

Assunto: Cadastro de Temas Repetitivos no eproc

Competência: Todas

Público-alvo: Servidores atuantes no NUGEPNAC

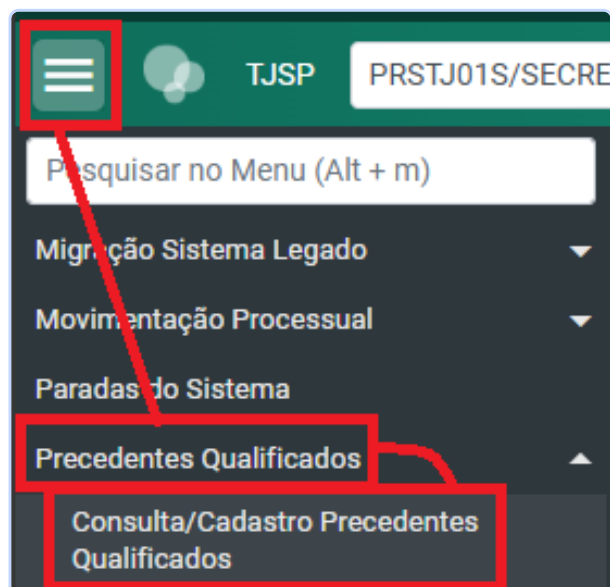
Conteúdo: Orientações para cadastro de novos Temas Repetitivos e associação de informações no eproc

Edição nº 94

Para possibilitar o acesso ao cadastro e associação de informações de Temas Repetitivos, os servidores do **Núcleo de Gerenciamento de Precedentes e Ações Coletivas (NUGEPNAC)** devem possuir acesso à lotação "**PRSTJ01S - Presidência do TJSP**", cadastrados com perfil de "**Secretário**" ou de "**Servidor Gabinete/Secretaria**".

Cadastro de Tema Repetitivo (NUGEPNAC)

Acesse o menu lateral do sistema → "**Precedentes Qualificados**" → submenu "**Consulta / Cadastro Precedentes Qualificados**".



Menu lateral do sistema – submenus "Precedentes Qualificados" e "Consulta/Cadastro Precedentes Qualificados"

Na tela **"Precedentes Qualificados"**, acione o botão **"Novo"**.

The screenshot shows the 'Precedentes Qualificados' interface. At the top right, there are buttons for 'Novo' and 'Voltar'. A red box highlights the 'Novo' button, and a red arrow points to it from the left. Below the buttons is a section titled 'Selecione os filtros desejados' with several dropdown menus for filtering. The caption below the screenshot reads: 'Tela "Precedentes Qualificados" – Botão "Novo"'

Aberta a tela **"Novo Precedente Qualificado"**, preencha todos os campos pertinentes às informações do Tema a ser cadastrado.

Ao final, acione o botão **"Salvar"**.



Importante

Observe que alguns campos não são preenchidos no mesmo momento em que é realizado o cadastro do precedente, uma vez que determinadas informações são produzidas com o andamento do julgamento.







Consulta (NUGEPNAC)

Para consultar os precedentes cadastrados, acesse o menu lateral do sistema → **"Precedentes Qualificados"** → submenu **"Consulta/Cadastro Precedentes Qualificados"**.

A consulta genérica pode ser realizada ao acionar o botão **"Consultar"**, na parte superior direita da tela. No entanto, os campos de filtragem na parte inferior da tela podem ser utilizados para uma consulta direcionada.

The screenshot shows the 'Precedentes Qualificados' interface with the 'Consultar' button highlighted in a red box at the top right. Below it is the 'Selecione os filtros desejados' section, which includes various dropdown menus and date pickers for filtering. The caption below the screenshot reads: 'Tela "Precedentes Qualificados" – Seção "Selecione os filtros desejados" – Botão "Novo"'

Exibidos os registros disponíveis, são disponibilizados os seguintes recursos na coluna "Ações":

	<p>Consultar. Permite consultar todas as informações cadastradas para determinado Precedente Qualificado, as mesmas utilizadas para o seu cadastro.</p>
	<p>Alterar. Utilize esse recurso para editar as informações cadastradas para o Precedente Qualificado ou acrescentar novas.</p>
	<p>Desativar. Exclui o registro do precedente cadastrado.</p>
	<p>Processos vinculados. Informa a quantidade de outros processos vinculados ao respectivo precedente, quando o caso.</p>

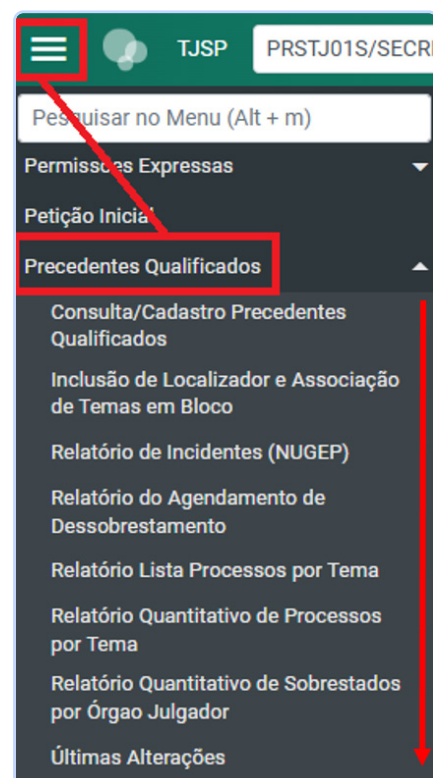


Relatórios (NUGEPNAC)

O eproc dispõe de diversos relatórios para a consulta dos Precedentes Qualificados. Para acessá-los, acesse o menu lateral do sistema → submenu "Precedentes Qualificados" e verifique os recursos existentes.

Os relatórios acessíveis são os seguintes:

- **Relatório de Processos por Temas** – exibido ao selecionar a opção "**Inclusão de Localizador e Associação de Temas em Bloco**", permite consultar cada processo associado a um determinado precedente.
- **Relatório de Incidentes (NUGEP)** – apresenta os Incidentes de Resolução de Demandas Repetitivas (IRDR) com movimentação nos últimos 15 dias.
- **Relatório de Agendamento de Dessobrestamento** – apresenta os processos dessobrestados por automação nos últimos 30 dias.



Menu lateral do sistema – Relatórios disponíveis no submenu "Precedentes Qualificados"

- **Relatório Lista Processos por Tema** – relaciona os processos por cada tema cadastrado, exigindo, contudo, filtragem de dados por meio dos seguintes recursos: situação do processo, órgão julgador e relator.
- **Relatório Quantitativo de Processos por Tema** – exibe a quantidade de processos relacionados a um determinado tema, exigindo, contudo, filtragem de dados por meio dos seguintes recursos: situação do processo, órgão julgador e relator.
- **Relatório Quantitativo de Sobrestados por Órgão Julgador** – exibe a quantidade de processos cujo andamento foi suspenso em razão da admissão de tema.
- **Últimas Alterações** – apresenta todos os precedentes relacionados a Repercussão Geral ou Temas Repetitivos cujas informações cadastradas sofreram algum tipo de alteração nos últimos 10 dias.



Dessobrestamento de processos (eproc)

De acordo com a atual configuração técnica do sistema, quando cadastrada a data do trânsito em julgado no precedente, todos os processos vinculados a ele são automaticamente retirados da suspensão, por rotina executada na madrugada do dia seguinte.

Para que a ferramenta seja executada adequadamente, são necessárias três condições nos respectivos processos:

- Figurar em quaisquer das situações **"SUSP/SOBR"**;
- Todos os temas associados ao processo devem possuir o trânsito em julgado cadastrado; e
- O campo **"Ação"** no cadastro do tema no processo deve estar preenchido com a opção **"Sobrestamento"**.

Ocorrendo a conjunção dessas circunstâncias, a rotina:

- Altera o campo **"Ação"** do cadastro do tema no processo de **"Sobrestamento"** para **"Cessado sobrestamento"**;
- Lança evento que retira o processo da suspensão e altera sua situação de **"SUSP/SOBR"** para **"Movimento"**; e
- Faz a inclusão dos localizadores **"Cessado sobrestamento"** e **"SUSPENSOS-RETORNO"**.


Exceções


Quando o processo suspenso não estiver na situação “**SUSP/SOBR**” e/ou estiver associado a outro tema não transitado em julgado, a rotina automática do sistema apenas altera o campo “**Ação**” do tema cadastrado no processo de “**Sobrestamento**” para “**Cessado sobrestamento**”.

Ainda, nas hipóteses em que o processo precise retomar seu andamento antes do registro do trânsito em julgado, como quando houver acordo ou por outra razão pela qual o relator queira julgá-lo monocraticamente, é necessário inserir manualmente o evento “**Levantamento de Suspensão ou Dessobrestamento**”, individualmente ou em lote. A situação do processo é, então, alterada para “**Movimento**”.



Ficou com dúvida?
Clique em uma das opções:

Manuais e Tutoriais
(Público Externo) 

Portal Nacional do
Conhecimento eproc 


Perguntas Frequentes 



Microsoft Teams:
Pelo ícone MAX 

Portal de Registro
de Chamados
(Público Interno) 



Suporte técnico
de sistemas
(Público Externo) 



Acesse os demais
Infoeprocs:

