

Assunto: Depósito judicial e levantamento de valores

Competência: Todas

Público-alvo: Advogados / Servidores de 1º e 2º Grau e Juizados Especiais

Conteúdo: Orientações para efetuar depósito judicial e levantar valores no eproc

Edição nº 99

A implantação do eproc não altera os procedimentos atualmente adotados pelo Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo (TJSP) em relação ao depósito judicial de valores e ao levantamento por meio de Mandado de Levantamento Eletrônico (MLE).



Depósitos judiciais - 1º Grau (advogado)


Os depósitos judiciais de processos que tramitam no eproc são realizados pela parte interessada ou seu advogado por meio do **Portal de Custas, Recolhimentos e Depósitos do TJSP**.

Acesse <https://www.tjsp.jus.br/PortalCustas> e acione o botão “Portal de Custas e Depósitos” na seção “Depósitos judiciais - SAJ e eproc”.

Depósitos judiciais - SAJ e eproc

Emissão de guias para pagamento de depósitos judiciais relacionados a processos SAJ e eproc.

Portal de Custas e Depósitos



[Manual de Utilização - Custas](#)

[Emissão de guias de depósitos judiciais](#)

Mandado de levantamento eletrônico

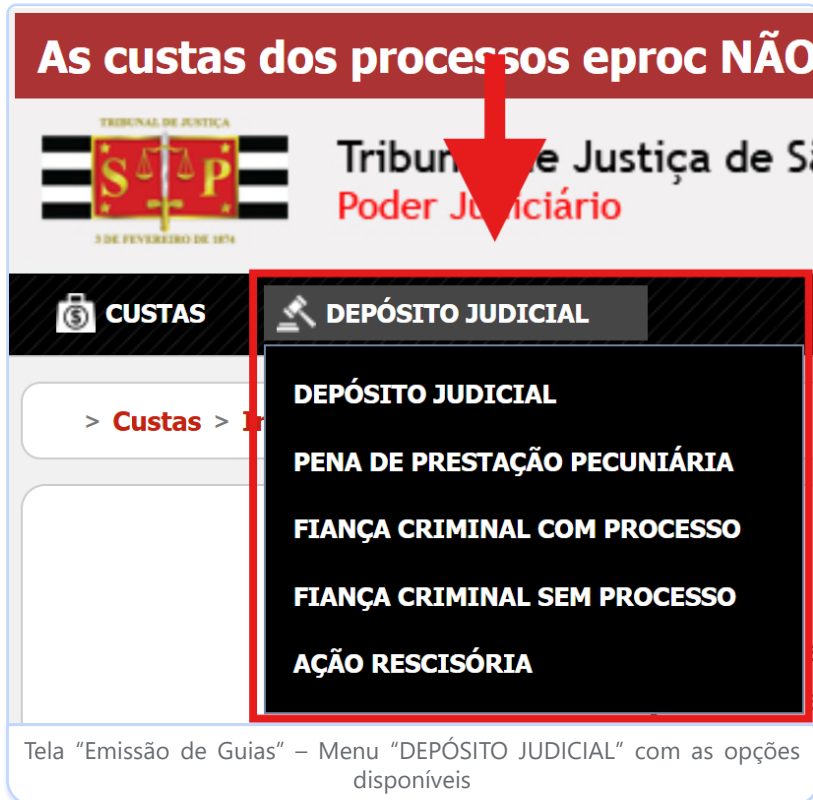
- [Formulário para solicitação de MLE](#)
- [Vídeo tutorial](#)
- [Manual](#)

Página do Portal de Custas no site eletrônico do TJSP – Botão de acesso ao Portal de Custas do TJSP

Aberta a tela inicial do Portal de Custas, acione o botão **"Emissão de Guias"**.



Na tela seguinte, navegue até **"DEPÓSITO JUDICIAL"** e selecione a opção que melhor se adequar ao caso concreto.



Informe o número do processo no campo correspondente e acione o botão **"Buscar"**.

*** Campos Obrigatórios**

Número do Processo* ?

Buscar Limpar

Primeira parte do formulário de depósito judicial - Campo "Número do Processo" – Botão "Buscar"

Preencha os campos solicitados na segunda parte do formulário exibido e, ao final, acione o botão **"Emitir Guia"**.

Número do Processo CNJ 4000057-18.2025.8.26.0666

Instância 1

Comarca Santos

Foro Santos

Ofício/Cartório Cartório da 1ª Vara Cível da Comarca de Santos

Vara 1ª Vara Cível

Autor Domitila de Castro Canto e Melo

Réu Maria Benedita de Castro Canto e Melo

Adv Autor Ruy Barbosa

Adv Réu Clóvis Bevilacqua

Valor* 1500\$000,00

Digite o código da imagem

gaep

gaep

CPF/CNPJ Depositante* 123.456.789-99 Validar

(Informe 11 (onze) dígitos para CPF ou 14 (quatorze) para CNPJ)

Nome do Depositante* Ruy Barbosa

Representa* ☒ Pelo Autor/Recorrente ☐ Pelo Réu/Recorrido ☐ Terceiros/Outros

Observação Depósito da caução

Emitir Guia

Campos de preenchimento no formulário de emissão de guia de depósito – Botão "Emitir Guia"

Gerada a guia, proceda ao pagamento conforme os dados inscritos no boleto.

Peticionamento (advogado)

Para informar o depósito judicial no processo, após acionar o botão "**Movimentar/Peticionar**" e acessar a tela "**Movimentação Processual**", utilize o **evento** "**GUIAS DE RECOLHIMENTO / DEPÓSITO / CUSTAS**" e os **tipos de documento** "**PETIÇÃO**" para a petição, "**GUIA DE DEPÓSITO**" para o arquivo da guia gerada no Portal de Custas, e "**COMPROVANTES**" para o comprovante de pagamento da guia.



Depósitos judiciais - 2º Grau (advogado)

Os depósitos judiciais em processos originários do 2º Grau (eproc 2G) **não** podem ser realizados pelo Portal de Custas.

Por ora, a geração da guia de depósito, nesses casos, deve ser feita diretamente a partir do sítio eletrônico do Banco do Brasil S/A, por meio do endereço: <https://www.bb.com.br/site/setor-publico/judiciario/depositos-judiciais/>.

No mais, o procedimento para os originários de 2º Grau replica aquele descrito para os processos do 1º Grau.



Mandado de Levantamento Eletrônico - MLE

Peticionamento (advogado)

Primeiramente, preencha o Formulário MLE disponível [aqui](#). Se tiver dúvidas sobre como o arquivo deve ser preenchido, assista [aqui](#) a um vídeo com instruções ou consulte [aqui](#) o manual do Formulário MLE.

Em seguida, para peticionar a solicitação de levantamento de valores depositados judicialmente, utilize evento e tipos de documentos específicos:

Evento:	" Pedido de Expedição de Alvará de Levantamento - Petição "
	OU
	" Pedido de Expedição de Alvará de Levantamento - Formulário "
Tipo de documento da petição	" Pedido de Expedição de Alvará de Levantamento - Petição "
Tipo de documento do Formulário MLE	" Pedido de Expedição de Alvará de Levantamento - Formulário "

Movimentação Processual

[Peticionar](#) [Preparar Movimentação](#) [Movimentação Sucessiva](#) [Voltar](#)

Evento a ser lançado:

Pedido de Expedição de Alvará de Levantamento - Petição [Listar Todos](#)

[Adicionar mais Documentos](#) | [Digitar Documento](#) | [Opções Avançadas](#)

[-] Documento 1

Arquivo [Escolher arquivo](#) Texto.pdf 0.5MB [Listar todos](#)

Tipo

Sigilo

Pedido de Expedição de Alvará de Levantamento - Formulário
Pedido de Expedição de Alvará de Levantamento - Petição

[Confirmar seleção de documentos](#)

Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação



Seq	Formato	Nome Documento	Tamanho	Tipo Documento	Sigilo	Data Envio	Assoc. Assinaturas Digitais	Excluir
1	PDF	Texto.pdf associado ao processo 4000054-63.2025.8.26.0666	538252 bytes	PED EXP ALV LEV	Sem Sigilo (Nível 0)	03/12/2025 16:24:53	Associar (Opcional)	✖
2	PDF	Texto.pdf associado ao processo 4000054-63.2025.8.26.0666	538252 bytes	PED EXP ALV LEV FORM	Sem Sigilo (Nível 0)	03/12/2025 16:25:44	Associar (Opcional)	✖

Total: 1076504 bytes

[Peticionar](#) [Preparar Movimentação](#) [Movimentação Sucessiva](#) [Voltar](#)

Tela "Movimentação Processual" exibida no perfil de Advogado – Destaque para o evento e os tipos de documentos a serem utilizados

Ao concluir o peticionamento, seu conteúdo é exibido da seguinte forma na tabela de eventos do processo.

Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
27	03/12/2025 16:20:15	Pedido de Expedição de Alvará de Levantamento - Petição	SGS371855	 PED EXP ALV LEV1  PED EXP ALV LEV FORM2

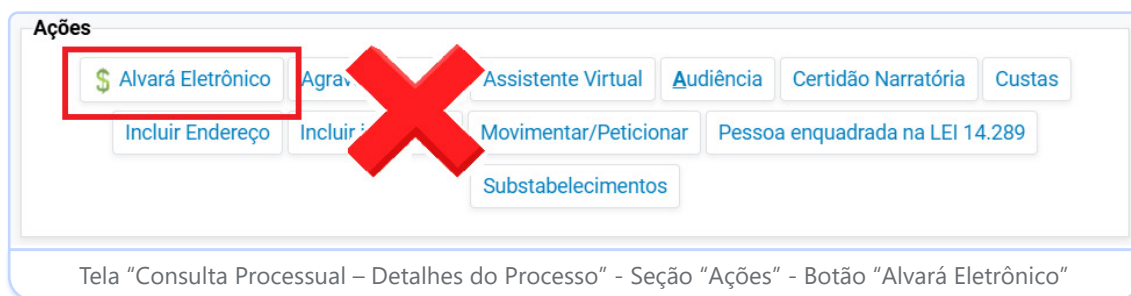
Tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" - Seção "Eventos" – Evento "Pedido de Expedição de Alvará de Levantamento" – Documentos juntados



Dica

A utilização de eventos e tipos específicos permite a automação do andamento processual, conferindo maior celeridade à análise do pedido formulado e à execução da ordem judicial.

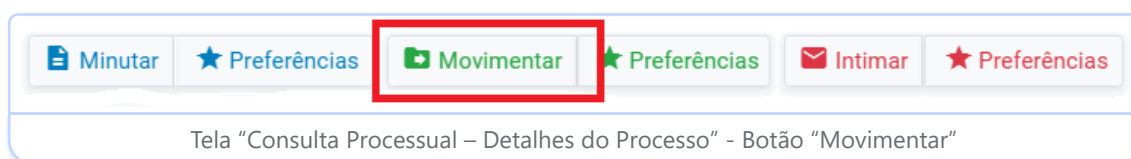
Embora o eproc disponha do botão “**Alvará Eletrônico**” na seção “**Ações**” da tela de consulta processual, o **advogado não deve utilizá-lo por ora**, uma vez que as informações ali constantes não são integralmente compatíveis com os dados do Formulário disponibilizado pelo TJSP.



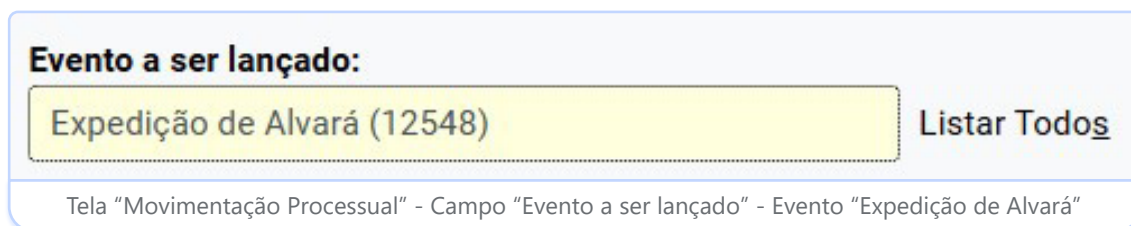
Emissão de MLE (unidade judicial)

Autorizado pelo magistrado o levantamento de valores depositados judicialmente, a emissão do MLE pela unidade judicial deve ser feita pelo Portal de Custas, segundo procedimento atualmente adotado e sem alterações com relação ao eproc.

Para realizar a juntada do MLE ao processo, acione o botão “**Movimentar**” na tela “**Consulta Processual – Detalhes do Processo**”.



Na tela “**Movimentação Processual**”, preencha o campo “**Evento a ser lançado**” com a opção “**Expedição de Alvará (12548)**”.



Anexe o documento PDF do MLE expedido selecionando o botão “**Escolher arquivo**”, preencha o campo “**Tipo**” com a opção “**Alvará de Levantamento**” e acione o botão “**Confirmar seleção de documentos**”.

Adicionar mais Documentos | Digitar Documento | Visualizar Minutas do Processo | Consultar Laudos Técnicos | Opções Avançadas

[-] Documento 1

Arquivo ? Escolher arquivo Texto.pdf 0.5MB [Listar todos](#)

Tipo **ALVARÁ DE LEVANTAMENTO**

Observação

Sigilo Sem Sigilo (Nível 0)

Confirmar seleção de documentos

Tela "Movimentação Processual" – Campo "Tipo" – Botão "Confirmar seleção de documentos"

Para concluir, acione o botão "**Movimentar**" no rodapé da tela.

Seq	Formato	Nome Documento	Tamanho	Tipo Documento	Sigilo	Data Envio	Assoc. Assinaturas Digitais	Obs	Excluir
1	PDF	MLE.pdf associado ao processo 4000080-61.2025.8.26.0666	9648312 bytes	Alterar ALVLEVANT	Alterar Sem Sigilo (Nível 0)	03/12/2025 17:45:01	Associar (Opcional)	Alterar	✖
Total: 9648312 bytes									

Movimentar | Movimentação Sucessiva | Voltar

Tela "Movimentação Processual" – Botão "Movimentar"



Dica

A unidade judicial pode criar preferência para realizar essa movimentação mais rapidamente. Para saber como criar preferências, consulte o [Infoeproc nº 8](#).

Na tabela de eventos do processo é gerado o evento correspondente ao que foi preenchido na tela "**Movimentação Processual**".

Eventos

Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
5	03/12/2025 17:45:01	Expedição de Alvará	SGS371855	ALVLEVANT1

Tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" - Seção "Eventos" – Evento "Expedição de Alvará" – Documento juntado



Ficou com dúvida?
Clique em uma das opções:

Manuais e Tutoriais (Público Externo)

Portal Nacional do Conhecimento eproc

Perguntas Frequentes



Microsoft Teams: Pelo ícone MAX

Portal de Registro de Chamados (Público Interno)



Suporte técnico de sistemas (Público Externo)



Acesse os demais Infoeprocs:

