

Assunto: Cadastro de Auxiliares da Justiça

Competência: Todas

Público-alvo: Auxiliares da Justiça / Servidores de 1º Grau

Conteúdo: Orientações para cadastro de Auxiliares da Justiça e habilitação em processos eproc

Edição n° 66

O eproc possui um módulo de gestão dos perfis dos auxiliares da Justiça de acordo com a especialidade de sua atuação. Esse módulo possibilita às unidades judiciais vincularem determinado auxiliar ao respectivo processo em que foi nomeado e efetuar as intimações de forma totalmente eletrônica.



Importante

Auxiliares da Justiça são profissionais interessados em atuar como peritos, leiloeiros, tradutores, intérpretes, administradores, administradores judiciais em Falências e Recuperações, liquidantes, inventariantes dativos e outros, nas comarcas, circunscrições e regiões administrativas do Tribunal de Justiça de São Paulo.



Cadastro (Auxiliar da Justiça)

O profissional interessado em atuar nos processos judiciais do eproc no TJSP deve, primeiro, cadastrar-se no Portal **"Auxiliares da Justiça"**, anexando a documentação necessária bem como informando sua especialidade e os locais nos quais aceita ser nomeado. O acesso ao Portal com todas as informações pode ser feito no *link* abaixo:



Acesse a página dos Auxiliares da Justiça em: <https://www.tjsp.jus.br/AuxiliaresdaJustica>



Criação de perfil no eproc (Auxiliar da Justiça)

Feito e aprovado o cadastro no Portal **"Auxiliares da Justiça"**, o interessado deve abrir chamado para o suporte técnico acessando o link <https://www.suportesistemajsp.com.br/>, e encaminhando cópia integral do seu prontuário do Portal **"Auxiliares da Justiça"**.

Ao concluir o atendimento, a equipe de suporte enviará o login e a senha provisória do interessado. Essa senha provisória deve ser alterada no primeiro acesso.

Quanto ao login, é formado por uma sigla (por exemplo: "PER") + SP + o número do CPF, em que a abreviatura (no caso, "PER") corresponde à sigla da especialidade do auxiliar da justiça.

Se o profissional possuir mais de uma especialidade cadastrada no eproc, a cada uma corresponderá um login individualizado. É importante que o auxiliar da Justiça se atente, nesse caso, pois os processos em que for nomeado estão vinculados à especialidade requerida.

A abertura de chamado é desnecessária, se o interessado já possuir perfil de perito no eproc.

Auxiliar da Justiça (pessoa jurídica)

Quando o auxiliar da justiça não serventuário for pessoa jurídica - o que é bastante comum em especialidades do tipo Administrador Judicial, por exemplo –, o perfil no eproc deve ser atribuído à pessoa física indicada no Portal "**Auxiliares da Justiça**" como a responsável pela pessoa jurídica.

Desse modo, embora eventuais nomeações recaiam sobre a pessoa jurídica, no eproc o cadastro fica em nome da pessoa física responsável, tendo em vista que, por ora, o sistema não possui campo para cadastro de CNPJ para o perfil de perito.



Nomeação de auxiliar da Justiça (unidade judicial)

Passo 1 – Portal “Auxiliares da Justiça”

A nomeação é determinada pelo magistrado e deve ser registrada pela unidade judicial diretamente no Portal "**Auxiliares da Justiça**". Para isso, acesse <https://www.tjsp.jus.br/auxiliaresjustica/logininterno>, faça seu *login* com os mesmos usuário e senha AD e localize o cadastro do profissional.

Tela Inicial

| Pesquisa de Auxiliares | | | Pesquisa por CPF / CNPJ | Notificações 20 |
|--|---------------------------------------|-----------------|-------------------------|---|
| Type of auxiliary | Nome | Área de atuação | | |
| Selecionar o tipo de auxiliar | | | | |
| Região Administrativa | Município | Imóvel | | |
| Curriculum/Biografia | Município (Endereço Sede do Auxiliar) | | | |
| <input type="button" value="PESQUISAR"/> | | | | |

Página inicial do Portal “Auxiliares da Justiça”. Formulário para pesquisa de profissional

Em seguida, clique em "**Funções**" e, depois, na especialidade apresentada.

Dados e Documentos dos Auxiliares da Justiça

Auxiliar / Funções

FUNÇÕES

Perito

Cadastro do Auxiliar da Justiça. Destaque sobre a aba “Funções” para seleção da especialidade

Na tela em aberto, navegue até a aba **“Nomeações 1ª Instância”** e, por fim, em **“Nomear”**.

Auxiliar / Funções / Perito

Áreas de Atuação **Loc** **Nomeações 1ª Instância** **Nomeações 2ª Instância**

Pesquisa por nº de Processo

Pesquisar **Exibir nomeações excluídas**

Nomear

Relação de Nomeações para o auxiliar da Justiça selecionado. Destaque para o botão “Nomear”

Preencha todos os campos solicitados pelo sistema, principalmente o número do processo em que o auxiliar da Justiça deve atuar e a chave de acesso. Para concluir, clique em **“Salvar”**.

O Portal **“Auxiliares da Justiça”** remeterá uma mensagem automática para o auxiliar da Justiça, conforme demonstrado abaixo. As informações sobre número do processo e chave de acesso são importantes para que o perito consiga visualizar a íntegra dos autos.

Setor

Área de Atuação

Data da Nomeação

Nº do Processo

Nome do Juiz

Honorários (R\$)

Senha do processo digital

SALVAR

Formulário de nomeação do auxiliar da Justiça a ser preenchido pela unidade judicial

NOMEAÇÃO DE AUXILIAR DE JUSTIÇA

Prezado(a) Sr.(a) **VINCENZO GIOACCHINO RAFFAELE LUIGI PECCI-PROSPERI-BUZZI**
 O(a) Sr.(a) foi nomeado(a) para a função de **Perito** no Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, segue abaixo os dados referentes à sua nomeação:

| |
|--|
| Setor: Vara Judicial da Localidade Teste |
| Nº do Processo: 10388602423188260053 |
| Data da Nomeação: 10/11/2023 |
| Nome do Juiz: Magistrado Teste |
| Senha Processo Digital: xGPt45 |

Acesso a telefones e endereços de unidades judiciais do TJSP <http://www.tjsp.jus.br/ListaTelefonica>
 Para mais informações, acesse o Cadastro de Auxiliares da Justiça pelo link <http://www.tjsp.jus.br/auxiliaresdejustica>
 Este e-mail é automático. Não responder.
 Para fins de contato com a Unidade Judicial e confirmação de recebimento, nos termos do artigo 9º do Provimento 2.306/2015, encaminhar ao e-mail da Unidade Judicial.
 Para o encaminhamento de petições e laudos será obrigatório o peticionamento eletrônico caso o processo tramite no formato digital, nos termos do disposto no COMUNICADO CONJUNTO Nº 1666/2017 (DJE de 13/07/2017, página 3). Acesse o site: <http://www.tjsp.jus.br/auxiliaresdejustica>
 Atenciosamente,
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO

Conteúdo do e-mail recebido pelo perito após sua nomeação pelo Portal "Auxiliares da Justiça"

Passo 2 - Vinculação do auxiliar da Justiça ao processo

Concluída a nomeação do profissional no Portal "**Auxiliares da Justiça**", é necessário habilitá-lo ao processo eproc.

Na tela "**Consulta Processual – Detalhes do Processo**", localize e selecione o botão "**Nomear Peritos/Dativos**" na seção "**Ações**".



Tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" – Seção "Ações" – Botão "Nomear Peritos/Dativos"

A pesquisa pode ser feita preenchendo os campos "**Tipo Perito**", "**Especialidade**" ou, ainda, diretamente pelo nome digitando-o no campo "**Perito**". Selecionado o auxiliar da Justiça, acione o botão "**Nomear Perito**".

Nomeação de Perito/Dativo



[Nomear Perito](#) [Voltar](#)

Preferências

Preferência:

[Listar Todos](#)



[Salvar Nova Preferência](#)

Seleção do perito

Localidade:

Artur Nogueira

Tipo Perito:

Tipo de perito...

Especialidade:

Especialidade...

Perito:

Digite para buscar o Perito. Listar

Todos

Intimar Perito Nomeado

Perito

VINCENZO GIOACCHINO RAFFAELE LUIGI PECCI-PROSPERI-BUZZI - PERSP82647412073

Especialização

Antropólogo

| Processos selecionados | Classe/Assunto | Assunto Judicial |
|---------------------------|--------------------------|--|
| 4000059-85.2025.8.26.0666 | Procedimento Comum Cível | Juros de Mora - Legais / Contratuais (Direito Civil) |

[Nomear Perito](#) [Voltar](#)

Tela “Nomeação de Perito/Dativo” – Campos de pesquisa do profissional e indicativo da inclusão feita

A partir de então, o profissional é habilitado no processo e seu nome exibido na tela de consulta do processo.

| Partes e Representantes Editar | |
|---|--|
| AUTOR | RÉU |
| BRUNO DOS SANTOS FERRAO AMARO LOBOSQUE ERWENNE (30 anos) | LUIS FELIPE DOS SANTOS CARDOSO (31 anos) |
| BRUNO DOS SANTOS FERRAO AMARO LOBOSQUE ERWENNE M371855 | |
| PERITO VINCENZO GIOACCHINO RAFFAELE LUIGI PECCI-PROSPERI-BUZZI (826.474.120-73) - Pessoa Física | |

Tela “Consulta Processual – Detalhes do Processo” – Seção “Partes e Representantes” – Campo “Perito” exibido após a vinculação

Na hipótese de o perito se manifestar pelo não aceite do encargo, navegue até a seção “**Partes e Representantes**” do processo e selecione a opção “[Editar](#)”.

Na tela “[Gerenciamento de Partes](#)”, selecione a opção “[Excluída](#)” na coluna “[Situação](#)” e, ao final, acione o botão “[Salvar](#)”.

Partes e Representantes [Editar](#)

Tela “Consulta Processual – Detalhes do Processo” – Seção “Partes e Representantes” – Opção “Editar”

Gerenciamento de Partes

| Lista de Partes (3 registros): | | | | | | | |
|-------------------------------------|----------------|---|------------|----------|------------------|-----------|-------|
| | CPF/CNPJ | Nome Parte | Tipo Parte | Situação | Justiça Gratuita | Principal | Ações |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 826.474.120-73 | VINCENZO GIOACCHINO RAFFAELE LUIGI PECCI-PROSPERI-BUZZI | PERITO | EXCLUÍDA | | | |

Tela "Gerenciamento de Partes" – Coluna "Situação" – Opção "Excluída" – Botão "Salvar"



Peticionamento eletrônico (Auxiliar da Justiça)

A manifestação do auxiliar da Justiça nos autos deve ser realizada exclusivamente por peticionamento eletrônico.

Para peticionar pela primeira vez no processo eproc, o profissional deve fazer o *login* no sistema e inserir o número do processo na consulta.

jus.br | 4000059-85.2025.8.26.0666

Página inicial do eproc após o login. Destaque para o campo de consulta processual

Na tela "**Consulta Processual – Detalhes do Processo**", seção "**Ações**", acione o botão "**Movimentar/Peticionar**".

Ações

| | | | | | |
|----------------------|--------|--------------------|-----------|-------|-----------------------|
| \$ Alvará Eletrônico | Árvore | Assistente Virtual | Audiência | Laudo | Movimentar/Peticionar |
|----------------------|--------|--------------------|-----------|-------|-----------------------|

Tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" – Seção "Ações" – Botão "Movimentar/Peticionar"

Para essa primeira manifestação, o auxiliar da Justiça deve utilizar um dos seguintes eventos:

Evento a ser lançado:

- DECLÍNIO DE NOMEAÇÃO
- PETIÇÃO
- Petição - aceitação do encargo de perito
- Petição - designação data da perícia
- RESPOSTA

Tela "Movimentação Processual" – Seção "Evento a ser lançado" – Eventos disponíveis ao perito para o primeiro peticionamento

Insira o arquivo da petição acionando o botão “**Escolher Arquivo**” ou digite-a diretamente no eproc selecionando o botão “**Digitar Documento**”. No campo “**Tipo**”, informe o nome da petição de acordo com o evento selecionado. Por fim, acione os botões “**Confirmar seleção de documentos**” e “**Peticionar**”.

The screenshot shows the 'Movimentação Processual' interface. In the top navigation bar, there are three buttons: 'Adicionar mais Documentos', 'Digitar Documento', and 'Opções Avançadas'. Below this, a section titled '[-] Documento 1' contains fields for 'Arquivo' (with a 'Escolher arquivo' button), 'OU', 'Tipo' (with a dropdown menu), and 'Sigilo' (with a dropdown menu showing 'Sem Sigilo (Nível 0)'). A large red box encloses the 'Arquivo', 'OU', and 'Tipo' fields. Below this is a table titled 'Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação'. The table has columns: Seq, Formato, Nome Documento, Tamanho, Tipo Documento, Sigilo, Data Envio, Assoc. Assinaturas Digitais, Obs, and Excluir. It shows one row with 'Total: 0 bytes'. At the bottom of the table are buttons: 'Peticionar' (highlighted with a red box), 'Movimentação Sucessiva', and 'Voltar'.

Tela “Movimentação Processual” – Seção “Documento” – Campos de seleção de peças para juntada e conclusão do procedimento



Intimação do auxiliar da Justiça (unidade judicial)

Para as intimações seguintes à nomeação, uma vez que o profissional esteja cadastrado na capa do processo, basta que a unidade judicial utilize o recurso de intimação eletrônica, seja pelo agendamento da minuta, seja pelo menu processual.

Em qualquer situação, utilize os eventos “**Expedida/Certificada intimação eletrônica**” ou “**Expedida/Certificada intimação eletrônica - Laudo Complementar**”, selecione a opção “**Peritos, Autoridade Coatoras, Unidades Externas e APS já incluídas**”, informe o prazo para resposta e confira se o(s) destinatário(s) está(ão) correto(s) antes de concluir o procedimento.

Evento de citação/intimação:

[? Glossário](#)

Opções Avançadas

Por Tipo de Parte Por Pólo

Selecionar Partes:

Todos Autores Réus Interessados MP (Custos iuris) Demais Partes Peritos, Autoridades Coatoras, Unidades Externas e APS já incluídas

Prazo: dias ou Data final: Intimação Urgente (Todos) Intimação Urgente Intimação Urgente Intimação Urgente Intimação Urgente Intimação Urgente Intimação Urgente

Incluir Unidade Externa (para incluir APS, selecione Requisição CEAB/DJ)

Vincular Evento de Citação/Intimação

Indique o(s) evento(s) a que se refere(m) a citação/intimação:

| Número processo | Classe Judicial | Evento |
|---------------------------|--------------------------|---|
| 4000059-85.2025.8.26.0666 | Procedimento Comum Cível | 41 - 16/09/2025 15:59:05 - Perícia determinada ou designada <input type="checkbox"/> DEC1 |

O sistema automaticamente sugere uma seleção, baseada nos últimos eventos de cada processo.

Marque essa opção após confirmar os eventos/documentos sugeridos pelo sistema. Habilitar opção de intimação/citação por documento(s) do evento.

VINCENZO GIOACCHINO RAFFAELE LUIGI PECCI-PROSPERI-BUZZI (PERITO)

Prazo: Dias OU Intimação Urgente

Rito: Rito ordinário (Comum)

[Intimar](#) [Voltar ao Processo](#)

Tela “Intimação eletrônica” – Campos de preenchimento obrigatório para intimação do perito pelo eproc



Acompanhamento das intimações (Auxiliar da Justiça)

Para acompanhar o recebimento de novas intimações, o eproc disponibiliza ao profissional o “[Painel do Perito](#)”, no qual são exibidos sete localizadores.

| Localizador | Finalidade |
|---|--|
| Processos pendentes de citação/intimação - Urgentes | Lista os processos em que há intimações urgentes ao perito que estão pendentes de recebimento e abertura de prazo. |
| Processos pendentes de citação/intimação | Lista os processos em que há intimações ao perito que estão pendentes de recebimento e abertura de prazo. |
| Processos pendentes de citação/intimação - Laudo Complementar | Lista os processos em que há intimações ao perito que estão pendentes de recebimento e abertura de prazo e cujo evento utilizado pela unidade judicial foi o " Expedida/Certificada intimação eletrônica - Laudo Complementar ". |
| Processos com prazo em aberto - Urgente | Lista os processos com intimações urgentes recebidas pelo perito e cuja contagem de prazo foi iniciada. |
| Processos com prazo em aberto | Lista os processos com intimações recebidas pelo perito e cuja contagem de prazo foi iniciada. |
| Processos com prazo em aberto - Laudo complementar | Lista os processos em que as intimações do perito foram feitas com o evento " Expedida/Certificada intimação eletrônica - Laudo Complementar ", já foram recebidas e a contagem de prazo foi iniciada. |
| Decursos de prazo nos últimos 30 dias | Lista todos os processos com intimações recebidas pelo perito e cujo prazo de resposta decorreu nos últimos 30 dias. |



Atenção

Como a intimação do auxiliar da Justiça é realizada de forma eletrônica, a ela se aplica o benefício do conhecido "**prazo de graça**", constante do artigo 4º, § 3º, da Lei nº 11.419/2006. Ou seja, o prazo de resposta começa a contar a partir da abertura manual pelo destinatário ou, na inércia, após decorridos 10 dias do envio da intimação.

Ao se manifestar no processo, selecione o(s) prazo(s) a ser(em) fechado(s) apenas se a petição referir-se a prazo aberto decorrente de sua intimação.

Evento a ser lançado:

Selecione o(s) prazo(s) a ser(em) fechado(s) (OPCIONAL):

Expedida/certificada a intimação eletrônica (16/09/2025 16:05:08) - Ref. Evento 42 - VINCENZO GIOACCHINO RAFFAELE LUIGI PECCI-PROSPERI-BUZZI

Tela "Movimentação Processual" – Seção "Evento a ser lançado" – Opção "LAUDO PERICIAL" – Campo "Selecione o(s) prazo(s) a ser(em) fechado(s) (OPCIONAL)" – Caixa de seleção passível de ativação para encerramento do prazo relacionado

Quando isso acontece, o prazo aberto para o perito é fechado automaticamente e o ato fica registrado na tabela de eventos do processo, na tela “[Consulta Processual – Detalhes do Processo](#)”, seção “[Eventos](#)”.

| Eventos | | | | | |
|---------|------------------------|--|------------------|---|---|
| Evento | Data/Hora | Descrição | Usuário | Documentos | |
| 46 | 16/09/2025 16:24:30 | LAUDO PERICIAL - Refer. ao Evento: 42 | PERSP82647412073 |  |  |
| 45 | 16/09/2025 16:09:13 | Confirmada a intimação eletrônica - Refer. ao Evento: 44 | PERSP82647412073 | Evento não gerou documento | |
| 44 | 16/09/2025 16:09:02 | Expedida/certificada a intimação eletrônica - Laudo Complementar Refer. ao Evento 41 (PERITO - VINCENZO GIOACCHINO RAFFAELE LUIGI PECCI-PROSPERI-BUZZI) Prazo: 15 dias Status:ABERTO Data inicial da contagem do prazo: 17/09/2025 00:00:00 Data final: 07/10/2025 23:59:59 | M371855 | Evento não gerou documento | |

Tela “Consulta Processual – Detalhes do Processo” – Seção “Eventos – Eventos “Confirmada a intimação eletrônica” e “LAUDO PERICIAL” gerados após o peticionamento eletrônico feito pelo perito com seleção da opção de encerramento do prazo

 **Ficou com dúvida?**
Clique em uma das opções:

Manuais e Tutoriais 

Portal Nacional do Conhecimento eproc 

Perguntas Frequentes 



Microsoft Teams:
Pelo ícone MAX



Portal de Registro de Chamados
(Público Interno)



Supporte técnico de sistemas
(Público Externo) 



Acesse os demais Infoeprocs:

