

Assunto: Substituição de magistrado impedido no 1º Grau

Competência: Todas

Público-alvo: Magistrados e Servidores de 1º Grau

Conteúdo: Orientações para substituição de magistrado em razão de impedimento/suspeição no 1º Grau

Edição nº 89

O **magistrado substituto** ao qual se refere este Infoeproc trata-se exclusivamente daquele designado para atuar no processo em razão de declaração de **impedimento ou suspeição** do juiz natural.

Para saber como cadastrar, consultar e gerenciar impedimento/suspeição com relação a magistrados de 1º Grau, consulte o [Infoeproc nº 88](#).



Magistrado substituto da mesma competência e Comarca

Declarado e cadastrado o impedimento/suspeição do magistrado e sendo o substituto da **mesma competência processual e Comarca/Foro Distrital**, o processo deve ser **redistribuído**.

Para realizar a redistribuição ao magistrado substituto, acesse a tela “[Consulta Processual – Detalhes do Processo](#)” e acione o botão “**Redistribuição**” na seção “**Ações**”.

Tela “Consulta Processual – Detalhes do Processo” - Seção “Ações” - Botão “Redistribuição”

Na tela “[Redistribuição de Processo](#)”, verifique a existência de pendências e proceda à regularização, se houver.

Em seguida, na seção “[Motivo da Redistribuição](#)”, selecione as opções “**Impedimento do Magistrado**” ou “**Suspeição do “Magistrado”**”, conforme declarado pelo magistrado da Vara de origem.

Motivo da Redistribuição - (Consulte, se necessário, as tabelas de redistribuição na página da Diretoria Judiciária na intranet)

- Dependência a Juízo
- Dependência a Processo/Magistrado
- Impedimento do Magistrado
- Incompetência
- Incompetência com dependência a Processo/Magistrado
- Livre
- Retorna Autos
- Suspeição do Magistrado
- Alteração da Competência do Órgão Julgador
- Por dependência por Alteração da Competência do Orgão julgador

Tela “Redistribuição de Processo” - Seção “Motivo da Redistribuição” - Opções “Impedimento do Magistrado” e “Suspeição do Magistrado”

Na sequência, preencha o campo “**Localidade de Redistribuição**” e acione o botão “**Redistribuir**”.

Localidade de Redistribuição

São Paulo - Regional XV - Butantã

Tela “Redistribuição de Processo” - Seção “Localidade de Redistribuição”

O sistema exibe uma mensagem de confirmação da redistribuição e é possível visualizar na tela “**Consulta Processual – Detalhes do Processo**”, seção “**Eventos**”, o evento correspondente à redistribuição realizada.

Eventos

★	Evento	Data/Hora	Descrição
7	19/11/2025 13:25:33		Redistribuído por sorteio em razão de impedimento - (BUTANTA01CIV01 para BUTANTA03CIV01)

Tela “Consulta Processual – Detalhes do Processo” - Seção “Eventos” - Evento “Redistribuído por sorteio em razão de impedimento”



Magistrado substituto de outra competência e/ou Comarca

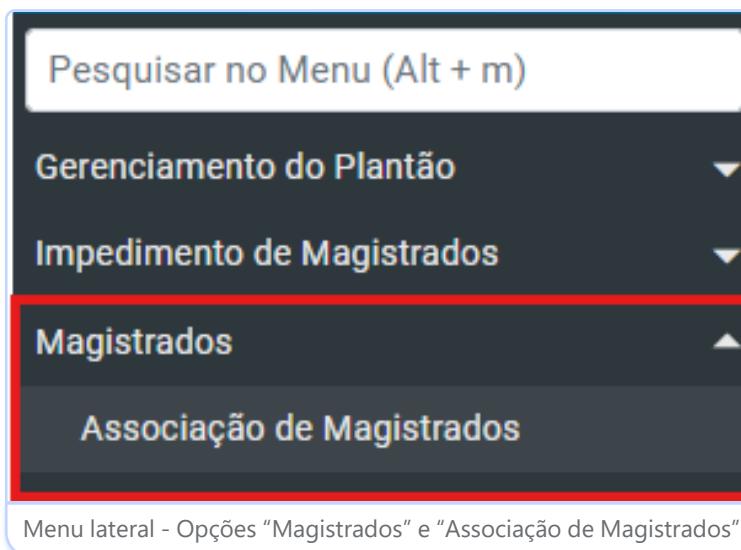
Configurado o impedimento/suspeição, e sendo o magistrado substituto de **outra competência** processual, ou de **Comarca/Foro Distrital** diverso, deve-se manter o processo na unidade judicial do magistrado impedido/suspeito e providenciar o **acesso** do magistrado substituto aos autos.

A associação do magistrado substituto é atribuição do gestor da unidade judicial, e pressupõe duas etapas:

1) Associação jurisdicional do magistrado à Vara/Juízo do processo; e

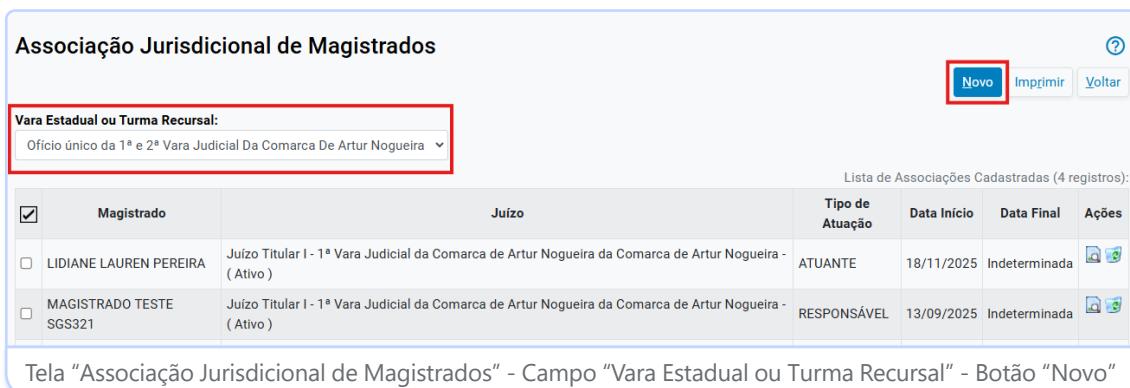
2) Cadastro do magistrado na **unidade judicial**.

Para proceder à associação jurisdicional, acesse o menu lateral do sistema, localize e selecione as opções “**Magistrados**” e “**Associação de magistrados**”.



Na tela “**Associação Jurisdicional de Magistrados**”, o sistema preenche automaticamente a seção “**Vara Estadual ou Turma Recursal**” e apresenta a lista de magistrados previamente associados à unidade.

Para associar o magistrado substituto, acione o botão “**Novo**”.



Tela “Associação Jurisdicional de Magistrados” - Campo “Vara Estadual ou Turma Recursal” - Botão “Novo”

Preencha o campo “**Nome do Magistrado**” e, na seção “**Vara Estadual ou Turma Recursal**”, selecione a opção “**Listar Todos**” para localizar e escolher a Vara.

Selecione como “**Tipo de Associação**” a opção “**CONVOCADO**” ou “**ATUANTE**” e preencha o campo “**Juízo ao qual será associado**”, utilizando o botão “**Listar Todos**” para buscar a lotação do gabinete.

Na sequência, informe as datas de **início e fim da atuação** em seus respectivos campos e acione o botão “**Salvar**”.

Associação Jurisdicional de Magistrados

Nome do Magistrado: JUSSARA MARIA BARROS DE TOLEDO

Vara Estadual ou Turma Recursal: Ofício único da 1ª e 2ª Vara Judicial Da Comarca De Artur Nogueira

Tipo de Associação: CONVOCADO

Juizo ao qual será associado: Juízo Titular I - 1ª Vara Juc

Atuação a partir de: 19/11/2025

E fim da Atuação a partir de: 31/12/2099

Salvar Limpar Voltar

Tela “Associação Jurisdicional de Magistrados” - Campo “Tipo de Associação” – Opção “Listar Todos” - Botão “Salvar”

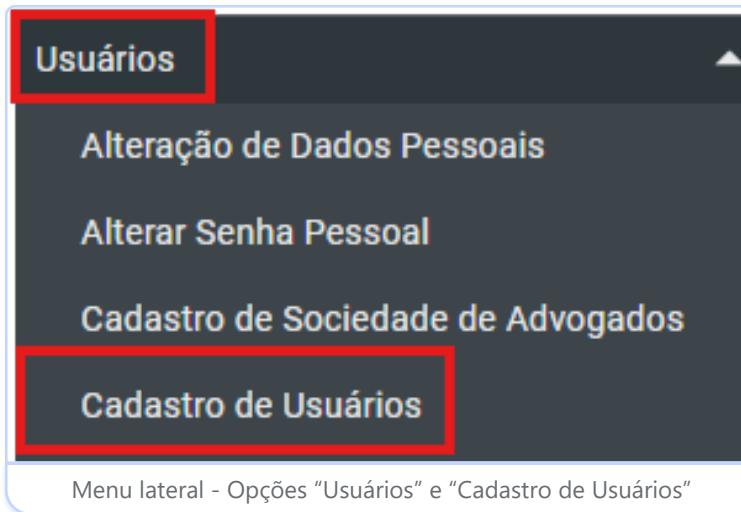
Realizada a associação, o gestor deve cadastrar o magistrado substituto na unidade judicial.



Atenção

O cadastro do magistrado substituto na unidade é necessário para que ele tenha acesso às **minutas** do processo no qual deve atuar.

Para isso, acesse o menu lateral do sistema, localize e selecione as opções “**Usuários**” e “**Cadastro de Usuários**”.



Na tela “**Cadastro de Usuários**” informe a sigla do magistrado substituto, nome ou CPF, e acione o botão “**Consultar**”.

Na seção “**Informe os dados para o usuário**”, preencha os campos “**Tipo de Usuário**” (“**MAGISTRADO**”) e “**UF - Órgão de lotação**”, e indique a unidade judicial do(s) processo(s) no(s) qual(is) o magistrado atuará.

Por fim, acione o botão “**Incluir**”.

Informe os dados para o usuário:

Sigla:

M378

Tipo de Usuário:

MAGISTRADO

Data de expiração: (opcional)



UF - Órgão Lotação:

SP

Tela “Cadastro de Usuários” - Seção “Informe os dados para o usuário” - Campos “Tipo de Usuário” e “UF - Órgão Lotação” - Botão “Incluir”

Concluído o procedimento, o magistrado substituto está habilitado para atuar no processo.



Importante

Mesmo após o cadastro do impedimento/suspeição do juiz natural do processo e a associação do magistrado substituto, o eproc exibe,

no campo “**Juiz(a)**” da **Capa do Processo**, o nome do magistrado impedido/suspeito. O nome do magistrado designado, por sua vez, é exibido logo abaixo, no campo “**Atuante**”.

Consulta Processual - Detalhes do Processo

Nº do processo: 4000076-24.2025.8.26.0666 Classe da ação: DESPEJO Competência: Cível Data de autuação: 18/11/2025 20:11:34 Situação: MOVIMENTO-AGUARDA DESPACHO

Órgão Julgador:

Juiz Titular I - 2ª Vara Judicial da Comarca de Artur Nogueira da Comarca de Artur Nogueira

Juiz(a):

LETÍCIA LEMOS ROSSI

Atuante: LIDIANE LAUREN PEREIRA

Localizador(es): PETIÇÃO INICIAL - CUSTAS-PEND - IMPEDIMENTOS

Tela “Consulta Processual – Detalhes do Processo” - Capa do Processo – Campo “Juiz(a)”



Dica

Ao realizar o agendamento de uma minuta, o usuário criador deve selecionar **manualmente** o magistrado substituto como assinante, ao invés de utilizar a opção “**Magistrado atuante no juízo**”. Isso garante que o magistrado substituto seja corretamente indicado como assinante da minuta.

Referências e leituras sugeridas:

Provimento CSM 1870/2011 - Disponível em: <https://esaj.tjsp.jus.br/gcn-frontend-vue/legislacao/find/95300>

Curso “**Eproc Gestor de Unidade Judicial**, aula “**Cadastro e gerenciamento de magistrados**” - Disponível em: <https://portal-ePROC.trf4.jus.br/course/section.php?id=8846>



Ficou com dúvida?
Clique em uma das opções:

Manuais e Tutoriais (Público Externo)

Portal Nacional do Conhecimento ePROC

Perguntas Frequentes



Microsoft Teams:
Pelo ícone MAX

Portal de Registro de Chamados
(Público Interno)



Supporte técnico
de sistemas
(Público Externo)



Acesse os demais Infoeprocs:

