresdaJustica>



Criação de perfil no eproc (Auxiliar da Justiça)

Feito e aprovado o cadastro no Portal "**Auxiliares da Justiça**", o interessado deve abrir chamado para o suporte técnico acessando o link <https://www.suportesistemastjsp.com.br/>, e encaminhando cópia integral do seu prontuário do Portal "**Auxiliares da Justiça**".

Ao concluir o atendimento, a equipe de suporte enviará o login e a senha provisória do interessado. Essa senha provisória deve ser alterada no primeiro acesso.

Quanto ao login, é formado por uma sigla (por exemplo: “**PER**”) + SP + o número do CPF, em que a abreviatura (no caso, “**PER**”) corresponde à sigla da especialidade do auxiliar da justiça.

Se o profissional possuir mais de uma especialidade cadastrada no eproc, a cada uma corresponderá um login individualizado. É importante que o auxiliar da Justiça se atente, nesse caso, pois os processos em que for nomeado estão vinculados à especialidade requerida.

A abertura de chamado é desnecessária, se o interessado já possuir perfil de perito no eproc.

Auxiliar da Justiça (pessoa jurídica)

Quando o auxiliar da justiça não serventário for pessoa jurídica - o que é bastante comum em especialidades do tipo Administrador Judicial, por exemplo -, o perfil no eproc deve ser atribuído à pessoa física indicada no Portal “**Auxiliares da Justiça**” como a responsável pela pessoa jurídica.

Desse modo, embora eventuais nomeações recaiam sobre a pessoa jurídica, no eproc o cadastro fica em nome da pessoa física responsável, tendo em vista que, por ora, o sistema não possui campo para cadastro de CNPJ para o perfil de perito.



Nomeação de auxiliar da Justiça (unidade judicial)

Passo 1 – Portal “Auxiliares da Justiça”

A nomeação é determinada pelo magistrado e deve ser registrada pela unidade judicial diretamente no Portal “**Auxiliares da Justiça**”. Para isso, acesse <https://www.tjsp.jus.br/auxiliaresjustica/logininterno>, faça seu *login* com os mesmos usuário e senha AD e localize o cadastro do profissional.

Em seguida, clique em “**Funções**” e, depois, na especialidade apresentada.

Dados e Documentos dos Auxiliares da Justiça

Perfil / Funções

Funções

FUNÇÕES

Perito

Cadastro do Auxiliar da Justiça. Destaque sobre a aba "Funções" para seleção da especialidade

Na tela em aberto, navegue até a aba "**Nomeações 1ª Instância**" e, por fim, em "**Nomear**".

Auxiliar / Funções / Perito

Áreas de Atuação Local Nomeações 1ª Instância Nomeações 2ª Instância

Pesquisa por nº de Processo

Pesquisar ☐ Exibir nomeações excluídas

Nomear

Sector	Nº do Processo	Data da Nomeação	Nome do Juiz	Honorários (R\$)	Status
0					

Não há nomeações para serem exibidas

Relação de Nomeações para o auxiliar da Justiça selecionado. Destaque para o botão "Nomear"

Preencha todos os campos solicitados pelo sistema, principalmente o número do processo em que o auxiliar da Justiça deve atuar e a chave de acesso. Para concluir, clique em "**Salvar**".

O Portal "**Auxiliares da Justiça**" remeterá uma mensagem automática para o auxiliar da Justiça, conforme demonstrado abaixo. As informações sobre número do processo e chave de acesso são importantes para que o perito consiga visualizar a íntegra dos autos.

Setor

Área de Atuação

Data da Nomeação

Nº do Processo

Nome do Juiz

Honorários (R\$)

Senha do processo digital

SALVAR

Formulário de nomeação do auxiliar da Justiça a ser preenchido pela unidade judicial

NOMEAÇÃO DE AUXILIAR DE JUSTIÇA

Prezado(a) Sr.(a) **VINCENZO GIOACCHINO RAFFAELE LUIGI PECCI-PROSPERI-BUZZI**

O(a) Sr.(a) foi nomeado(a) para a função de **Perito** no Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, segue abaixo os dados referentes à sua nomeação:

Setor: Vara Judicial da Localidade Tese
Nº do Processo: 10388602423188260053
Data da Nomeação: 10/11/2023
Nome do Juiz: Magistrado Tese
Senha Processo Digital: xGPt45

Acesso a telefones e endereços de unidades judiciais do TJSP <http://www.tjsp.jus.br/ListaTelefonica>
 Para mais informações, acesse o Cadastro de Auxiliares da Justiça pelo link <http://www.tjsp.jus.br/auxiliaresdejusica>
 Este e-mail é automático. Não responder.
 Para fins de contato com a Unidade Judicial e confirmação de recebimento, nos termos do artigo 9º do Provimento 2.306/2015, encaminhar ao e-mail da Unidade Judicial.
 Para o encaminhamento de petições e laudos será obrigatório o peticionamento eletrônico caso o processo tramite no formato digital, nos termos do disposto no COMUNICADO CONJUNTO Nº 1666/2017 (DJE de 13/07/2017, página 3). Acesse o site: <http://www.tjsp.jus.br/auxiliaresdejusica>
 Atenciosamente,
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO

Conteúdo do e-mail recebido pelo perito após sua nomeação pelo Portal "Auxiliares da Justiça"

Passo 2 - Vinculação do auxiliar da Justiça ao processo

Concluída a nomeação do profissional no Portal "**Auxiliares da Justiça**", é necessário habilitá-lo ao processo eproc.

Na tela "**Consulta Processual – Detalhes do Processo**", localize e selecione o botão "**Nomear Perito/Dativo**" na seção "**Ações**".

Ações

Árvore	Assistente Virtual	Associar Procurador Parte	Audiência	Baixa Definitiva	Cancelar Movimentação	Certidão Narratória
Citar	Consultas Integradas CNJ	Criar Mandado	Custas	Declinação de Competência (TJSP)	Download Completo	Enviar Email
Expedir Carta Precatória	Gerar Certidão	Gerenciar Situação Partes	Incluir Perito	Nomear Peritos/Dativos		
Ordens de Consulta/Restrição	Permissão/Negação Expressa	Processos Relacionados	RENAJUD	Redistribuição	Remessa STF	
Remessa TJSP	Remessa Turma Recursal	Requisição CEAB/DJ	Requisição Un. Externa	Retificar Autuação		
Suscitar Conflito no STJ	Suscitar Conflito no TJSP	Suscitar IRDR	Temas Repetitivos	Traslado de Documentos		

Tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" – Seção "Ações" – Botão "Nomear Peritos/Dativos"

A pesquisa pode ser feita preenchendo os campos "**Tipo de Perito**", "**Especialidade**" ou, ainda, diretamente pelo nome digitando-o no campo "**Perito**". Selecionado o auxiliar da Justiça, acione o botão "**Nomear Perito**".

Nomeação de Perito/Dativo

Nomear Perito Voltar

Preferências

Preferência: [Listar Todos](#) [Salvar Nova Preferência](#)

Seleção do perito

Localidade: Tipo Perito: Especialidade: Perito: Digite para buscar o Perito. Listar Todos

☐ Intimar Perito Nomeado

Perito	Especialização
VINCENZO GIOACCHINO RAFFAELE LUIGI PECCI-PROSPERI-BUZZI - PERSP82647412073	Antropólogo

Processos selecionados	Classe/Assunto	Assunto Judicial
4000059-85.2025.8.26.0666	Procedimento Comum Cível	Juros de Mora - Legais / Contratuais (Direito Civil)

Nomear Perito Voltar

Tela "Nomeação de Perito/Dativo" – Campos de pesquisa do profissional e indicativo da inclusão feita

A partir de então, o profissional é habilitado no processo e seu nome exibido na tela de consulta do processo.

Partes e Representantes [Editar](#) [Imprimir](#) [Atualizar](#)

AUTOR	RÉU
BRUNO DOS SANTOS FERRAO AMARO LOBOSQUE ERWENNE (30 anos)	LUIS FELIPE DOS SANTOS CARDOSO (31 anos)
BRUNO DOS SANTOS FERRAO AMARO LOBOSQUE ERWENNE M371855	
<p>PERITO</p> <p> VINCENZO GIOACCHINO RAFFAELE LUIGI PECCI-PROSPERI-BUZZI (826.474.120-73) - Pessoa Física</p>	

Tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" – Seção "Partes e Representantes" – Campo "Perito" exibido após a vinculação

Na hipótese de o perito se manifestar pelo não aceite do encargo, navegue até a seção "**Partes e Representantes**" do processo e selecione a opção "**Editar**".

Partes e Representantes [Editar](#) [Imprimir](#) [Atualizar](#)

Tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" – Seção "Partes e Representantes" – Opção "Editar"

Na tela "**Gerenciamento de Partes**", selecione a opção "**Excluída**" na coluna "**Situação**" e, ao final, acione o botão "**Salvar**".

Gerenciamento de Partes

[Salvar](#)
[Associar Procurador](#)
[Permissão Expressa](#)
[Representação de Partes](#)
[Incluir Nova Parte](#)
[Importar Partes de Processo](#)
[Imprimir](#)
[Fechar](#)

Justiça Gratuita para as partes

Lista de Partes (3 registros):

	CPF/CNPJ	Nome Parte	Tipo Parte	Situação	Justiça Gratuita	Principal	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	826.474.120-73	VINCENZO GIOACCHINO RAFFAELE LUIGI PECCI-PROSPERIBUZZI	PERITO	EXCLUÍDA			

Tela "Gerenciamento de Partes" – Coluna "Situação" – Opção "Excluída" – Botão "Salvar"



Peticionamento eletrônico (Auxiliar da Justiça)

A manifestação do auxiliar da Justiça nos autos deve ser realizada exclusivamente por peticionamento eletrônico.

Para peticionar pela primeira vez no processo eproc, o profissional deve fazer o *login* no sistema e inserir o número do processo na consulta.

jus.br |

Página inicial do eproc após o login. Destaque para o campo de consulta processual

Na tela "**Consulta Processual – Detalhes do Processo**", seção "**Ações**", acione o botão "**Movimentar/Peticionar**".

Ações

[\\$ Alvará Eletrônico](#)
[Árvore](#)
[Assistente Virtual](#)
[Audiência](#)
[Laudos](#)
[Movimentar/Peticionar](#)

Tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" – Seção "Ações" – Botão "Movimentar/Peticionar"

Para essa primeira manifestação, o auxiliar da Justiça deve utilizar um dos seguintes eventos:

Evento a ser lançado:

DECLÍNIO DE NOMEAÇÃO

PETIÇÃO

Petição - aceitação do encargo de perito

Petição - designação data da perícia

RESPOSTA

Tela "Movimentação Processual" – Seção "Evento a ser lançado" – Eventos disponíveis ao perito para o primeiro peticionamento

Insira o arquivo da petição acionando o botão “**Escolher Arquivo**” ou digite-a diretamente no eproc selecionando o botão “**Digitar Documento**”. No campo “**Tipo**”, informe o nome da petição de acordo com o evento selecionado. Por fim, acione os botões “**Confirmar seleção de documentos**” e “**Peticionar**”.

Adicionar mais Documentos | **Digitar Documento** | Opções Avançadas

[-] Documento 1

Arquivo ? **Escolher arquivo** OU **Digitar Documento** [Listar todos](#)

Tipo

Sigilo Sem Sigilo (Nível 0)

Confirmar seleção de documentos

Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação

Seq ②	Formato	Nome Documento	Tamanho	Tipo Documento	Sigilo	Data Envio	Assoc. Assinaturas Digitais	Obs	Excluir
Total: 0 bytes									

Peticionar [Movimentação Sucessiva](#) [Voltar](#)

Tela “Movimentação Processual” – Seção “Documento” – Campos de seleção de peças para juntada e conclusão do procedimento



Intimação do auxiliar da Justiça (unidade judicial)

Para as intimações seguintes à nomeação, uma vez que o profissional esteja cadastrado na capa do processo, basta que a unidade judicial utilize o recurso de intimação eletrônica, seja pelo agendamento da minuta, seja pelo menu processual.

Em qualquer situação, utilize os eventos “**Expedida/Certificada intimação eletrônica**” ou “**Expedida/Certificada intimação eletrônica - Laudo Complementar**”, selecione a opção “**Peritos, Autoridade Coatoras, Unidades Externas e APS já incluídas**”, informe o prazo para resposta e confira se o(s) destinatário(s) está(ão) correto(s) antes de concluir o procedimento.

Evento de citação/intimação:
Expedida/certificada a intimação eletrônica ? Glossário

Opções Avançadas
☐ Por Tipo de Parte ☒ **Por Pólo**

Selecionar Partes:
☐ Todos
☐ Autores
☐ Réus
☐ Interessados
☐ MP (Custos iuris)
☐ Demais Partes
☒ **Peritos, Autoridades Coatoras, Unidades Externas e APS já incluídas**
☐ Incluir Unidade Externa (para incluir APS, selecione Requisição CEAB/DJ)

Prazo:
 dias ou Data final: ☐ Intimação Urgente (Todos)
 dias ou Data final: ☐ Intimação Urgente
 dias ou Data final: ☐ Intimação Urgente
 dias ou Data final: ☐ Intimação Urgente
 dias ou Data final: ☐ Intimação Urgente
 dias ou Data final: ☐ Intimação Urgente
 dias ou Data final: ☐ Intimação Urgente
 dias ou Data final: ☐ Intimação Urgente

Vincular Evento de Citação/Intimação
Indique o(s) evento(s) a que se refere(m) a citação/intimação:

Número processo	Classe Judicial	Evento
4000059-85/2025.8.26.0666	Procedimento Comum Cível	41 - 16/09/2025 15:59:05 - Perícia determinada ou design. DEC1

O sistema automaticamente sugere uma seleção, baseada nos últimos eventos de cada processo.
☒ Marque essa opção após confirmar os eventos/documentos sugeridos pelo sistema. ☐ Habilitar opção de intimação/citação por documento(s) do evento.

☒ **VINCENZO GIOACCHINO RAFFAELE LUIGI PECCI-PROSPERI-BUZZI (PERITO) (PERITO)**

Prazo: dias OU Data final: ☐ Intimação Urgente
Rito: Rito ordinário (Comum)

Intimar Voltar ao Processo

Tela "Intimação eletrônica" – Campos de preenchimento obrigatório para intimação do perito pelo eproc



Acompanhamento das intimações (Auxiliar da Justiça)

Para acompanhar o recebimento de novas intimações, o eproc disponibiliza ao profissional o "Painel do Perito", no qual são exibidos sete localizadores.

Localizador	Finalidade
Processos pendentes de citação/intimação - Urgentes	Lista os processos em que há intimações urgentes ao perito que estão pendentes de recebimento e abertura de prazo.
Processos pendentes de citação/intimação	Lista os processos em que há intimações ao perito que estão pendentes de recebimento e abertura de prazo.
Processos pendentes de citação/intimação - Laudo Complementar	Lista os processos em que há intimações ao perito que estão pendentes de recebimento e abertura de prazo e cujo evento utilizado pela unidade judicial foi o " Expedida/Certificada intimação eletrônica - Laudo Complementar ".
Processos com prazo em aberto - Urgente	Lista os processos com intimações urgentes recebidas pelo perito e cuja contagem de prazo foi iniciada.
Processos com prazo em aberto	Lista os processos com intimações recebidas pelo perito e cuja contagem de prazo foi iniciada.
Processos com prazo em aberto - Laudo complementar	Lista os processos em que as intimações do perito foram feitas com o evento " Expedida/Certificada intimação eletrônica - Laudo Complementar ", já foram recebidas e a contagem de prazo foi iniciada.
Decursos de prazo nos últimos 30 dias	Lista todos os processos com intimações recebidas pelo perito e cujo prazo de resposta decorreu nos últimos 30 dias.



Atenção

Como a intimação do auxiliar da Justiça é realizada de forma eletrônica, a ela se aplica o benefício do conhecido "**prazo de graça**", constante do artigo 4º, § 3º, da Lei nº 11.419/2006. Ou seja, o prazo de resposta começa a contar a partir da abertura manual pelo destinatário ou, na inércia, após decorridos 10 dias do envio da intimação.

Ao se manifestar no processo, selecione o(s) prazo(s) a ser(em) fechado(s) apenas se a petição referir-se a prazo aberto decorrente de sua intimação.

Evento a ser lançado:

LAUDO PERICIAL

Listar Todos

Selecione o(s) prazo(s) a ser(em) fechado(s) (OPCIONAL):

☒ Expedida/certificada a intimação eletrônica (16/09/2025 16:05:08) - Ref. Evento 42 - VINCENZO GIOACCHINO RAFFAELE LUIGI PECCI-PROSPERI-BUZZI

Tela "Movimentação Processual" – Seção "Evento a ser lançado" – Opção "LAUDO PERICIAL" – Campo "Selecione o(s) prazo(s) a ser(em) fechado(s) (OPCIONAL)" – Caixa de seleção passível de ativação para encerramento do prazo relacionado

Quando isso acontece, o prazo aberto para o perito é fechado automaticamente e o ato fica registrado na tabela de eventos do processo, na tela “**Consulta Processual – Detalhes do Processo**”, seção “**Eventos**”.

Eventos				
Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
46	16/09/2025 16:24:30	LAUDO PERICIAL - Refer. ao Evento: 42	PERSP82647412073	LAUDO01
45	16/09/2025 16:09:13	Confirmada a intimação eletrônica - Refer. ao Evento: 44	PERSP82647412073	Evento não gerou documento
44	16/09/2025 16:09:02	Expedida/certificada a intimação eletrônica - Laudo Complementar (PERITO - VINCENZO GIOACCHINO RAFFAELE LUIGI PECCI-PROSPERI-BUZZI) Prazo: 15 dias Status:ABERTO Data inicial da contagem do prazo: 17/09/2025 00:00:00 Data final: 07/10/2025 23:59:59	M371855	Evento não gerou documento

Tela “Consulta Processual – Detalhes do Processo” – Seção “Eventos – Eventos “Confirmada a intimação eletrônica” e “LAUDO PERICIAL” gerados após o peticionamento eletrônico feito pelo perito com seleção da opção de encerramento do prazo



Ficou com dúvida?
Clique em uma das opções:

Manuais e Tutoriais
(Público Externo)

Portal Nacional do
Conhecimento eproc

Perguntas Frequentes



Microsoft Teams:
Pelo ícone MAX

Portal de Registro
de Chamados
(Público Interno)



Suporte técnico
de sistemas
(Público Externo)



Acesse os demais
Infoeprocs:

