

## Assunto: Cadastro de Temas Repetitivos no eproc

Competência: Todas

Público-alvo: Servidores atuantes no NUGEPNAC

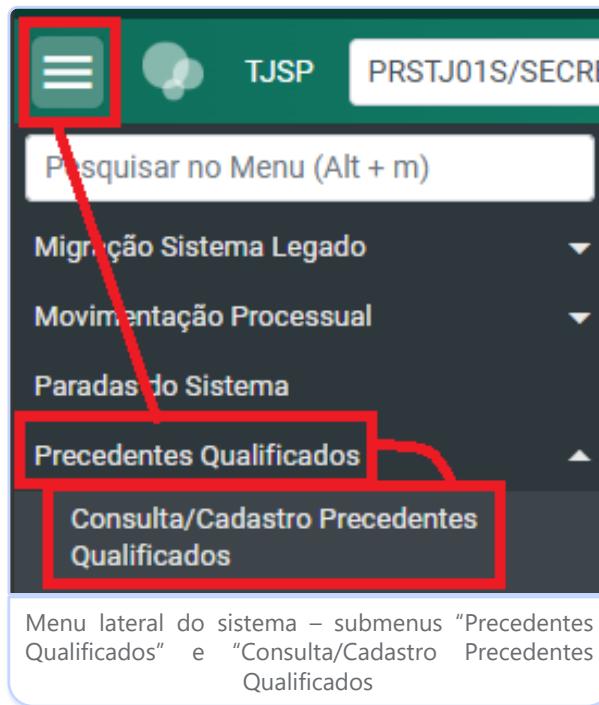
Conteúdo: Orientações para cadastro de novos Temas Repetitivos e associação de informações no eproc

Edição nº 94

Para possibilitar o acesso ao cadastro e associação de informações de Temas Repetitivos, os servidores do **Núcleo de Gerenciamento de Precedentes e Ações Coletivas (NUGEPNAC)** devem possuir acesso à lotação “[PRSTJ01S - Presidência do TJSP](#)”, cadastrados com perfil de “[Secretário](#)” ou de “[Servidor Gabinete/Secretaria](#)”.

## Cadastro de Tema Repetitivo (NUGEPNAC)

Acesse o menu lateral do sistema → “[Precedentes Qualificados](#)” → submenu “[Consulta / Cadastro Precedentes Qualificados](#)”.



Na tela “**Precedentes Qualificados**”, acione o botão “**Novo**”.

**Precedentes Qualificados**

Selecionar os filtros desejados

Tipo de Precedente: Qualificado; Situação: Todos; Número: ; Nº Processo Paradigma: ; Limite Suspensão: Nada selecionado; Ramo Direito: Nada selecionado

Tela “Precedentes Qualificados” – Botão “Novo”

Aberta a tela “**Novo Precedente Qualificado**”, preencha todos os campos pertinentes às informações do Tema a ser cadastrado.

Ao final, acione o botão “**Salvar**”.



### Importante

Observe que alguns campos não são preenchidos no mesmo momento em que é realizado o cadastro do precedente, uma vez que determinadas informações são produzidas com o andamento do julgamento.



## Consulta (NUGEPNAC)

Para consultar os precedentes cadastrados, acesse o menu lateral do sistema → “**Precedentes Qualificados**” → submenu “**Consulta/Cadastro Precedentes Qualificados**”.

A consulta genérica pode ser realizada ao acionar o botão “**Consultar**”, na parte superior direita da tela. No entanto, os campos de filtragem na parte inferior da tela podem ser utilizados para uma consulta direcionada.

**Precedentes Qualificados**

Selecionar os filtros desejados

Tipo de Precedente: Qualificado; Situação: Todos; Número: ; Nº Processo Paradigma: ; Limite Suspensão: Nada selecionado; Ramo Direito: Nada selecionado

Data Afetação/Admissão/Criação Início: / / ; Data Afetação/Admissão/Criação Fim: / / ; Data Trânsito Início: / / ; Data Trânsito Fim: / /

Questão Submetida a Julgamento: Assuntos: Listar todos

Pesquisar...

Tela “Precedentes Qualificados” – Seção “Selecionar os filtros desejados” – Botão “Novo”

Exibidos os registros disponíveis, são disponibilizados os seguintes recursos na coluna “**Ações**”:

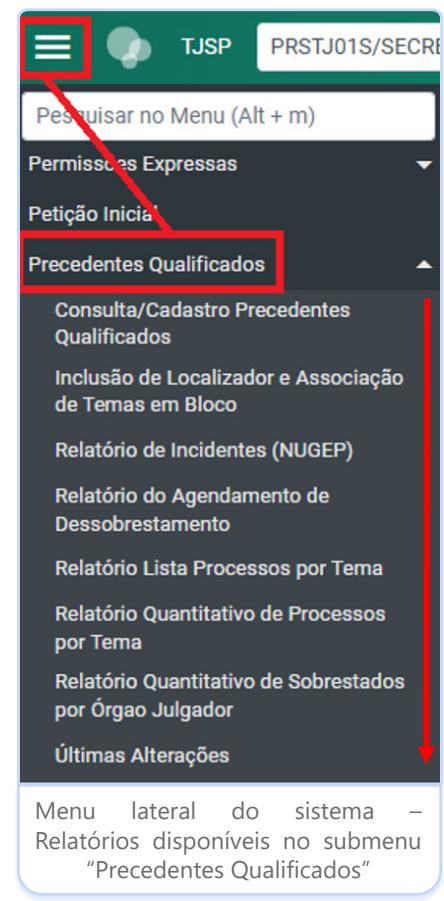
	<b>Consultar.</b> Permite consultar todas as informações cadastradas para determinado Precedente Qualificado, as mesmas utilizadas para o seu cadastro.
	<b>Alterar.</b> Utilize esse recurso para editar as informações cadastradas para o Precedente Qualificado ou acrescentar novas.
	<b>Desativar.</b> Exclui o registro do precedente cadastrado.
	<b>Processos vinculados.</b> Informa a quantidade de outros processos vinculados ao respectivo precedente, quando o caso.

## Relatórios (NUGEPNAC)

O eproc dispõe de diversos relatórios para a consulta dos Precedentes Qualificados. Para acessá-los, acesse o menu lateral do sistema → submenu “**Precedentes Qualificados**” e verifique os recursos existentes.

Os relatórios acessíveis são os seguintes:

- **Relatório de Processos por Temas** – exibido ao selecionar a opção “**Inclusão de Localizador e Associação de Temas em Bloco**”, permite consultar cada processo associado a um determinado precedente.
- **Relatório de Incidentes (NUGEP)** – apresenta os Incidentes de Resolução de Demandas Repetitivas (IRDR) com movimentação nos últimos 15 dias.
- **Relatório de Agendamento de Dessobrestamento** – apresenta os processos dessobrestados por automação nos últimos 30 dias.



The screenshot shows the left sidebar of the eproc system. At the top, there is a green header bar with the TJSP logo and the user identifier PRSTJ01S/SECRI. Below this, the sidebar has several sections: 'Pesquisar no Menu (Alt + m)', 'Permissões Expressas', 'Petição Inicial', and 'Precedentes Qualificados'. The 'Precedentes Qualificados' section is highlighted with a red box. A red arrow points from this box down to a callout box at the bottom right. The callout box contains the text: 'Menu lateral do sistema – Relatórios disponíveis no submenu "Precedentes Qualificados"'.

- **Relatório Lista Processos por Tema** – relaciona os processos por cada tema cadastrado, exigindo, contudo, filtragem de dados por meio dos seguintes recursos: situação do processo, órgão julgador e relator.
- **Relatório Quantitativo de Processos por Tema** – exibe a quantidade de processos relacionados a um determinado tema, exigindo, contudo, filtragem de dados por meio dos seguintes recursos: situação do processo, órgão julgador e relator.
- **Relatório Quantitativo de Sobrestados por Órgão Julgador** – exibe a quantidade de processos cujo andamento foi suspenso em razão da admissão de tema.
- **Últimas Alterações** – apresenta todos os precedentes relacionados a Repercussão Geral ou Temas Repetitivos cujas informações cadastradas sofreram algum tipo de alteração nos últimos 10 dias.



## Dessobrestamento de processos (eproc)

De acordo com a atual configuração técnica do sistema, quando cadastrada a data do trânsito em julgado no precedente, todos os processos vinculados a ele são automaticamente retirados da suspensão, por rotina executada na madrugada do dia seguinte.

Para que a ferramenta seja executada adequadamente, são necessárias três condições nos respectivos processos:

- Figurar em quaisquer das situações “**SUSP/SOBR**”;
- Todos os temas associados ao processo devem possuir o trânsito em julgado cadastrado; e
- O campo “**Ação**” no cadastro do tema no processo deve estar preenchido com a opção “**Sobrestamento**”.

Ocorrendo a conjunção dessas circunstâncias, a rotina:

- Altera o campo “**Ação**” do cadastro do tema no processo de “**Sobrestamento**” para “**Cessado sobrestamento**”;
- Lança evento que retira o processo da suspensão e altera sua situação de “**SUSP/SOBR**” para “**Movimento**”; e
- Faz a inclusão dos localizadores “**Cessado sobrestamento**” e “**SUSPENSOS-RETORNO**”.

## Exceções

Quando o processo suspenso não estiver na situação “**SUSP/SOBR**” e/ou estiver associado a outro tema não transitado em julgado, a rotina automática do sistema apenas altera o campo “**Ação**” do tema cadastrado no processo de “**Sobrestamento**” para “**Cessado sobrestamento**”.

Ainda, nas hipóteses em que o processo precise retomar seu andamento antes do registro do trânsito em julgado, como quando houver acordo ou por outra razão pela qual o relator queira julgá-lo monocraticamente, é necessário inserir manualmente o evento “**Levantamento de Suspensão ou Dessobrestamento**”, individualmente ou em lote. A situação do processo é, então, alterada para “**Movimento**”.

 **Ficou com dúvida?**  
**Clique em uma das opções:**

Manuais e Tutoriais   
(Público Externo)

Portal Nacional do Conhecimento eproc 

Perguntas Frequentes 



Microsoft Teams:  
Pelo ícone MAX 

Portal de Registro de Chamados  
(Público Interno) 



Supporte técnico  
de sistemas  
(Público Externo) 



Acesse os demais Infoprocs:

