

Assunto: Parcelamento de custas no eproc

Competência: Cível em geral

Público-alvo: Advogados / Magistrados / Servidores de 1º e 2º Graus

Conteúdo: Orientações para efetuar o parcelamento de custas no eproc
– Artigo 98, § 6º, do CPC

Edição nº 85

De acordo com o Código de Processo Civil, é possível ao magistrado autorizar o parcelamento das custas processuais que a parte interessada tenha que adiantar no curso do processo. Esse parcelamento, contudo, não se confunde com eventual pagamento do boleto de custas, de forma parcelada, por meio do cartão de crédito, funcionalidade esta ainda não disponível no eproc.



Solicitação e análise (advogado e juiz)

O **advogado** da parte solicita, por petição nos autos, autorização para recolher de forma parcelada as custas que deve adiantar.

Cabe ao **magistrado**, analisando o caso concreto, autorizar ou não o recolhimento parcelado das custas.



Emissão de boletos parcelados (unidade judicial)

Autorizado o parcelamento pelo magistrado, acesse o módulo de custas do eproc e confira se os itens de recolhimento que devem ser parcelados estão registrados (seção "**Itens de recolhimento**") e foram convertidos em boleto (seção "**Guias**").



Importante

Só podem ser objeto de parcelamento custas de boleto que esteja na situação "**Em aberto**".

Guias

Nr Guia	Data	Tipo de guia	Situação	Valor	Itens	Forma de pagamento	Memória de cálculo	Ações
400009930	24/10/2025	Custas Iniciais	Em aberto	R\$ 893,70	Itens da guia ▼	Pagamentos ▲	Detalhes	Imprimir Extrair itens Cancelar subguias Intimar

Subguia	Forma	Emissão	Vencimento	Pagamento	Valor	Situação	Nosso Número	CCJ	ERP	Itens	
400010135	ERP	24/10/2025	29/10/2025		R\$ 893,70	Em aberto			8030	Itens de recolhimento ▼	Pagamento

Itens de recolhimento
Não existem itens a serem exibidos

Tela "Custas Processuais" - Seções "Guias" e "Itens de recolhimento" - Boleto gerado após a conversão dos itens de recolhimento

Após, selecione a opção "**Cancelar subguias**" na coluna "**Ações**" da seção "**Guias**". Essa funcionalidade está disponível para usuários com perfil "**Chefe de Cartório**" ou "**Servidor Unidade Judicial Avançado**".

Guias

Nr Guia	Data	Tipo de guia	Situação	Valor	Itens	Forma de pagamento	Memória de cálculo	Ações
400009930	24/10/2025	Custas Iniciais	Em aberto	R\$ 893,70	Itens da guia ▼	Pagamentos ▲	Detalhes	Imprimir Extrair itens Cancelar subguias Intimar

Subguia	Forma	Emissão	Vencimento	Pagamento	Valor	Situação	Nosso Número	CCJ	ERP	Itens	
400010135	ERP	24/10/2025	29/10/2025		R\$ 893,70	Em aberto			8030	Itens de recolhimento ▼	Pagamento

Tela "Custas Processuais" - Seção "Guias" - Opção "Cancelar subguias"

Confirme a mensagem do sistema aberta.

eproc-1g-sp-hml.tjsp.jus.br diz

Cancelar os boletos não baixados da guia 400009930?

Atenção: a guia **NÃO** será cancelada.

OK **Cancelar**

Tela "Custas Processuais" – Mensagem do sistema para confirmação do cancelamento das subguias



Atenção

Se detectado equívoco na configuração do parcelamento, selecione a opção "**Cancelar subguias**" e reinicie o procedimento.

Em seguida, é aberta a possibilidade de parcelamento, informando a quantidade de parcelas, na coluna "**Forma de pagamento**" existente na seção "**Guias**".

Selecione a quantidade de parcelas deferidas pelo magistrado (**o eproc permite, no máximo, 12 parcelas**), informe a data de vencimento da primeira parcela e acione o botão "**Parcelar**".

Guias

Nr Guia	Data	Tipo de guia	Situação	Valor	Itens	Forma de pagamento	Memória de cálculo	Ações
400009930	24/10/2025	Custas Iniciais	Em aberto	R\$ 893,70	Itens da guia	Parcelar em: 2 <input checked="" type="checkbox"/> Data 1ª parcela: 05/11/2025 <input type="button" value="Parcelar"/> Pagamentos		Imprimir Detalhes Extrair itens Intimar

Tela "Custas Processuais" - Seção "Guias" - Campos para preenchimento do parcelamento

Confirme a mensagem do sistema aberta.

eproc-1g-sp-hml.tjsp.jus.br diz

Gerar 12 parcelas para esta guia?

Tela "Custas Processuais" – Mensagem do sistema para confirmação da operação de parcelamento

Realizado o parcelamento no módulo de custas, observe que são exibidos o boleto original (agora na situação "**Cancelado**") e mais um boleto para cada uma das parcelas autorizadas (na situação "**Em aberto**").

Guias

Nr Guia	Data	Tipo de guia	Situação	Valor	Itens	Forma de pagamento	Memória de cálculo	Ações				
400009930	24/10/2025	Custas Iniciais	Em aberto	R\$ 893,70	Itens da guia	Pagamentos	Detalhes	Imprimir Extrair itens Cancelar subguias Intimar				

Subguia	Forma	Parcela	Emissão	Vencimento	Pagamento	Valor	Situação	Nosso Número	CCJ	ERP	Itens	
400010135	ERP	1 de 1	24/10/2025	29/10/2025		R\$ 893,70	Cancelado					
400010153	ERP	1 de 2	24/10/2025	05/11/2025		R\$ 446,85	Em aberto				Itens de	Pagamento
400010154	ERP	2 de 2	24/10/2025	05/12/2025		R\$ 446,85	Em aberto			8049	recolhimento	Pagamento

Tela "Custas Processuais" - Seção "Guias" - Destaque para o boleto original e os boletos das parcelas

Por fim, intime a parte interessada para que proceda ao pagamento dos boletos, observando a quantidade de parcelas e as datas de vencimento de cada uma.



Importante

Enquanto pendente de pagamento quaisquer dos boletos parcelados, o localizador "**CUSTAS PENDENTES**" é mantido pelo sistema na capa do processo. Ele é suprimido somente após o pagamento da última parcela.

À medida que cada parcela é paga, é gerado um evento automático no processo informando, inclusive, o número da parcela a que se refere.

Eventos

Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
15	24/10/2025 12:23:53	Juntada - Registro de pagamento - Guia 400009930, Subguia 400010153 - Boleto pago (2/2) Baixado - R\$ 446,85	SECJE	CUSTAS1
14	24/10/2025 12:23:30	Juntada - Registro de pagamento - Guia 400009930, Subguia 400010154 - Boleto pago (1/2) Baixado - R\$ 446,85	SECJE	CUSTAS1

Tela "Consulta processual - Detalhes do Processo" - Seção "Eventos" - Destaque para os eventos de boletos pagos



Ficou com dúvida?
Clique em uma das opções:

Manuais e Tutoriais
(Público Externo)

Portal Nacional do
Conhecimento eproc

Perguntas Frequentes



Microsoft Teams:
Pelo ícone MAX

Portal de Registro
de Chamados
(Público Interno)



Suporte técnico
de sistemas
(Público Externo)



Accesse os demais
Infoeprocs:

