

Assunto: Mandados no eproc – Parte 1

Competência: Todas

Público-alvo: Oficiais de Justiça e Servidores de Centrais de Mandados e Unidades Judiciais de 1º Graus

Edição nº 74

Conteúdo: Dicas e observações sobre o fluxo dos mandados no eproc

O fluxo de emissão e tramitação dos mandados no eproc possui diversas características que valem a pena ser conhecidas para facilitar os trabalhos executados por unidades judiciais, Centrais de Mandados (CEMANs) e Oficiais de Justiça em seu dia a dia.



Geração e vinculação de item de recolhimento (advogado/unidade judicial)

O registro do respectivo item de recolhimento de forma prévia à emissão do mandado é obrigatório, uma vez que o eproc exige a sua vinculação na etapa de agendamento da minuta.

Quando o processo é **justiça paga**, o registro do item de recolhimento e a geração do boleto são feitos pelo próprio "**advogado**" da parte que solicitou a diligência. Já nas hipóteses de **Justiça Gratuita** ou **isenção legal**, esse registro deve ser feito pela "**unidade judicial**".

Itens de recolhimento disponíveis

Os itens de recolhimento relativos à condução do Oficial de Justiça devem ser registrados no eproc de acordo com a natureza da diligência.

Ato - Mandado com Deslocamento: quando o oficial de justiça necessitar locomover-se para a prática do ato. Possui valor equivalente a 03 (três) UFESPs. Adicionalmente, pode ser classificado como:

- **Agrupado por endereço lindeiro:** mandados a serem cumpridos de forma agrupada (vários mandados ou destinatários), desde que os endereços sejam vizinhos ou distem até 200 metros (art. 1012, §§ 2º e 4º, I, e 1020, NSCGJ);
- **Diligência do Juízo:** mandado cumprido por determinação do juiz condutor do processo.

Ato - Mandado Remoto ou Cumprido na Sede do Juízo: quando o oficial de justiça não precisar locomover-se para cumprimento do mandado ou o ato a ser praticado ocorrer na sede no mesmo prédio da CEMAN. Possui valor equivalente a 01 (uma) UFESP;

Ato - Mandado Remoto Convertido em Presencial: mandado a ser cumprido, inicialmente, à distância (unidades prisionais ou de internação, vítimas de violência doméstica), mas que, por questões externas, deva ser cumprido presencialmente. Seu valor corresponde à diferença entre os valores previstos nos itens anteriores, devendo ser complementado pela parte em processos de Justiça Paga.

Ato – Regime Facultativo das Fazendas: item de condução utilizado nos mandados expedidos no interesse das Fazendas Públicas. Possui valor inicialmente zerado, para posterior pagamento pela Fazenda correspondente. O regime facultativo implica na possibilidade de efetuar o recolhimento dos valores de diligência depois de entregue ao seu representante, especialmente indicado, a relação mensal dos mandados e cópias das certidões do respectivo cumprimento.



Atenção

Os advogados conseguem classificar o item de recolhimento como "**Agrupado por Lindeiro**", enquanto as unidades judiciais podem classificar o item de recolhimento como "**Agrupado por Lindeiro**" ou "**Diligência do Juízo**".

Como fazer o registro

Para registrar o item de recolhimento, selecione o botão "**Custas**" na seção "**Ações**" da tela "**Consulta Processual – Detalhes do Processo**".



Depois, acione o botão "**Incluir condução Oficial de Justiça**", selecione o tipo de condução e clique no botão "**Incluir**".

Incluir condução / diligência ⓘ

Parte para a qual incidem as custas
BRUNO DOS SANTOS FERRAO AMARO LOBOSQUE ERWENNE (principal) - AUTOR

Selecione o tipo de condução

- Ato - Mandado com Deslocamento
- Ato - Mandado com Deslocamento**
- Ato - Mandado Remoto ou Cumprido na Sede do Juízo
- Ato - Mandado Remoto Convertido em Presencial
- Ato - Mandado - Regime Facultativo das Fazendas

Incluir Fechar

Tela "Incluir condução / diligência" - Campo "Selecione o tipo de condução" - Botão "Incluir"

Vinculação ao Mandado

Assim, na tela do agendamento da minuta de mandado, é possível selecionar o item de recolhimento disponível para a emissão do documento.

Dados de Custas do Mandado

Processo: 40000667720258260666 - Parte: LIDIANE LAUREN PEREIRA
Endereço Praça da Matriz
00 - Centro - Artur Nogueira/SP 13160000 (Residencial)

Condições disponíveis:

Guia: 46618 - R\$ 111,06 - Ato - Mandado com Deslocamento - - Sem guia - Parte pagante: BRUNO DOS SANTOS FERRAO AMARO LOBOSQUE ERWENNE

Tela "Nova Minuta" - Seção "Dados de Custas do Mandado" - Campo "Condições disponíveis"



Importante

No eproc, como o pagamento da diligência do Oficial de Justiça é confirmado por um evento eletrônico no processo, sem haver a juntada do comprovante em PDF, não é necessária a anexação do boleto de custas ao mandado, já que o controle feito pelo sistema ocorre por meio da vinculação do item de recolhimento ao respectivo mandado no momento de sua emissão pela unidade judicial.

A seleção do item de recolhimento deve se restringir aos itens próprios de condução de Oficiais de Justiça. O eproc não permite a vinculação de itens de recolhimento diversos ou genéricos.



Seleção da Central de Mandados competente (unidade judicial)

Com base no CEP do endereço em que o mandado deve ser cumprido, o eproc seleciona automaticamente a Central de Mandados. De todo modo, é possível à unidade judicial conferir se a CEMAN selecionada pelo sistema está correta.

Na tela de agendamento da minuta ("Nova Minuta"), navegue até a seção "Destinatários", selecione a parte e o seu endereço. Ao fazê-lo, o eproc indicará a CEMAN responsável.

Destinatário Incluir Pessoa

Opções Avançadas

☐ Autores ☐ Réus ☐ Interessados ☐ Outros ☐ Não Partes

☒ LUCIANA LEIKO YIDA AKINAGA (CONFRONTANTE)

☒ Treze de Maio, 140, Centro - Artur Nogueira/SP 13160000 (Residencial) Obs.: Endereço incluído pela parte no processo 40...

Central de Mandados: ARNCEMAN

Assinatura na data da Juntada

Tela "Nova Minuta" - Seção "Destinatário" - Campo "Central de Mandados"

Note que a exibição considera apenas a sigla da Central de Mandados respectiva. Se quiser conferir a indicação, acesse o item abaixo para acessar a relação de siglas, CEMANs e comarcas.



Nas comarcas de CEP único, excepcionalmente, não há distribuição automática. Nesses casos, o mandado fica retido na CEMAN para que esta faça a distribuição ao Oficial de Justiça manualmente.



Por isso é desnecessário informar, no corpo do mandado, o número do boleto e seu valor. Importante lembrar que nem sempre o boleto de custas conterá apenas o item de recolhimento de despesas de condução, mas consolidará também outros itens de recolhimento.

No painel de mandados (tela "**Gestão de Mandados**"), selecione o ícone "**Vincular despesa de condução**" representado pela figura de um cifrão, exibido na coluna "**Ações**".

Tela "Gestão de Mandados" – Ícone "Vincular despesa de condução"

Na tela “**Visualizar conduções vinculadas**”, é exibido o item de recolhimento ou o boleto de diligência que foi vinculado pela unidade judicial ao mandado. Nela, é possível verificar o tipo de diligência (coluna

"Item"), o valor (calculado automaticamente), o responsável pelo pagamento (coluna "Parte Pagante"), o detalhamento do cálculo (coluna "Histórico") e a situação do pagamento da guia (coluna "Situação").

Mandado: 610000045006

Condições Vinculadas

ID	Data	Item	Valor	Deslocamento	Efetivado	Tipo parte	Parte Pagante	Histórico	Situação	Ações
46620	28/11/2025	Ato - Mandado com Deslocamento	R\$ 111,06		N	AUTOR	BRUNO DOS SANTOS FERRAO AMARO LOBOSQUE ERWENNE	<p>Ver Histórico ▲</p> <p>Valor 3,00 UFESPs x R\$ 37,02 = R\$ 111,06</p> <p>Usuário: M378643 em 28/11/2025 10:12:19</p> <p>Valor base R\$ 111,06 Usuário: M378643 em 28/11/2025 10:12:19</p> <p>Item vinculado ao mandado 610000045005</p> <p>Usuário: M378643 em 28/11/2025 10:14:07</p> <p>Item desvinculado do mandado 610000045005</p> <p>Usuário: M378643 em 28/11/2025 10:15:40</p> <p>Item vinculado ao mandado 610000045006</p> <p>Usuário: M378643 em 28/11/2025 10:19:58</p> <p>Valor base R\$ 111,06 Usuário: M378643 em 28/11/2025 10:34:19</p> <p>Item associado a guia 400010251 Usuário: M378643 em 28/11/2025 10:34:19</p>	Baixado	

Tela "Visualizar condições vinculadas" - Colunas da tabela

Observe, ainda, que o número do ID do item de recolhimento (coluna "ID") e o número da guia na qual está inserido (coluna "Histórico") também são exibidos e podem ser conferidos nessa mesma tela, não sendo necessário que esses dados sejam escritos manualmente no corpo do mandado.



Importante

Identificada a ocorrência de qualquer razão que enseje a devolução sem cumprimento do Mandado, o Oficial de Justiça deve acionar o botão "Devolver sem Cumprimento". Do contrário, o item de recolhimento será consumido e não poderá ser reaproveitado em outro Mandado.

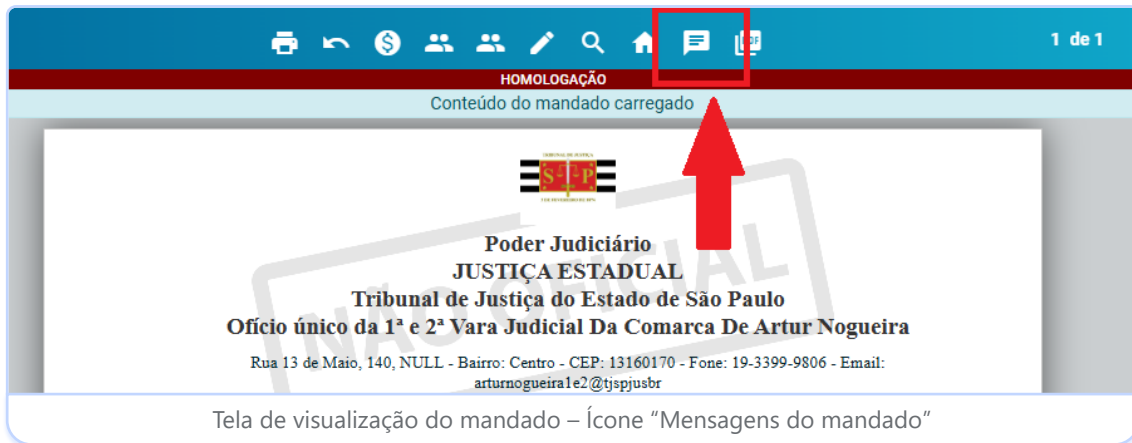


Comunicação por Mensagens (CEMAN, unidade judicial e Oficial de Justiça)

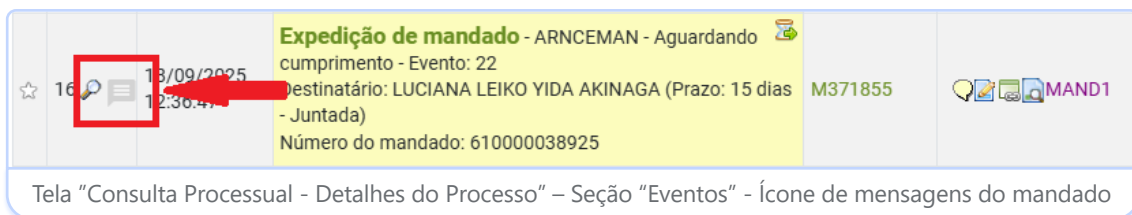
É possível ao Oficial de Justiça, à CEMAN ou à unidade judicial comunicarem-se entre si enquanto o mandado aguarda cumprimento.

Usuário	Pode encaminhar mensagem para →
Oficial de Justiça	→ Unidade Judicial
	→ CEMAN
Unidade Judicial	→ Oficial de Justiça
	→ CEMAN
	→ Ambos
CEMAN	→ Oficial de Justiça
	→ Unidade Judicial

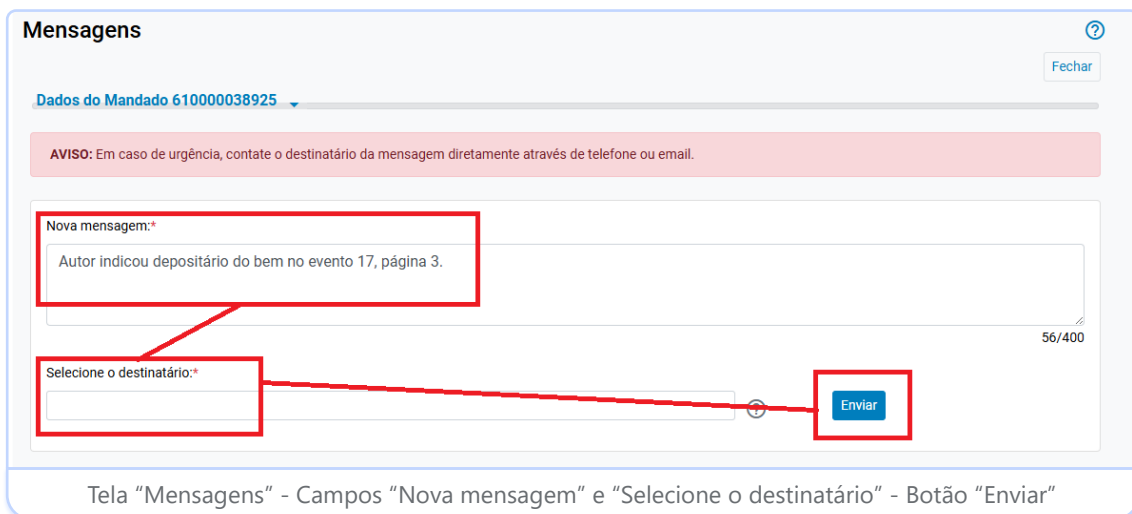
Oficial de Justiça/CEMAN: para registrar uma mensagem no mandado, abra o documento e clique sobre o ícone “**Mensagem do mandado**”, representado pela figura de um balão de conversa. Também é possível acessar a funcionalidade na tela “**Painel de Mandados**”, seção “**Mensagens**”, coluna “**Ações**”, selecionando o ícone de mensagens do mandado.



Unidade Judicial: na tabela de eventos do processo, localize o mandado e selecione o ícone de mensagens do mandado, representado pela figura de um balão de conversa, exibido ao lado do número sequencial do evento.



Em seguida, insira a mensagem, selecione o destinatário e acione o botão “**Enviar**”.





Oficial de Justiça/CEMAN: as mensagens recebidas são exibidas no painel inicial.

Mandados do Oficial

Fale com o suporte eproc

Mensagens

Mandado	Mensagem	Ações
610000038925	Autor indicou depositário do bem no evento 17, página 3.	 

— Dados gerados em: 18/09/2025 15:49:27

Mandados com mensagens



Mensagens	Total
Enviadas e não lidas	0
Enviadas e lidas	0
Recebidas e não lidas	1
Recebidas e lidas	0
Lembretes	0

— Dados gerados em: 18/09/2025 15:49:27

Tela "Mandados do Oficial" – Seções "Mensagens" e "Mandados com mensagens"

Painel Gestão de Mandados

Mensagens

Mandado	Mensagem	Ações
610000038925	Redistribuir mandado para outra CEMAN. Endereço pertence à Comarca de Ilha Bela.	 




— Dados gerados em: 18/09/2025 15:53:21

Mandados com mensagens

Mensagens	Total
Enviadas e não lidas	0
Enviadas e lidas	1
Recebidas e não lidas	1
Recebidas e lidas	0
Lembretes	0

— Dados gerados em: 18/09/2025 15:53:21

Unidade Judicial: as mensagens dos mandados enviadas pelo Oficial de Justiça ou pela CEMAN são exibidas na tabela de eventos do respectivo processo (ícone de mensagens do mandado, representado pela figura de um balão de conversa em amarelo, ao lado no número sequencial do evento de expedição do Mandado).

☆ 16	18/09/2025 12:36	<p>Expedição de mandado - ARNCEMAN - Aguardando cumprimento - Evento: 22</p> <p>destinatário: LUCIANA LEIKO YIDA AKINAGA (Prazo: 15 dias - Juntada)</p> <p>Número do mandado: 610000038925</p>	M371855	   MAND1
------	------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tela "Consulta Processual - Detalhes do Processo" – Seção "Eventos" - Ícone "Mensagem recebida e não lida"

A mensagem também pode ser consultada no painel inicial do eproc, no campo "**Mandados**".

Mandados	
Situação	Quantidade
Em Edição	0
Assinados - não remetidos	0
Aguardando Distribuição	0
Aguardando Cumprimento	1
Aguardando Redistribuição	0
Devolvidos - últimos 60 dias	0
Com Mensagens Enviadas	0
Com Mensagens Recebidas	1

☐ Aberto ao acessar painel

Tela "Painel do Servidor" – Seção "Mandados" - Itens "Com Mensagens Enviadas" e "Com Mensagens Recebidas"



Atenção

No caso de demandas urgentes, a comunicação deve ser feita por correio eletrônico institucional. A ferramenta de mensagens disponibilizada pelo eproc pode ser utilizada como um recurso adicional.



Ficou com dúvida?
Clique em uma das opções:

Manuais e Tutoriais
(Público Externo)

Portal Nacional do
Conhecimento eproc

Perguntas Frequentes



Microsoft Teams:
Pelo ícone MAX

Portal de Registro
de Chamados
(Público Interno)



Suporte técnico
de sistemas
(Público Externo)



Acesse os demais
Infoeproc's:

