

Assunto: Botão “Incluir Intimados” no eproc

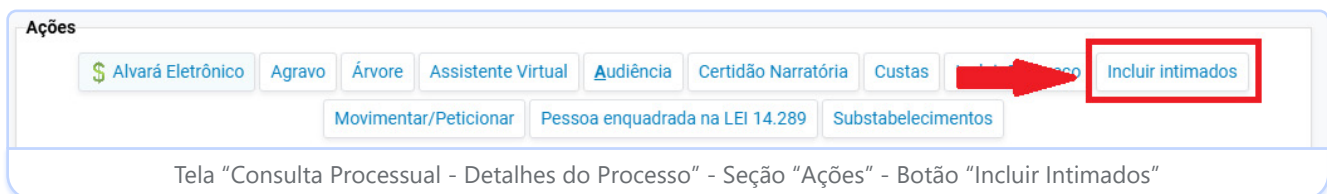
Competência: Todas

Público-alvo: Advogados(as) / Servidores(as) de 1º e 2º Grau

Conteúdo: Orientações sobre finalidade e possibilidades da ferramenta “Incluir Intimados” no eproc

Edição nº 70

O botão “**Incluir Intimados**” se destina a permitir **ao advogado** incluir novas partes no cadastro processual. Ele está disponível na seção “**Ações**” da tela “**Consulta Processual – Detalhes do Processo**”.



O que pode ser incluído por meio do botão “Incluir Intimados”

A funcionalidade permite **ao advogado** incluir **apenas** os seguintes **tipos de participação**:

- Confrontante;
- Herdeiro;
- Testemunha Autor;
- Testemunha Réu.

Para cada um desses tipos de participação, o advogado pode cadastrar pessoas físicas ou jurídicas, porém não é possível cadastrar entidades nem autoridades.



Dica

Sobre os tipos de pessoas existentes no eproc, é importante lembrar que o sistema as classifica em: **pessoa física** (cidadão comum identificado pelo número de um CPF), **pessoa jurídica** (entidade identificada pelo número de um CNPJ), **autoridade** (usado para cadastrar autoridades coatoras em Mandados de Segurança), e **entidade** (usado para cadastrar a Fazenda Pública e seus respectivos órgãos). O botão “**Incluir Intimados**” permite ao advogado apenas o cadastro de pessoas **física** ou **jurídica**.



O que a ferramenta não permite incluir?

Por meio do botão **"Incluir Intimados"** não é possível incluir:

- Entidades (a Fazenda Pública e seus respectivos órgãos) ou autoridades (coatoras no Mandado de Segurança);
- Novas partes no polo ativo ou no polo passivo;
- Advogado(s) de outra(s) parte(s);
- Retificar o cadastro de partes já incluídas.



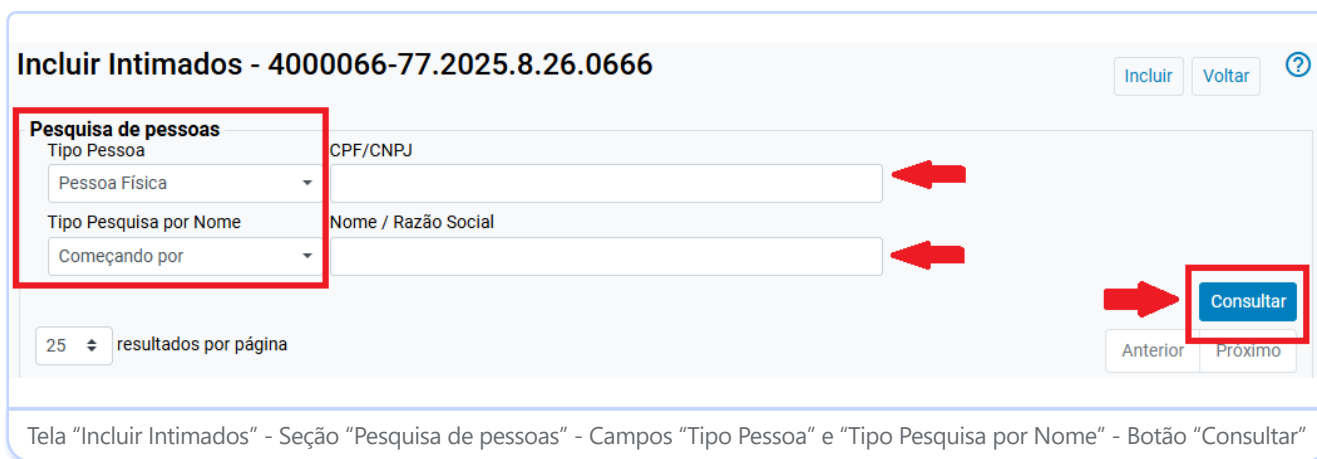
Atenção

A retificação ou inclusão do cadastro de partes para os casos em que o advogado não pode fazê-lo deve ser realizada pela unidade judicial.



Como utilizar o botão "Incluir Intimados" (Advogado)

Acionado o botão, é aberta a tela para pesquisa por tipo de pessoa (física ou jurídica) ou pelo nome. Preencha um desses campos e acione o botão **"Consultar"**.



Incluir Intimados - 4000066-77.2025.8.26.0666 Incluir Voltar ?

Pesquisa de pessoas

Tipo Pessoa CPF/CNPJ

Pessoa Física

Tipo Pesquisa por Nome Nome / Razão Social

Começando por

25 resultados por página

Anterior Consultar Próximo

Tela "Incluir Intimados" - Seção "Pesquisa de pessoas" - Campos "Tipo Pessoa" e "Tipo Pesquisa por Nome" - Botão "Consultar"

Se existir cadastro em nome da pessoa pesquisada, este é exibido na parte inferior. Para incluí-la, clique sobre o ícone **"Selecionar pessoa para inclusão"**, representado por um sinal de adição, na coluna **"Ações"**.

Incluir Intimados - 4000066-77.2025.8.26.0666

Incluir Voltar

Pesquisa de pessoas

Tipo Pessoa CPF/CNPJ
Pessoa Física

Tipo Pesquisa por Nome Nome / Razão Social
Começando por Aline Pereira Bueno

Consultar

25 resultados por página

Anterior 1 Próximo

Pessoa	Nome/Razao Social	CPF/CNPJ	Informações Extras	Ações
Física	ALINE PEREIRA BUENO			

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Anterior 1 Próximo

Tela "Incluir Intimados" - Ícone "Selecionar pessoa para inclusão"

Em seguida, informe o endereço da parte e eventual contato. Acione o botão **"Confirmar Seleção"**.

Cadastro de Endereço e Contato - RAFAEL TEOFILLO DE MELO

Cadastro de Endereços

Tipo* CEP* Logradouro Número*

Residencial

Complemento Bairro* UF* Cidade*

SP

Incluir Endereço

Tela "Cadastro de Endereço e Contato" - Seção "Cadastro de Endereços" - Botão "Incluir Endereço"

Cadastro de Contatos

Forma de Contato:* Contato*

Telefone

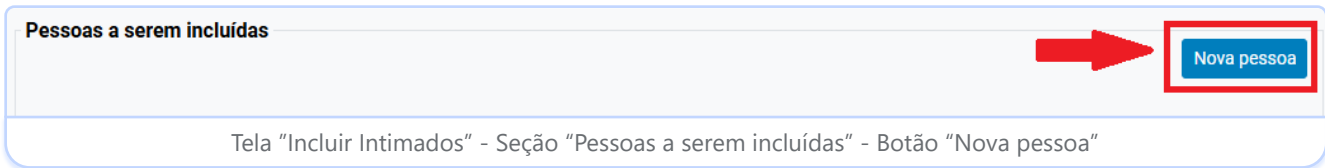
Incluir Contato

Forma de Contato	Contato	Ações
Nenhum contato informado.		

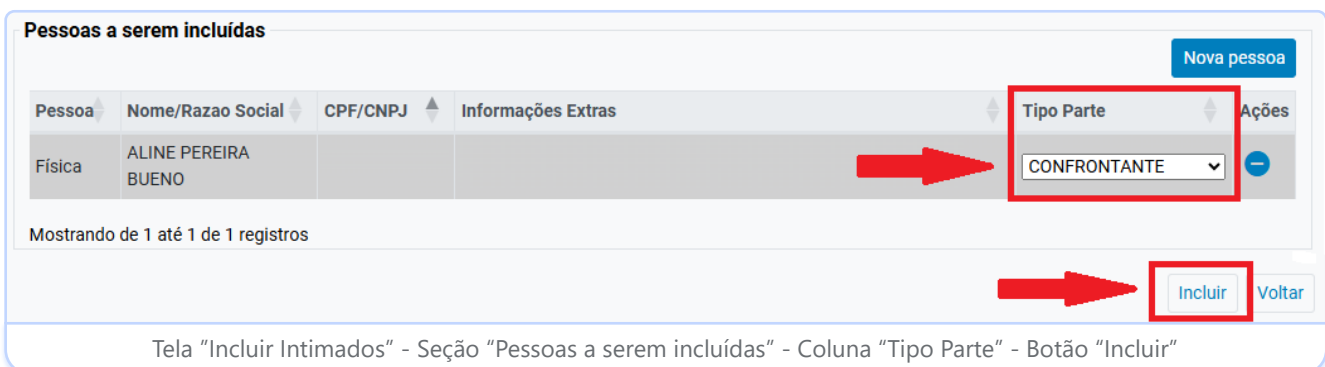
Confirmar seleção

Tela "Cadastro de Endereço e Contato" - Seções "Cadastro de Contatos" - Botões "Incluir Contato" e "Confirmar seleção"

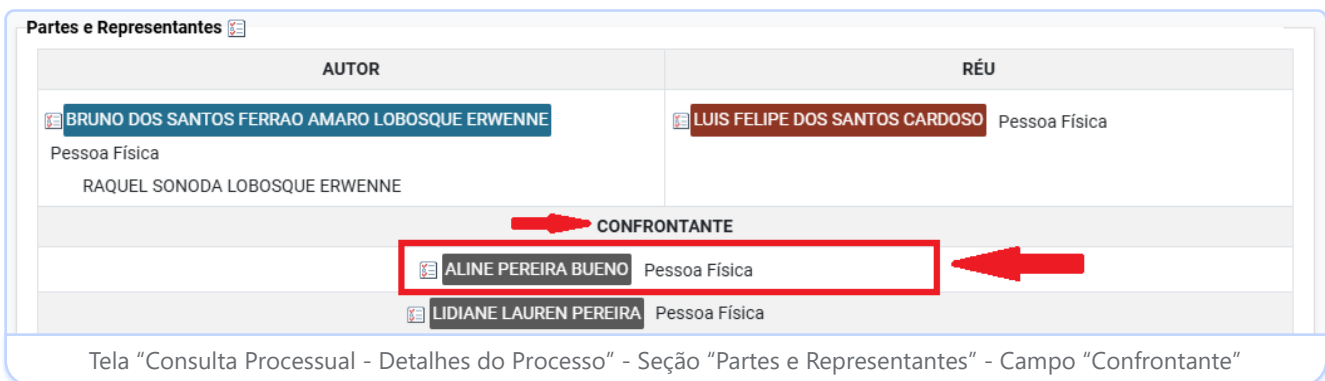
Caso seja necessário cadastrar uma nova pessoa, em virtude de a pesquisa de pessoas resultar negativa, selecione o botão **"Nova pessoa"**, no campo **"Pessoas a serem incluídas"**, e faça o cadastro.



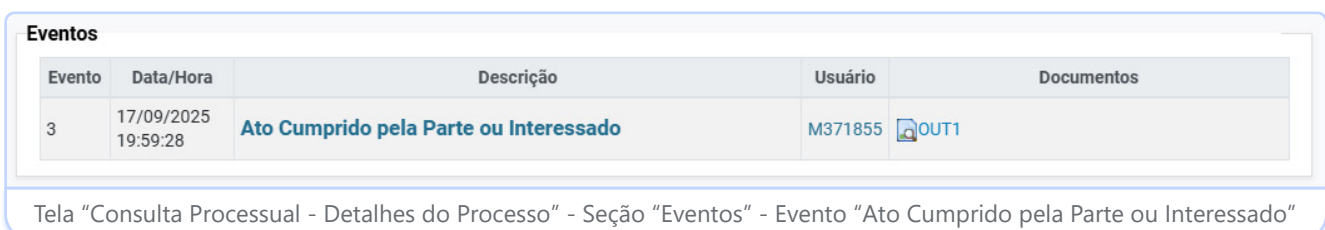
Por último, o(s) nome(s) a ser(em) acrescentado(s) são exibidos no campo **"Pessoas a serem incluídas"**. Informe o tipo de parte para ele(s) e acione o botão **"Incluir"**.



Ao final do procedimento, note que, no cadastro de **Partes e Representantes**, a(s) pessoa(s) incluída(s) é(ão) exibida(s) de acordo com o tipo de parte escolhido para ela(s).



As inclusões efetuadas pelo advogado, utilizando a ferramenta acima, ficam registradas automaticamente na tabela de eventos do processo como **"Ato Cumprido pela Parte ou Interessado"**.



Também é gerado um arquivo, em formato PDF, contendo o resumo das alterações feitas.

Juízo Titular I - 1ª Vara Judicial da Comarca de Artur Nogueira da Comarca de Artur Nogueira

Rua 13 de Maio, 140 - Bairro: Centro - CEP: 13160170 - Fone: 19-3399-9806 - Email: arturnogueira1e2@tjspjusbr

Data: 17/09/2025

Processo: 4000066-77.2025.8.26.0666

Incluído por: BRUNO DOS SANTOS FERRAO AMARO LOBOSQUE ERWENNE (ADVOGADO)

Partes representadas: BRUNO DOS SANTOS FERRAO AMARO LOBOSQUE ERWENNE e RAQUEL SONODA LOBOSQUE ERWENNE

INCLUSÃO DE INTIMADOS

ALINE PEREIRA BUENO - CONFRONTANTE

-> Camilo de Moraes, 475 - Centro, Bady Bassitt - SP, CEP 15115000

Documento PDF gerado pelo ato



Ficou com dúvida?
Clique em uma das opções:

Manuais e Tutoriais
(Público Externo)

Portal Nacional do
Conhecimento eproc

Perguntas Frequentes



Microsoft Teams:
Pelo ícone MAX

Portal de Registro
de Chamados
(Público Interno)



Suporte técnico
de sistemas
(Público Externo)



Acesse os demais
Infoeprocs:

