

## Assunto: Plantão no eproc (2º Grau)

Competência: 2º Grau

Público-alvo: Advogados / Procuradores / DPE / MP / Magistrados e Servidores do 2º Grau

Edição nº 84

Conteúdo: Orientações para distribuição de pedidos ao Plantão no eproc 2G

A partir de **08/11/2025**, a distribuição de novos pedidos ao Plantão Judiciário em 2º Grau, no TJSP, deve ser realizada exclusivamente pelo sistema eproc 2G, **apenas para as competências processuais já implantadas**.

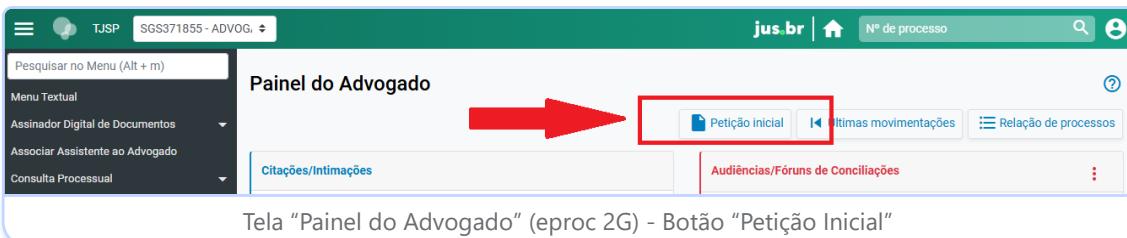


## Peticionamento (advogado, MP, DPE ou Procuradoria)

Acesse o eproc 2G (<https://eproc2g.tjsp.jus.br/eproc>) com suas credenciais.

The screenshot shows the TJSP + EPROC website. At the top, the URL https://www.tjsp.jus.br/eproc is highlighted with a red box. Below the header, there's a navigation bar with links to INSTITUCIONAL, PROCESSOS, INFORMAÇÕES, TRANSPARÊNCIA, and CONTATOS. A red arrow points upwards from the bottom of the page towards the URL bar. In the main content area, there's a section titled 'ACesso AO SISTEMA' with three buttons: '1º Grau', 'Colégio Recursal', and '2º Grau'. The '2º Grau' button is highlighted with a red box. A red arrow points downwards from the top of the page towards this button. At the bottom of the screenshot, a caption reads: 'Portal eproc no sítio eletrônico do TJSP e botão para acesso ao sistema'.

A seguir, acione o botão “**Petição Inicial**”, no painel de entrada do eproc.



Na tela “**Peticionamento Eletrônico (1 de 5) - Informações do Processo**”, preencha os campos solicitados.

Tela “Peticionamento Eletrônico (1 de 5) - Informações do Processo” - Informações Preliminares

- 1 Campo preenchido automaticamente com a opção “**Tribunal de Justiça de São Paulo**”;
- 2 Indique a classe apropriada para o seu pedido. Evite classes genéricas, quando houver específicas;
- 3 Aplique o nível de sigilo adequado ao pedido. Não sendo o caso, mantenha a opção “**Sem sigilo**”;
- 4 Utilize apenas se o seu pedido em Plantão tiver relação com algum processo em trâmite no 1º Grau;
- 5 Informe o nº do processo de 1º Grau relacionado ao pedido em plantão, se o caso;
- 6 Preenchido automaticamente quando houver informações nos campos 4 e 5;
- 7 Informe o valor da causa. Do contrário, marque a caixa de seleção “**Não se aplica**”;
- 8 Havendo outro(s) advogado(s) atuando com você, cadastre-os nesse campo.

Ainda na mesma tela, para garantir que o seu pedido seja encaminhado ao plantão, marque a caixa de seleção “**Remeter para o plantão**”. Sem acionar essa função, o eproc não encaminha a petição ao Plantão.

Desejo entrar com a ação em:  + Incluir outros advogados

Área:

Classe processual:

Nível de Sigilo do Processo:

Tipo Justiça:

Processo Originário:

Juízo:

Em conformidade com o Comunicado nº 628/2025, informamos que os pedidos destinados ao plantão judiciário de segundo grau, nos dias sem expediente forense, devem ser protocolados **IMPRETERIVELMENTE** no horário das **9h00 às 12h00**. Além do horário, é indispensável que o usuário marque a opção abaixo **"REMETER PARA O PLANTÃO"**. O não cumprimento de qualquer uma dessas condições (protocolo fora do horário ou ausência da marcação) resultará no encaminhamento automático da petição ao órgão julgador competente, que a apreciará a partir do primeiro dia útil subsequente. Para obter mais informações,[clique aqui](#).

Remeter para o plantão

Tela “Peticionamento Eletrônico (1 de 5) - Informações do Processo” - Seção “Informações Preliminares”  
- Campos “Área” e “Classe Processual” - Caixa de seleção “Remeter para o plantão”



## Importante

Pedidos direcionados ao Plantão Judiciário em 2º Grau devem ser distribuídos **EXCLUSIVAMENTE** a partir das 09 horas até 12 horas.

Prossiga para as demais telas do peticionamento, preenchendo as informações necessárias, da mesma forma como é feito no peticionamento ordinário de novas ações. Por último, acione o botão “**Finalizar**” e, se cabível, selecione também o botão “**Gerar custas**”.



## Evento processual

Se o peticionamento obedeceu ao procedimento acima, observe na tabela de eventos do processo a geração automática do evento “**Remetidos os autos**”, indicando o juiz natural como origem e o Juízo do Plantão como destino.

**Eventos**

Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
2	30/08/2025 13:55:10	<b>Remetidos os Autos</b> - CPRV2507S -> PLANTAO	m355614	Evento não gerou documento
1	30/08/2025 13:55:09	<b>Distribuído por prevenção (CPRV2507G)</b> - Autos com o Relator - processo prevento: 4002330-28.2025.8.26.0000/TJSP	m355614	Evento não gerou documento

Tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" - Seção "Eventos" - Evento "Remetidos os Autos"



## Informações importantes

1. Antes de distribuir um pedido ao Plantão Judiciário em 2º Grau, verifique [AQUI](#) as causas que podem ser atendidas, como e onde funciona, qual o horário e a escala do plantão.
2. A distribuição no eproc é apenas para as competências já implantadas. Consulte [AQUI](#) para verificar se a competência está no eproc. Pedidos de competências não implantadas continuam a ser distribuídos no e-SAJ.
3. Eventuais comunicações com a equipe em plantão devem ser feitas via correio eletrônico: [plantao2instancia@tjsp.jus.br](mailto:plantao2instancia@tjsp.jus.br).
4. Sem ativar a caixa de seleção "[Remeter para o plantão](#)", o eproc não realiza o encaminhamento automático, de modo que a análise do pedido distribuído será feita pelo juízo natural no primeiro dia útil seguinte.
5. A distribuição de novos processos que não sejam para o Plantão Judiciário permanece possível, bastando ao peticionário não marcar a caixa de seleção "[Remeter para o plantão](#)".

## Referências e leituras sugeridas:

**Comunicado nº 628/2025** – Disponível em: <https://esaj.tjsp.jus.br/gcn-frontend-vue/legislacao/find/235842>

**Resolução nº 956/2025** – Disponível em: <https://esaj.tjsp.jus.br/gcn-frontend-vue/legislacao/find/226278>



Ficou com dúvida?  
Clique em uma das opções:

Manuais e Tutoriais  
(Público Externo)



Portal Nacional do  
Conhecimento eproc

Perguntas Frequentes

Microsoft Teams:  
Pelo ícone MAX



Portal de Registro  
de Chamados  
(Público Interno)

Supporte técnico  
de sistemas  
(Público Externo)



Acesse os demais  
Infoeprocs:

