

Assunto: Comunicação com o IMESC

Competência: Todas

Público-alvo: Magistrados e Servidores de 1º Grau

Conteúdo: Orientações sobre o fluxo de comunicação e requisição com o IMESC no eproc

Edição nº 79

O Instituto de Medicina Social e de Criminologia (IMESC) é uma autarquia do governo do Estado de São Paulo responsável, dentre outras atribuições funcionais, pela realização de perícias requisitadas em processos judiciais.

No eproc, o IMESC está cadastrado como uma unidade externa, de modo que a comunicação com essa autarquia deve observar o passo a passo adiante.



Emissão de Ofício

Estão disponíveis no eproc os seguintes modelos institucionais de ofício ao IMESC:

- Ofício - IMESC - Solicitação de Perícia Médica - Medicina Legal
- Ofício - IMESC - Solicitação de Perícia Médica - Vínculo Genético
- Ofício - IMESC - Vínculo Genético - CEJUSC
- Ofício - IMESC - Solicitação de Perícia Médica - Criminal

Esses modelos também são usados para cobrança de laudo, reiteração de requisição e solicitação de esclarecimentos ao perito.



Importante

O preenchimento das informações nos ofícios de requisição de perícia deve se limitar ao estritamente necessário, já que a triagem do arquivo é feita por robôs de leitura. Uma das principais causas de devolução ou não resposta de ofícios é o excesso de edições, pelas unidades judiciais, no conteúdo dos modelos, que impede a adequada triagem eletrônica.

Dados importantes para o agendamento da minuta do ofício

Nessa etapa, não é necessário selecionar partes ou definir prazos de resposta. É essencial, apenas, informar o evento “[Expedição de Ofício \(60\)](#)” no campo “[Evento a ser lançado](#)”.

Agendar lançamento de evento/troca de localizador

Evento a ser lançado:

[Expedição de ofício \(60\)](#) [Listar Todos](#)

Tela “Nova Minuta” - Seção “Agendar lançamento de evento/troca de localizador” – Campo “Evento a ser lançado” – Evento “Expedição de ofício (60)”

Faça a indicação do “[Assinante](#)” e a forma de “[Tratamento](#)”.

Assinante:

LIDIANE LAUREN PEREIRA - CHEFE DE CARTÓRIO

Tratamento:

Chefe de Cartório

Tela “Nova Minuta” – Campos “Assinante” e “Tratamento”

Desnecessário o gerenciamento de localizadores, exceto se a unidade judicial utilizar localizador para sinalizar assinatura do documento. Isso porque a escolha do localizador de saída é feita no momento da remessa do ofício ao IMESC.

Remessa ao IMESC

Assinado e liberado o ofício no processo, selecione o botão “[Requisição Un. Externa](#)”, disponível na tela “[Consulta Processual – Detalhes do Processo](#)”, seção “[Ações](#)”.

Ações

[Árvore](#) [Assistente Virtual](#) [Associar Procurador Parte](#) [Audiência](#) [Baixa Definitiva](#) [Bens Associados](#) [Cancelar Movimentação](#)

[Certidão Narrativa](#) [Citar](#) [Consultas Integradas CNJ](#) [Criar Mandado](#) [Custas](#) [Declinação de Competência \(TJSP\)](#) [Download Completo](#)

[Enviar Email](#) [Expedir Carta Precatória](#) [Gerar Certidão](#) [Gerenciar Situação Partes](#) [Intimar](#) [Movimentar Processo](#)

[Nomear Peritos/Dativos](#) [Ordens de Consulta/Restrição](#) [Permissão/Negação Expressa](#) [Processos Relacionados](#) [RENAJUD](#)

[Redistribuição](#) [Redistribuição entre Seções](#) [Remessa STF](#) [CEAB/D](#) [Requisição Un. Externa](#)

[Retificar Autuação](#) [Suscitar Conflito no STJ](#) [Suscitar Conflito no TJSP](#) [Suscitar IRDR](#) [Temas Repetitivos](#) [Traslado de Documentos](#)

Tela “Consulta Processual – Detalhes do Processo” – Seção “Ações” - Botão “Requisição Un. Externa”

Aberta a tela “**Requisição para unidade externa**”, preencha o campo “**Evento de citação/intimação**” com “**Expedida/certificada intimação eletrônica - Requisição**”, caso já não esteja preenchido com esta opção.

Evento de citação/intimação:

Expedida/certificada a intimação eletrônica - Requisição

Tela “Requisição para unidade externa” – Campo “Evento de citação/intimação” – Evento “Expedida/certificada a intimação eletrônica – Requisição”

No campo “**Vincular Evento de Citação/Intimação**”, selecione o evento do processo em que foi emitido o ofício. Observe que o arquivo do ofício é carregado automaticamente. Ative também a caixa de seleção “**Marque essa opção após confirmar os eventos/documentos sugeridos pelo sistema**”.

Vincular Evento de Citação/Intimação

Indique o(s) evento(s) a que se refere(m) a citação/intimação:

Número processo	Classe Judicial	Evento
4000058-03.2025.8.26.0666	Procedimento Comum Civil	2 - 09/10/2025 16:11:25 - Expedição de ofício <input checked="" type="checkbox"/> OFIC1

O sistema automaticamente sugere uma seleção, baseada nos últimos eventos de cada processo.

Marque essa opção após confirmar os eventos/documentos sugeridos pelo sistema. Habilitar opção de intimação/citação por documento(s) do evento.

Tela “Requisição para unidade externa” - Campo “Vincular Evento de Citação/Intimação” – Evento selecionado e documento vinculado – Caixa de seleção que deve ser ativada

Proceda ao gerenciamento dos localizadores. Informe também o prazo para resposta ao ofício e, se o caso, eventual classificação de urgência.

Requisição Unidade Externa

Prazos

Prazo:

Dias Data final:

Intimação Urgente

Tela “Requisição para unidade externa” – Seção “Prazos” – Caixa de seleção “Intimação Urgente”

Por fim, selecione a unidade externa IMESC de acordo o tipo de perícia requisitada e acione o botão “**Intimar**”.

Incluir nova parte

IMESC - MEDICINA LEGAL IMESC - SOLICITAÇÃO DE PERÍCIA MEDICINA LEGAL
 IMESC - PERICIA CRIMINAL IMESC - SOLICITAÇÃO PERÍCIA CRIMINAL
 IMESC - VÍNCULO GENÉTICO IMESC - SOLICITAÇÃO VÍNCULO GENETICO

Tela “Requisição para unidade externa” – Campo “Incluir nova parte” – Opções de unidades externas IMESC disponíveis para seleção como destinatário da requisição



Importante

Para envio da requisição, deve ser selecionada apenas uma das três unidades externas IMESC acima, sempre observando o tipo da perícia a ser requisitada ou que foi requisitada, sob pena de prejudicar o fluxo de comunicação entre o eproc e o IMESC.

Finalizado o procedimento, é gerado um evento no processo informando a requisição para a unidade externa, inclusive com abertura de prazo para controle automático pelo sistema.

Eventos

Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
3	09/10/2025 17:20:44	Expedida/certificada a intimação eletrônica - Requisição Refer. ao Evento 2 (UNIDADE EXTERNA - IMESC - MEDICINA LEGAL IMESC - SOLICITAÇÃO DE PERÍCIA MEDICINA LEGAL) Prazo: 30 dias Status:AGUARD. ABERTURA	SGS371855	Evento não gerou documento

Tela “Consulta Processual – Detalhes do Processo” – Seção “Eventos” – Evento “Expedida/certificada a intimação eletrônica”

Por fim, a unidade externa é adicionada automaticamente ao processo, podendo ser consultada na tela “Consulta Processual – Detalhes do Processo”.

Partes e Representantes

AUTOR	RÉU
BRUNO DOS SANTOS FERRAO AMARO LOBOSQUE ERWENNE (30 anos) Pessoa Física	LUIS FELIPE DOS SANTOS CARDOSO (31 anos) Pessoa Física
BRUNO DOS SANTOS FERRAO AMARO LOBOSQUE ERWENNE SGS371855	
UNIDADE EXTERNA	
IMESC - VÍNCULO GENÉTICO IMESC - SOLICITAÇÃO VÍNCULO GENETICO - UNIDADE EXTERNA	

Tela “Consulta Processual – Detalhes do Processo” – Seção “Partes e Representantes” - Unidade externa cadastrada automaticamente no processo após a primeira requisição



Importante

O procedimento para quaisquer outras requisições ao IMESC, como cobrança de laudo ou pedido de prestação de informações complementares ao laudo, é igual ao exposto acima. É imprescindível observar a unidade externa IMESC correta para evitar atrasos no fluxo de comunicação.



Resposta do IMESC

Quando houver manifestação do IMESC nos autos, a sigla do usuário será precedida pelo prefixo "**UEX**". Além disso, os eventos terão a cor de fundo acinzentada.

Eventos				
Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
43	09/10/2025 19:05:44	RESPOSTA - Refer. ao Evento: 41	UEX43131629843	RESPOSTA1

Tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" – Seção "Eventos" – Evento de resposta - Destaque para a cor e o tipo de usuário nos eventos gerados pela unidade externa

Os tipos de evento e de petição utilizados pelo IMESC podem variar de acordo com cada circunstância.



Ficou com dúvida?
Clique em uma das opções:

Manuais e Tutoriais (Público Externo)

Portal Nacional do Conhecimento eproc

Perguntas Frequentes



Microsoft Teams: Pelo ícone MAX

Portal de Registro de Chamados (Público Interno)



Supporte técnico de sistemas (Público Externo)



Acesse os demais Infoprocs:

