

Assunto: Inclusão de novos endereços para a parte

Competência: Todas

Público: Advogados; Servidores de 1 e 2º Grau

Conteúdo: Orientações para incluir e editar endereços para as partes em processos eproc

Edição nº 69

No eproc, o cadastro de partes é realizado diretamente pelo advogado no momento da petição inicial e, como muitas vezes os dados pessoais podem ser extraídos da base de dados da Receita Federal, é possível que o endereço ou o contato carregado esteja desatualizado ou não corresponda àquele a ser informado.



Inclusão de novo endereço para a parte (petição inicial)

Ao distribuir um novo processo, nas telas de cadastramento das partes (autor e réu), informe o nome ou o número do CPF/CNPJ dos litigantes.

Se a parte possuir cadastro prévio, são exibidos os seguintes dados: CPF/CNPJ, nome completo, data de nascimento e nome da mãe (se houver). Acione o botão “Incluir”.

Peticionamento Eletrônico (3 de 5) - Partes (autores)

Informações do processo >> Assuntos >> **Partes Autoras** >> Partes Rés >> Documentos

[Consultar](#) [Novo](#) [< Anterior](#) [Próxima >](#) [Cancelar](#)

Consulta

Tipo Pessoa: Pessoa Física **CPF:** ☐ **Sem CPF:** **Outros Documentos:** Escolha o Tipo

Pesquisar pelo nome: [Consultar](#)

Resultado(s) da busca: Partes localizadas 1.

Pessoa	CPF / CNPJ	Nome / Razão Social	Informações Extras	Principal	Ações
Física	[REDACTED]	BRUNO DOS SANTOS FERRAO AMARO LOBOSQUE ERWENNE	Data Nascim.: [REDACTED] - Mãe: [REDACTED]	☒	Incluir

Tela “Peticionamento Eletrônico (3 de 5) - Partes (autores)” – Botão “Incluir”

Quando o endereço da parte consultada é extraído automaticamente em razão da integração com a RFB, o sistema permite avançar para a próxima etapa do peticionamento sem a necessidade de utilização do botão **"Adicionar Endereço e Contato"**.

No entanto, caso queira incluir endereço diverso daquele constante na base da Receita Federal ou do incluído por meio do cadastro manual – necessário quando a parte não tem CPF ou quando este não está cadastrado na Receita Federal –, acione o botão **"Adicionar Endereço e Contato"**, representado pela figura de uma casa na cor azul, localizado na coluna **"Adicionar Endereço"** da seção **"Partes (autores) a utilizar neste ajuizamento"**.

Peticionamento Eletrônico (3 de 5) - Partes (autores)

Informações do processo >> Assuntos >> Partes Autoras >> Partes Réis >> Documentos

Consultar Novo < Anterior Próxima > Cancelar

Consulta

Tipo Pessoa: Pessoa Física CPF: Sem CPF: Outros Documentos: Escolha o Tipo

Pesquisar pelo nome: Consultar

Partes (autores) a utilizar neste ajuizamento

Nome	CPF / CNPJ	Tipo de Parte	Principal?	Tipo Representação	Justiça Gratuita	Adicionar Endereço	Recebe Intimação Via WhatsApp?	Ações
CAMILA FERREIRA DA SILVA	XXX.XXX.XXX-XX	AUTOR	Sim	Definir (Opcional)	Não Requer		Não	

Tela "Peticionamento Eletrônico (3 de 5) - Partes (autores) - Coluna "Adicionar Endereço" - Botão "Adicionar Endereço e Contato"

Aberta a tela **"Cadastro de Endereço e Contato"**, preencha a seção **"Cadastro de Endereços"** e acione o botão **"Incluir Endereço"**.

Cadastro de Endereço e Contato - RAFAEL TEOFILO DE MELO

Cadastro de Endereços

Tipo* CEP* Logradouro Número*

Residencial [Campo CEP] [Campo Logradouro] [Campo Número]

Complemento Bairro* UF* Cidade*

[Campo Complemento] [Campo Bairro] SP Adamantina

☐ Favorito

Incluir Endereço

Tela "Cadastro de Endereço e Contato" - Botão "Incluir Endereço"

Pode ser cadastrado mais de um endereço para a parte, desde que ao menos um deles seja definido como **"favorito"**, representado pelo ícone de uma estrela na cor amarela na coluna **"Favorito"**. Os

demais endereços inseridos ficam representados por uma estrela na cor cinza. Esse procedimento deve ser seguido tanto para a parte autora quanto para a parte ré.

Caso não seja informado um endereço como favorito, o sistema impede o prosseguimento e emite a mensagem "**Obrigatório a seleção de um endereço favorito. Favor revisar e salvar**".

Tipo	CEP	Logradouro	Número	Complemento	Bairro	Cidade	UF	Favorito	Ações
Residencial	01030001	Rua Florêncio de Abreu	798		Luz	São Paulo	SP	★	⊖
Residencial	01002020	Rua Direita	205		Sé	São Paulo	SP	★	⊖

Tela "Cadastro de Endereço e Contato" - Coluna "Favorito"



Dica

A seleção do endereço favorito pode ser feita clicando diretamente nas figuras das estrelas ou pelo campo de seleção "**Favorito**" no ato da inclusão do endereço.



Inclusão de novo endereço para a parte (petição intermediária)

Para que o advogado consiga incluir um ou mais endereços novos para quaisquer das partes dos autos, basta acionar o botão "**Incluir endereço**", disponível na seção "**Ações**" da tela "**Consulta Processual – Detalhes do Processo**".

Ações									
\$ Alvará Eletrônico	Agravo	Árvore	Assistente Virtual	Audiência	Certidão	Incluir Endereço	Incluir intimados		

Tela "Consulta Processual - Detalhes do Processo" - Seção "Ações" - Botão "Incluir Endereço"

Em seguida, selecione a parte cujo endereço será informado, selecionando o ícone "**Adicionar Endereço e Contato**" representado pela figura de uma casa na cor azul.

Incluir Endereços e Contatos - 40000667720258260666				?
25 resultados por página				Voltar
Anterior 1 Próximo				
Nome da parte	CPF/CNPJ	Tipo parte	Ações	
RAQUEL SONODA LOBOSQUE ERWENNE	██████████	AUTOR	🏠	
LIDIANE LAUREN PEREIRA	██████████	INTERESSADO	🏠	

Tela "Incluir Endereços e Contatos" - Ícone "Adicionar Endereço e Contato"

Na tela “**Cadastro de Endereço e Contato – NOME DA PARTE**”, informe o novo endereço, preenchendo os campos disponíveis. Se o endereço for o principal ou o primeiro a ser diligenciado (havendo mais de um), ative a caixa de seleção “**Favorito**”. Por fim, acione os botões “**Incluir endereço**” e “**Salvar**”.

Cadastro de Endereço e Contato - LIDIANE LAUREN PEREIRA

Cadastro de Endereços

Tipo* CEP* Logradouro Número*

Residencial 13160-000 Praça da Matriz 00

Complemento Bairro* UF* Cidade*

Centro SP Artur Nogueira

☒ Favorito

Incluir Endereço

Tela “Cadastro de Endereço e Contato” - Seção “Cadastro de Endereços” - Caixa de seleção “Favorito” - Botão “Incluir Endereço”

Se a caixa de seleção “**Favorito**” foi selecionada no novo endereço cadastrado, um ícone representado pela figura de uma estrela será exibido.

Para excluir um endereço cadastrado, selecione o ícone “**Remover endereço**”, representado por um sinal de subtração. Somente é possível excluir endereços que tenham sido incluídos pelo próprio peticionante, ou seja, eventuais endereços previamente cadastrados não podem ser modificados.

Ambos os ícones são exibidos na coluna “**Ações**”.

Cadastro de Endereço e Contato - LIDIANE LAUREN PEREIRA

Cadastro de Endereços

Tipo* CEP* Logradouro Número*

Residencial 0 x

Complemento Bairro* UF* Cidade*

RS Nada selecionado

☐ Favorito

Incluir Endereço

Tipo	CEP	Logradouro	Número	Complemento	Bairro	Cidade	UF	Ações
Residencial	13160-000	Praça da Matriz	00		Centro	Artur Nogueira	SP	★ -

Tela “Cadastro de Endereço e Contato” - Coluna “Ações”



Inclusão de contatos

A inclusão de contatos é feita acionando-se o mesmo botão “**Incluir endereço**”, disponível na seção “**Ações**” da tela “**Consulta Processual – Detalhes do Processo**”. Os tipos disponíveis são: telefone, e-mail, celular e Whatsapp.

Cadastro de Contatos

Forma de * Contato*

Contato:

Telefone

Telefone

E-mail

Celular

WhatsApp

Contato

Ações

Tela "Cadastro de Endereço e Contato" - Campo "Forma de Contato" - Opções "Telefone", "E-mail", "Celular" e "Whatsapp"

Na parte inferior do menu aberto, preencha os campos disponibilizados. Acione os botões **"Incluir contato"** e **"Salvar"**.

Cadastro de Contatos

Forma de Contato:*

E-mail

Contato*

emailteste@teste.com

Incluir Contato

Salvar

Tela "Cadastro de Endereço e Contato" - Seção "Cadastro de Contatos" - Campos "Forma de Contato" e "Contato" - Botão "Incluir Contato"

Se efetuada alguma inclusão equivocada, na coluna **"Ações"**, selecione o ícone **"Remover contato"**, representado por um sinal de subtração, para excluir o contato.

Cadastro de Contatos

Forma de Contato:*

Nada selecionado

Contato*

Incluir Contato

Forma de Contato

Contato

Ações

E-mail

emailteste@teste.com

⊖

Tela "Cadastro de Endereço e Contato" - Seção "Cadastro de Contatos" - Coluna "Ações" - Ícone "Remover contato"



Atenção

A inclusão de endereços ou contatos pode ser feita a qualquer momento do processo e não requer o uso de algum evento específico para que seja disponibilizada ao advogado.

Qualquer inclusão efetuada pelo advogado, utilizando a ferramenta acima, fica registrada automaticamente na tabela de eventos do processo como **"Ato cumprido pela parte ou interessado"**.

Eventos

Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
2	17/09/2025 19:04:35	Ato Cumprido pela Parte ou Interessado	M371855	OUT1

Tela "Consulta Processual - Detalhes do Processo" - Seção "Eventos" - Evento "Ato Cumprido pela Parte ou Interessado"

Também é gerado um arquivo, em formato PDF, contendo o resumo das alterações feitas.

Juiz Titular I - 1ª Vara Judicial da Comarca de Artur Nogueira da Comarca de Artur Nogueira

Rua 13 de Maio, 140 - Bairro: Centro - CEP: 13160170 - Fone: 19-3399-9806 - Email: arturnogueira1e2@tjspjusbr

Data: 17/09/2025

Processo: 4000066-77.2025.8.26.0666

Incluído por: BRUNO DOS SANTOS FERRAO AMARO LOBOSQUE ERWENNE (ADVOGADO)

Partes representadas: BRUNO DOS SANTOS FERRAO AMARO LOBOSQUE ERWENNE e RAQUEL SONODA LOBOSQUE ERWENNE

INCLUSÃO DE NOVO ENDEREÇO

LIDIANE LAUREN PEREIRA -

-> Praça da Matriz
, 00 - Centro, Artur Nogueira - SP, CEP 13160000

Documento PDF gerado pelo ato



Importante

Defensoria Pública, Procuradorias e *Jus Postulandi* não conseguem utilizar a funcionalidade de inclusão de endereço das partes por meio do botão **"Incluir endereços"** do processo.



Ficou com dúvida?
Clique em uma das opções:

Manuais e Tutoriais
(Público Externo)

Portal Nacional do
Conhecimento eproc

Perguntas Frequentes



Microsoft Teams:
Pelo ícone MAX

Portal de Registro
de Chamados
(Público Interno)



Suporte técnico
de sistemas
(Público Externo)



Acesse os demais
Infoeprocs:

